

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

REFERENCIA DEL PROCESO N° ET-CIL-CP-012-A

PROYECTO FINANCIAMIENTO ADICIONAL C5484-BO/C5485-BO:
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ESTADÍSTICA Y DE LA BASE DE INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN BASADA EN EVIDENCIAS (STATCAP - AF)

1. IDENTIFICACIÓN

Descripción del Cargo:	Profesional de Adquisiciones y Contrataciones (Especialista 2)
País:	Bolivia
Institución:	Instituto Nacional de Estadística
Modalidad:	Consultoría Individual de Línea

2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

En febrero de 2018, el Gabinete Económico - Productivo determinó la suspensión del Censo Económico Integrado financiado por el Convenio de Financiamiento 5484-BO y 5485-BO, por lo que existe la necesidad de un redimensionamiento técnico, administrativo y financiero de los recursos disponibles, este contempla realizar operativos estadísticos específicos orientados a incrementar la información existente del área económica y productiva con información pertinente y confiable, orientada a la evaluación de los resultados del PDES, toma de decisiones de políticas públicas y la actualización del sistema de Cuentas Nacionales, a través de los siguientes componentes:

CENSO ECONÓMICO (REDIMENSIONADO), generará información para caracterizar la actividad económica de las grandes, medianas, micro y pequeñas unidades económicas de la Industria manufacturera, comercio, servicios y minería a nivel nacional, departamental, ciudades capitales, conurbaciones y área rural. A su vez, llevará adelante la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo con el propósito de cuantificar el tiempo que emplean las personas en sus diferentes actividades diarias y proporcionar información estadística del trabajo remunerado y no remunerado.

Se actualizará la estructura económica del país mediante el Cambio de Año Base de las cuentas Nacionales, lo que permitirá responder a las necesidades de información para la toma de decisiones de los agentes de la economía plural.

CULMINACIÓN DE VARIOS COMPONENTES DEL ACTUAL FINANCIAMIENTO, se concluirá con la implementación de las actividades programadas a través de procesos de socialización de resultados finales y distribución de material publicitario de: Índice de Precios al Consumidor, Encuesta de Demografía y Salud, y Encuesta de Presupuestos Familiares.

Oficina Central La Paz

· Avenida José Carrasco N° 1391 – Miraflores · Telf.: Piloto (591-2) 2222333 · Fax (591-2) 2222885
· www.ine.gob.bo · @INEOficialBO · /ineboliviaoficial · ceninf@ine.gob.bo

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA, permitirá el desarrollo organizacional óptimo con una gestión administrativa, técnico - estadística sólida y sostenible, articulando las reales necesidades de información del país.

EQUIPOS TRANSVERSALES, el componente, proveerá equipos técnicos y administrativos de apoyo permanente a las actividades desarrolladas por los componentes que forman parte del Proyecto FCEBIPBE.

Por lo mencionado y con el propósito de las actividades mencionadas anteriormente sean articuladas y coordinadas de manera eficiente y fluida con las diferentes áreas del INE y lograr la ejecución de los recursos en los plazos establecidos y de acuerdo a los lineamientos del organismo financiador y las normas nacionales, existe la necesidad de contar con un (1) Profesional de Adquisiciones y Contrataciones.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Apoyar y respaldar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Adquisiciones (PA) que permita el cumplimiento oportuno de los objetivos del Proyecto.

4. ACTIVIDADES

- Ejecutar los procesos conforme a las Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011 (Normas de Adquisiciones) y a las Normas: Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011 (Normas de Consultores), según corresponda.
- Apoyar y respaldar a la gestión operativa y de preparación de TDRs y/o Especificaciones Técnicas de los procesos establecidos en el PA.
- Realizar las actividades referidas a los procesos de contratación.
- Supervisar el registro de los procesos de adquisiciones y contrataciones registrados en el SISTEMA VISUAL y bases EXCEL previa revisión de documentos procesos, apoyar en el registro de información del PA y su ejecución en el sistema STEP.
- Supervisar que los contratos se encuentren registrados en el VISUAL y AFPs.
- Supervisar la organización y clasificación la documentación relacionada al archivo del área.
- Preparar y apoyar el desarrollo de las auditorías de adquisiciones anuales.
- Otras actividades relacionadas al ámbito de su actividad en los instrumentos de gestión del INE y las que surjan en el desarrollo de las actividades de los componentes.

5. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA

- Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas elaborados, en coordinación con las unidades solicitantes.
- Procesos de contratación y adquisiciones enmarcados en lo establecido en las Normas de Adquisiciones y las Normas de Consultores.
- Informes correspondientes a los procesos de contrataciones y adquisiciones presentados.

Oficina Central La Paz

· Avenida José Carrasco N° 1391 – Miraflores · Telf.: Piloto (591-2) 2222333 · Fax (591-2) 2222885
· www.ine.gob.bo · @INEOficialBO · /ineboliviaoficial · ceninf@ine.gob.bo

- Archivo del área de Adquisiciones debidamente organizado.

6. INFORMES

Un Informe de cumplimiento de actividades a la finalización del contrato.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será desde la suscripción del contrato hasta el 14 de junio de 2019, de acuerdo a la gestión fiscal del sector público.

8. LUGAR

El trabajo se realizará en las instalaciones del INE ubicadas en la ciudad de La Paz Bolivia (En caso de ser necesario se deberá realizar viajes eventuales al interior del país, cuyo costo estaría cubierto por el proyecto).

9. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago será mensual.

10. SUPERVISIÓN, APROBACIÓN DE INFORMES Y PERSONAL DE CONTRAPARTE

A cargo del Especialista de Adquisiciones y Contrataciones, con visto bueno del Administrador(a) del Proyecto.

11. MÉTODO DE SELECCIÓN

Selección de consultor individual Selección de consultor individual conforme a la Sección V de las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA		PUNTAJE
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Título profesional a nivel Licenciatura en Ciencias Económicas y/ o Financieras o Ingeniería o ramas afines.	10	15
Maestría o post grado relacionadas al área (Deseable)	5	
EXPERIENCIA GENERAL		
Experiencia laboral mínima de 3 años	20	20
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Experiencia laboral mínima de 2 años desempeñándose en áreas de adquisiciones y contrataciones en el sector público.	30	50
Experiencia mínima de un (1) año en adquisiciones y contrataciones con normas o regulaciones del Banco Mundial o el BID u otros organismos internacionales.	20	

Oficina Central La Paz

· Avenida José Carrasco N° 1391 – Miraflores · Telf.: Piloto (591-2) 2222333 · Fax (591-2) 2222885
· www.ine.gob.bo · @INEOficialBO · /ineboliviaoficial · ceninf@ine.gob.bo

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA		PUNTAJE
CONDICIONES ADICIONALES		
Cursos y/o talleres relacionados al área de trabajo (deseable)	10	15
Curso de la Ley 1178 y Responsabilidad por la Función Pública (deseable)	5	
TOTAL		100

La adjudicación será al postulante que obtenga un puntaje mínimo de 70 puntos.

En caso de obtener el mismo puntaje total serán adjudicados los proponentes que certifiquen mayor tiempo de experiencia específica en cargos similares.

Oficina Central La Paz

· Avenida José Carrasco N° 1391 – Miraflores · Telf.: Piloto (591-2) 2222333 · Fax (591-2) 2222885
· www.ine.gob.bo · @INEOficialBO · /ineboliviaoficial · ceninf@ine.gob.bo