



“SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023”

**4^{TO} TRIMESTRE
(OCTUBRE A DICIEMBRE)**

LA PAZ, ENERO DE 2024

**4T
2023**

CONTENIDO GENERAL

- **INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA – CUARTO TRIMESTRE 2023 (Octubre a Diciembre).**
- **FORMULARIO N° 3: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – CUARTO TRIMESTRE 2023:**
 - DGE: Dirección General Ejecutiva
 - Unidades Staff: Asesoría Legal, Auditoría Interna, Planificación y Gestión de Proyectos, Difusión y Comunicación, Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales
 - DAS: Dirección de Administración y Servicios
 - DCN: Dirección de Cuentas Nacionales
 - DEIES: Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales
 - DCE: Dirección de Censos y Encuestas, Coordinación Departamental, Oficinas Departamentales
 - DICIE: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial
 - UEP: Unidad Ejecutora del Programa

La Paz, Enero de 2024

INFORME INE-DGE-UPGP N° 009/2024

A: Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

DE: Marcos Ramiro Castellón Pinaya
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

REF.: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023, CUARTO TRIMESTRE

FECHA: La Paz, 7 de febrero de 2024



Marcos Castellón Pinaya
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
Instituto Nacional de Estadística

En sujeción a lo estipulado en normativa y disposiciones vigentes y con el propósito de realizar el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Institución al cuarto trimestre de 2023, tengo a bien informar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

En fecha 2 de enero de 2024, la Dirección General Ejecutiva (DGE) emite la Minuta de Instrucción: INE-DGE N° 001/2024 con referencia al “Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2023, al cuarto trimestre (octubre – diciembre)”, e instruye a Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados(as) Departamentales y Responsables de Áreas Funcionales, efectuar el reporte respecto del avance físico de las “Actividades” (Operaciones), programadas para el citado periodo.

Para este efecto, se remitió a Directores de Área y Jefes de Unidad el Formulario “F3” de Seguimiento a la Ejecución del POA (Plantillas Excel), instrumento por medio del cual se procede a reportar la información referente al porcentaje de avance de las actividades, resultados y/o productos alcanzados, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2023. En caso de no haber alcanzado la programación, las Áreas Organizacionales deberán justificar las causas y/o motivos que hayan impedido la conclusión óptima de las actividades.

2. MARCO NORMATIVO

El Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA sustenta su elaboración en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) de fecha 05 de Julio de 2017, Art. 19.- Evaluación Periódica de la Ejecución del Plan Operativo Anual, en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), Art. 17 Evaluación



OFICINA CENTRAL LA PAZ

Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores, Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

Página 1 de 14

www.ine.gob.bo info@ine.gob.bo ineboliviaoficial @INE_Bolivia

periódica de la Ejecución del POA y en el Manual de Procesos y Procedimientos (MPP – RE-SPO) de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, Art. 8. - Proceso de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA.

3. OBJETIVO

Generar reportes trimestrales de la ejecución del POA donde se establezcan los avances logrados respecto a los esperados hasta el cuarto trimestre de la gestión 2023, según la programación por Área Organizacional, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos y a solicitud de otras instancias internas y/o externas.

4. DESARROLLO

En el marco de la precitada Minuta de Instrucción, el personal de la UPGP trabajó coordinadamente con Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados(as) Departamentales y de Proyectos, ofreciendo apoyo técnico respecto al registro de la información en las plantillas Excel, absolviendo dudas que se tuviesen para este efecto y realizando una revisión técnica a la información registrada por las áreas organizacionales, conforme al siguiente detalle:

TABLA N° 1. ASISTENCIA Y REVISIÓN TÉCNICA

N°	Nombre	Cargo	Área Organizacional asignada
1	Marcos Castellón P.	Jefe de Planificación y Gestión de Proyectos	DCE, ODs y DAS
2	José Luis Laura M.	Técnico de Seguimiento y Evaluación de Gestión y Proyectos	UEP, DICIE y parte de DGE
3	Cecilia G. Ayala Aguirre	Especialista de Planificación Estratégica Institucional	DCN, DEIES y parte de DGE

A partir de los resultados obtenidos en el proceso de Seguimiento a la Ejecución del POA 2023 al cuarto trimestre, a continuación se presentan las conclusiones de la **“Evaluación Institucional”** en función de los indicadores definidos para el proceso, expresados por área funcional.

4.1. Análisis Institucional por Acción de Corto Plazo (ACP)

El Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2023, tuvo un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 97%, y una Ejecución Financiera del 96%, correspondiente a gastos de Funcionamiento. Si se incluyen las operaciones de inversión, se tendría un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 90%, y una Ejecución Financiera del 52%.

TABLA N° 2. COMPARACIÓN DEL TIPO DE GASTO – 2023

Tipo de Gasto	GA Prog	GA	EA	Total Programado	Total Ejecutado	EF
Corriente	100 %	97 %	97 %	95,763,428.98	91,850,333.33	96 %
Inversión	100 %	87 %	87 %	339,964,618.63	134,374,592.95	40 %
Total general	100 %	90 %	90 %	435,728,047.61	226,224,926.28	52 %

**GRÁFICO 1. EJECUCIÓN FÍSICA – FINANCIERA INSTITUCIONAL 2023
GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN
(En bolivianos y porcentajes)**



Conforme los resultados obtenidos en el proceso de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA del cuarto trimestre de 2023, se presentan las conclusiones a nivel Institucional y por ACP, con un alcance físico y presupuestario acumulado al cuarto trimestre de acuerdo a la siguiente Tabla N°3:

**TABLA N° 3. RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO AL CUARTO TRIMESTRE 2023
(Expresado en bolivianos)**

OEIs	Objetivo Estratégico Institucional	GA Prog.	GA Ejec.	Eficacia EA	Programado	Ejecutado	Ejec. Fin.
1	Incrementar la oferta de estadísticas oficiales generadas y difundidas por el INE mediante la optimización de los procesos de producción estadística y de los sistemas de información.	100 %	97 %	97 %	389,336,240.63	183,106,502.83	47 %
2	Promover la producción de estadísticas oficiales armonizadas, mediante la generación de normativa, metodologías e instrumentos bajo estándares internacionales.	100 %	12 %	12 %	1,597,721.00	1,535,014.67	96 %
3	Impulsar el Desarrollo Organizacional, técnico y tecnológico del INE, sustentado en sistemas y procedimientos que garanticen un desempeño eficaz y eficiente.	100 %	92 %	92 %	44,794,085.98	41,583,408.78	93 %
Total general		100 %	90 %	90 %	435,728,047.61	226,224,926.28	52 %

Fuente: Formulario 3 “Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2023, 4to. trimestre”

Se puede observar que en el cuarto trimestre existen diferencias en cuanto al grado de avance entre lo programado y ejecutado, debido a un retraso en el OEI 2, principalmente en el Resultado Esperado “Desarrollo de metodologías para registros administrativos y calidad, realizadas”.

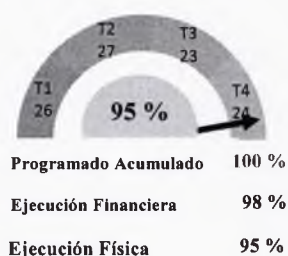
4.2. Análisis por Área Organizacional

El INE, actualmente ejecuta sus actividades bajo la siguiente estructura:

- DGE: Dirección General Ejecutiva (con 5 áreas Staff)
- DAS: Dirección de Administración y Servicios (con 3 Unidades)
- DCN: Dirección de Cuentas Nacionales (con 3 Unidades)
- DEIES: Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales (con 2 Unidades)
- DCE: Dirección de Censos y Encuestas (con 3 Unidades)
- Oficinas Departamentales (8 oficinas departamentales)
- DICIE: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial (con 2 Unidades)
- UEP: Unidad Ejecutora del Programa

En este contexto, a continuación, se presenta el detalle de **avance físico** acumulado al **cuarto Trimestre de 2023**, en función de la programación trimestral, por área organizacional:

Dirección General Ejecutiva

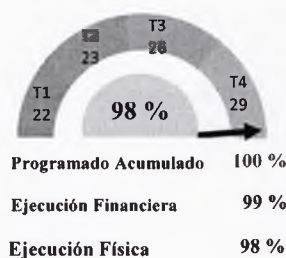


La DGE presenta un avance de 95% al 4to trimestre respecto al 100% programado en la gestión 2023.

Principales logros

- Entre las actividades recurrentes de la DGE, se ejecutaron las operaciones recurrentes correspondientes a la dirección de la gestión institucional de forma eficaz, eficiente y transparente, promoviendo la elaboración y difusión de estadísticas de calidad en el marco de la Ley N°1405 del 01 de noviembre de 2021 y el DS N°4895 del 22 de marzo de 2023, con Asesoría Legal y las áreas técnicas y administrativas se efectuaron los correspondientes procesos de aprobación de normativa interna.
- La Unidad de Auditoría Interna ejecutó operaciones dirigidas a optimizar los instrumentos de control interno, con el propósito de lograr niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad de los Sistemas de Administración e Información Gerencial.
- En cumplimiento de la Ley N°1405 y su Decreto Supremo Reglamentario N°4895, en la página web del INE está funcionando la Plataforma de Certificación para Operaciones Estadísticas de las entidades del Nivel Central del Estado. Este logro es un logro conjunto de la DEIES, DCN, DCE y la Secretaría Técnica designada. Al 31 de diciembre se tienen:
 - 138 usuarios autorizados de 159 registrados en la Plataforma de Certificación.
 - 40 Operaciones Estadísticas Certificadas por el INE de las 72 registradas en la Plataforma del INE.
 - 10 Operaciones Estadísticas están en evaluación
 - 11 Operaciones fueron devueltas para ajustes metodológicos (9 del Ministerio de Salud y 2 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural)
 - 3 Operaciones Estadísticas registradas en la Plataforma, aún no fueron enviadas al INE
 - 1 Operación Estadística del MEFP fue registrada dos veces
 - 7 solicitudes de Certificación fueron rechazadas porque no cumplían los requisitos técnicos y/o metodológicos;
 - 7 entidades del nivel central de gobierno enviaron notas señalando que no van a certificar.

Dirección de Administración y Servicios



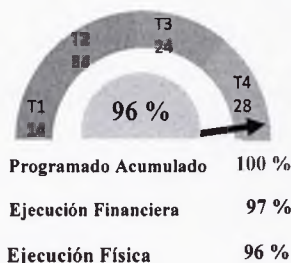
- El Sistema Informático POA - Presupuesto (SIPP) fue aprobado mediante RA INE-DGE-178/2023 de fecha 5 de octubre de 2023 para su implementación, en la gestión 2024. En fecha 30 de noviembre se realizó un taller de capacitación con las distintas áreas sobre el módulo de Formulación del POA y Presupuesto, evento para el que se preparó el Manual de Formulación del POA y Presupuesto.
- Se realizó la encuesta de percepción y con los resultados obtenidos, el 4 de diciembre, se publicó la nota de prensa "LA PÁGINA WEB DEL INE ES ALTAMENTE RECOMENDABLE" <https://www.ine.gob.bo/index.php/la-pagina-web-del-ine-es-altamente-recomendable/> Informe a la MAE INE-DGE-UDC-INF N° 81/2023, de fecha 30 de noviembre de 2023.
- Se apoyó en la organización de conferencias de prensa y en el registro de censistas voluntarios. Se coordinó con el Viceministerio de Comunicación para realizar entrevistas y agendas de medios de la MAE. Se realizaron reuniones de coordinación con instancias públicas y privadas para apoyo al censo.
- Se asistió a 5 actividades enmarcadas a la transparencia organizadas por el Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Se remitió al Director General Ejecutivo del INE el Informe de la Actualización de la Página WEB con cite: DGE/TEOS/INF/035/2023 en fecha 29/12/2023.

La DAS presenta un avance de 98% al 4to trimestre respecto al 100% programado para la gestión 2023.

Principales logros

- Se atendieron todos los requerimientos de las unidades solicitantes y se gestionaron las solicitudes de asignación de recursos. Asimismo, se atendieron todos los requerimientos del CPV, principalmente los referidos a la autorización de traslado de vehículos y asignación de ambientes y equipos de computación.
- Se obtuvo la autorización del presupuesto adicional para la pasada gestión con el fin de reforzar el presupuesto correspondiente a Administración Estadística, IP, ECE, EH y CNcNB. El MEFP aprobó el traspaso interinstitucional por Bs4.295.380 con Resolución Ministerial N° 473 de 18 de octubre de 2023.
- Se atendió el 100% de los requerimientos de contratación de personal de planta, eventual y con la verificación del FUC (D.S. 181) para consultores individuales de línea.
- Se generaron y presentaron según los plazos establecidos, las planillas de Asignaciones Familiares del Personal de Planta, así como las planillas de sueldos y salarios del Personal de Planta, Eventuales y Consultores Individuales de Línea del cuarto trimestre los cuales se encuentran registrados en Sistema ADP-SIGEP. También se presentaron la Planilla Tributaria v.3 y las Planillas ROE en los plazos establecidos según normativa vigente.
- El 100% de los ajustes presupuestarios solicitados fueron atendidos y aprobados y se conciliaron el 100% de comprobantes C31, C32 y C34. Se realizó un arqueo sorpresivo a las cajas chicas aperturadas.
- Se emitieron 810 informes por concepto de descargos revisados, aprobados y registrados contablemente, que se encuentran adjuntos en los comprobantes contables archivados en la UFIN al igual que el 100% de los comprobantes C31 elaborados, verificados y pagados.
- Se cuenta con el Inventario General de Activos de la gestión 2023 a nivel nacional. Se identificó, verificó y asignó los activos usando la nueva codificación, etiquetándolos con el código QR. También se identificaron los bienes que se deben dar de baja.
- Se cuenta con un Inventario General de Almacenes y con reportes anuales para los estados financieros, que incluyen resúmenes de materiales, saldos consolidados por ítem, actas de cierre de los últimos 5 ingresos y salidas y resúmenes de bienes de consumo por partida.
- Se realizaron 595 procesos de contratación (100%) de los cuales 578 fueron contrataciones menores, 12 ANPE, 3 contrataciones Directas y 2 Contrataciones Nacionales Directas..

Dirección de Cuentas Nacionales

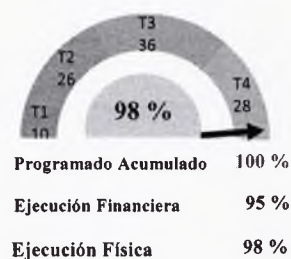


La DCN presenta un avance de 96% al 4to trimestre respecto al 100% programado para la gestión 2023.

Principales Logros

- La DCN ha marcado hitos clave en el ámbito de las Cuentas Nacionales de Bolivia, destacando el compromiso con la innovación en la gestión de información económica.
- Se ha culminado con éxito el proceso de Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales de Bolivia, conforme al marco del Sistema de Cuentas Nacionales 2008 – SCN2008. Este logro ha dado lugar a la generación de productos importantes para la comprensión y análisis del panorama económico, entre las principales tenemos:
 - Estructuras de Costos por industria, discriminadas por origen nacional e importado.
 - Valor Bruto de Producción.
 - Balances Oferta Utilización por producto, considerando su origen nacional e importado.
 - Documento metodológico que establece las bases y procedimientos seguidos en el proceso.
- Ha iniciado con éxito los trabajos de trimestralización, incorporando Balances Oferta Utilización trimestrales. Este enfoque pionero posiciona a Bolivia como uno de los pocos países que adoptan esta metodología. La trimestralización no solo refleja un progreso técnico, sino que también mejora la precisión de los datos, proporcionando una visión más dinámica y detallada de la actividad económica.
- El cierre 2022 se ha ejecutado mediante la síntesis informática, que representa el trabajo conjunto de toda la dirección y podemos contar al igual que los otros años con una versión preliminar. Este logro demuestra la capacidad para adaptarnos y superar desafíos, proporcionando resultados más precisos y valiosos para los análisis económicos.
- Se gestionó, coordinó y participó en reuniones de Asistencia Técnica provista por la División de Estadísticas de la CEPAL en la persona del Asesor Federico Dorín, y en reuniones con el economista Michel Seruzier consultor senior de la AFD y del INSEE de Francia, en el marco del Programa de Apoyo a la reactivación Económica Sostenible y a la Resiliencia al Cambio Climático en Bolivia (Convenio de Crédito CBO 1037) a realizarse en fases entre 2023 y 2027.
- Estos logros no solo consolidan la posición de la DCN como referente en la generación de información económica confiable, sino que también reflejan el compromiso continuo con la mejora constante y la precisión en el ámbito de las Cuentas Nacionales de Bolivia

Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales



La DEIES presenta un avance de 98% al 4to trimestre respecto al 100% programado para la gestión 2023.

Principales Logros

- Se ha obtenido la información mediante registros administrativos, generando una base de datos, a partir de la revisión y validación de las bases de datos sectoriales, para su transmisión a nivel internacional.
- Se han generado las estadísticas básicas e indicadores, actualizando los cuadros de salida a octubre 2023; se remitieron a la DCN mediante el cuadro de coyuntura de los siguientes sectores: Agropecuario, Industria, Minería, Hidrocarburos, Servicios Básicos, Construcción, Transporte, Telecomunicaciones y Medio Ambiente.
- Se ha elaborado y publicado Estadísticas Económicas y Ambientales actualizadas a octubre 2023 en la página web institucional.
- Se ha elaborado y publicado Estadísticas Sociales y Demográficas actualizadas a octubre 2023 en la página web institucional.
- Se han actualizado los Manuales de Procesos y Procedimientos de las Unidades de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales. Se ha elaborado y aprobado el Perfil de la Encuesta de Hogares 2023.
- Se presentó el perfil técnico "Aprovechamiento Estadístico de los Registros Administrativos de Tráfico e Infraestructura Portuaria", propuesta remitida con Hoja de Ruta INE-DGE-DEIES-368-2023.
- Se construyeron los instrumentos de la EDSA Consistencia, Estructura e Indicadores. Se cuenta con la Base de Datos de la EDSA Tabulada.
-



OFICINA CENTRAL LA PAZ

Bv. José Carrasco N° 1391 - Miraflores, Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

Página 6 de 14

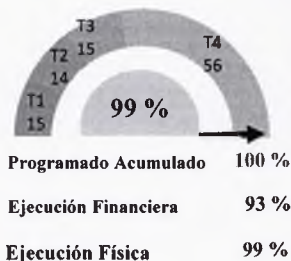
www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

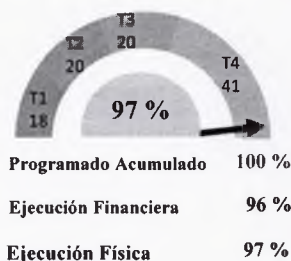
ineboliviaoficial

@INE_Bolivia

Dirección de Censos y Encuestas



Oficinas Departamentales



La DCE (UOCAS, UOCAE, UML y CD) en conjunto presentan un avance de 99% al 4to trimestre respecto al 100% programado para la gestión 2023. Por otro lado, las Oficinas Departamentales ODs presentan un avance de 97% al 4to trimestre respecto al 100% programado para la gestión 2023.

Principales Logros

- Se coordinaron todas las actividades de las unidades de la DCE, con otras direcciones y con las oficinas departamentales. Se participó en el proceso de Certificación de Estadísticas Oficiales al cuarto trimestre.
- En el marco del proceso sancionatorio para informantes que no cumplieron sus obligaciones, en el marco de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufactura (ETIM) se iniciaron tres procesos a las siguientes empresas: Complejo Industrial de Madera (COMINMA), Novara - Galindo y Orellana Sociedad Comercial Industrial Responsabilidad Limitada (NOVARA S.R.L.) y Sociedad Agropecuaria Industrial y Técnica (SAITE S.R.L.).
- Se elaboró el Documento Metodológico del Diseño Muestral 2023 de la Encuesta de Hogares (EH). El cierre de la base de datos se realizó con 12.938 viviendas/hogares completos de 12.948 planificadas. Se codificaron un total de 79.278 registros de 3 variables abiertas. Los indicadores de calidad señalan que el tiempo efectivo promedio de duración de una encuesta completa fue aproximadamente 42 minutos (39 en área urbana y 47,7 en área rural). Se obtuvieron 12.938 boletas completas alcanzando el 99,8 de lo programado (12.948 boletas) y se observaron y ajustaron 10.582 boletas (82,54%). Las principales inconsistencias fueron en la sección empleo (40%), sección gastos (13%) y las secciones salud (10%) e ingresos (10%).
- Respecto a la Encuesta Continua de Empleo (ECE), el cierre de la base de datos se realizó con cerca de 20.000 viviendas. Se codificaron un total de 85.024 registros, de 8 variables abiertas. Los indicadores de calidad señalan que el tiempo promedio de duración de una encuesta fue de 15,50 minutos. Las visitas promedio para alcanzar una entrevista completa fueron de 1,92 (equivalente a dos visitas). Se realizó un total de 15.725 boletas de las cuales 4.004 (25,5%) no tuvieron inconsistencias y 11.721 fueron ajustadas para mejorar la calidad. Las principales inconsistencias fueron en la Sección 2 Empleo (50%) y Sección 1 Características del Hogar (47%). En el Operativo de Campo se lograron los objetivos de cobertura: 95,3% de boletas completas, 0,5% de rechazos
- En relación a la Encuesta de Demografía y Salud (EDSA), las bases de datos cerradas cuentan con 19.007 viviendas/hogares consolidados. Se codificaron un total de 66.824 registros de variables abiertas. En los operativos de campo se realizaron 19.048 cuestionarios hogar con entrevistas completas, de los cuales 8.140 no tuvieron observaciones (42,8%) y 10.900 cuestionarios (57,2%) fueron devueltos a campo para su ajuste con el informante. El tiempo promedio de duración de un cuestionario hogar fue de 10,2 minutos (10,9 en área urbana y 8,8 en rural), del cuestionario mujer 39,5 minutos (40,5 en área urbana y 36,7 en rural), del cuestionario hombre 29,0 minutos (30,1 en área urbana y 26,5 en rural) y del cuestionario primera infancia 22,1 minutos (23,1 en área urbana y 20,2 en rural).
- Los operativos de campo para la EGREM, EOEM, ETIM, EOIM, IPC, IPM, IPP e ICC se han llevado a cabo en coordinación con todas las Oficinas Departamentales, distribuyendo dispositivos móviles (tabletas) y asignando vehículos para lograr las coberturas establecidas y la recopilación de información requerida, como puede verse a continuación:
 - EGREM. De las 260 empresas planificadas, se obtuvo información completa de 219, de 3 información parcial y de 33 se tuvieron otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura de 98%.
 - EOEM. De las 50 empresas planificadas se obtuvo información completa de 45 y de 5 con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado) con una cobertura de 100%. Se llevaron a cabo en los departamentos de La Paz, Oruro, Potosí y Santa Cruz. La información cualitativa corresponde a la opinión empresarial sobre la existencia de minerales, existencia de insumos y materiales, inversiones, volumen de producción, demanda de minerales, personal ocupado, situación económica de la empresa.
 - ETIM. De las 560 empresas planificadas se obtuvo información completa de 450, 27 con información parcial y 83 con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura de 100% en los nueve departamentos del país. La información corresponde a volúmenes de producción, cantidad de ventas, valor de ventas, utilización y compra de materia prima, consumo de energía, entre otras, de empresas pertenecientes a la actividad industrial manufacturera.
 - EOIM. De las 511 empresas planificadas se obtuvo información completa de 431 empresas, 3 con información parcial, 77 con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo,

**Dirección de Informática Cartografía e
infraestructura Espacial**



Programado Acumulado	100 %
Ejecución Financiera	91 %
Ejecución Física	92 %

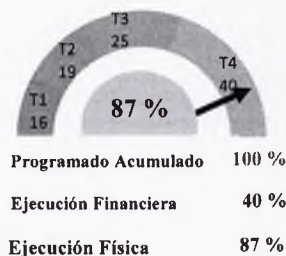
- rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura de 100% en los nueve departamentos del país. La información cualitativa corresponde a la opinión empresarial y perspectivas sobre el ingreso por venta de productos, cantidad producida, demanda de productos, precios de venta de productos, existencias iniciales, inversiones, personal ocupado, entre otras variables, respecto del trimestre anterior y las expectativas para el próximo trimestre.
- IPC. Se logró una cobertura del 100% de cotizaciones planificadas (54.479 cotizaciones por mes) correspondiente a 397 productos y 513 variedades, de las ciudades capitales de Sucre, Oruro, Potosí, Tarija, Beni y Pando, además de las conurbaciones de La Paz y Santa Cruz y la Región Metropolitana Kanata de Cochabamba.
 - IPM. Se logró una cobertura del 100% de las cotizaciones de productos agropecuarios, como carne de res, de pollo, de cerdo, frutas, hortalizas, raíces y tubérculos, entre otros, y de 2.055 productos manufacturados como harina blanca, lácteos, conservas, vestimentas, cereales, insumos médicos, entre otros. La cobertura geográfica de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.
 - IPP. Se logró una cobertura del 100% de las 3.055 cotizaciones planificadas mensualmente de productos agropecuarios, abarcando precios de productos agrícolas, pecuaria y pesca; y una cobertura del 99% de las 447 empresas planificadas de forma mensual como promedio, abarcando precios de fábrica de los productos de la Industria Manufacturera. La cobertura de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.
 - ICC. Se logró culminar con las 3.866 cotizaciones de precios de Materiales y Herramientas Menores que representa en cobertura el 100% y las 315 cotizaciones de Alquiler de Maquinaria y Equipo, se llegó a una cobertura del 100%, con sus respectivas incidencias, esto en los 9 departamentos de Bolivia.
- Las Oficinas Departamentales también coadyuvaron en la ejecución de las actividades relacionadas con la ACE y el reclutamiento de censistas para el CPV, así como en la organización y realización de los eventos de socialización y difusión del CPV.

La DICIE presenta un avance de 92% al 4to Trimestre respecto a 100% programado para la gestión 2023.

Principales Logros

- Entre las actividades recurrentes de la DICIE, se administraron los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas, desarrollo de aplicaciones móviles y web para apoyar las actividades de operativos estadísticos (especialmente al correspondiente a la Encuesta de Demografía y Salud 2023, Encuesta de Hogares y otros), y la administración de la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones del INE. Se ha implementado la base de datos espacial en base a la ACE y las encuestas ECE y EH, y la información cartográfica e imágenes satelitales que se encuentran disponibles en el servidor.
- Se dio continuidad a la mejora de la Plataforma web de Certificación que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado. Se desarrolló la plataforma web de certificación, disponible en URL: <https://scop.ine.gob.bo/formulario/#/login>, para el que se continuará realizando mejoras o ajustes durante la gestión 2024.
- Otro proceso recurrente, pero de mucha importancia en la Dirección, es la actualización de la cartografía estadística, que se coordina con la Unidad Ejecutora del Programa, responsable de llevar adelante el Proyecto Censo de Población y Vivienda, por lo que se desarrolló e implementó el Visor Geográfico para el apoyo logístico de la Actualización Cartográfica Estadística en miras al CPV 2024, permitiendo consultar, procesar, transformar y analizar información espacial. Se generaron diferentes funciones que permiten la ordenación de predios y la asignación de valores numéricos de acuerdo al orden establecido para el recorrido de las manzanas.
- La implementación del sistema de Administración de Personal se encuentra en su etapa final previo a la puesta en producción, coordinando con URHyC los ajustes necesarios principalmente con el cambio de gestión y manejo del mismo.

Unidad Ejecutora del Programa



La UEP presenta un avance de 87% al 4to Trimestre respecto a 100% programado para la gestión 2023.

- Respecto al Proyecto CPV, se cuenta con un avance físico plurianual de 51.6%.
- Durante el 4to Trimestre de la gestión 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:
 - Se elaboró el Reporte de cumplimiento del Cronograma de Actividades.
 - Se elaboró el Reporte de suscripción de convenios entidades público y privadas.
 - Se llevó a cabo la contratación de servicios, compras menores del funcionamiento administrativo de las Áreas funcionales del CENSO - Alquiler de ambientes para equipo censal (Nacional y Departamentales).
 - Se ajustó el Plan Estratégico para el Censo.
 - Se elaboró el Documento de indicadores y proceso de control de calidad.
 - Se realizó la capacitación anticipada para Unidades Educativas.
 - Se conformó el marco censal (Segmentación)
 - Se realizó la impresión de cuestionarios y manuales para agentes censales y jefes jurisdiccionales finales.
 - Se efectuó la preparación de la evaluación Encuesta post censal y conciliación.
 - Se llevó a cabo la campaña de comunicación censal.
 - Se realizaron diversas actividades de Socialización del Censo.
 - Se trabajó en la logística de Materiales Censales (preparación y cajas y bolsas y distribución).
 - Se cuenta con la organización de la estructura censal.
 - Se ha realizado el reclutamiento del 48.42% de los agentes censales requeridos. El reclutamiento continuara llevándose a cabo hasta días antes del operativo censal en marzo del 2024. El número total de agentes censales requeridos se mide sobre la cantidad de agentes censales que participaran del operativo censal + 30% (censista de reserva) que representa la cantidad adicional para cualquier eventualidad que se presente en el operativo censal.
 - Se efectuaron las pruebas de Pilotaje de la Plataforma virtual de Capacitación
 - Se realizaron los ajustes a la Plataforma Post Pilotaje
 - Se desarrollaron sistemas, aplicaciones y otros recursos necesarios para el CPV.
 - Se instaló la infraestructura y las redes para la captura de datos.
 - Se prepararon los criterios de validación, clasificadores y tabulaciones.
- Dada la importancia del proyecto CPV, cabe resumir los resultados alcanzados durante toda la gestión 2023:
 - 1) Prueba Piloto, se realizó en terreno del 25 al 27 de marzo 2023.
 - 2) Censo Experimental, se realizó del 29 al 31 de julio de 2023.
 - 3) Actualización Cartográfica Estadística – ACE, se concluyó este trabajo el 15 de agosto de 2023.
 - 4) Segmentación y Marco Censal, se concluyó con la segmentación y se tienen las áreas de trabajo para cada censista. También se concluyó con el marco censal y la distribución geográfica en la que se organiza el Censo: UTC, área, zona, sector y segmento.
 - 5) Cuestionario censal y manuales de capacitación, el Cuestionario Censal se concluyó en septiembre 2023 así como las guías didácticas que describen las acciones y procedimientos de los Agentes censales y JJ.
 - 6) Compra y preparación del material censal, se cuenta con los insumos para preparar la Caja Censal (cuestionarios, formularios, material de escritorio) preparación de los mapas según el marco censal.
 - 7) Impresión cartográfica censal, está concluida la cartografía estadística para toda la estructura censal que se distribuirá para el día del censo. Se imprimieron cerca de 400.000 y todo el material requerido.
 - 8) Conformación de la estructura censal, se definió la estructura que tendrá el censo, así como la cantidad de material necesario para el desarrollo de las actividades de numerosos Jefes Jurisdiccionales y Agentes Censales en cada uno de las Unidades Territoriales Censales.
 - 9) Desarrollo de sistemas e infraestructura tecnológica, se instaló la infraestructura tecnológica de dispositivos de red, puntos de acceso, routers y switches. Se desarrollaron los sistemas para uso del personal de oficina y de la estructura censal en el Reclutamiento, Capacitación, seguimiento, conteo, etc.
 - 10) Capacitación anticipada y desarrollo de manuales, permitió a los estudiantes a saber sobre la importancia de ser censista. Se cuenta con los manuales con las instrucciones y

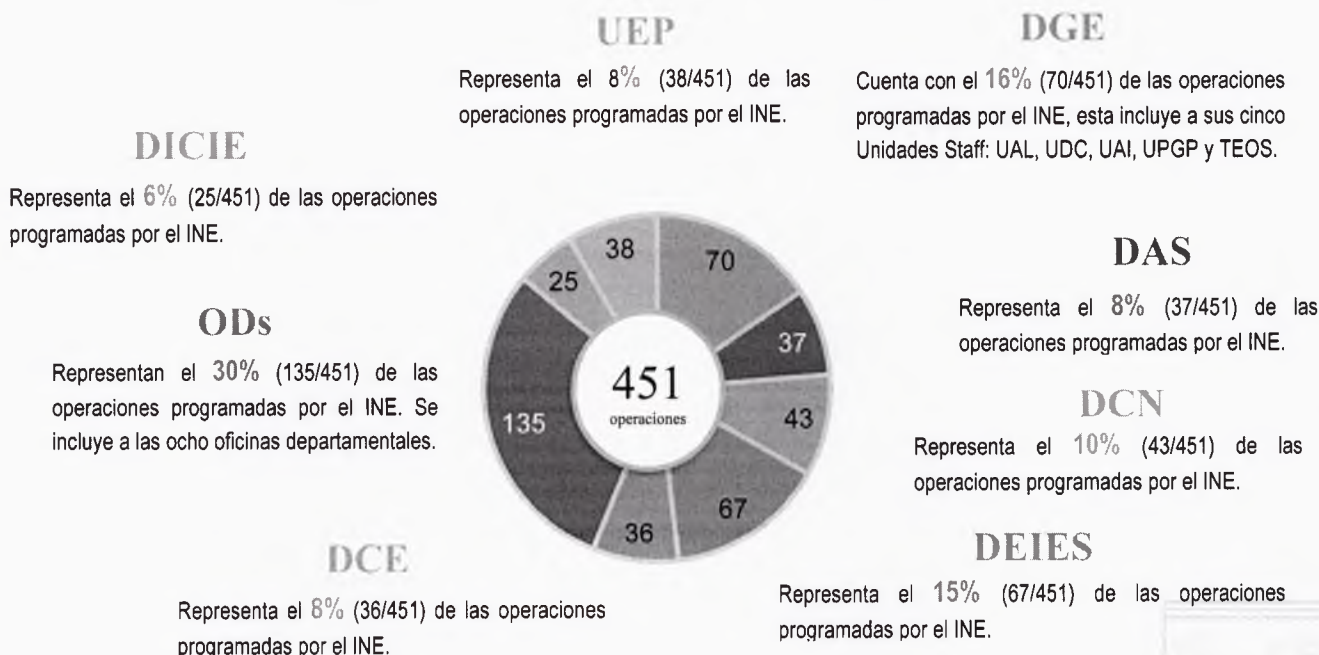
- procedimientos destinados a la preparación y desarrollo del Censo y así generar condiciones en el espacio geográfico asignado.
- 11) Preparación de material censal, está listo el material que consiste en los cuestionarios censales, los formularios de recuento poblacional, los manuales (del censista, el supervisor, el jefe de área, el jefe de zona) y el material de escritorio para cada segmento. Está organizado en cajas y bolsas censales y será enviado a los centros de operaciones en todo el país
 - 12) Reclutamiento de agentes censales, el reclutamiento de los agentes censales (voluntarios censistas y supervisores de sector) se inició el 9 de octubre de 2023. Al 31 de diciembre de 2023 se contó con el 48.42% de los agentes censales requeridos, sin embargo, el reclutamiento continuara llevándose a cabo hasta días antes del operativo censal en marzo del 2024.
- Respecto al Proyecto EDSA, se cuenta con un Avance físico acumulado de 97%. Hasta el mes de diciembre de 2023 se alcanzaron los siguientes resultados y se desarrollan las siguientes actividades;
- La recolección de datos a nivel nacional (urbano y rural) fue hasta el 22/12/23.
 - Se recolectaron datos de 1190 Unidades primarias de muestreo UPM de las 1190 planificadas.
 - Se recolectaron 19007 cuestionarios de hogar, 14560 cuestionarios de mujer, 5915 cuestionarios de hombre y 5495 cuestionario de primera infancia.
 - En la gestión 2024 se concluirá la ejecución del proyecto con la elaboración de las estadísticas e indicadores resultantes de esta encuesta,
- Respecto al Proyecto CA, durante el último trimestre de 2023 se realizaron reuniones de coordinación y planificación con personal del MDRYT e INRA. Se tiene los siguientes avances:
- Se cuenta con las definiciones de algunos conceptos básicos como Unidades de Producción Agropecuaria, UPA, Productor Agropecuario.
 - Se realizó el análisis de uso de la Cartografía del INE y del INRA.
 - Se realizó la conformación interinstitucional de equipos de trabajo del área Temática y de Operativos de Campo.

De manera general se observa que las áreas organizacionales que más incidieron en el grado de eficacia institucional, son la Dirección de Administración y Servicios que hasta el 4to Trimestre alcanzó un 98% de avance Por otro lado, se tiene a la Dirección de Informática Cartografía e Infraestructura Espacial que hasta el 4to trimestre de 2023 alcanzó un 92% de avance, en tanto que la Unidad Ejecutora del Programa alcanzó un 87% de avance respecto a lo programado.

Incidencia por Operaciones

El INE programó un total de 451 operaciones para la gestión 2023, las mismas que muestran el siguiente comportamiento:

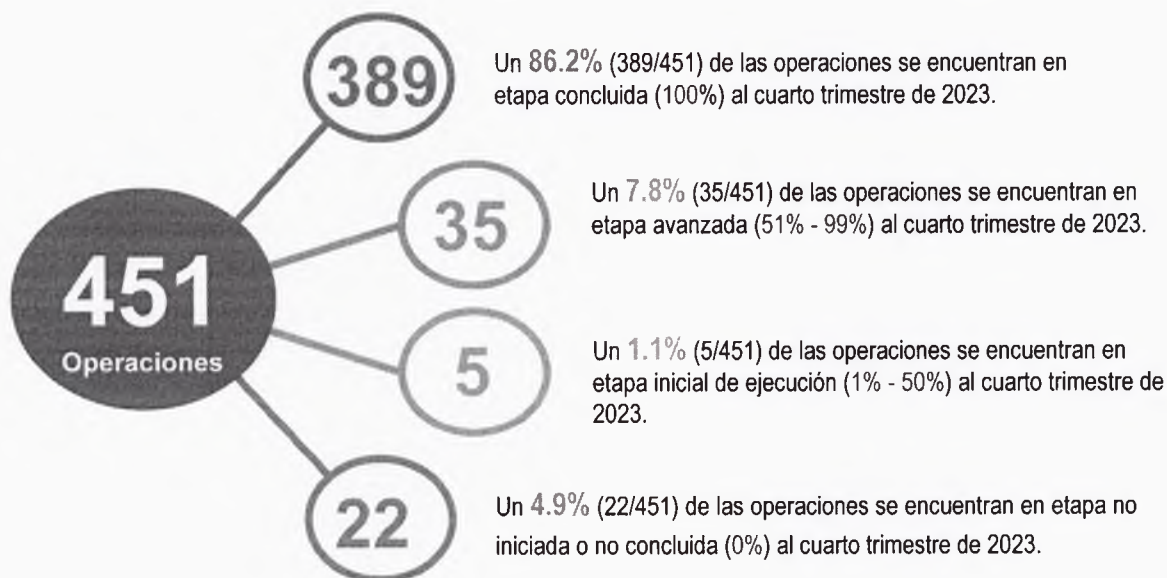
GRÁFICO 2. DISTRIBUCIÓN DE OPERACIONES, POR ÁREA ORGANIZACIONAL



Como se puede observar, las ocho (8) Oficinas Departamentales cuentan con un total de 135 operaciones programadas, lo que representa un 30% del total institucional, seguidas de la DGE a través de sus cinco (5) unidades de Staff, con 70 operaciones, que representan 16%. Sin embargo, es importante señalar que la DCE y las ODs ejecutan 171 operaciones de apoyo a los resultados de otras Áreas. Así también, se observa que la DEIES y la DAS, con un total de 67 y 37 operaciones respectivamente, representan un 15% y 8% del total. Finalmente, la UEP cuenta con 38 operaciones, que representan el 8% del total de operaciones del POA.

Corresponde señalar que durante el tercer trimestre se incrementó una operación a la Unidad Ejecutora del Programa, considerando la necesidad de dar presencia al inicio del proyecto "Censo Agropecuario", esto replicando una operación de la DCE que toma en cuenta este proyecto. Sin embargo, el registro de esta operación no afecta las ponderaciones inicialmente establecidas, por lo que el Formulario F3 de la UEP mostrará todas las operaciones desarrolladas y los recursos ejecutados.

GRÁFICO 3. INCIDENCIA DE OPERACIONES, SEGÚN GRADO DE EJECUCIÓN



Se observa que un 94% de operaciones programadas a nivel institucional se encuentran en etapa de ejecución avanzada o concluidas, un 1.1% se encuentra en una etapa inicial de ejecución, y un 4.9% se encuentra en etapa no iniciada o no concluida, mostrando en general un adecuado avance de las operaciones al cuarto trimestre.

4.3. Análisis Presupuestario

Para realizar un análisis de la ejecución presupuestaria se presenta a continuación el resumen presupuestario por fuente de recursos:

TABLA N° 4. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, AL CUARTO TRIMESTRE 2023
(en bolivianos)

Fuente y Apertura Programática	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	% Ejec Fin
GASTO CORRIENTE	95,763,428.98	91,850,333.33	96 %
FUENTE 20	252,313.00	132,787.64	53 %
ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	252,313.00	132,787.64	53 %
FUENTE 41	69,820,750.00	66,155,088.31	95 %
ADMINISTRACION ESTADISTICA	8,574,912.00	8,435,688.35	98 %
CENSOS Y ENCUESTAS	13,737,948.22	13,232,517.35	96 %
CUENTAS NACIONALES	3,788,877.84	3,781,547.03	100 %
CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE	1,345,885.00	1,223,556.83	91 %
ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	19,061,047.00	17,583,107.55	92 %
ENCUESTA DE HOGARES	7,565,206.00	6,806,614.22	90 %
ESTADISTICAS ECONOMICAS Y SOCIALES	5,583,018.00	5,524,153.76	99 %
ÍNDICE DE PRECIOS	6,390,594.00	6,088,548.12	95 %
INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	2,361,160.94	2,106,556.39	89 %



OFICINA CENTRAL LA PAZ

Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores, Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

Página 12 de 14

www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

ineboliviaoficial

@INE_Bolivia



Fuente y Apertura Programática	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	% Ejec Fin
INSERCIÓN LABORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD	90,096.00	84,216.85	93 %
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500.00	0.00	0 %
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,314,505.00	1,288,581.86	98 %
FUENTE 80	454,448.00	362,742.40	80 %
PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	217,128.00	137,747.00	63 %
PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	237,320.00	224,995.40	95 %
DEVENG Y DEVOL	25,235,917.98	25,199,714.98	100 %
DEVENGADOS FTE 20	78,043.00	41,840.00	54 %
DEVOLUCIONES FTE 43 BID	760,441.25	760,441.25	100 %
DEVOLUCIONES FTE 43 FONPLATA	24,047,613.73	24,047,613.73	100 %
DEVOLUCIONES FTE 80	349,820.00	349,820.00	100 %
GASTO DE INVERSIÓN	339,964,618.63	134,374,592.95	40 %
FUENTE 43 BID	177,900,438.63	59,896,497.82	34 %
ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	17,333,911.63	12,144,810.57	70 %
IMPLEM. CENSO AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	639,320.00	0.00	0 %
IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	157,064,931.00	47,030,485.79	30 %
IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	2,862,276.00	721,201.46	25 %
FUENTE 43 FONPLATA	162,064,180.00	74,478,095.13	46 %
IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	161,721,180.00	74,478,095.13	46 %
IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	343,000.00	0.00	0 %
Total general	435,728,047.61	226,224,926.28	52 %

Fuente: Elaborado en base a datos del SIGEP al 31 de diciembre de 2023

En la Tabla 4 se puede observar el grado de ejecución de las fuentes de financiamiento y aperturas programáticas. La fuente de financiamiento Fuente 41: Transferencia TGN (Gastos de Funcionamiento) representa el 21.9% del presupuesto, en tanto que el Programa de Inversión Pública representa el 78.1% del presupuesto total 2023 del INE, por lo que representará una parte sustancial en la ejecución presupuestaria del INE.

4.4. Problemas detectados

Producto del proceso de seguimiento y evaluación, se han detectado los siguientes problemas:

- Se evidenciaron errores en cuanto al registro de información por parte de las áreas organizacionales, principalmente en la falta de presentación de respaldos documentarios o medios de verificación comprometidos en cada Operación. Sin embargo, la UPGP ha mejorado el proceso de recolección de respaldos durante la gestión 2023.
- En el último trimestre de 2023 se efectuó un análisis de las posibilidades de aplicación del módulo de ejecución y seguimiento del Sistema Integrado de POA – Presupuesto (SIPP) durante la gestión 2024. Sin embargo, se detectaron varias complicaciones que deberán ser resueltas con el MEFP antes de su implementación en el INE.



OFICINA CENTRAL LA PAZ

Venida José Carrasco N° 1391 - Miraflores, Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

Página 13 de 14

www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

ineboliviaoficial

@INE_Bolivia

5. CONCLUSIONES


Se emite informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual al Cuarto Trimestre de 2023, en el marco de las normas y disposiciones vigentes. Como resultado de la Evaluación y de acuerdo a la metodología utilizada, se concluye que al cuarto trimestre de 2023 el INE alcanzó un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 97%, y una Ejecución Financiera del 96%, correspondiente a gastos de Funcionamiento. Si se incluyen las operaciones de inversión, se cuenta con un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 90%, y una Ejecución Financiera del 52%.

Se adjuntan al presente informe los Formularios 3: Seguimiento a la Ejecución de POA 2023, cuarto trimestre de todas las áreas organizacionales que exponen en detalle los resultados obtenidos en este proceso, así como los desfases en la programación y las desviaciones en la ejecución de las actividades, que no lograron su consecución.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, dar a conocer a los Directores de Área de la entidad y Responsables de Áreas Funcionales, los resultados expuestos en el presente informe con el objetivo de que tomen conocimiento sobre el avance de las actividades y de la Ejecución Física y Financiera al cuarto trimestre de la gestión 2023.

Es cuanto informo, para fines consiguientes.


Marco Castellón Pinaya
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
Instituto Nacional de Estadística

c.c./Archivo

Adj./Formulario 3: Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2023, 4to trimestre (Consolidado), Reportes SIGEP.



OFICINA CENTRAL LA PAZ

Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores, Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885



www.ine.gob.bo



info@ine.gob.bo



ineboliviaoficial



@INE_Bolivia

Página 14 de 14



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FORMULARIO N°3

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

- Dirección General Ejecutiva
- Dirección de Administración y Servicios
- Dirección de Cuentas Nacionales
- Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales
- Dirección de Censos y Encuestas
 - Coordinación Departamental
 - Oficinas Departamentales
- Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial
- Unidad Ejecutora del Programa

LA PAZ, ENERO DE 2024

DGE

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

UNIDADES STAFF

- ASESORÍA LEGAL
- AUDITORÍA INTERNA
- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN
- TRANSPARENCIA Y ENLACE DE ORGANIZACIONES SOCIALES

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección General Ejecutiva

DGE
00-001-01
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Pond%							Ejec																				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Dirección General Ejecutiva

1.01	OPE-01	Realizar un seguimiento general al proceso de producción de información estadística y elaboración de estudios e investigaciones estadísticas, para su presentación a autoridades superiores con fines de seguimiento a los indicadores de las metas seleccionadas por el Estado Plurinacional de Bolivia y otros indicadores priorizados.	Informes presentados al MPD, Consejo Nacional de Políticas Económicas (CONAPE) y Grupo Macro.	100	Prog	02-ene.			25			25			25			25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	98,067	96,547
					Ejec	02-ene.			25			25			25			25	100	31-dic.	100%			

Información estadística procesada para su presentación a las autoridades superiores e instancias pertinentes.

- Seguimiento general al cumplimiento de cronogramas y resultados comprometidos por las áreas organizacionales. - Seguimiento general al proceso de producción de información estadística. - Seguimiento general al proceso de sistematización de información estadística. - Seguimiento general al proceso de Elaboración de estudios e investigaciones estadísticas.

Informes y Actas de Reunión.

Se coordinó con la Dirección de Censos y Encuestas, la Dirección de Cuentas Nacionales y la Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales, habiendo logrado una adecuada ejecución física respecto al proceso de producción de información estadística acorde a lo programado, tanto en la recolección de información y participación en reuniones con las instancias pertinentes.

2.1	OPE-01	Gestionar la elaboración y aprobación de un decreto con los instrumentos operativos para la certificación de operaciones estadísticas y el procedimiento sancionatorio de informantes en el marco de la Ley N° 1405.	Un (1) Decreto Supremo que reglamenta la Ley N° 1405 de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia.		Prog	03-ene.			1									1	31-mar.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	30,754	30,277
					Ejec	03-ene.			1									1	22-mar.	100%			

Informes y versiones del decreto.

- Asignación o delegación de tareas a las áreas organizacionales correspondientes. - Participación en reuniones con UDAPE. - Suscripción de actas. - Elaboración de informes y versiones del decreto supremo que reglamenta la Ley 1405- elaboración de los instrumentos operativos definidos el DS aprobado.

- Actas de reunión. - Decreto Supremo Reglamentario de la Ley N° 1405.

Durante el 1er Trimestre, en fecha 22 de marzo de 2023, se aprobó el DS N°4895 que reglamenta la Ley N°1405. Este decreto establece los procedimientos para la certificación, sus instrumentos operativos y el proceso sancionatorio de los informantes que no son de la Administración Pública y que no entreguen información en plazo o la entreguen con errores o incompleta.

OPE-02	Dirigir el proceso de certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del Nivel Central del Estado, así como la elaboración de metodologías para registros administrativos, calidad estadística, y su difusión, en el marco del Decreto Supremo N° 4895 que reglamenta la Ley N° 1405 de Estadísticas Oficiales del estado Plurinacional de Bolivia.	100 % de requerimientos de certificación de operaciones estadísticas atendidas y metodologías de registros administrativos y de calidad a través de un Área de Certificación y Calidad, con el apoyo de las áreas organizacionales del INE.		Prog	01-abr.			14	14	14	14	14	15	15				100	31-oct.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	100,000	98,450
				Ejec	01-abr.			14	14	14	14	14	15	10	3	2		100	31-dic.	100%			

- Documentos elaborados y revisados por las instancias correspondientes.

- Asignación o delegación de tareas a las áreas organizacionales correspondientes - Dirigir el proceso de certificación a través del Comité de Evaluación para la Certificación de Estadísticas Oficiales. - Coordinación con las áreas organizacionales correspondientes para el diseño de metodologías de registro administrativo y calidad aprobadas.

- Actas de reunión. - Normas técnicas aprobadas. - Certificaciones emitidas Metodologías de registro administrativo y calidad aprobadas.

En coordinación con las áreas organizacionales del INE, durante el Cuarto Trimestre se dirigió el proceso de Certificación de Estadísticas Oficiales. Asimismo, la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, como Secretaría Técnica y parte del Comité de Certificación Estadística, emitió el Informe INE-DGE-UPGP N° 04/2024 de 18 de enero de 2024, que en sus partes relevantes señala lo siguiente:- Al cierre de la gestión 2023 se cuenta con 138 usuarios autorizados de 159 registrados en la Plataforma de Certificación. - Se cuenta con 40 Operaciones Estadísticas Certificadas por el INE de las 72 registradas en la Plataforma del INE.- 10 Operaciones Estadísticas están en evaluación- 11 Operaciones fueron devueltas para ajustes metodológicos (9 del Ministerio de Salud y 2 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural)- 3 Operaciones Estadísticas registradas en la Plataforma, aún no fueron enviadas al INE- 1 Operación Estadística del MEFP fue registrada dos veces- 7 solicitudes de Certificación fueron rechazadas porque no cumplían los requisitos técnicos y/o metodológicos;- 7 entidades del nivel central de gobierno enviaron notas señalando que no se van a certificar.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección General Ejecutiva

DGE
00-001-01
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Resultados Intermedios					Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados			

Dirección General Ejecutiva

3.5	OPE-01 10.0%	Realizar las gestiones correspondientes para obtener nuevo financiamiento que permita la ejecución de proyectos y actividades del INE.	Al menos 1 acuerdo de financiamiento gestionado ante el MPD y la cooperación internacional.	1	Prog	02-ene.				1	31-may.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	98,067	96,547	
					Ejec	03-abr.				1	06-jun.	100%				
		Recursos gestionados a través de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos y otras áreas organizacionales. Acuerdos suscritos.	- Reuniones de coordinación con las instancias pertinentes para la obtención de nuevos recursos. - Representación del INE en Reuniones u otros eventos nacionales e internacionales. - Suscripción de acuerdos/contratos/planes de trabajo y otros, en coordinación con las instancias correspondientes.	Convenios, Acuerdos, Adendas, Contratos o Planes de Trabajo.	Si bien inicialmente se tenía previsto la suscripción de 1 solo acuerdo, finalmente se logró la suscripción de 2 acuerdos. Situación que contribuye al logro de los objetivos del INE.				Como resultado de la coordinación efectuada por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, se suscribe el Plan de Trabajo INE UNICEF 2023 en fecha 3 de abril de 2023 cuyo principal propósito es la generación de datos y evidencia sobre el desarrollo de la primera infancia y violencia, preveyendo para la presente gestión la contratación de consultores que apoyen la ejecución d ela EDSA 2023.Por otro lado, en fecha 6 de junio de 2023 se suscribe el Plan de Trabajo INE UNFPA 2023 cuyo propósito es el apoyo al INE para al ejecución de la EDSA 2023, apoyo para la estandarización y desarrollo de metodologías estadísticas para el aprovechameinto estadístico de registros administrativos.							
3.6	OPE-01 25.0%	Suscribir contratos y otros documentos para el correcto funcionamiento del INE.	100 % de requerimientos atendidos.	100	Prog	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	130,755	128,729
					Ejec	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%			
		Contratos administrativos, resoluciones administrativas, Convenios, Enmiendas, Acuerdos y otros documentos.	Suscripción de Contratos Administrativos; Suscripción de Resoluciones Administrativas, Convenios, Enmiendas e Informes requeridos.	Expedientes administrativos en Archivo de Asesoría legal.					Durante el 3er Trimestre y en coordinación con la Dirección de Administración y Servicios y Asesoría Legal con su "Reporte de Contratos Modificatorios" y "Reporte de contratos de Personal eventual y Consultores Individuales de Línea", se cuenta con los siguientes documentos elaborados en el periodo de octubre a diciembre: - Contratos Administrativos 18, - Contratos Modificatorios 11 - Consultores Individuales de Línea 543, - Contratos de Personal Eventual 299 De acuerdo a otros reportes, en el periodo de octubre a diciembre 2023, se emitieron 72 Resoluciones Administrativas.- 101 informes legales Respecto al proceso de certificación de operaciones estadísticas, en el periodo de octubre a diciembre de 2023, se elaboraron 21 informes legales y 21 Resoluciones Administrativas, de acuerdo a requerimiento y documentación resguardada en archivo de Asesoría Legal y Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos.							
	OPE-02 15.0%	Gestionar y coordinar de manera oportuna el relacionamiento internacional del INE; en el marco de la mejora continua, el desarrollo de metodologías y conocimientos estadísticos.	100% de requerimientos de organismos internacionales atendidos.	100	Prog	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	98,067	96,547
					Ejec	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%			
		- Atención de solicitudes bilaterales, regionales y multilaterales de información estadística y otros temas. - Seguimiento a las actividades y compromisos institucionales asumidos.	- Gestionar, coordinar, agendar, viabilizar y efectuar el seguimiento al relacionamiento bilateral, regional y multilateral de misiones, asistencias técnicas, pasantías, reuniones, cursos, talleres, seminarios, grupos de trabajo, foros, videoconferencias.	- Cuatro (4) Informes Trimestrales.					Según Informe INE-DGE-UPGP-05/2024 de fecha 24 de enero de 2024 de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, se reportan las actividades de coordinación de requerimientos de información por parte de los organismos internacionales, siendo las relevantes : - Relacionamiento con la CAN - Comunidad Andina. En este periodo se participó en una reunión del CAE - en la cual se trató el POA 2024 de forma preliminar. - Se dio seguimiento a los temas de Expertos Gubernamentales en Estadísticas Agropecuarias, de Transporte Terrestre, Acústico y Aéreo; y a los grupos de expertos de Comercio de Bienes, y de Servicios.- En fecha 17 de agosto por instrucción de Cancillería se suspendieron de manera temporal todas las reuniones con la CAN, las mismas que se reanudaron en fecha 16 de octubre de 2023. Se realizó un cronograma más ajustado para cumplir con lo programado en la gestión, el cual fue logrado satisfactoriamente.- Con la CEPAL - Comisión Económica para América Latina y el Caribe se coordinó principalmente la participación de Bolivia enSeminario Anual de Cuentas Nacionales, que se realizó del 10 al 12 de octubre de 2023 en Santiago de Chile. La economista senior de CEPAL señora Ernestina Perez, llevó a cabo la misión de AT , del 20 al 24 de noviembre.- Se deben destacar relacionamiento con: AFD – Agencia Francesa del Desarrollo y el INSEE de Francia, se realizó Misión AT con la llegada del Sr. Miche Seruzier en Dic 2023, quien se coordina una Asistencia Técnica para el cambio de año Base / de Referencia en un programa de mediano y de largo plazo.♻Otros relacionamientos con ALADI – Asociación Latinoamericana de Integración, BID, CAF, NNUU: FAO, FMI, BIG DATA, SDG, OIT (ILOSTAT), INE (Uruguay) y Kostat (Corea), entre los más relevantes.							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección General Ejecutiva

DGE
00-001-01
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Pond%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Dirección General Ejecutiva

3.6 OPE-03 6.0%	Coordinar la atención oportuna de los requerimientos intra e interinstitucionales.	100 % de requerimientos atendidos.	100	Prog	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	32,689	32,182
				Ejec	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	100%			
- Gestión, coordinación y seguimiento con las áreas organizacionales del INE y entidades nacionales. - Seguimiento a las actividades y compromisos institucionales asumidos.															
- Participación de reuniones. - Suscripción de actas. - Elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Centralización de documentos.															
- Cuatro (4) Informes Trimestrales.															
En relación a las temáticas de gestión y coordinación intra e interinstitucionales, la Dirección General Ejecutiva realizó la coordinación correspondiente a nivel ejecutivo, de acuerdo a requerimiento de las instancias internas al INE como de las entidades gubernamentales. Cabe resaltar que en aspectos operativos cada área organizacional realiza la coordinación correspondiente de forma directa de acuerdo a requerimiento de las mismas instancias internas y de las entidades gubernamentales.															
OPE-04 10.0%	Desarrollar una gestión eficaz y eficiente en la dirección, coordinación y supervisión de las actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por las áreas organizacionales del INE.	92	Prog	02-ene.	25	25	25	25	100	31-dic.	99%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	65,378	63,882
				Ejec	02-ene.	25	25	25	24	99	31-dic.	99%			

Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de las áreas organizacionales del INE. Aplicar medidas correctivas a las diferentes áreas organizacionales para el cumplimiento de las actividades programadas.

Evaluaciones POA 2023.

La ejecución física se encuentra detallada para cada área organizacional en el presente reporte de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 al 4to Trimestre. Respecto al INE en su conjunto, al 31 de diciembre de 2023 tuvo un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 97%, y una Ejecución Financiera del 96%, correspondiente a gastos de Funcionamiento. Si se incluyen las operaciones de gasto DE inversión, se cuenta con un grado de avance del POA o Eficacia Agregada al 4to Trimestre de 90%, y una Ejecución Financiera del 52%.

Total Dirección General Ejecutiva

Prog		30	2	12	17	2	2	17	2		15	100	GA	100%		653,777	643,162
Ejec		30	2	12	17	2	2	17	2		15	100	EA	100%			
RELEVANTE																	

TOTAL Dirección General Ejecutiva

Prog	30	2	12	17	2	2	17	2	15	100	Ejec Fin (EF)	98%	TOTAL	653,777	643,162
Ejec	30	2	12	17	2	2	17	2	15	100	Avance(GA)	100%	FUENTE 41	653,777	643,162
											Eficacia (EA)	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	653,777	643,162
RELEVANTE															

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	Lic. Humberto Mario Arandia Claire DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Revisado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	Lic. Humberto Mario Arandia Claire DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	Lic. Humberto Mario Arandia Claire DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Asesoría Legal																								
2.1	OPE-01	Elaborar informes legales y Resoluciones para certificar las operaciones estadísticas de las entidades del Nivel Central del Estado que lo soliciten.	100% de requerimientos atendidos.	0	Prog	01-jun.						10			40		50	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	51,820	51,820	
	6 0%				Ejec	01-jun.						10			40		50	100	31-dic.	100%				
		Elaboración de informes legales.	- Coordinación con las áreas organizacionales del INE. - Atención de requerimientos de la Dirección General Ejecutiva.	Informes legales y Resoluciones de certificación de operaciones estadísticas de las entidades del nivel central del estado.	De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, en el periodo de octubre a diciembre de 2023 se elaboraron 21 informes legales y 21 Resoluciones Administrativas, de acuerdo a requerimiento																			
	OPE-02	Elaborar informe legal del Decreto N°4895 así como Informe y Resolución para aprobar los instrumentos operativos establecidos en el citado Decreto.	Informe del Decreto Supremo N° 4895 Informe y Resolución Administrativa de aprobación de los instrumentos operativos del DS 4895.	0	Prog	02-ene.			3								3	31-mar.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	19,433	19,433		
	3 0%				Ejec	03-ene.			3								3	31-mar.	100%					
		Elaboración de Informe Legal y Resolución.	Informe legal del Decreto N°4895 Informe y Resolución de aprobación de los instrumentos operativos establecidos en el Decreto 4895.	Informe Técnico Nro. INE-DGE-UPGP N° 007/2023 de fecha 13 de enero de 2023; Informe Legal Nro. INE-AL-VTAA-15/2023 del Decreto Supremo N°4895 de13 de enero de 2023 y Resolución Administrativa Nro. 69 de aprobación de los instrumentos operativos del DS 4895.																				
2.2	OPE-01	Activar el proceso sancionatorio del INE para informantes que no sean del sector público, en caso de no entrega información en plazo establecido o entrega información errónea o incompleta	Informes técnicos, informe legal y proceso legal sancionatorio a las entidades que no entreguen información en plazo establecido o entreguen información errónea o incompleta, a requerimiento de las áreas técnicas.		Prog	03-may.			12	12	12	12	12	12	14	14	100	31-dic.	54%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	100,000	93,216		
	3 0%				Ejec	03-may.			8	10		36					54	31-dic.	54%					
		Inicio del proceso sancionatorio del INE en caso de no entrega información en plazo establecido o entrega información errónea o incompleta - Identificación de infracciones y elaboración de informes técnicos por parte de las Unidades solicitantes. - Emisión de informes legales de infracciones para apertura de procesos sancionatorios por parte de Asesoría Legal	Informes técnicos, informe legal y procesos legales sancionatorios iniciados a los informantes sancionados que no sean del sector público, que no entreguen información en plazo establecido o entreguen información errónea o incompleta, si correspondiera	No se realizaron Informes legales ni Resoluciones Administrativas Sancionatorias en el periodo de octubre a diciembre de 2023.																				



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Asesoría Legal																								
3.5	OPE-01	Apoyo legal a requerimiento de la MAE para la suscripción de convenios o acuerdos o contrato de financiamiento de recursos provenientes de la cooperación internacional.	Al menos un (1) convenio o acuerdo o contrato requerido por la MAE.	0	Prog	01-abr.											100	31-ago.		ADMINISTRACION ESTADISTICA	32,388	27,031		
	5.0%				Ejec	31-dic.												31-dic.	0%					
		Elaboración de informes legales.	- Coordinación con las áreas organizacionales del INE. - Atención de requerimientos de la Dirección General Ejecutiva.	Informes elaborados referentes a convenios, acuerdos o contratos para el financiamiento de proyectos.		En la gestión 2023 no existieron requerimientos para la suscripción de nuevos acuerdos o convenios con recursos de financiamiento que hayan requerido la intervención de Asesoría Legal.																		
3.6	OPE-01	Revisar, elaborar/proyectar a requerimiento de la MAE, Convenios, Enmiendas, y otros documentos relacionados con proyectos, programas y otras actividades.	100 % de convenios, enmiendas y otros documentos relacionados con proyectos, programas y otras actividades, revisados y proyectados.	100	Prog	04-ene.		25		25			25				100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	58,298	58,298		
	9.0%				Ejec	04-ene.		25		25			25				100	29-dic.	100%					
		Informes, borradores de convenios y otros documentos revisados.	a) Revisión documental b) Revisión normativa específica c) Tareas de coordinación inter e intrainstitucional.	informes referidos a convenios, enmiendas.		De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, en fecha 29-dic-2023 se suscribió el "CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y EL BATALLÓN DE SEGURIDAD FÍSICA ESTATAL LA PAZ - GESTIÓN 2024".																		
	OPE-02	Patrocinio y seguimiento de procesos judiciales en los que sea parte el INE, y representación en Acciones Constitucionales, a requerimiento.	100% de Procesos judiciales y Acciones Constitucionales en los que sea parte el INE con seguimiento y patrocinio.	100	Prog	04-ene.		25		25			25				100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	58,298	58,298		
	9.0%				Ejec	04-ene.		25		25			25				100	31-dic.	100%					
		Informes, borradores de memoriales, formularios de seguimiento de procesos.	a) Seguimiento en instancias judiciales b) Coordinación intrainstitucional c) Manejo y ejecución adecuada de gastos judiciales para elaboración de poderes, edictos y otros, conforme a normativa vigente.	Notas o informes correspondientes a procesos judiciales y Acciones Constitucionales con seguimiento y patrocinio.		De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, se cuenta con 26 procesos Judiciales actualizados al Cuarto Trimestre 2023.																		
	OPE-03	Realizar el registro, reporte y remisión de Procesos judiciales y Contratos administrativos ante la Contraloría General del Estado y el reporte de seguimiento a Procesos Judiciales ante la Procuraduría General del Estado, conforme a normativa vigente, a requerimiento.	100 % de Procesos judiciales y Contratos administrativos reportados ante las instancias correspondientes.	100	Prog	04-ene.		25		25			25				100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	51,820	51,820		
	8.0%				Ejec	04-ene.		25		25			25				100	31-dic.	100%					
		- Identificación de procesos y contratos para registro, reporte y remisión.	a) Preparar la documentación necesaria b) Seguimiento actualizado de procesos judiciales.	Informes, notas de registro y reporte de contratos administrativos y procesos judiciales efectuados.		Nota de Remisión a la CGE del registro y reporte de contratos del periodo septiembre y octubre CITE: INE-DGE-UAL N°2655/2023 de 07/11/2023 .																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Asesoría Legal																								
3.6	OPE-04	Contar con un Archivo físico y digital de Resoluciones Administrativas, Informes Legales, debidamente organizado por la Unidad de Asesoría Legal.	100 % de la documentación física y digital emitida por la UAL debidamente organizada.	100	Prog	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	51,820	51,820		
	7 0%				Ejec	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%					
		Revisión y Clasificación de la documentación.	a) Gestionar acciones para la custodia y seguridad de la documentación de la UAL b) Digitalización de Informes, Resoluciones Administrativas emitidos por la UAL.	Archivo físico y digital debidamente organizado de Resoluciones, Administrativas, Informes legales emitida por la Unidad de Asesoría Legal.	Resoluciones Administrativas e Informes Legales en Archivo Físicos y Digital resguardados en la UAL																			
	OPE-05	Proyección de contratos administrativos, a requerimiento.	100% de contratos administrativos elaborados.	100	Prog	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	155,461	155,461		
	24 0%				Ejec	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%					
		- Revisión de la documentación legal de los procesos de contratación.	a) Revisión de normativa específica c) Elaboración de proyecto de contratos de bienes y servicios, contratación de personal.	Reporte sobre el número de contratos elaborados.	De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, se cuenta con Contratos elaborados en el periodo de octubre a diciembre: Contratos Administrativos 18, Contratos Modificatorios 11 Consultores Individuales de Línea 543, Contratos de Personal Eventual 299, todos atendidos de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales.																			
	OPE-06	Elaborar proyectos de Resoluciones Administrativas a requerimiento de la MAE.	100% de Resoluciones Administrativas y proyectos de Resoluciones Ministeriales elaboradas.	100	Prog	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	97,163	97,163		
	15 0%				Ejec	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%					
		- Revisión documental.	a) Revisión documental b) Revisión de normativa específica c) Elaboración de Resoluciones Administrativas.	Reporte de Resoluciones Administrativas elaboradas.	De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, en el periodo de octubre a diciembre de 2023 se elaboraron 72 Resoluciones Administrativas para el INE, de acuerdo a requerimiento.																			
	OPE-07	Requerimientos de informes legales efectuados por la MAE o las diferentes Direcciones.	100% de consultas de asesoramiento legal atendidas.	100	Prog	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	58,298	58,298		
	9 0%				Ejec	04-ene.			25			25				25	100	31-dic.	100%					
		- Revisión documental.	a) Revisión documental b) Revisión de normativa específica c) Consultas y coordinación intra e interinstitucional.	Numero de informes elaborados.	De acuerdo a Reporte de Seguimiento y Evaluación la POA 2023 4to Trimestre de la UAL, en el periodo de octubre a diciembre 2023 se elaboraron 101 informes legales de acuerdo a requerimiento																			
	OPE-08	Renovar la suscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia para la gestión.	1 servicio de suscripción contratado con la Gaceta Oficial de Bolivia.	1	Prog	04-ene.	1										1	31-ene.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	12,956	12,956		
	2 0%				Ejec	30-ene.			1								1	13-feb.	100%					
		Gestiones realizadas para la renovación de la suscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia.	Coordinar con la DAS, la gestión de recursos para la renovación a la suscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia.	Nota de solicitud para la renovación a la suscripción a la Gaceta Oficial. Recibos de entrega de Gacetas y Archivo de Gacetas.	Durante el 1er Trimestre de la gestión 2023 se realizó la renovación de la inscripción a la Gaceta Oficial de bolivia a través de la Nota CITE: INE-UIAI-No 13/2023																			
Total Asesoría Legal						Prog	2		23			23	2	1	23		24	100		GA	94%	747,755	735,614	
						Ejec		2	23			21		1	23		23	94		EA	94%			
																				RELEVANTE				

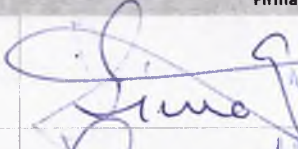
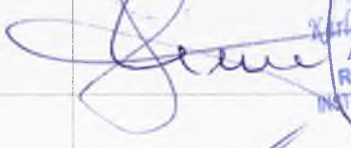



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
TOTAL Asesoría Legal						Prog	2		23			23	2		1	23			24	100	Ejec Fin (EF)	98%	TOTAL	747,755	735,614
						Ejec			2	23			21		1	23			23	94	Avance(GA)	94%	FUENTE 41	747,755	735,614
																					Eficacia (EA)	94%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	747,755	735,614
																		RELEVANTE							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Karla Patricia Sierra Enriquez	Asesor Legal	
Revisado por	Karla Patricia Sierra Enriquez	Asesor Legal	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Karla Patricia Sierra Enriquez
ASESORA LEGAL
RPA No. 4008203KPSE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Karla Patricia Sierra Enriquez
ASESORA LEGAL
RPA No. 4008203KPSE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO				
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Auditoría Interna																									
3.6	OPE-01	Realizar Auditorías No programadas a solicitud de: MAE, CGE, Ente Tutor y/o Titular UAI.	100 % Auditorias No programadas realizadas.	1	Prog	02-oct.													1	1	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	99,503	97,888
	25.3%	Evaluación del Control Interno y Programas de Trabajo. 100% ejecutadas las auditorías requeridas. Informes de auditorías.	Planificación de la Auditoría (Relevamiento específico de Información, evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión de la documentación, Ejecución de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del informe de auditoría). Con el propósito de expresar una pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y obligaciones contractuales y, si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes remitidos a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	Ejec	02-oct.													1	1	31-dic.	100%	Si bien se tenía programado realizar un (1) Auditoría, en atención a nota CGE/SCNC-187-73/2023 de fecha 09/08/2023 la Contraloría General del Estado se realizaron dos (2) Informes de Relevamiento de Información Específica sobre PISI y PISLEA. Dos informes de Relevamiento específico sobre PISI y PISLEA: INF. REL. ESP. N° 009/2023 e INF. REL. ESP. N° 010/2023Remitido según nota INE-DGE-UAI N°2803/2023 a la CGE, con nota INE-DGE-UAI N°2804/2023 al MPD y con nota DGE-UAI/NI/82/2023 a la MAE, todas en fecha 23/11/2023.		
OPE-02		Elaborar el Informe de actividades (Anual).	1 Informe de Actividad emitido a la MAE, MPD y CGE.	1	Prog	02-ene.	1												1	31-ene.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	3,980	3,915	
	1.0%	Evaluación a la ejecución y cumplimiento del POA de la UAI e información sobre los Resultados.	Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de actividades anual). Con el objetivo de evaluar la ejecución y cumplimiento del POA de la UAI.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	Ejec	02-ene.	1												1	27-ene.	100%				
OPE-03		Elaborar el Informe de actividades (Semestral).	1 Informe de actividades semestral emitido a la MAE, MPD y CGE.	1	Prog	03-jul.							1						1	31-jul.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	3,980	3,915	
	1.0%	Evaluación a la ejecución y cumplimiento del POA (semestral) de la UAI e informar sobre los Resultados. Preliminar.	Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de actividades semestral). Con el objetivo de evaluar la ejecución y cumplimiento semestral del POA de la UAI.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	Ejec	03-jul.							1						1	20-jul.	100%				
OPE-04		Elaborar el POA de la UAI.	1 Informe POA de la UAI emitido a la MAE, MPD y CGE.	1	Prog	04-sep.								1					1	30-sep.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	11,941	11,747	
	3.0%	Elaboración de modelo de programa operativo anual (POA) y su planificación estratégica de la UAI; así también, el desarrollo de los conceptos y lineamientos básicos que se deben considerar para su elaboración. Preliminar.	Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de elaboración del POA de la UAI). Con el objetivo de establecer una estrategia para alcanzar una cobertura sistemática del control interno de la entidad. Asimismo, constituye la base para la elaboración del POA correspondiente.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	Ejec	04-sep.								1					1	28-sep.	100%				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
26/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Auditoría Interna																								
3.6	OPE-05	Elaborar informe sobre el cumplimiento de los procedimientos específicos para el control y conciliación de los saldos liquidados en las planillas salariales.	1 Informe de verificación de cumplimiento emitido a la MAE, MPD y CGE.	1	Prog	02-ene.	1											1	28-feb.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	39,801	39,155	
	10.0%	Elaboración sobre el cumplimiento a los procedimientos específicos para el control y conciliación de los saldos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público - bonos y descuentos.	Planificación (Elaboración del MPA, elaboración de programas de trabajo). Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de planillas, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informes interno). Cuyo objetivo es expresar un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los procedimientos específicos para el control y conciliación de los saldos liquidados en las planillas salariales.		Ejec	02-ene.	1											1	28-feb.	100%				
OPE-06		Elaborar un Informe sobre el pronunciamiento de la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos del Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2022 y 2021. Un Informe sobre el Control Interno de la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2022.	2 Informes: uno de Control interno y un informe sobre el pronunciamiento de la Confiabilidad de los registros y estados financieros comparativos 2022 y 2021 emitidos por la UAI.	2	Prog	02-ene.	1	1										2	31-mar.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	39,801	39,155	
	10.0%	Memorándum de Planificación de Auditoría, Evaluación del Control Interno y Programas de Trabajo. Supervisión de Papeles de Trabajo. Un informe sobre el pronunciamiento de la confiabilidad de los registros y estados financieros comparativos al 31 de diciembre 2022 y 2021 terminado. Un informe de control Interno terminado.	Planificación de la Auditoría (Estudio y evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión y evaluación de la documentación, Ejecución y supervisión de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y los informes de auditoría), los cual permitirá establecer el pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros y establecer el sistema de control interno con la cual se elaboraron dichos estados financieros.		Ejec	02-ene.	1	1										2	28-feb.	100%				
OPE-07		Elaborar la planificación general de la auditoría de Confiabilidad de los registros y Estados Financieros comparativos gestión 2023 y 2022.	1 planificación general de auditoría.	1	Prog	03-abr.				1								1	30-abr.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	11,941	11,747	
	1.0%	Memorándum de Planificación general con objetivos, alcance y la metodología que comprenda técnicas, procedimientos y métodos de muestreo de la auditoría.	Identificación de las operaciones críticas. Durante el periodo estratégico, mediante la auditoría de Confiabilidad de los registros y Estados Financieros se analizará todas las operaciones críticas con efecto financiero.		Ejec	03-abr.				1								1	30-abr.	100%				
			Planificación general elaborada para considerar en la Confiabilidad de los registros y Estados Financieros, gestión 2023 aprobado.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual														Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO			
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Auditoría Interna																							
3.6	OPE-08	Elaborar la planificación específica para el análisis de los registros.	1 planificación específica de auditoría.	1	Prog	01-jun.					1							1	30-jun.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	11,940	11,746
3.0%				Ejec	01-jun.						1							1	30-jun.	100%			
		Memorándum de Planificación específico para el análisis de los registros de las operaciones determinadas en la rotación del énfasis para el periodo de la auditoría.	Comprensión del control interno del área Administrativa y financiera, conocimiento de los procesos y procedimientos que originan los registros de las operaciones, identificación de puntos fuertes, verificación de la muestra, evaluación del control interno y elaboración de programas de trabajo.																				
			Planificación específica elaborada para considerar en la Confiabilidad de los registros y Estados Financieros, gestión 2023 aprobado.																				
OPE-09		Análisis de los registros, correspondiente al primer semestre de la gestión 2023.	1 Nota interna - alertas sobre observaciones de las operaciones críticas emitida a la MAE.	1	Prog	03-jul.								1				1	30-sep.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	35,821	35,239
9.0%				Ejec	03-jul.									1				1	26-sep.	100%			
		Ejecución del análisis de los registros con incidencia en las operaciones críticas.	Determinación de alertas sobre desviaciones a las operaciones críticas con papeles de trabajo referenciados y correferenciados.																				
			Nota interna remitida al Director General Ejecutivo.																				
OPE-10		Realizar el Seguimiento al Cumplimiento de las Recomendaciones de los Informes emitidos por la UAI en gestiones anteriores y seguimiento a las recomendaciones emitidas por las firmas de auditoría externa.	4 Informes de Seguimientos emitidos a la MAE, MPD y CGE.	4	Prog	02-ene.			2								2	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	47,763	46,988
12.0%				Ejec	02-ene.			2									2	4	31-dic.	100%			
		Recomendaciones implantadas de los 4 informes emitidos.	Planificación del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones, elaboración del programa de trabajo y el Memorándum de Planificación. Ejecución del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones (Elaboración de planillas). Comunicación de Resultados (Elaboración del informe de seguimiento). Cuyo objetivo es establecer el grado de cumplimiento de las recomendaciones formuladas en las auditorías, así como el mejoramiento del control interno.																				
			- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes de Seguimiento remitidos al Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.																				
			Si bien se tenía programado realizar dos (2) informes de seguimiento, durante el 4to Trimestre se emitieron tres (3) informes de seguimiento,De acuerdo al cronograma de implantación de recomendaciones (Formato 2) de fecha 06/09/2022, la recomendación del Informe de verificación de planillas se cumpliría hasta al 31/12/2023, sin embargo, se dio el cumplimiento con anterioridad, lo que dio paso a que se realizara el informe de seguimiento INF. UAI N° 011/2023.																				
			Tres (3) Informes de seguimiento: INF. UAI N° 011/2023, INF. UAI N° 012/2023 e INF. UAI N° 013/2023Remitidas según nota INE-DGE-UAI N°3014/2023 al MPD y con notas: DGE-UAI/NI/105/2023, DGE-UAI/NI/106/2023 y DGE-UAI/NI/107/2023 a la MAE, todas en fecha 21/12/2023																				
OPE-11		Elaborar el informe de Relevamiento.	1 Informe de relevamiento de Información (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE).	1	Prog	01-sep.								1				1	30-sep.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	11,940	11,746
3.0%				Ejec	01-sep.									1				1	25-sep.	100%			
		Elaboración del informe de Relevamiento, del área, programa, convenio, contrato, actividad, operación o proceso objeto de la auditoría.	Recopilación y evaluación de la información, a fin de tener una apreciación preliminar del área, programa, convenio, contrato, actividad, operación o proceso objeto de la auditoría, elaborando los antecedentes, Objetivo, Objeto, Alcance, Resultados y conclusión a fin de determinar una auditabilidad.																				
			Informe remitido a la MAE.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Pond%						EO	Apertura	Prog	Ejec														
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Auditoría Interna

3.6 OPE-12 10 0%	Elaborar Informes de Auditoría operacional.	1 Informe de Auditoría Operacional emitido a la MAE, MPD y CGE (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE).	1	Prog	01-mar.	1				1	31-may.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	39,801	39,155
				Ejec	01-mar.	1				1	30-jun.	100%			
100% de Auditoría operacional de acuerdo a lo programado por Auditoría Interna.		Planificación de la Auditoría (Evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión y evaluación de la documentación, Ejecución y supervisión de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y los informes de auditoría). Cuyo objetivo es de expresar un pronunciamiento de forma individual o en conjunto, sobre la eficacia, eficiencia, económica y efectividad.	-Memorándum de Planificación aprobado e informe de auditoría remitido a la CGE, DGE y MPD. - Papeles de Trabajo. - Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.												

OPE-13 10 0%	Elaborar Informes de Auditoría de cumplimiento.	1 informes de Auditoría de cumplimiento emitidos a la MAE, MPD y CGE (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE).	1	Prog	01-may.	1				1	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	39,801	39,155
				Ejec	01-oct.	1				1	31-dic.	100%			
100% de Auditoría de cumplimiento atendida de acuerdo a lo programado por Auditoría Interna aceptado por la Contraloría General del Estado.		Planificación de la Auditoría (Relevamiento de Información, evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión de la documentación, Ejecución de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y el informe de auditoría). Con el propósito de expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y obligaciones contractuales y, si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes remitidos a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.		Una auditoría de cumplimiento sobre la Administración del Parque Automotor correspondiente al CPV de julio 2022 a junio 2023: INF. UAI N° 010/2023Remitido según nota INE-DGE-UAI N° 2805/2023 a la CGE, con nota INE-DGE-UAI N°2806/2023 al MPD, ambas en fecha 24/11/2023 y con nota DGE-UAI/NI/83/2023 a la MAE, en fecha 23/11/2023										

Total Auditoría Interna	Prog	1	15	11	3	10	3	1	15	41	100	GA	100%	398,013	391,551	
	Ejec	1	15	11	3		13	1	15	41	100	EA	100%			
	RELEVANTE															
TOTAL Auditoria Interna	Prog	1	15	11	3	10	3	1	15	41	100	Ejec Fin (EF)	98%	TOTAL	398,013	391,551
	Ejec	1	15	11	3		13	1	15	41	100	Avance(GA)	100%	FUENTE 41	398,013	391,551
													Eficacia (EA)	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	398,013
RELEVANTE																



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
26/1/2024

Cód. POA		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%	Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Cesar Ernesto Flores Laura	Auditor Interno	 Cesar E. Flores Laura AUDITOR INTERNO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA CAULP 3044 CAUB 9516 HAYC No 00141-206
Revisado por	Cesar Ernesto Flores Laura	Auditor Interno	 Cesar E. Flores Laura AUDITOR INTERNO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA CAULP 3044 CAUB 9516 HAYC No 00141-206
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos
UPGP
00-001-04
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha															EO						
Pond%							Ejec	Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios					Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos

1.11	OPE-01	9.0%	Apoyo en las gestiones correspondientes para el financiamiento de un Programa de Inversión Pública que permita la generación de estadísticas de calidad y fortalecimiento de la institucionalidad del INE.	100% de requerimientos atendidos en el marco de las gestiones necesarias para la suscripción del Programa de Inversión Pública.	0	Prog	02-ene.	10	10	30	40	10						100	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	56,931	56,931
			Ejec	02-ene.	10	10	30	40	10							100	31-may.	100%					
			Perfiles de proyectos elaborados y/o ajustados en el marco del Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia en Coordinación con las áreas implicadas. - Códigos SISIN gestionados ante el VIPFE.	- Elaboración de Perfiles de Proyecto. - Elaboración del Perfil de Programa. Coordinación con las áreas organizacionales. - Coordinación con la cooperación internacional. - Realizar trámites ante el VIPFE para el registro del proyecto y asignación de código SISIN.		- Perfil de Proyecto elaborado. - Dictamen del SISIN WEB donde se pueda verificar la asignación de código SISIN.																	

2.1	OPE-01	14.0%	Coordinar y realizar el seguimiento al Proceso de Certificación de las Estadísticas oficiales.	Seguimiento al proceso de certificación de las solicitudes asignadas a las áreas sustantivas del INE.	0	Prog	01-mar.		1		1			1				1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	50,000	50,000
			Ejec	01-mar.		1		1			1					1	4	31-dic.	100%					
			- Coordinación con las áreas del INE para llevar a cabo el proceso de certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del nivel central del Estado.	4 Informes trimestrales de seguimiento al proceso de certificación.		Se coordinó y dio seguimiento al proceso de Certificación de Estadísticas oficiales al cuarto trimestre. El detalle está en el informe INE-DGE-UPGP N° 04/2024 de 18 de enero de 2024. Al cierre de la gestión 2023 se cuenta con 138 usuarios autorizados de 159 registrados en la Plataforma de Certificación. Se cuenta con 40 Operaciones Estadísticas Certificadas por el INE de las 72 registradas en la Plataforma del INE. 10 Operaciones Estadísticas están en evaluación 11 Operaciones fueron devueltas para ajustes metodológicos (9 del Ministerio de Salud y 2 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural) 3 Operaciones Estadísticas registradas en la Plataforma, aún no fueron enviadas al INE 1 Operación Estadística del MEFP fue registrada dos veces 7 solicitudes de Certificación fueron rechazadas porque no cumplían los requisitos técnicos y/o metodológicos; 7 entidades del nivel central de gobierno enviaron notas señalando que no se van a certificar.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos
UPGP
00-001-04
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Pond%								Ejec																						
Resultados Intermedios					Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos

2.3	OPE-01	Coordinar la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejorar la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad y las áreas organizacionales del INE.	Seguimiento al proceso de elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejora de la calidad estadística.	0	Prog	02-ene.			1				1			1			1	4	31-dic.	50%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	56,932	45,850
9.0%					Ejec	13-ene.						1							1	2	31-dic.	50%			

Coordinación en la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejora de la calidad estadística.

4 Reportes de Seguimiento al proceso de elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejora de la calidad estadística.

En el marco del Plan de Trabajo 2023 suscrito entre el INE y UNFPA, a cargo de la Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales y en el marco de una actividad denominada "BOL07DAT/REGISTROS" y de acuerdo a Reporte de Avance emitido por la UPGP y DEIES, durante el 4° Trimestre se alcanzaron los siguientes resultados: Respecto al apoyo para la Estandarización y Desarrollo de metodologías estadísticas para el aprovechamiento estadístico de registros administrativos, hasta el 31 de diciembre se lograron los siguientes resultados: * Un Mapa de procesos y procedimientos elaborado sobre uso y aprovechamiento estadístico, para aplicar en seis (6) registros administrativos identificados. * Se desarrolló y ejecutó, mediante un instrumento en línea, el levantamiento de información de registro administrativos para la conformación del Inventario de Registros Administrativos, del nivel central del Estado, con el fin de identificarlos, cuantificarlos y sistematizarlos para su explotación con fines estadísticos. Incluye guías, formularios de levantamientos de información y una hoja informativa. * Se realizaron pruebas en la implementación de la plataforma SGP (Sistema de Gestión de Proveedores), las que resultaron en la obtención de un (1) documento que describe los flujos de trabajo del sistema, y para cada uno de los usuarios. * Un documento con propuestas de protocolos para los procesos internos en la aplicación del SGP, resultando en la creación de un (1) manual para el manejo de la plataforma. * Un Plan de socialización elaborado dirigido a las entidades públicas y privadas, como potenciales proveedoras de registros administrativos a través del Sistema de Gestión de Proveedores. Respecto a la elaboración de una Propuesta metodológica para la certificación de operaciones estadísticas económicas y sociales desarrollada, hasta el 31 de diciembre se lograron los siguientes resultados: * Documentos técnicos de las operaciones estadísticas del INE, revisadas ajustadas y redactadas, disponibles actualmente para su consideración, aprobación y compilación. * Código de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales - Bolivia (CBPEO - B) * Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística - Bolivia con plan estratégico de implementación. * Modelo de producción estadística de Bolivia. * Linamiento de los métodos y herramientas de Evaluación. * Se ha revisado, ajustado para su consideración, aprobación y compilación la Norma Técnica de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas. * Guía de funciones y procedimiento interno para el proceso de certificación de estadísticas oficiales (versión preliminar) para su revisión y ajuste. * Plantilla para diseñar y conformar de manera digital un documento metodológico (versión preliminar) para su revisión y ajuste. * Un (1) Documento de plan estratégico y plan de acción.

3.1	OPE-01	Implementación de un Sistema Informático POA - Presupuesto.	1 Sistema Implementado.	0	Prog	03-ene.		10	10	20	20	30	10						100	31-jul.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	31,628	31,628
5.0%					Ejec	13-feb.		10	10	20	20	10	3	3	4	8	8	4	100	31-dic.	100%			

Informe de pruebas relacionado a la implementación del sistema.

Establecer Directrices en coordinación con la Unidad Financiera y la DICIE para la implementación del sistema informático de articulación del POA y Presupuesto.

Sistema Informático Implementado de manera formal a través de un instrumento administrativo.

El Sistema Informático POA - Presupuesto [SIPP] fue transferido por el MEFP (Código fuente y documentación) y adaptado a las características institucionales del INE. El sistema ya fue aprobado mediante RA INE-DGE-178/2023 de fecha 5 de octubre de 2023 para su implementación, en la gestión 2024. En fecha 30 de noviembre se realizó un taller de capacitación con las distintas áreas para capacitar en el módulo de Formulación del POA y Presupuesto. Se presentó el Manual de Formulación del POA y Presupuesto. De manera coordinada la UPGP con la UINF logró el traspaso de información al sistema de los formularios F2. En diciembre se concluyó con transferencia de Información del POA/PRESUPUESTO en el sistema SIPP, por parte de los operadores de las diferentes áreas.

Página 3 de 6

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos
UPGP
00-001-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec		
	Pond%					Ejec																					
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos																											
3.6	OPE-03	Ajustar el POA 2023 Institucional, en sujeción a normativa y disposiciones vigentes.	Al menos Un (1) documento POA 2023 ajustado.	1	Prog	02-ene.			1											1	31-mar.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	75,907	75,907		
	12.0%				Ejec	28-feb.			1											1	31-mar.	100%					
		- Etapa de planificación. - trabajo de gabinete. - Consolidación de información.	- Etapa de planificación. - Preparación de formularios aplicables. - Revisión y Aprobación de formularios aplicables. - elaboración informe de Ajuste POA. - Presentación Documento POA Ajustado.	Un (1) Documento POA 2023 Ajustado y aprobado mediante R.A.																							
OPE-04	Efectuar el Seguimiento y Evaluación Trimestral a la Ejecución del POA.	4 Reportes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA realizado.	4	Prog	02-ene.	1			1						1					4	31-oct.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	75,907	75,907		
	12.0%				Ejec	12-ene.	1			1					1					4	31-oct.	100%					
		- Seguimiento a la ejecución del POA. - Evaluación a la ejecución del POA.	- Etapa de planificación. - Preparación de formularios aplicables. - Revisión y Aprobación de formularios aplicables. - elaboración de Informes de Seguimiento y evaluación. - Presentación de documentos de Seguimiento y evaluación.	- Cuatro (4) Informes Trimestrales de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA.	Se realizó el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual 2023, al tercer trimestre de 2023 se inició con la Minuta de Instrucción INE-DGE N° 017/2023 de 03 de octubre de 2023 que establece el cronograma.Los resultados están en el Informe INE-DGE-UPGP N° 055/2023 de fecha 23 de octubre de 2023. Habiéndose logrado un avance físico del 50%, una eficacia agregada de 85% y una ejecución financiera del 28 %.																						
OPE-05	Atender informes y/o reportes relacionados a la ejecución del PEI, POA y de Proyectos.	100 % de informes y/o reportes atendidos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	31,628	31,628		
	2.5%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		100	31-dic.	100%					
		- Atención de informes y/o reportes de ejecución PEI, POA y Proyectos.	- Coordinación con las áreas organizacionales o instituciones públicas. - Generar Informes y/o reportes ejecución del PEI-POA y de Proyectos.	Informes o notas emitidas respecto a la ejecución del PEI, POA y de Proyectos, según requerimiento.	100% de los requerimientos de informes atendidos:- Se atendieron mensualmente los reportes de seguimiento de Acciones de desburocratización y automatización para el MPD, último seguimiento de la gestión 2023 fue enviado en fecha 05 de enero de 2024.- Informe de Logros gestión 2023, se envió a la ALP mediante nota INE-DGE-UPGP N° 2538/2023 de fecha 23/10/2023.																						
OPE-06	Coordinar oportunamente la remisión de información generada por el INE para las efemérides departamentales y nacional.	100% de información para efemérides atendida y remitida al MPD y/u otras instancias gubernamentales.	100	Prog	01-feb.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	25,302	25,302		
	2.0%				Ejec	31-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		100	31-dic.	100%					
		- Información para efemérides en versión preliminar y sujeto a revisión.	- Coordinar con el MPD los formatos de remisión. - Solicitar Información y Coordinar con las áreas organizacionales intervinientes. - Revisión y envío de la Información al MPD y/u otras instancias gubernamentales.	Al menos nueve (9) presentaciones con información referente a Efemérides, remitidas al MPD y/u otras instancias gubernamentales.	Se atendieron 100% de las solicitudes de información recibidas para las efemérides, enviándolas al MPD de acuerdo al siguiente detalle: - Nota INE-DGE-UPGP N° 2552/2023 efemérides de Potosí de fecha 24/10/2023 - Nota INE-DGE-UPGP N° 2616/2023 efemérides de Beni de fecha 30/10/2023.																						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

**Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos**
UPGP
00-001-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
					Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados		
																			Apertura	Prog	Ejec

Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos

3.6	OPE-07	Coordinar la atención de requerimientos de información de entidades bilaterales, regionales y multilaterales, en el marco de las funciones del INE.	4 Informes Trimestrales sobre el proceso de coordinación.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	25,302	25,302
	2.0%	- Seguimiento realizado a la atención de los requerimientos de organismos bilaterales, regionales y multilaterales. - Gestionar, coordinar, agendar, viabilizar y efectuar el seguimiento al relacionamiento bilateral, regional y multilateral de misiones, asistencias técnicas, pasantías, reuniones, cursos, talleres, seminarios, grupos de trabajo, foros, videoconferencias.	- Cuatro (4) Informes Trimestrales.		Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Según Informe INE-DGE-UPGP-05/2024 de fecha 24 de enero de 2024, se reportan las actividades de coordinación de requerimientos de información por parte de los organismos internacionales, siendo las relevantes : - Relacionamiento con la CAN - Comunidad Andina. En este periodo se participó en una reunión del CAE - en la cual se trató el POA 2024 de forma preliminar. - Se dio seguimiento a los temas de Expertos Gubernamentales en Estadísticas Agropecuarias, de Transporte Terrestre, Acuático y Aéreo; y a los grupos de expertos de Comercio de Bienes, y de Servicios.- En fecha 17 de agosto por instrucción de Cancillería se suspendieron de manera temporal todas las reuniones con la CAN, las mismas que se reanudaron en fecha 16 de octubre de 2023. Se realizó un cronograma más ajustado para cumplir con lo programado en la gestión, el cual fue logrado satisfactoriamente.- Con la CEPAL - Comisión Económica para América Latina y el Caribe se coordinó principalmente la participación de Bolivia en Seminario Anual de Cuentas Nacionales, que se realizó del 10 al 12 de octubre de 2023 en Santiago de Chile. La economista senior de CEPAL señora Ernestina Perez, llevó a cabo la misión de AT , del 20 al 24 de noviembre. Se deben destacar relacionamiento con: AFD – Agencia Francesa del Desarrollo y el INSEE de Francia, se realizó Misión AT con la llegada del Sr. Miche Seruzier en Dic 2023, quien se coordina una Asistencia Técnica para el cambio de año Base / de Referencia en un programa de mediano y de largo plazo. Otros relacionamientos con ALADI – Asociación Latinoamericana de Integración, BID, CAF, NNUU: FAO, FMI, BIG DATA, SDG, OIT (ILOSTAT), INE (Uruguay) y Kostat (Corea), entre los más relevantes.																

OPE-08	Emitir certificaciones POA, conforme a los requerimiento efectuados por las áreas organizacionales.	4 reportes trimestrales de certificaciones POA emitidas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	25,302	25,302	
	- Base de Datos actualizadas correspondientes a las certificaciones POA.	- Revisión de documentación a los requerimientos de contratación. - Revisión y asignación de la codificación POA. - Emisión de Certificación POA.	- Cuatro (4) informes trimestrales referentes a la emisión de Certificaciones POA emitidas.		Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Se atendió el 100% de solicitudes de certificaciones POA de las distintas unidades organizacionales, se emite el cuarto informe trimestral de atención de certificaciones POA INE-DGE-UPGP-06/2024 de fecha 24 de enero de 2024.																

3.7	OPE-01	Revisar los Manuales de Procesos y Procedimientos (MPP's) remitidos por las Áreas Organizacionales, conforme a los lineamientos estipulados en la Guía Metodológica de la entidad.	100 % de MPP's revisados	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	44,279	44,279
	2.0%	- MPP's revisados y aprobados conforme a los enunciados estipulados en la Guía Metodológica. - Informes de aprobación.	- Revisión del contenido de los MPP's conforme a los enunciados metodológicos estipulados en la Guía Metodología de la entidad. - Asesoramiento a las áreas organizacionales para la correcta elaboración de los MPP's institucionales. - elaboración de Informes de Aprobación metodológica a los MPP's institucionales.	Informes emitidos respecto a la revisión de MPP's, según requerimiento.		Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%		
En el presente trimestre se atendieron cinco requerimientos de Manuales de Proceso y Procedimientos MPP's.- INF INE-DGE- UPGP N° 058/2023 Actualización Cartográfica V. 01- INF INE-DGE- UPGP N° 061/2023 Planillas Salariales y Pago de Sueldos V. 02- INF INE-DGE-UPGP N° 072/2023 Elaboración de Estadísticas e Indicadores Sociales (Versión N°2)- INF INE-DGE-UPGP N° 073/2023 Elaboración de Estadísticas e Indicadores Económicos (Versión N°2)- INF INE-DGE-UPGP N° 075/2023 Encuesta Continua de Empleo (Versión N°2)																							

Total Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos

Prog	5	2	23	18	4	10	5	2	18	4	1	8	100	GA	96%	682,561	671,479
Ejec	5	2	21	9	4	8	5	2	25	4	2	8	96	EA	96%		
RELEVANTE																	

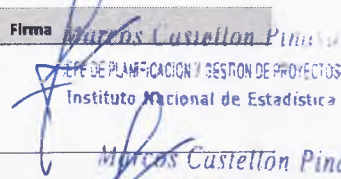
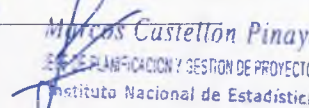
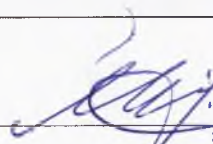
TOTAL Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos

Ejec	5	2	21	9	4	8	5	2	25	4	2	8	96	Avance(GA)	96%	FUENTE 41	682,561	671,479	
															Eficacia (EA)	96%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	682,561	671,479
RELEVANTE																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos
UPGP
00-001-04
26/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual												Meta		Fecha		GAO		Recursos Asignados											
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura	Prog	Ejec								
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Marcos Ramiro Castellón Pinaya	Jefe Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos	 Marcos Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística
Revisado por	Marcos Ramiro Castellón Pinaya	Jefe Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos	 Marcos Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	 Humberto Mario Arandia Claire DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Difusión y Comunicación																								
1.09	OPE-01	Realizar un sondeo de percepción sobre la imagen pública del INE.	1 Documento de medición de percepciones sobre el INE.	1	Prog	01-oct.												1	1	30-nov.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,154	41,154
	50%				Ejec	04-sep.												1	1	04-dic.	100%			
		Formulario de encuesta aprobado.	Implementación del sondeo a través de medios digitales y otros existentes en la institución, considerando que al término dela gestión 2023 se cuenta con un documento sobre percepciones del usuario.															Se realizó la encuesta y con los resultados obtenidos, el 4 de diciembre, se publicó la nota de prensa "LA PÁGINA WEB DEL INE ES ALTAMENTE RECOMENDABLE" https://www.ine.gob.bo/index.php/la-pagina-web-del-ine-es-altamente-recomendable/Informe a la MAE INE-DGE-UDC-INF N° 81/2023, de fecha 30 de noviembre de 2023.						
1.10	OPE-01	Desarrollo de una plataforma web con contenido educativo sobre Cultura Estadística.	Plataforma Web amigable y accesible desarrollada.	0	Prog	02-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	30-nov.	80%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	123,462	121,365	
	45.0%				Ejec	02-feb.	10	10	10	10	10	10	10	10				80	31-dic.	80%				
		Contenidos sobre estadística en Nivel Primario, en nivel Secundario y por grados.	Desarrollo de Contenidos y elaboración de videos educativos.				Se espera la aprobación de la MAE de los contenidos para el lanzamiento oficial de la página										Si bien la plataforma se encuentra actualizada no cuenta con la aprobación de la MAE							
1.11	OPE-01	Participación en la definición de macroprocesos y procesos elaborado en forma conjunta con las otras áreas.	Registros de la participación de la Unidad de Difusión en las reuniones de definición de macroprocesos e informes sobre la coordinación.	0	Prog	02-ene.			30		30				40			100	31-oct.		ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,153	34,911	
	50%				Ejec	31-dic.													31-dic.	0%				
		Registro de la participación de la Unidad en la definición de macroprocesos y procesos.	Sugerencias y opiniones para la definición de macroprocesos y procesos.				No se recibieron solicitudes																	
1.12	OPE-01	Apoyo al Proyecto de Censo de Población y Vivienda en el ámbito comunicacional.	100% de requerimientos comunicacionales atendidos.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	164,615	164,615
	10.0%				Ejec	04-ene.	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%			
		Revisión y complementación de la Estrategia de Comunicación del Censo. Organización de Conferencias de Prensa, notas de prensa, revisión de videos y banners.	Atender los requerimientos comunicacionales del Programa del Censo de Población y Vivienda como apoyo.				Acciones y productos comunicacionales realizados para el CPV.										Apoyo en la organización de conferencias de prensa y en el registro de censistas voluntarios. Coordinación con Vicecom sobre entrevistas y agendas de medios de la MAE. Reuniones de coordinación con instancias públicas y privadas para apoyo al censo.							



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad de Difusión y Comunicación
UDC
00-001-05
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Difusión y Comunicación																								
3.6	OPE-04 15.0%	Elaborar material institucional y/o periodístico impreso, audiovisual o digital (notas de prensa, dípticos, cartillas, boletines, anuario, entre otros para conferencias de prensa, ferias, seminarios y/o capacitaciones que realiza de manera recurrente del INE.	100% de publicaciones solicitadas por las áreas organizacionales del INE (notas de prensa, boletines, videos institucionales y otros) editadas y difundidas según calendario estadístico aprobado y otras por instrucción de la MAE.	100	Prog	04-ene.	8	6	10	10	10	10	10	10	10	6	6	4	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	123,462	123,462
					Ejec	04-ene.	8	6	10	10	10	10	10	10	10	6	6	4	100	31-dic.	100%			
Documentos informativos diseñados, diagramados, editados y difundidos para la socialización de la información y las actividades que produce y realiza el INE.		Diseño, diagramación y edición de documentos impresos y audiovisuales. Elaboración de cápsulas informativas para redes sociales, sobre la gestión que realiza el INE. Elaboración de boletines departamentales y nacional con información estadística. Elaboración.	Publicaciones difundidas en la página web de la institución.	Publicación de 28 boletines, 11 notas de prensa en la web institucional																				
OPE-05 5.0%	Realizar gestión de medios (organización de conferencias de prensa y generación de entrevistas en medios de comunicación).	100% de conferencias de prensa y entrevistas asistidas de acuerdo a requerimiento de la MAE y otros voceros.	100	Prog	04-ene.			30		30				40					100	30-sep.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,154	41,154
				Ejec	03-ene.			30		30				30		10		100	31-dic.	100%				
Agenda de medios y realización de conferencias de prensa a requerimiento.		Organizar conferencias de prensa y generar entrevistas en medios de comunicación y programas específicos.	Registro y difusión en Facebook de las conferencias de prensa organizadas; agenda de medios elaborada.	Se realizaron 396 apariciones en medios de prensa durante el 4to trimestre de la gestión en todo el país. Los voceros fueron el Director General Ejecutivo, la Coordinadora del Proyecto CPV, los encargados departamentales y algunos técnicos de la ACE																				
OPE-06 4.0%	Atender solicitudes de información estadística de usuarios internos y externos de forma oportuna.	100% de requerimientos de información atendidos.	100	Prog	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,154	41,154
				Ejec	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%				
Información estadística elaborada.		"Procesamiento de información. Atención de solicitudes de información estadística atendidas a través del área de "Atención al Usuario y de Biblioteca".	Reporte de actividades mensuales de la Unidad de Difusión y Comunicación sobre atención de solicitudes de información de usuarios internos y externos.	Durante el 4to trimestre se atendió a 2.654 solicitudes de información																				
OPE-07 4.0%	Administrar y manejar las redes sociales institucionales para la difusión de datos estadísticos y actividades institucionales.	Incremento de un 15% de seguidores en redes sociales, respecto a la cifra final de seguidores alcanzada hasta fin de 2022. NOTA: Para fines de cuantificación en el POA, el 15% de incremento se asume como una meta de 100%.		Prog	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,154	41,154
				Ejec	01-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	100	31-dic.	100%				
Información estadística y actividades institucionales publicadas en redes sociales.		Publicación permanente de la producción estadística y actividades institucionales en redes sociales.	Reporte trimestral de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con reporte de alcance en Redes Sociales.	El crecimiento en redes sociales durante el 4to trimestre fue: FACEBOOK 4,920 seguidores (9,6% de crecimiento) INSTAGRAM 505 seguidores (19,8% de crecimiento) TWITTER 881 seguidores (4,0% de crecimiento) TIKTOK 6,053 seguidores (177,7% de crecimiento) YOUTUBE 830 seguidores (62,4% de crecimiento) LinkedIn 298 seguidores (8,2% de crecimiento). Durante la gestión 2023 se alcanzó un crecimiento total de: 41% en facebook, 44% en Instagram, 20% en Twitter, 438% en Tiktok, 116% en Youtube y 13% en Likedin.																				





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

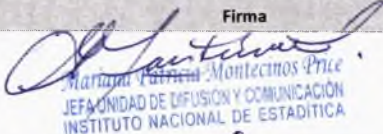


Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
26/1/2024

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios			Tareas Específicas					Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados	

Unidad de Difusión y Comunicación

3.6 OPE-08 5.0%	Elaborar y difundir las publicaciones institucionales del Calendario Estadístico publicada en la página web luego de ser aprobadas por las áreas responsables de la información.	100% de publicaciones programadas publicadas conforme el calendario establecido.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	41,154	41,154
				Ejec	04-ene.	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%			
	Calendario Estadístico. Cargado de indicadores y estadísticas de forma permanente conforme a las fechas establecidas.	Elaboración del Calendario de Publicaciones en coordinación con la Dirección General Ejecutiva. Control y seguimiento al cumplimiento de las publicaciones establecidas en el Calendario Estadístico.																			Se realizó el seguimiento a las publicaciones solicitadas por las diferentes unidades de la Institución		

Total Unidad de Difusión y Comunicación	Prog	5	6	8	8	7	11	8	6	11	8	16	7	100	GA	87%	951,797	937,216	
	Ejec	5	6	8	7	7	11	7	6	11	4	10	7	87	EA	87%			
	RAZONABLE																		
TOTAL Unidad de Difusión y Comunicación	Prog	5	6	8	8	7	11	8	6	11	8	16	7	100	Ejec Fin (EF)	98%	TOTAL	951,797	937,216
	Ejec	5	6	8	7	7	11	7	6	11	4	10	7	87	Avance(GA)	87%	FUENTE 41	898,077	883,496
	Eficacia (EA) 87%																		
	RAZONABLE																		
	ADMINISTRACION ESTADISTICA																		
FUENTE 80																			
PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)																			
53,720																			
53,720																			

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Mariana Patricia Montecinos Price	Jefe Unidad de Difusión y Comunicación	 Mariana Patricia Montecinos Price JEFE UNIDAD DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Revisado por	Mariana Patricia Montecinos Price	Jefe Unidad de Difusión y Comunicación	 Mariana Patricia Montecinos Price JEFE UNIDAD DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandía Claure	Director General Ejecutivo	 Lic Humberto Mario Arandía Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales
TEOS
00-001-06
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales																								
3.6	OPE-01	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.	4 Solicitudes atendidas, de seguimiento y monitoreo de procesos.	2	Prog	01-mar.		1				1				1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745		
		-Información recopilada referentes a los procesos de recuperación de fondos y bienes del Estado.	Recolección de información referente a los procesos de recuperación de fondos y bienes del Estado.	-Notas de solicitud o requerimiento de información, seguimiento y monitoreo	Ejec	24-mar.			1			1				1	4	31-dic.	100%				-Se realizo el seguimiento y monitoreo mediante Nota y Cite: DGE-TEOS/NI/184/23 - TEOS/NI/185/23 dirigidas a a la Unidad de Asesoría Legal y SUMARIANTE, para que informe sobre el estado de los procesos judiciales que fueron reportados a esa unidad.	
OPE-02	Participar en las actividades de Transparencia a nivel nacional, sujeto a cronograma del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través de su Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, así como también el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	100 % de asistencia a actividades de transparencia.	100	Prog	02-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745		
	-Actividades coordinadas con las instancias correspondientes.	Coordinación con el Ministerio de Justicia a través del Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	-Invitaciones recibidas o elaboración de informe en caso de ser necesario por motivo de viaje a un evento.	Ejec	05-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%				-Se asistió a 5 actividades enmarcadas a la transparencia organizadas por el Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	
OPE-03	Solicitar a la UDC el diseño de material de Transparencia (Tripticos, afiches y/u otros) para asegurar su difusión y socialización.	4 Solicitudes atendidas, de material de difusión y socialización.	3	Prog	01-feb.		1	1								1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745		
	- Solicitud de material, afiches u otros documentos de información. - Gestiones realizadas ante la UDC para el diseño de material de Transparencia.	Solicitar a la UDC el diseño de material de Transparencia (Tripticos, afiches y/u otros). - Revisión de los tripticos, afiches u otros materiales, previo a su difusión y socialización.	-Material de difusión y socialización.	Ejec	15-feb.		1	1	1							1	4	31-dic.	100%				-Se realizo solicitud del diseño e impresión de la Sopa de Letras relacionados contra la Corrupción.	
OPE-04	Gestionar denuncias, a denuncia o de oficio, por posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados Académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras, ex servidores públicos y realizar la verificación de los títulos o certificados de las servidoras y servidores públicos permanentes de la Institución.	100 % de denuncias gestionadas o atendidas.	100	Prog	02-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745		
	- Denuncias gestionadas. - Denuncias atendidas.	- Recepción de denuncias. - Gestión de las Denuncias ante las instancias correspondientes.	-Cuaderno de registro de casos, notas e informes.	Ejec	08-mar.			25			25					25	100	31-dic.	100%				En el trimestre se atendió dos denuncias por: 1. Posibles irregularidades en la Departamental Potosi. 2. Posibles irregularidades en Procesos de Cotratación.	
OPE-05	Gestionar y atender denuncias, a denuncia o de oficio, por posibles actos de corrupción y de negativa injustificada de acceso a la información en el marco de la Ley 974.	100 % de denuncias gestionadas o atendidas.	100	Prog	02-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745		
	- Denuncias gestionadas. Denuncias atendidas.	- Recepción de denuncias. - Gestión de las Denuncias ante las instancias correspondientes.	-Cuaderno de registro de casos, notas e informes.	Ejec	02-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%				En este trimestre se gestionaron 2 denuncias en el marco de la Ley N°974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia, se concluyeron denuncias y se encuentra en proceso de elaboración de informe.	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023


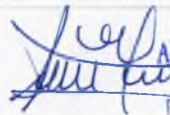

Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales
TEOS
00-001-06
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales																								
3.6 OPE-06 10.0%	Asegurar el acceso a la Información pública, exigiendo a las instancias correspondientes a la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional en transparencia y Lucha contra la Corrupción, en el marco a la normativa vigente.	4 Informes de actualización de la pagina web de la institución.	2	Prog	02-ene.		1		1		1		1		4	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745				
				Ejec	27-feb.		1		1		1		1		4	31-dic.	100%							
		Se remito al Director General Ejecutivo el Informe de la Actualización de la Pagina WEB con cite: DGE/TEOS/INF/035/2023 en fecha 29/12/2023																						
OPE-07 20.0%	Organizar y Ejecutar en coordinación con Dirección General Ejecutiva, las 2 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial y Final), conforme la Ley 974. (pudiendo ser estas de manera virtual.	2 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial y Final).	2	Prog	01-feb.		1		1						2	30-abr.	100%	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500	0				
				Ejec	22-feb.		1		1						2	30-abr.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	40,143	39,491				
		-Audiencias Públicas coordinadas para su realización con las instancias correspondientes. Coordinación con las áreas organizacionales para la actualización de su información. -Correos Institucionales - Página WEB - Informes																						
OPE-08 10.0%	Realizar 2 charlas o seminarios o cursos para sensibilizar y/o capacitar al personal sobre ética, integridad y prevención de la corrupción. (Pudiendo ser esta de manera virtual).	2 Seminarios de capacitación, organizados y realizados.	1	Prog	01-jun.				1					1	2	31-dic.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745				
				Ejec	25-abr.			1						1	2	31-dic.	100%							
		-Actas de Audiencia debidamente firmadas por el Control Social, Organizaciones Sociales y participantes. En el caso que sean virtuales, recepción de las invitaciones enviadas a las diferentes Organizaciones Sociales, Entidades Públicas y privadas. Se realizo una Charla en fecha 26 de Diciembre de 2023 contando con la participación del Programa Censo de Población y Vivienda																						
OPE-09 10.0%	Implementar Señaléticas con principios y valores éticos en la Oficina Central Carrasco y en la Oficina Administrativa Coroico.	12 señaléticas implementadas en la Oficina Central Carrasco y en la Oficina Administrativa Coroico.		Prog	01-abr.				12						12	31-may.	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	20,071	19,745				
				Ejec	01-jun.				12						12	30-jun.	100%							
		-Señaléticas creadas para la Oficina Central Carrasco y la Oficina Administrativa Coroico. -Coordinación con las áreas organizacionales para la actualización de su información. -Notas de remisión y notas de recepción.																						
Total Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales					Prog		13	15	10	10	18	3		13		20	100	GA	100%	208,211	197,452			
					Ejec		13	15	18		23		3	10		20	100	EA	100%					
																				RELEVANTE				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Transparencia y Enlace de
Organizaciones Sociales
TEOS
00-001-06
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO			
Pond%																					Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									
TOTAL Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales				Prog		13	15	10	10	18	3		13					20	100	Ejec Fin (EF) 95%	TOTAL	208,211	197,452
				Ejec		13	15	18		23		3	10					20	100	Avance(GA) 100%	FUENTE 41	208,211	197,452
																				Eficacia (EA) 100%	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500	0
																				RELEVANTE	ADMINISTRACION ESTADISTICA	200,711	197,452

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Patricia Eusebia Marca Salgado	Responsable de Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales	
Revisado por	Patricia Eusebia Marca Salgado	Responsable de Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales	 Apo. Patricia E. Marca Salgado RESPONSABLE TRANSPARENCIA Y ENLACE DE ORGANIZACIONES SOCIALES INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandía Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandía Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



BOLIVIA
MINISTERIO DE
GOBIERNO Y JUSTICIA

DAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Elec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
	Pond%																							Apertura	Prog	Ejec				
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados										

Dirección de Administración y Servicios

1.12	OPE-01	Coadyuvar la ejecución del Censo de Población y Vivienda, respecto trámites administrativos y financieros, con apoyo de las unidades dependientes.	100% Notas e Informes emitidos de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-Jan	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	6,223	6,122	
					Ejec	02-Jan	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100	31-Dec	100%				
2.0%																									
		Notas, Informes elaborados.	Procesamiento de información para dar continuidad a las actividades del CPV, en el marco de la normativa vigente, a través de las unidades dependientes.	Notas, Informes relacionadas con el apoyo a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.																		Se atendieron todos los requerimientos del CPV a la fecha. Principalmente los referidos a la autorización de traslado de vehículos y asignación de ambientes y equipos de computación.Nota INE/DAS/USA/NI N°620/2023 de 7 de diciembre de respuesta solicitud de traslado de vehículosNota INE/DAS/USA/NI N°547/2023 de 9 de noviembre de respuesta solicitud de traslado de vehículosTambién se adjuntan 3 archivos con actas de asignación.			

3.4 OPE-01 2.0%	Realizar las gestiones correspondientes para obtener un incremento en el financiamiento que permita la ejecución de proyectos y actividades del INE en caso de requerirlo.	Al menos establecer 1 acuerdo de financiamiento gestionado ante el MPD y/o la cooperación internacional.	1	Prog	02-Jan			1		1	31-Jul	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	6,223	6,122
				Ejec	27-Mar			1		1	30-Jun	100%			
Recursos gestionados a través de la DAS y otras Áreas Organizacionales. Acuerdos suscritos.		- Reuniones de coordinación con las instancias pertinentes para la obtención de incremento o nuevos recursos. - Representación del INE en Reuniones u otros eventos nacionales e internacionales. - Suscripción de acuerdos/contratos/planes de trabajo y otros, en coordinación con otras Áreas Organizacionales del INE.		Convenios, Acuerdos, Adendas, Contratos o Planes de Trabajo.		Se obtuvo la autorización del presupuesto adicional para la pasada gestión con el fin de reforzar el presupuesto correspondiente a Administración Estadística, IP, ECE, EH y CNcNB. Resolución Ministerial N° 473 de 18 de octubre de 2023 del MEFP que aprueba el traspaso interinstitucional por Bs4.295.380.-									

3.6 OPE-01 96.0%	Llevar adelante una gestión eficaz y eficiente en la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas y gestionar los recursos necesarios para dar continuidad a las operaciones estadísticas.			Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por la Dirección.	100	Prog	02-Jan	25	25	25	25	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	298,702	293,852
						Ejec	02-Jan	25	25	25	25	100	31-Dec	100%			
Actividades programadas coordinadas y supervisadas.		Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DAS. Gestionar los recursos necesarios para dar continuidad a las operaciones estadísticas.			Reporte de Seguimiento y Evaluación del POA 2023.			Se coordinaron todas las actividades de la DAS con sus áreas operativas y otras áreas. Se atendieron todos los requerimientos de las Unidades Solicitantes. Se gestionaron las solicitudes de asignación de recursos.									

Total Dirección de Administración y Servicios				Progr			24			24	2		24				24	100		GA	100%		311,148	306,096
				Ejec			24			26			24				24	100		EA	100%			
				RELEVANTE																				

Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

3.2 OPE-01 9.0%	Actualizar y rediseñar el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la entidad, en el marco de las atribuciones y competencias institucionales, de tal forma que permita alcanzar los objetivos institucionales.	1 Manual de Organización y Funciones actualizado, aprobado y difundido.	1	Prog	01-Mar	1	1	31-Aug	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088		
				Ejec	01-Aug	1	1	31-Aug	100%					
	Documentos de Revisión del Manual de Organización y Funciones, la actualización inicia en marzo y culmina agosto.	Recolección de propuestas de Ajuste del Manual de Organización y Funciones. Coordinación con las áreas organizacionales para el Ajuste del Manual de Organización y Funciones. Llevar adelante reuniones de Coordinación para la Consolidación del Documento final del MOF.		Resolución Administrativa de aprobación del MOF.										

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Progr Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Pond%										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
				Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																												
3.3	OPE-01	8.0%	Elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación para la gestión 2023.	Instructivo al Personal Formularios de Detección de Necesidades de Capacitación.	Instruir al personal el llenado del Formulario de DNC Recabar los Formularios de Detección de Necesidades de Capacitación del Personal de planta del INE.	Detección de Necesidades de Capacitación para el INE para la gestión 2023.	Informe referente a Detección de Necesidades de Capacitación.	Prog	01-Mar			50	50										100	30-Apr	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
								Ejec	01-Mar			100										100	20-Mar	100%				
								En éste 4to trimestre, se realizaron las siguientes capacitaciones: 1) "Introducción al paquete SPSS y al SPSS básico". Se adjunta copia del Reporte con Cite: URHyC/NI N° 004/2023. e 4 de enero de 2024																				
	OPE-02	8.0%	Elaboración del Plan Anual de Capacitación.	Informe de Detección de Necesidades de Capacitación. Elaborar el PAC 2023.	Analizar el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación. Elaborar el Plan Anual de Capacitación.	Plan Anual de Capacitación para la gestión 2023.	Plan Anual de Capacitación aprobado con Resolución Administrativa.	Prog	01-Apr				1										1	31-May	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
								Ejec	01-Mar			1									1	20-Mar	100%					
	OPE-03	7.0%	Capacitación al personal del INE en función a las necesidades institucionales y ofertas del mercado y/o al Plan Anual de Capacitación.	Reportes sobre el personal capacitado en la gestión 2023.	Llevar a cabo capacitaciones para el personal.	100% del personal capacitado de acuerdo a requerimiento institucional o aplicación normativa.	100	Reportes periódicos de Capacitación durante la gestión 2023.	Prog	02-Jan			25		25			25			25		100	31-Dec	75%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	72,384
									Ejec	01-Jul					25			25			25		75	31-Dec	75%			
				En éste 4to trimestre, se realizaron las siguientes capacitaciones: 1) "Introducción al paquete SPSS y al SPSS básico". Se adjunta copia del Reporte con Cite: URHyC/NI N° 004/2023. e 4 de enero de 2024																								
3.6	OPE-01	9.0%	Atender los requerimientos de las áreas organizacionales del INE respecto a contratación de personal de ítem, personal eventual y verificación del FUC (D.S. 181) para consultores individuales de línea.	Documentación del personal de planta y eventuales revisada o verificada.	Atención de requerimientos de contratación. Para Personal Eventual: Evaluación de documentación requerida. Llenado de los formatos de Evaluación e Invitación, firma de los mismos. Para Consultorías Individuales de Línea Atender requerimientos de contrataciones, con la verificación de datos según art. 39 inciso g) del D.S.181.	100% Dotación de personal atendida en forma oportuna.	Formularios de Evaluación. Visado de FUC Según corresponda.	Prog	02-Jan	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
								Ejec	02-Jan	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	100	31-Dec	100%			
				Se atendió el 100% de todos los requerimientos solicitados en cuarto trimestre por las distintas Direcciones, Unidades y áreas organizacionales que así lo requirieron. Se adjunta copia del Reporte con Cite: URHyC/NI N° 05/2024. de 4 de enero de 2024																								
	OPE-02	7.0%	Administrar y actualizar los files del personal del Instituto Nacional de Estadística.	Files de personal revisados y organizados.	Notas o instructivos de solicitud para que el personal complete su documentación en sus respectivos Files. Organizar y resguardar la documentación del personal del INE.	100% de Información actualizada del personal.	100	Files Personales debidamente actualizados con información enviada por los servidores y servidoras públicas.	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
									Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec			
				Durante el cuarto trimestre 2023, se continuó con la tarea de mantenimiento, actualización y ordenamiento de los files del personal. En cuanto alguna Dirección, Jefatura y/o Unidad solicite a la URHyC información sobre algún funcionario del INE, ésta será proporcionada a la brevedad posible. Se adjunta copia del Reporte con Cite: URHyC/NI N° 003/2024 de 4 de enero de 2024																								

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Resultados Intermedios							Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados	

Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																
3.6 OPE-03	Actualizar los Programas Operativos Anuales Individuales (POAIs) correspondientes a la gestión 2023.	1 POAIs 2023 actualizado y aprobado.	100	Prog	02-Jan	1				1	31-Mar	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088	
9.0%				Ejec	02-Jan	1				1	24-Feb	100%				

POAI 2023 aprobados.		Coordinar, guiar y supervisar la elaboración/ajuste de los POAI's para la gestión 2023. Gestionar la aprobación del Manual de Puestos 2023, a través de Resolución Administrativa.	Resolución Administrativa que aprueba los POAIs 2023 (Manual de Puestos).																		
----------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OPE-04 7.0%	Atender las necesidades del personal de planta, personal eventual y consultores individuales de línea, respecto de solicitudes de certificados de trabajo, control y remisión de formularios de vacación en el caso del Personal de Planta.	100% de las solicitudes debidamente atendidas en plazos oportunos.	100	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
				Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%			

Solicitudes atendidas en plazos oportunos.		Elaborar los certificados de trabajo conforme a verificación documental y de sistemas que permiten el control de fechas para emitir los certificados de manera oportuna y con datos exactos. Elaborar y remitir los formularios de vacación en tiempos oportunos, de conformidad con el cronograma anual de vacaciones.	Generar un archivo digital y documental de la emisión de certificaciones de trabajo. Cronograma de vacaciones actualizado en tiempo real por solicitudes de reprogramación de vacaciones amparados en el RIP.	En este trimestre se atendieron todas las solicitudes de Certificados de Trabajo así como vacaciones según cronograma aprobado a fines de la gestión 2022. Se adjunta copia del Reporte con Cite: DAS-URHyC/NI N° 007/2024.de 4 de enero de 2024																	
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OPE-05 7.0%	Efectuar control y seguimiento de la presentación oportuna de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, del personal de planta, personal eventual y consultores individuales de línea que administran o tienen acceso a recursos económicos.	100% de control en cuanto a plazos de presentación y orientación al personal nuevo de como efectuar las DJBR.	100	Prog	02-Jan	20	2	3	20	2	3	20	2	3	20	2	3	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
				Ejec	02-Jan	20	2	3	20	2	3	20	2	3	20	2	3	100	31-Dec	100%			

Control de las DJBR en tiempos oportunos.		Efectuar el control del cumplimiento de la DJBR en coordinación con el Responsable del Seguimiento de las DJBR y los encargados de las Departamentales a nivel nacional.	Generar el informe trimestral de DJBR, a efectos de dar cumplimiento a la normativa que rige el mismo.	Se consideraron todas las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (DJBR) debidamente presentadas a través de hoja de ruta a la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación durante este cuarto trimestre. El Informe del cuarto Trimestre se encuentra en proceso según normativa establecida en el PCO-DJBR. Se adjunta Informe DAS-URRH/INF/383/2023 de 27 de noviembre de 2023. sobre las DJBR del 3° trimestre 2023																	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																								
3.6 OPE-06 8.0%		Revisar y procesar la información relacionada con el pago de sueldos del personal de planta , personal eventual, y consultores individuales de línea del INE; y la elaboración de Planillas de Asignaciones Familiares.	100% del sueldo del personal de planta, personal eventual y consultores individuales de línea del INE colectivizado de manera oportuna en coordinación con Unidades Solicitantes y Unidad Financiera. hasta los primeros días del mes y hasta el 15 de cada mes para personal eventual y consultores individuales de línea. 100% de Planillas de Subsidio Elaboradas según requerimiento.	100	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	105,948	105,731
					Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec			
		Información procesada y revisada, sujeta a las altas, bajas y transferencias referente al personal de planta, y personal eventual, consultores individuales de línea sujeto a la información remitida por las unidades solicitantes. uniformes de solicitud de pago de asignaciones familiares.	Procesamiento de la información referente a sueldos del personal planta, hasta los primeros días del mes y hasta antes del 15 de cada mes personal eventual y consultores individuales de línea del INE . Procesamiento de solicitudes de pago de Asignaciones Familiares según informes aprobados para la elaboración de planillas de subsidio.	Verificación, cargado y presentación de planillas mensuales al sistema ADP-SIGEP, Personal de Planta, Eventual y Consultores Individuales de Línea.	Se generaron y presentaron según los plazos establecidos todas las planillas de Asignaciones Familiares del Personal de Planta y planillas de sueldos y salarios del Personal de Planta, Eventuales y Consultores Individuales de Línea del cuarto trimestre los cuales se encuentran registrados en Sistema ADP-SIGEP. Se adjuntan copias de los Comprobantes de Pago C-31 de lo mencionado líneas arriba.																			
OPE-07 7.0%		Presentación de Planillas Tributaria v.3 a través del portal del SIN.	Planilla Tributaria v.3 mensualmente declarada.	100	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
					Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%			
		Consolidación de otros ingresos y formularios 110 v.4 revisados.	Consolidación de los otros ingresos como ser viáticos, transporte y refrigerios. Y formularios 110 revisados y aprobados para su consolidación en la planilla de sueldos.	Constancia de presentación de Planilla Tributaria ante SIN mensual impresa del sistema.	Se presentó la Planilla Tributaria v.3 dentro del plazo establecido según normativa vigente (hasta el 18 de cada mes). Se adjuntan copias de los Comprobantes de Pago de lo mencionado líneas arriba.																			
OPE-08 7.0%		Presentación de Planillas ROE al Ministerio de Trabajo a través del portal OVT.	100% de las planillas presentadas.	100	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
					Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%			
		Planillas de sueldos de personal permanente aprobados.	Consolidación de las planillas de sueldos del personal de planta.	Constancia de presentación de Planilla ROE al Ministerio de Trabajo mensual impreso.	Se presentaron las Planillas ROE a través del portal OVT dentro de los plazos establecidos según normativa vigente (hasta el 15 de cada mes). Se adjuntan copias de los Comprobantes de Pago de lo mencionado líneas arriba.																			
OPE-09 7.0%		Elaboración de Credenciales Institucionales para el Personal del INE.	100% de las Credenciales de Identificación debidamente elaboradas y entregadas al personal del INE.	100	Prog	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	89,271	89,088
					Ejec	02-Jan	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100	31-Dec	100%			
		Elaboración de Credenciales Institucionales.	Compra de material. Elaboración de Credenciales Institucionales. Entrega de credenciales al personal del INE.	Personal del INE debidamente identificado con Credenciales Institucionales.	En éste 4to trimestre se elaboraron y entregaron 179 credenciales para nuevo personal tanto de Planta, Eventual como para Consultores Individuales de Línea del INE y CPV. Se adjunta copia del Reporte con Cite: URHyc/NI N° 006/2024.de 4 de enero de 2024																			

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional				Progr Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta			Línea Base	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																									
Total Unidad de Recursos Humanos y Capacitación					Progr	6	5	19	10	12	6	6	13	6	6	5	7	100		GA	98%		1,177,200	1,158,087	
					Ejec	6	5	29	6	4	6	6	13	6	6	5	7	98		EA	98%				
																				RELEVANTE					
Unidad Financiera																									
3.1	OPE-01	Implementación de un Sistema Informático POA Presupuesto.	1 Sistema Implementado.		Progr	03-Jan	10	10	20	20	30	10						100	31-Jul	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
6.0%					Ejec	01-Feb	10	10	20	20	30	10						100	31-Jul	100%					
		Informe de pruebas relacionado a la implementación del sistema.	Dar Directrices juntamente con la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos para la implementación del sistema en coordinación con la DICIE.	Sistema Implementado de manera formal a través de un instrumento administrativo.																					
3.6	OPE-01	Atender de forma oportuna las auditorías internas y externas del INE y de las diferentes actividades y proyectos.	100% de Auditorías Internas y Externas atendidas oportunamente.	100	Progr	03-Jan	15	15	7	6	6	6	6	6	6	6	15	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	90,691	90,691		
8.0%					Ejec	03-Jan	15	15	7	6	6	6	6	6	6	6	15	100	31-Dec	100%					
		Actas de Entrega de documentos y otros.	Remisión de información para las auditorías internas y externas.	Informes, Notas o Actas de Entrega de documentos.													Recepción de documentación, solicitada por la Unidad de Auditoría Interna a través de nota DGE-UI/NI/55/2023 de 4 de julio de 2023, y devuelta en el cuarto trimestre a la UFIN.INE-DAS-UFIN-INF/N°0117/2023								
OPE-02		Elaborar informes técnicos referentes a ajustes presupuestarios.	100% de Informes de ajustes presupuestarios.	100	Progr	03-Jan	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
6.0%					Ejec	02-Feb	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	100	31-Dec	100%					
		Ajustes presupuestarios elaborados.	Procesamiento de información relacionada a ajustes presupuestarios, en el marco de la normativa vigente.	Informes y Resolución Administrativa de aprobación, archivados en el área de Presupuestos de la Unidad Financiera.	100% de los ajustes presupuestarios solicitados fueron atendidos y aprobados al 31 de diciembre de 2023 - (Nro. Doc. 22, R.A. INE/DGE/N°173/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 071/2023Nro. Doc. 23, R.A. INE/DGE/N°183/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 076/2023Nro. Doc. 24, R.A. INE/DGE/N°181/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 083/2023Nro. Doc. 25, R.A. INE/DGE/N°199/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 079/2023Nro. Doc. 26, R.A. INE/DGE/N°199/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 079/2023Nro. Doc. 27 al 30, R.A. INE/DGE/N°226/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 086/2023Nro. Doc. 31 y 33, R.A. INE/DGE/N°224/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 084/2023Nro. Doc. 32, R.A. INE/DGE/N°222/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 083/2023Nro. Doc. 34, R.A. INE/DGE/N°229/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 088/2023Nro. Doc. 35, R.A. INE/DGE/N°227/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 085/2023Nro. Doc. 36, R.A. INE/DGE/N°237/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 092/2023Nro. Doc. 37 y 38, R.A. INE/DGE/N°240/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 083/2023Nro. Doc. 40, R.A. INE/DGE/N°244/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 094/2023Nro. Doc. 41, R.A. INE/DGE/N°256/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 100/2023Nro. Doc. 943, R.A. INE/DGE/N°160/2023; INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 060/2023Nro. Doc. 1127, R.A. INE/DGE/N°210/2023). INFORME DAS-UFIN/INF/PPTOS/N° 082/2023).																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad Financiera																									
3.6 OPE-03 6.0%	Efectuar conciliaciones de información financiera, referente a la asignación de recursos con cargos a rendición de cuentas, gastos, control de ejecución presupuestaria y conciliaciones bancarias en el marco de la normativa vigente.	C31, C32 y C34 conciliados a través de informes -12 conciliaciones bancarias elaboradas - 12 Conciliaciones de cargos realizados - 12 Informes mensuales sobre ejecución presupuestaria por fuente y organismo financiador.	12	Prog Ejec	03-Jan 03-Jan	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 12	31-Dec 31-Dec	100% 100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
Conciliaciones de información financiera, contable y presupuestaria elaborados.		Procesamiento de información y elaboración de Informes de conciliaciones de información financiera.	-Informes de conciliaciones de información financiera, contable y presupuestaria archivadas en la Unidad Financiera. - Conciliaciones Bancarias archivadas en Tesorería.	100% de comprobantes C31, C32 y C34 conciliados: -15 Conciliaciones Bancarias -3 Conciliaciones Presupuestarias (Informes INE-DAS-UFIN-PPTOS/N°078, 91 y 99/2023) -3 Conciliaciones Contables (Informes INE-DAS-UFIN-DES/N°001/10/2023, 069/11/2023 y 273/12/2023) -3 Conciliaciones de Cargos de Cuenta (Informes DAS-UFIN/DES/N° 002/10/2023, 069/11/2023 y 274/12/2023)																					
OPE-04 6.0%	Efectuar arqueos de fondos en la Oficina Central (Caja Chica).	4 informes de arqueo de caja chica.	4	Prog Ejec	01-Apr 02-Feb				1 1			1 1		1 1		1 1		4 4	30-Nov 31-Dec	100% 100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
Arqueos de caja chica efectuados mediante informes.		Procesamiento de información referente a fondos de caja chica.	4 informes de arqueo de caja chica, archivados en Tesorería.	Se realizó un (1) arqueo sorpresivo a las cajas chicas aperturadas, según informes DAS-UFIN/INF/PPTOS/N°097 y 098/2023.																					
OPE-05 6.0%	Efectuar conciliaciones de las Cuentas por Cobrar y Pagar.	6 informes bimestrales de Seguimiento a Cuentas por Cobrar y Pagar.	6	Prog Ejec	01-Apr 31-Mar			1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		6 6	31-Dec 31-Dec	100% 100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
Elaboración de informes bimestrales de las cuentas por Cobrar y Pagar.		Procesamiento de la información relacionado con Cuentas por Cobrar y Pagar.	6 Informes de las Cuentas por Cobrar y Pagar, archivados en contabilidad.	Se elaboró dos (2) informes de conciliación con cite DAS-UFIN/INF/102/2023 y DAS-UFIN/INF/118/2023																					
OPE-06 6.0%	Efectuar la revisión de documentación de descargos por asignaciones de recursos, emitir informes para su posterior registro contable.	100% de Informes y registros contables.	100	Prog Ejec	03-Jan 03-Jan	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	12 12	100 100	31-Dec 31-Dec	100% 100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019			
Informes elaborados y registrados contablemente.		Procesamiento de información de descargo, elaboración de informes y registro contable.	Documentación archivada en la Unidad Financiera.	Se emitieron 810 informes por concepto de descargos revisados, aprobados y registrados contablemente, que se encuentran adjuntos en los comprobantes contables archivados en la UFIN.																					
OPE-07 6.0%	Resguardar y archivar en medio físico y digital los comprobantes contables y documentación presupuestaria y de proyectos.	1 Archivo físico y digital organizado.	100	Prog Ejec	03-Jan 03-Jan	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	12 12	100 100	31-Dec 31-Dec	100% 100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019			
Información organizada para el archivo físico y digital.		Organización de la documentación en medio físico y digital.	Un Archivo impreso y digitalizado, reportado trimestralmente.	100% de los comprobantes contables y documentación archivados y debidamente organizados.La digitalización de la documentación se encuentra en proceso.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%		Ene	Feb						Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad Financiera																										
3.6	OPE-08	Revisar y procesar pagos de consultorías, compra de bienes, materiales, servicios básicos, desembolsos y otros gastos a través del SIGEP.	100% de C31 revisados y ejecutados oportunamente.	100	Prog	03-Jan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-Dec	76%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	61,884		
6.0%					Ejec	03-Jan	8	8	8	8	8					8	8	12	76	31-Dec	76%					
		C31 revisados.	C31 aprobados y firmados con la documentación de respaldo.	C31 Archivados.	100% de los comprobantes C31 elaborados, verificados y pagados, que se encuentran adjuntos en los comprobantes contables archivados en la UFIN.																					
OPE-09		Elaborar los Estados Financieros de la gestión 2022.	1 Documento de Estados Financieros gestión 2022 entregado con Informe de Confiabilidad de Auditoria Interna.	1	Prog	03-Jan		1											1	28-Feb	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	113,360	113,360		
10.0%					Ejec	02-Feb		1											1	28-Feb	100%					
		-Estados Financieros preparados y consolidados. - informe de Confiabilidad de Auditoria interna gestionado oportunamente.	Preparación y consolidación de los Estados Financieros correspondiente a la Gestión 2022.	Notas de remisión y Estados Financieros auditados.																						
OPE-10		Formular el anteproyecto de presupuesto institucional 2024.	1 Anteproyecto de presupuesto institucional 2024 elaborado y presentado.	1	Prog	26-Jul								1					1	30-Sep	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	113,364	113,364		
10.0%					Ejec	01-Aug								1					1	07-Sep	100%					
		Anteproyecto de presupuesto elaborado.	Formulación del anteproyecto de Presupuesto del INE 2024.	Nota de presentación de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2024.																						
OPE-11		Revisión y Ejecución de los Gastos devengados y Devolución de Saldos correspondientes a la gestión 2022.	100 % de Ejecución de Gastos devengados y Devolución de Saldos 2022 .	100	Prog	03-Jan	40	20	20	20									100	30-Apr	100%	DEVOLUCIONES FTE 43 FONPLATA	24,047,614	24,047,614		
6.0%					Ejec	03-Jan	40	20	40										100	30-Apr	100%	DEVOLUCIONES FTE 43 BID	760,441	760,441		
																						DEVOLUCIONES FTE 80	349,820	349,820		
																						DEVENGADOS FTE 20	78,043	41,840		
																						ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019		
		Ejecución Óptima de los Gastos Devengados y Devolución de Saldos	-Programación de Gastos devengados. -Programación de Devolución de Saldos.	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria.																						
OPE-12		Ejecución de recursos programados para Discapacidad.	100 % de Ejecución de Gastos programados para discapacidad.	100	Prog	01-Feb		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	100	31-Dec	76%	INSERCIÓN LABORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD	90,096	84,217		
6.0%					Ejec	01-Feb		8	8	8	8	8				8	8	20	76	31-Dec	76%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	1,314,505	1,288,582		
		Ejecución Óptima de los Recursos.	Gastos programados.	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria.	100% de ejecución de los recursos programados para pago al personal con discapacidad (sueldos y refrigerios) con recursos del TGN, que se encuentran adjuntos en los comprobantes contables archivados en la UFIN.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Progr Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad Financiera																							
3.6 OPE-13 6.0%	Ejecución de los Recursos Específicos programados para la gestión 2023.	100 % de Ejecución de Gastos programados con Recursos Específicos 2023.	100	Progr	03-Jan	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	100	31-Dec	76%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	252,313	132,788
				Ejec	03-Jan	4	8	8	8	8	8					8	8	16	76	31-Dec	76%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019
Ejecución Óptima de los Recursos Específicos.		Gastos programados.	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria.	Se ejecuto los recursos programados en funcion a las necesidades de la institucion, de acuerdo a la politica de austeridad y limitacion de recursos.																			
3.7 OPE-01 6.0%	Revisar y Actualizar los Reglamentos Internos o Manuales de Procesos y Procedimientos.	1 Reglamentos Internos o Manual actualizado.	1	Progr	03-Jan							1						1	31-Jul	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	68,019	68,019
				Ejec	01-Jul							1						1	31-Jul	100%			
Reglamento Interno o Manual revisado, actualizados y aprobado.		Revisión y actualización del Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos en función a las necesidades de la institución.	Reglamentos Interno aprobado.																				
Total Unidad Financiera						Progr	6	16	7	8	6	6	13	4	16	4	6	8	100	GA 96%	28,026,475 27,820,538		
						Ejec	6	16	9	5	6	7	12	3	15	4	5	8	96	EA 96%			
						RELEVANTE																	
Unidad de Servicios Administrativos																							
3.6 OPE-01 20.0%	Administrar los activos fijos muebles e inmuebles en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	2 Documentos referentes a la administración de activos fijos: - 1 Inventario de bienes muebles e inmuebles. - 1 Actualización de la asignación de activos fijos - 1 Inventario sorpresivo a muestreo.	2	Progr	02-Jan						1						1	2	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	482,127	475,750
				Ejec	31-Jan	1	1											2	31-Dec	100%			
Cronograma de Trabajo de Inventario por etapas. Informes de Inventariación Control de los bienes.		Realizar Inventarios y control del manejo de los bienes. Elaboración de Actas de Asignación y Devolución de AF. Actualización de base de Datos. Realizar recuentos periódicos, planificados o sorpresivos; Verificar la correspondencia entre los registros y las existencias, Labores de salvaguarda. Verificar la existencia de la documentación legal y registro de los bienes Disposición definitiva y/o baja los bienes.	Informes sobre la administración de los Activos Fijos que permitirán describir y evaluar la situación de los bienes. Actas De Asignación. Actas De Devolución. Base De Datos Actualizada. Informes de Disposición Definitiva y/o baja de bienes y aprobación mediante RA.	Inventario General de Activos, informe INE/DAS/USA/253/023 de 29 de diciembre de 2023. Se realizó el inventario a nivel nacional. Se identificó, verifiqué y asigné los activos usando la nueva codificación etiquetándolos con el código QR. Se identificó los bienes para baja.																			
OPE-02 12.0%	Generar procesos de baja y disposición de activos fijos.	Al menos dos (2) resoluciones administrativas de baja y disposición de activos fijos.	2	Progr	01-Mar						1			1				2	30-Sep	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	289,276	285,450
				Ejec	02-Feb		2											2	31-Mar	100%			
Informes solicitando la baja de activos fijos.		Identificar activos que se encuentren en desuso y para su baja correspondiente. Emitir Informe Técnico para la baja de bienes.	Resoluciones Administrativas de baja de bienes.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Administración y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO				
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Servicios Administrativos																								
3.6 OPE-03 20.0%	Administrar los almacenes en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	1 Inventario de existencia de almacenes.	2	Prog	02-Jan													1	1	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	482,127	475,750
				Ejec	01-Dec															1	1			
Reporte de existencias del sistema de Administración de Almacenes - Visual Conta.		Materiales y suministros identificados, codificados, clasificados, almacenados y resguardados. Almacén organizado y clasificado. Solicitudes de materiales y suministros, atendidas. Asignaciones realizadas, registro y archivo. Resumen de movimiento por organismo financiador enviado a la Unidad Financiera mensualmente para los ajustes contables.	Actas de Inventario de Verificación de las Existencias y/o Informe de Inventariación de materiales y suministros.	Inventario General de Almacenes, reportes anuales para los estados financieros, reportados mediante nota interna INE/DAS/USA/002/2024 de 2 de enero de 2024 que incluye matrices con resúmenes de almaenes y materiales, saldos consolidados por ítem, actas de cierre de los últimos 5 ingresos y salidas y resúmenes de almacenes (bienes de cosnumo) por partida																				
OPE-04 20.0%	Atender oportunamente los procesos de contratación, mediante la elaboración de documentos administrativos referidos a Bienes y Servicios, consultoría de Línea y consultoría por producto, conforme a normativa vigente.	100% de los procesos de contratación atendidos oportunamente y de conformidad a la normativa vigente.	100	Prog	02-Jan	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-Dec	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	443,518	437,651	
				Ejec	06-Jan	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-Dec	100%					
Documentación de procesos de contratación revisada, verificada y ordenada. Solicitudes de cotizaciones, elaboración de DBC publicar en el SICOES de acuerdo a NB-SABS. Actas de apertura de sobres. Información oportuna, confiable y transparente de todos los procesos. Documentos para la adjudicación. Solicitudes de pago. Base de datos de control en Excel. Otra documentación inherente al proceso de contratación.		Elaborar los documentos administrativos inherentes al proceso de contratación, conforme normativa vigente. Check List de Inicio de Proceso de Contratación, DBC, Nota de Adjudicación, Solicitud de documentos, Memorándums de Comisión o Responsable de Evaluación, Acta de Apertura de Sobres, Ordenes de Servicio, Órdenes de Compra, Memorándums de Comisión o Responsable de Recepción, Registro de la Información en el SICOES y remisión de la información a la CGE cuando corresponda, Notas de Solicitudes de Autorización de Pago e Informes en los casos que ameriten.	Informes trimestrales sobre los procesos programados en el PAC. SICOES. Base de Datos Actualizada. CGE. Inscripción al PAC de acuerdo a requerimientos por las Unidades solicitantes.	100% de los procesos de contratación realizados, que fueron 595, de los cuales 578 fueron contrataciones menores, 12 ANPE, 3 contrataciones Directas y 2 Contrataciones Nacionales Directas. Se adjunta Nota Interna de seguimiento del Programa Anual de Contrataciones último trimestre INE/DAS/USA/NI N° 31/2024 de 16 de enero de 2024																				
OPE-05 20.0%	Administrar los servicios generales, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y vehículos de la institución.	100% de servicios generales atendidos 2 mantenimientos correctivos integrales 12 mantenimientos preventivos periódicos.	100	Prog	02-Jan	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-Dec	98%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	482,128	468,614	
				Ejec	03-Jan	8	8	6	8	8	8	8	8	9	9	9	9	98	31-Dec	98%				
Solicitudes de pago Control de pagos. Pagos y conciliaciones de servicios básicos registrados. Pago de servicios básicos conciliados a nivel nacional. Solicitud de Inicios de procesos de contratación a requerimiento. Solicitud de Caja Chica, reembolsos de recursos por reparaciones de emergencia.		Efectuar solicitudes, seguimiento y registro en cuadros de control de pago correspondientes a pagos de servicios básicos, publicaciones y otros. Gestionar y coordinar el inicio de procesos de contratación de servicios recurrentes: servicios generales y arrendamientos de inmuebles. Elaborar y ejecutar el plan y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo anual de vehículos. Actualización de Kardex, del parque automotor de manera periódica, control, supervisión, mantenimientos predictivos, preventivo y/o correctivo; y registro de incidentes y resumen de recorrido en kilómetros correspondiente a cada vehículo.	Solicitudes de pago, cuadros de control de pagos.	100% de los servicios básicos pagados, 100% de las solicitudes de mantenimiento atendidas. Planillas de pago consolidadas reportado con nota interna INE/DAS/USA/N°27/2024 de 3 de enero de 2024																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

**Dirección de Administración
y Servicios**
DAS
00-001-07
31/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec						
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Unidad de Servicios Administrativos

3.7 OPE-01 8 0%	Revisar y rediseñar el(los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos y/o Reglamento(s) Especifico(s) correspondientes a la actualización del Manual de Activos Fijos. para garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz y eficiente.	2 Reglamento Especifico y/o Manual de Procesos y Procedimientos.	1	Prog	01-Feb													1	1	30-Nov	100%	ADMINISTRACION ESTADISTICA	192,851	190,300
				Ejec	18-Feb															1	1			
	Reglamento Especifico y Manual de Procesos y Procedimientos elaborados (versión preliminar).	- Reglamento Especifico y Manual de Procesos y Procedimientos Revisados. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - Informe (s) Legal(s) elaborado (s). - Reglamento Especifico y Manual de Procesos y Procedimientos Presentados.		Reglamentos Especificos y Manuales de Procesos y Procedimientos presentados y aprobados mediante Resolución Administrativa (RA).																				

Total Unidad de Servicios Administrativos



TOTAL Dirección de Administración y Servicios

Prog	3	3	3	3	3	19	3	3	10	4	12	34	100			GA	100%					2,372,027	2,333,514	
Ejec	13	25	3	3	11	3	3	3	4	4	4	24	100			EA	100%							
														RELEVANTE										
Prog	5	9	8	6	6	11	8	5	13	4	8	17	100	Ejec Fin (EF)	99%	TOTAL	31,886,850	31,618,236						
Ejec	8	17	11	4	7	6	7	4	10	4	4	14	98	Avance(GA)	98%	DEVENG Y D	25,235,918	25,199,715						
														Eficacia (EA)	98%			DEVOLUCIONES FTE 80	349,820	349,820				
														RELEVANTE				DEVOLUCIONES FTE 43 FONPLATA	24,047,614	24,047,614				
																		DEVOLUCIONES FTE 43 BID	760,441	760,441				
																		DEVENGADOS FTE 30	78,043	41,840				
																FUENTE 20	252,313	132,788						
																		ADMINISTRACION ESTADISTICA	252,313	132,788				
																FUENTE 41	6,398,619	6,285,733						
																		PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,314,505	1,288,582				
																		INSERCIÓN LABORAL	90,096	84,217				
																		ADMINISTRACION ESTADISTICA	4,994,018	4,912,934				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
31/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%											Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Diego Rafael Uriarte Flores	Jefe Unidad de Recursos Humanos y Capacitación	
	Ramiro Orellana Barrenechea	Jefe Unidad de Servicios Administrativos a.i.	
	Wilfredo Roberto Choque Payrumani	Jefe Unidad Financiera	
Revisado por	Gaston Elias Cordero Crespo	Director de Administración y Servicios	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DEL
PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

DCN

DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Dirección de Cuentas Nacionales																								
1.01	OPE-01	Apoyar la elaboración y actualización de la documentación y Perfil correspondiente al Proyecto "Censo de Establecimientos Económicos" en el marco del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia", y gestionar el inicio de su implementación.	1 Perfil de Proyecto y su documentación completa, elaborado en coordinación con la Dirección de Censos y Encuestas.		Prog	01-abr.												1	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES	18,000	18,000	
					Ejec	01-abr.													1	30-abr.				100%
		Versión borrador del Perfil de Proyecto.	- Coordinación con el resto de áreas organizacionales. - Apoyo en la elaboración del Perfil de Proyecto, que incluye documentación de respaldo, memorias de cálculo, presupuesto, cronogramas. - Inicio de gestiones para la coordinación con entidades públicas relacionadas con el proyecto. - Elaboración del perfil de proyecto considerando los formatos establecidos por el BID e INE.	Informes técnicos y requerimiento de inicio de gestiones para el financiamiento del proyecto de inversión pública.																				
1.02	OPE-01	Supervisar el proceso de generación de estadísticas e indicadores macroeconómicos.	100% de operaciones de las 3 Unidades de la DCN supervisadas.	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	64,095	64,095
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Coordinación y seguimiento del desarrollo de operaciones estadísticas de Cuentas Nacionales anuales, trimestrales y departamentales, preliminares y definitivas.	- Evaluación de los resultados de la síntesis macroeconómica del PIB, anual, trimestral y departamental. - Evaluación de las Cuentas de Producción, Generación primaria del ingreso, Distribución y uso del Ingreso y Acumulación.	Evaluaciones POA 2022	Se presentó a consideración de la MAE los resultados de la Síntesis de las Estadísticas del Producto Interno Bruto (PIB) a precios constantes y corrientes por actividad económicas y tipo de gasto al tercer trimestre de 2023, además del Índice Global de Actividad Económica a septiembre de 2023																			
OPE-02	Coordinar la atención oportuna de los requerimientos de información de las Cuentas Nacionales.	100 % de requerimientos atendidos.	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	64,095	64,095	
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
		- Gestión, coordinación y seguimiento con las áreas organizacionales de la DCN y entidades nacionales. - Seguimiento a las actividades y compromisos asumidos.	- Presentación de estadísticas oficiales en sesiones del Grupo Macro. - Participación de reuniones interinstitucionales. - Suscripción de actas. - Elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Centralización de documentos.	Evaluaciones POA 2022	Se atendieron los requerimientos de información de la Unidad de Comunicación, se entregó para consideración de la MAE las presentaciones para el Grupo Macroeconómico																			
1.03	OPE-01	Gestionar la asistencia técnica del INSEE de Francia mediante la AFD.	Al menos una Misión de Asistencia Técnica de Expertos internacionales.	0	Prog	03-ene.												1	31-oct.	100%	CUENTAS NACIONALES	42,730	42,730	
					Ejec	04-dic.													1	08-dic.				100%
		Recepción de expertos franceses de INSEE.	Cuentas nacionales trimestrales: Tratamiento de series temporales.	Informe de AT de ADF o INSEE.	El organismo financiador de la Asistencia Técnica demoró en la coordinación con el Instituto Nacional de Estadística y de Estudios Económicos.												Durante la semana del 4 al 8 de diciembre la Dirección de Cuentas Nacionales recibió la Misión de Asistencia Técnica financiada por la Agencia Francesa de Desarrollo Se cuenta con el "Rapport de Mission Perou-Bolivia 26 novembre - 8 decembre 2023", con las recomendaciones de la Asistencia Técnica.							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
							Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados		

Dirección de Cuentas Nacionales

1.08	OPE-01	Coordinar con la DICIE para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos (sociales, económicos y medioambientales) al INE para la producción de estadísticas oficiales	1 Sistemas/Plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos al INE, para la producción de estadísticas oficiales	Prog	01-mar.	1	1	31-dic.															CUENTAS NACIONALES	33,312	32,590
15 0%				Ejec	31-dic.			31-dic.	0%																
		- Identificación y priorización de registros administrativos fuente. - Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados. - Evaluación de calidad de los registros administrativos fuente. - Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados. - Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos. - Monitoreo y evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad.	Acuerdos Interinstitucionales para la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos, firmados por la MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras. Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.	Si bien la DCN planteó en su momento la Propuesta de mecanismo de Interoperabilidad (documento de trabajo) no se recibió la retroalimentación necesaria. Además cabe señalar que la prioridad de la DCN fue la presentación de resultados del Cambio de Año Base 2017 de las Cuentas Nacionales de Bolivia.												No se logró acuerdo interinstitucional alguno debido a que no se tiene las condiciones para ello									
2.1	OPE-01	Elaborar instrumentos operativos para la certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del nivel central de gobierno.	Tres instrumentos operativos de certificación elaborados: a) Guía de procedimientos para el proceso de certificación de estadísticas oficiales b) Formulario de Certificación de Estadísticas Oficiales y Guías para el Llenado c) Guías de Elaboración de Documentos Metodológicos para Estadísticas Primarias (en base a Encuestas y Registros Administrativos) y Secundarias.	Prog	01-mar.	3	3	31-mar.	100%													CUENTAS NACIONALES	28,955	28,955	
3 0%				Ejec	01-mar.	3	3	31-mar.	100%																
		- Participación en la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895. - Participación en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895 - Preparación de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895 para su aprobación mediante Resolución Administrativa.	3 Instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895, aprobados mediante Resolución Administrativa y difundidos mediante la plataforma web de certificación.																						

Página 3 de 13

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Pond%				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Dirección de Cuentas Nacionales																											
2.3 OPE-02 2 0%	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para mejorar la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para mejora de la calidad estadística de acuerdo a requerimiento.		Prog	01-abr.					14	14	14	14	14	15	15		100	31-oct.	100%	Cuentas Nacionales	14,927	14,927				
				Ejec	03-abr.					14	14	14	14	14	15	15		100	31-dic.	100%							
		Participar en la elaboración de las metodologías para la mejora de la calidad estadística.	Metodologías para mejorar la calidad de las estadísticas aprobadas y difundidas mediante la plataforma web de certificación.		Se participó en las actividades de elaboración de metodologías para mejorar la calidad de las estadísticas en coordinación con el equipo de la DEIES, se dio insumos para la Guía para el llenado de Insumos de RRAA.																						
3.6 OPE-01 12 3%	Gestionar y coordinar con CEPAL las actividades estratégicas para el desarrollo de las Cuentas Nacionales con nuevo año de referencia.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio alcanzada en actividades desarrolladas por la Dirección.	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	Cuentas Nacionales	42,730	42,730			
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%							
		Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir y Coordinar las actividades para la presentación de las cuentas nacionales con nuevo año de referencia.		Informe de CEPAL sobre Cuentas Nacionales.		Se gestionó, se coordinó y se participó de las Reuniones de Asistencia Técnica provista por la División de Estadísticas de la CEPAL en la persona del Asesor Federico Dorín. Se tuvieron reuniones virtuales de seguimiento al proceso.																				
Total Dirección de Cuentas Nacionales																											
				Prog		3	3	7	24	4	5	4	4	5	20	3	19	100		GA	85%		373,321	372,599			
				Ejec		3	3	7	24	4	5	4	4	5	4	3	19	85		EA	85%						
				RAZONABLE																							
Unidad Insumo Producto																											
1.02 OPE-01 10 0%	Obtener equilibrios trimestrales para el calculo del PIB trimestral con base móvil.	4 Cuadros de equilibrios trimestrales con base móvil a 2022.		Prog	02-ene.													1	1	1	1	4	31-dic.	100%	Cuentas Nacionales con MIPVIA RACF Cuentas Nacionales	130,965	108,891
				Ejec	02-ene.													1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
		Valor Bruto de Producción trimestrales.	Determinación de precios y volúmenes de producción para la elaboración de los equilibrios trimestrales.		4 Cuadros de equilibrios de oferta utilización trimestral a precios constantes y precios corrientes.		4 Cuadros de equilibrios trimestrales con base móvil a 2022.																				
OPE-02 10 0%	Obtener el Valor Bruto de Producción anual departamental por actividad económica con base móvil de la serie 2020 2021.	18 Cuadros del VBP anual departamental con nueva base de la serie 2020 2021 (por año) semidefinitiva.		Prog	01-nov.														9	9	18	31-dic.	100%	Cuentas Nacionales con MIPVIA RACF Cuentas Nacionales	72,540	60,313	
				Ejec	01-nov.														9	9	18	31-dic.	100%				
		Valor Bruto de Producción departamental por producto.	Verificación de resultados por actividad económica.		18 Cuadros de resultados del Valor Bruto de Producción departamental anual por actividad económica.		18 Cuadros del VBP anual departamental con nueva base de la serie 2020 2021 (por año) semidefinitiva, con 5% de discrepancia con respecto al anual nacional																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Insumo Producto																								
1.02	OPE-03	Elaborar el Cuadro Oferta Utilización (COU) anual constante y corriente con base móvil para las gestiones 2017 al 2018.	12 Cuadros anuales del (COU) 2017 al 2018 (versión definitiva).	Prog	02-ene.	4	4	4								12	31-mar.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NHFVA RA CF CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343			
	10.0%			Ejec	02-ene.	4	4	4								12	31-mar.	100%		163,275	163,275			
		Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos .Pre síntesis y síntesis de los cuadros resultantes.	- Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. - Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros con la USI.																					
			12 Cuadros de Oferta Utilización 2017 2018 constante y corrientes definitivos.																					
OPE-04		Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con base móvil para la gestión 2017 al 2018.	8 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2017 y 2018 (versión definitiva).	Prog	01-mar.			4	4							8	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NHFVA RA CF CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343			
	10.0%			Ejec	01-mar.			4	4							8	30-abr.	100%		163,275	163,275			
		Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios.	Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados.																					
			8 Cuadros del PIB por tipo de gasto y por actividad económica constante y corriente 2017 al 2018 definitivo.																					
OPE-05		Elaborar el Cuadro Oferta Utilización (COU) anual con base móvil para la gestión 2019.	8 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización(COU) 2019 (versión definitiva).	Prog	01-abr.				4	4						8	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NHFVA RA CF CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343			
	10.0%			Ejec	01-abr.				4	4						8	31-may.	100%		163,275	163,275			
		Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos Pre síntesis de los cuadros resultantes.	- Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. - Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros resultantes con la USI.																					
			8 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización 2019 constante y corriente versión definitiva.																					
OPE-06		Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con base móvil para la gestión 2019.	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2019 (versión definitiva).	Prog	01-may.					4						4	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NHFVA RA CF CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343			
	10.0%			Ejec	01-may.					4						4	31-may.	100%		163,275	163,275			
		Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios.	Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados.																					
			4 Cuadros del PIB por tipo de gasto y actividad económica 2019 definitivos.																					
OPE-07		Elaborar el Cuadro Oferta Utilización (COU) anual con base móvil para las gestiones 2020 - 2021.	16 Cuadros del Cuadro Oferta Utilización(COU) 2021 (versión semidefinitiva).	Prog	01-may.					4	4	4	4			16	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NHFVA RA CF CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343			
	10.0%			Ejec	01-may.					4	4	4	4			16	31-ago.	100%		163,275	163,275			
		Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos Pre síntesis de los cuadros resultantes.	- Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. - Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros resultantes - Elaborar la Síntesis del Cuadro de Oferta y Utilización.																					
			16 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización 2020 2021 constante y corriente versión semidefinitivo.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
26/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO		Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Apertura	Prog	Ejec					
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados											
Unidad Insumo Producto																												
1.02	OPE-08	10.0%	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con base móvil para las gestiones 2020 - 2021.	8 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2021 (versión semidefinitiva).	Prog	01-jul.											4	4					8	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	72,540	72,343
						Ejec	01-jul.											4	4					8	31-ago.			
			Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios.	Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados.	4 Cuadros del PIB corriente y constante por tipo de gasto y actividad económica 2021 versión preliminar.																							
	OPE-09	10.0%	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con base móvil para la gestión 2022.	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2022 (previsión macroeconómica).	Prog	01-ago.											2	2					4	30-sep.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	72,540	49,005
						Ejec	01-sep.													2	1	1	4	31-dic.	100%			
			Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios.	Análisis de resultados de los cuadros del PIB constantes y corrientes.	4 Cuadros de resultados del PIB corriente y constante por tipo de gasto y actividad económica.																	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2022 (previsión macroeconómica).						
1.07	OPE-01	10.0%	Elaborar documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nueva base de Insumo Producto.	1 Documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nueva base, DEFINITIVA.	Prog	01-jun.													1	1	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	72,540	60,314			
						Ejec	01-jun.													1	1	31-dic.				100%		
			Metodologia de calculo de Insumo Producto, según el SCN 2008.	Elaborar la metodología por actividad económica.	1 Documento metodológico de Insumo Producto.																	1 Documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nueva base, DEFINITIVA.						
Total Unidad Insumo Producto						Prog	3	3	8	10	18	3	8	13	8	3	8	18	100		GA	100%			2,492,554	2,418,006		
						Ejec	3	3	8	10	18	3	8	8	3	8	10	20	100		EA	100%						
																						RELEVANTE						
Unidad Sectores Institucionales																												
1.02	OPE-01	4.0%	Obtener equilibrios trimestrales para el calculo del PIB trimestral con base móvil.	4 Cuadros de equilibrios trimestrales con base móvil a 2022.	Prog	02-ene.											1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	58,566	53,243		
						Ejec	02-ene.											1	1	1	1	4	15-dic.				100%	
			Valor Bruto de Producción trimestrales de Sociedades Financieras y Gobierno General.	Determinación los niveles de producción y deflatores trimestrales para la elaboración de los equilibrios trimestrales.	4 Cuadros de Equilibrios de oferta utilización trimestral de Servicios Financieros y Conexos y Servicios del Gobierno General a 2022 para revisión de AT Francesa.																	3 Cuadros de Equilibrio de oferta utilización trimestral de Servicios Financieros y Conexos y Servicios del Gobierno General						

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Ene				Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Unidad Sectores Institucionales

1.02	OPE-02	Obtener el Valor Bruto de Producción anual departamental por actividad económica con base móvil de la serie 2021 - 2022.	18 Cuadros del VBP anual departamental con base móvil de la serie 2021- 2022 (por año) preliminar.	Prog	01-nov.													9	9	18	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RAUF	22,091	20,083
				Ejec	01-nov.													9	9	18	27-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	41,930	41,849
		Valor Bruto de Producción departamental por producto (Gobierno General y Sector Financiero).	Determinación de resultados por actividad económica.															18 Cuadros de resultados del Valor Bruto de Producción departamental anual por actividad económica (Gobierno General y Sector Financiero) 2021 y 2022, , preliminar.							
OPE-03	Depurar y recodificar la información de COMEX de la gestión 2021 semidefinitivo y 2022 preliminar.	4 Cuadros de COMEX mensualizados por producto y actividad económica 2021- 2022 (Exportaciones e Importaciones).	4 Cuadros de Comercio Exterior (Exportaciones e Importaciones mensual por producto y actividad económica) 2021 semidefinitivo y 2022 preliminar.	Prog	02-ene.			2			2							4		30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RAUF	55,228	50,208	
				Ejec	02-ene.			2			2							4		30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES	104,825	104,622	
		Importaciones y exportaciones recodificadas por producto y actividad económica.	-Revisión y recodificación de los productos de importación y exportación. - Consolidación de las bases de datos por los diferentes métodos de codificación (diccionario, correlacionador y descripción comercial).																						
OPE-04	Elaborar la cuenta producción anual de las Empresas Públicas y la participación en el PIB de 2021 preliminar.	1 Cuadros de Cuentas de producción de las empresas públicas a 2021 (preliminar).	1 Cuadro de salida de las empresas públicas de la serie 2021 preliminar.	Prog	02-ene.			1										1		30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RAUF	55,228	50,208	
				Ejec	02-ene.			1										1		30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES	104,825	104,622	
		Cuadro de Cuentas de producción por actividad económica.	- Procesamiento de la información. - Realización de la síntesis. - Elaboración del cuadro de salida por actividad económica. - Variación porcentual y participación.																						
OPE-05	Vinculación de la Contabilidad Mercantil a las Cuentas Nacionales gestión 2021 y 2022.	82 Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica gestión 2021 preliminar.	82 Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. - Gestión 2021 y 2022 (solo con Form 605) preliminar.	Prog	01-feb.						41							41		31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	104,825	104,622	
				Ejec	01-feb.						41							41		29-dic.	100%				
		- Información vinculada de la Contabilidad Mercantil en las Cuentas Nacionales. - Cuadros y Hojas de trabajo de Sectores Institucionales y el Resto del Mundo vinculadas a las Cuentas Nacionales con la secuencia de cuentas.	- Recolectar, procesar y analizar la información disponible. - Vinculación a las Cuentas Nacionales.																						
																		</							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					
Unidad Sectores Institucionales																								
1.02	OPE-06 10.0%	Elaborar Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI) anual del nuevo año de referencia, del periodo 2017 al 2019 definitivo.	39 Hojas de Trabajo para la síntesis de las Cuentas Económicas Integradas (CCEI) del año 2017 Y 2019 (versión definitiva).		Prog	01-feb.	13	13	13									39	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP	55,228	50,208	
					Ejec	01-feb.	13	13	13									39	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES	104,825	104,622	
		- Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares Resto del Mundo Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI).	- Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de trabajo por sector institucional con la secuencia de Cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien. - Ajustes definitivos.			39 cuadros: Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. Resto del Mundo. - Matrices quien a quien (de intereses, de transferencias corrientes, de capital, dividendos y renta de la tierra) 2017 al 2019 definitivo.																		
OPE-07	8.0%	Obtener indicadores macroeconómicos anuales con nuevo año de referencia del periodo 2017 al 2019.	12 cuadros con Variables macroeconómicos anuales 2017 y 2019 en su versión definitiva.		Prog	01-feb.		4	4	4								12	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP	44,182	40,166	
					Ejec	01-feb.		4	4	4								12	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES	83,860	83,698	
		Cuadros con indicadores macroeconómicos periodo 2017 al 2019 definitivo.	Elaborar los agregados macroeconómicos coherentes y consistentes del periodo 2017 al 2019. - Analizar los resultados.			12 Cuadros de salida de agregados macroeconómicos del nuevo año de referencia gestiones 2017 al 2019 definitivos.																		
OPE-08	10.0%	Elaborar Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI) anual del nuevo año de referencia del periodo 2020.	13 Hojas de Trabajo para la síntesis de las Cuentas Económicas Integradas (CCEI) del año 2017 Y 2018 (versión semidefinitiva).		Prog	02-ene.					13							13	30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP	55,228	50,208	
					Ejec	02-ene.					13							13	30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES	104,825	104,622	
		- Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares Resto del Mundo - Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI).	- Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de trabajo por sector institucional con la secuencia de Cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien - Ajustes semidefinitivos.			13 cuadros: Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. Resto del Mundo. - Matrices quien a quien (de intereses, de transferencias corrientes, de capital, dividendos y renta de la tierra) 2020 semidefinitivo.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados			
Unidad Sectores Institucionales																								
1.02	OPE-09	Obtener indicadores macroeconómicos anuales con nuevo año de referencia del periodo 2020.	4 cuadros con Variables macroeconómicos anuales 2017 y 2018 en su versión semidefinitiva.	Prog	01-mar.									4				4	31-jul.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP CUENTAS NACIONALES	44,182	40,166	
				Ejec	01-mar.											4				4				30-sep.
		Cuadros con indicadores macroeconómicos periodo 2020 semidefinitivo.	- Elaborar los agregados macroeconómicos coherentes y consistentes del periodo 2020. - Analizar los resultados.			4 Cuadros de salida de agregados macroeconómicos 2020 semidefinitivo.																		
OPE-10		Elaborar Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI) anual del nuevo año de referencia, del periodo 2021 preliminar.	13 Cuadros para la Cuentas Económica Integrada (CCEI) 2021 versión preliminar.	Prog	01-ago.									13				13	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP CUENTAS NACIONALES	55,228	50,208	
				Ejec	01-ago.											13				13				30-sep.
		- Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares - Resto del Mundo - Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI).	- Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de trabajo por sector institucional con la secuencia de Cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien. - Ajustes preliminares.			13 cuadros: Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. Resto del Mundo. - Matrices quien a quien (de intereses, de transferencias corrientes, de capital, dividendos y renta de la tierra) CCEI 2021 preliminar.																		
OPE-11		Obtener indicadores macroeconómicos anuales con nuevo año de referencia del periodo 2021 preliminar.	4 cuadros con Variables macroeconómicos anual 2021 en su versión preliminar.	Prog	01-sep.									4				4	30-sep.	100%	CUENTAS NACIONALES	83,860	83,698	
				Ejec	01-sep.											4				4				30-sep.
		Cuadros con indicadores macroeconómicos periodo 2021 preliminar.	- Elaboración de los agregados macroeconómicos coherentes y consistentes del periodo 2021. - Análisis de los resultados.			4 Cuadros de agregados macroeconómicos del 2021 preliminar.																		
1.07	OPE-01	Elaborar documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nuevo año de referencia de Sectores Institucionales.	1 Documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nuevo año de referencia definitivo.	Prog	01-sep.													1	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIFIVA RA-CP CUENTAS NACIONALES	44,182	40,166	
				Ejec	01-jun.															1				18-dic.
		Metodologia de Sectores Institucionales por sector institucional, según el SCN 2008.	Elaborar la metodologia por sector institucional.			Documento metodológico de sectores institucionales.												Un documento metodológico de sectores institucionales.						
Total Unidad Sectores Institucionales				Prog		3	11	16	3	20	8	10	9	1	3	16	100		GA	100%	1,537,591 1,491,086			
				Ejec		3	11	16	3	20	8	10	9	1	3	16	100		EA	100%				
																					RELEVANTE			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura																							
1.02	OPE-01	Obtener el PIB anual, base 1990.	24 cuadros estadísticos del PIB anual 2022 (base 1990) por actividad económica y tipo de gasto, aprobados.	24	Prog	01-mar.				24								24	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES	65,858	65,858
10.0%					Ejec	01-mar.				24								24	15-abr.	100%			
Cuadros de bases de datos de información estadística básica. Cuadros de información según cuentas nacionales. Cuadros de resultados del PIB para su revisión.		Recolectar, procesar y sintetizar, la información anual. Procesar y analizar resultados anuales a precios constantes, corrientes, por actividad económica y tipo de gasto.	Cuadros del PIB anual a 2022, por actividad económica y tipo de gasto, a precios constantes y corrientes, presentados a la MAE.																				
OPE-02	Obtener la FBCF anual por sector, base 1990.	6 cuadros estadísticos de la FBCF anual 2022 (base 1990) por sector, aprobados.	6	Prog	01-mar.					6								6	30-abr.	100%	CUENTAS NACIONALES	32,929	32,929
5.0%				Ejec	01-mar.					6								6	15-abr.	100%			
Cuadros de bases de datos de información estadística básica. Elaboración de la plantilla de bienes de capital. Cuadros de resultados de la FBCF por sector para su revisión.		Recolectar y procesar, la información anual. Procesar y analizar resultados anuales a precios constantes, corrientes, por sector y producto.	Cuadros de la FBCF anual a 2022, por sector y producto, a precios constantes y corrientes.																				
OPE-03	Obtener el PIB trimestral, base 1990.	15 cuadros estadísticos del PIB trimestral (base 1990) por actividad económica y tipo de gasto, aprobados, por trimestre: Cuarto trimestre de 2022 y Primer, Segundo y Tercer trimestre de 2023.	60	Prog	01-mar.					15		15				15	15	60	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	98,787	98,787
15.0%				Ejec	15-feb.					15					15	15	15	60	31-dic.	100%			
Bases de datos de información estadística básica trimestral. Sistema de información Estadístico Trimestral. Cuadros de resultados según cuentas nacionales. Cuadros del PIB trimestral a precios constantes por actividad económica y tipo de gasto Para su revisión.		Recolectar, procesar y sintetizar la información trimestral. Procesar y analizar resultados trimestrales a precios constantes, corrientes, por actividad económica y tipo de gasto. Desestacionalizar el PIB por actividad económica y tipo de gasto, a precios constantes. Elaborar cuadros de análisis para la consistencia.	Cuadros de resultados del PIB por actividad económica y tipo de gasto al tercer trimestre de 2023, presentados a la MAE.	Cuadros del PIB al tercer trimestre de 2023, por actividad económica y tipo de gasto, a precios constantes y corrientes.																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional						Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Pond%		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura

1.02	OPE-04	Obtener el PIB departamental, base 1990	60 cuadros del PIB por departamental 2022 (base 1990) por actividad económica, aprobados.	60	Prog	01-abr.	60												60	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES	65,858	65,858
	19.0%			Ejec	01-mar.	60												60	30-may.	100%				
		Bases de datos de información básica departamental anual. Cuadros sintetizados de información Estadístico departamental. Cuadros de resultados del PIB departamental para su revisión.	Recolectar, procesar y sintetizar la información departamental anual. Elaborar Hojas de Trabajo según cuentas nacionales. Elaborar cuadros de salida del PIB por departamento.	Cuadros de resultados del PIB por departamento al 2022, por actividad económica, a precios constantes, presentados a la MAE.																				
OPE-05	17.0%	Elaborar el Índice Global de la actividad económica (IGAE), base 1990.	4 cuadros del IGAE por principal actividad económica (base 1990) por mes según calendario aprobados de uso interno: noviembre de 2022 a octubre de 2023.	48	Prog	02-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NIVEL RAS CUENTAS NACIONALES	55,161	55,161
					Ejec	02-ene.	4	4	2	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.			
		Sistema de información estadístico mensual. Cuadros de resultados y estimaciones, mensuales por actividad económica.	Recolectar, procesar y sintetizar información mensual de la actividad económica.	Cuadros del IGAE por principal actividad económica al mes disponible según calendario, de uso interno.		Cuadros del IGAE a octubre de 2023, por principal actividad económica, base 1990																		
OPE-06	17.0%	Elaborar el Indicador Líder mensual (ILM), base 1990.	4 cuadros del Indicador Líder por principal actividad económica (base 1990) por mes según calendario, aprobado y de uso interno: febrero de 2023 a febrero de 2024.	48	Prog	02-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	111,959	111,959
					Ejec	02-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.			
		Bases de datos de información básica mensual. Sistemas de información estadística mensual (SIEM).	Recolectar, proyectar, procesar y sintetizar información mensual de la actividad económica.	Cuadros del Indicador LIDER por principal actividad económica, al mes disponible según calendario, para su difusión interna.		Cuadros del LIDER proyectado a febrero de 2024, por principal actividad económica, base 1990																		
OPE-07	10.0%	Obtener el PIB trimestral, con base móvil.	14 cuadros PIB trimestral con base móvil por actividad económica y tipo de gasto, aprobados por periodo a 2022.	14	Prog	01-feb.	14												14	31-dic.		CUENTAS NACIONALES	65,858	65,251
					Ejec	31-dic.														31-dic.				
		Cuadros de análisis de los resultados de los equilibrios de oferta y utilización trimestral a precios constantes y precios corrientes, base móvil.	Organizar, analizar y sintetizar, los equilibrios de oferta y utilización trimestral de la actividad económica, con base móvil. Realizar la Síntesis Trimestral de las Cuentas Nacionales y obtener el PIB, con base móvil.	Cuadros de resultados del PIB base móvil por trimestre según actividad económica y tipo de gasto, base móvil a 2022.		Hojas de trabajo parciales, que al finalizar este proceso, serán validados y ajustados con los resultados de las cuentas nacionales anuales.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

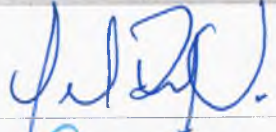
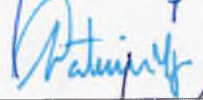
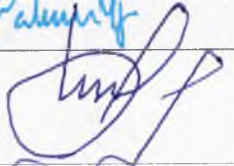
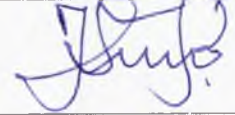

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				EO	Apertura	Prog	Ejec																	
Pond%			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura																										
1.02	OPE-08	Elaborar el Índice Global de la actividad económica (IGAE), con base móvil.	4 cuadros del IGAE por principal actividad económica (base móvil) por mes aprobados de uso interno a diciembre de 2023.	28	Prog	01-jun.					4	4	4	4	4	4	4	28	31-dic.	93%	CUENTAS NACIONALES	32,929	32,929			
	5.0%				Ejec	01-jul.								3	3	2	6	6	6	26				31-dic.	93%	
		Sistema de información estadístico mensual. Cuadros de resultados y estimaciones, base móvil mensuales por actividad económica.	Recolectar, procesar y sintetizar información mensual de la actividad económica con base móvil.	Cuadros del IGAE base móvil por principal actividad económica al mes disponible según calendario, de uso interno.	Todavía los resultados se encuentran en proceso de revisión												Cuadros del IGAE a septiembre de 2023, por principal actividad económica, base móvil.									
1.07	OPE-01	Definir la metodología de medición del PIB trimestral con base móvil.	1 documento de Aplicación de la metodología del PIB trimestral con base móvil, aprobado.	1	Prog	02-ene.										1		1	31-oct.		CUENTAS NACIONALES CON SERVICIO BASE CUENTAS NACIONALES	17,556	10,947			
	6.0%				Ejec	01-jun.														31-dic.				0%		
		Listado de indicadores de referencia trimestral por actividad económica. Formato de los equilibrios de oferta y utilización.	Elaborar el documento metodológico de tratamiento de la Síntesis Trimestral base móvil.	Documento metodológico de elaboración del PIB trimestral con base móvil.	El documento metodológico se encuentra en proceso de aprobación												Documento metodológico preliminar									
	OPE-02	Definir la metodología de medición del Índice Global de la actividad económica (IGAE) con base móvil.	1 documento de Aplicación de la metodología del IGAE con base móvil, aprobado.	1	Prog	02-ene.										1		1	31-oct.		CUENTAS NACIONALES	32,928	32,624			
	5.0%				Ejec	01-jun.														31-dic.				0%		
		Listado de indicadores de referencia mensual por actividad económica. Adopción del método de desagregación temporal.	Elaborar el documento metodológico de tratamiento del IGAE base móvil.	Documento metodológico de elaboración del IGAE con base móvil.	El documento metodológico se encuentra en proceso de aprobación												Documento metodológico preliminar									
Total Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura					Prog		3	3	3	22	13	4	7	4	4	18	4	17	100		GA 79%	731,297 723,413				
					Ejec		3	3	2	22	13	3	4	3	7	8	4	8	79		EA 79%					
					RAZONABLE																					
TOTAL Dirección de Cuentas Nacionales					Prog		2	3	8	15	11	8	7	10	7	6	5	17	100	Ejec Fin (EF) 97%	TOTAL	5,134,763	5,005,104			
					Ejec		2	3	8	15	11	8	7	7	5	5	6	17	96	Avance(GA) 96%	FUENTE 41	5,134,763	5,005,104			
					Eficacia (EA) 96%																			CUENTAS NACIONALES CON	1,345,885	1,223,557
					RELEVANTE																			CUENTAS NACIONALES	3,788,878	3,781,547

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
29/1/2024

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%																											
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Fabian Antonio Perales Vilar	Jefe Unidad Insumo Producto	
	Patricia Virginia Valencia Azurduy	Jefe Unidad Sectores Institucionales	
	Miguel Angel Cruz Oblitas	Jefe Unidad de Sintesis Macroeconómica de Coyuntura	
Revisado por	Johnny Tomás Suño Suño	Director de Cuentas Nacionales	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



DEIES

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES ECONÓMICOS
Y SOCIALES

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional

Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

1.08	OPE-01	Coordinar con la DICIE para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos (sociales, económicos y medioambientales) al INE para la producción de estadísticas oficiales.	5 Sistemas/Plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos al INE, para la producción de estadísticas oficiales.	Prog	01-jul.														5	5	31-dic.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	47,180	43,301
				Ejec	01-jul.																31-dic.	0%			

- Identificación y priorización de registros administrativos fuente
- Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados
- Evaluación de calidad de los registros administrativos fuente
- Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados
- Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos
- Monitoreo y evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad

Acuerdos Interinstitucionales para la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.

Con base al Inventario de Registros Administrativos que se inicio en la gestión 2023 con apoyo del PAT - UNFPA 2023, esta operacion se reprogramará para crear e implementar plataformas de interoperabilidad, así como el uso del Sistema de Gestión de Proveedores que se entregó en 2023 por el Proyecto Sistema de Registros Estadísticos SRE financiado por APC-Colombia con asistencia técnica de CEPAL.

Manual de aplicación del Formulario Electrónico para la Entrada de Datos de Registros Administrativos de Recojo de Residuos Sólidos elaborado. (respaldo en carpeta compartida <https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2>)

2.1	OPE-01	Elaborar instrumentos operativos para la certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del nivel central de gobierno.	Tres instrumentos operativos de certificación elaborados: a) Guía de procedimientos para el proceso de certificación de estadísticas oficiales b) Formulario de Certificación de Estadísticas Oficiales y Guías para el Llenado c) Guías de Elaboración de Documentos Metodológicos para Estadísticas Primarias (en base a Encuestas y Registros Administrativos) y Secundarias.	Prog	01-mar.														3	31-mar.	100%		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	63,406	63,406
				Ejec	01-mar.															3	31-mar.	100%			

- Participación en la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895.
- Participación en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895
- Preparación de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895 para su aprobación mediante Resolución Administrativa.

3 Instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895, aprobados mediante Resolución Administrativa y difundidos mediante la plataforma web de certificación.

Aprobación mediante RA N°INE-DGE-251/2023 de Guía y formato de la Ficha Técnica para Estadísticas/Indicadores que deben implementar las entidades productoras de Estadísticas oficiales. (Respaldos en carpeta compartida <https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2>)

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados	
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales																								
2.1	OPE-02	Aplicar la Guía de Procedimientos para el Proceso de Certificación de las Estadísticas Oficiales para la revisión de las solicitudes de certificación de las entidades del nivel central del Estado.	Atención del 100% de solicitudes de certificación prioritizadas en la gestión bajo los siguientes parámetros: a) Que produzcan estadísticas primarias y/o secundarias en base a metodologías propuestas en manuales estadísticos internacionales. b) Que produzcan estadísticas primarias basadas en encuestas. c) Que produzcan estadísticas primarias basadas en registros administrativos. d) Que produzcan estadísticas secundarias.	Prog	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	58,741	58,741	
			Ejec	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-dic.	100%					
		- Participación del proceso de certificación y elaboración de informes respecto a las solicitudes de certificación asignadas. - Participación en el Comité de Evaluación para la certificación (Secretaría Técnica y Comité Evaluador).	Documentos de certificación firmados por la MAE e informes técnicos de respaldo.	100% de solicitudes de certificación prioritizadas y atendidas. (Respaldo en carpeta compartida reporte UPGP https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2) Informe UPG INE - DGE - UPGP N° 004/2024																				
OPE-03	Apoyar en el diseño, desarrollo e implementación de la Plataforma web de Certificación que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado.	Una Plataforma web de Certificación diseñada, desarrollada e implementada con los insumos de las áreas sustantivas.	3 Informes trimestrales de funcionamiento y emisión de certificaciones estadísticas.	Prog	01-mar.				1		1						1	4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	58,741	58,741	
			Ejec	01-mar.				1		1							1	4	31-dic.	100%				
		Emisión de certificaciones para las operaciones estadísticas de las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado que hayan cumplido con los requisitos de la certificación.	Elaboración del modelo de informe técnico, en coordinación con la UPGP, DCE y DCN, para el registro de la producción estadística del INE como oficial (ver respaldo en carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																					
2.3	OPE-01	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para registros administrativos elaboradas de acuerdo a requerimiento.	Prog	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	31,735	31,735	
			Ejec	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-dic.	100%					
		- Participación en la elaboración de las metodologías para registros administrativos	Metodologías para registros administrativos aprobadas y difundidas mediante la plataforma web de certificación.	Nota de Conformidad a los Lineamiento de Gobierno del Sistema de Gestión de Proveedores de Registros Administrativos, aplicación desarrollada en el marco del Proyecto desarrollado con apoyo de CEPAL y la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia y las consultorias desarrolladas en el Marco del Plan de Trabajo PAT 2023 suscrito entre el INE y el UNFPA referente al Componente de Registros Administrativos para el relevamiento del Inventario de Registros Administrativos. Se ha terminado de implmentar en la pagina web del INE http://sgpbolivia.ine.gob.bo/ . (Respaldos en Carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales																										
2.3 OPE-02 10.0%	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para mejorar la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para mejora de la calidad estadística de acuerdo a requerimiento.	Prog Ejec	01-abr. 01-abr.			14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	31,735	31,735					
		Participar en la elaboración de las metodologías para la mejora de la calidad estadística	Metodologías para mejorar la calidad de las estadísticas aprobadas y difundidas mediante la plataforma web de certificación		Versión revisada y propuesta del Marco de Aseguramiento de calidad, producto entregado por la Consultora Claudia Lazarte como parte del trabajo realizado en el marco del Plan Anual de Trabajo PAT 2023 suscrito con el UNFPA. (Respaldo en carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																					
3.6 OPE-01 8.0%	Gestionar de manera eficaz y eficiente la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio alcanzada en actividades desarrolladas por la Dirección.	99	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.		25		25		25			25		100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	76,360	76,360					
		Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DEIES.		Evaluaciones Trimestrales del POA 2023		Reporte de Seguimiento y Avance del POA III Trimestre 2023 de la DEIES, UEIE y UEIS elaborado. Informe INE-DGE-UPGP N° 055/2023 de fecha 23 de octubre de 2023.																			
Total Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales						Prog				27	5	5	12	5	5	12	6		22	100		GA 85%			367,898	364,019
						Ejec				27	5	5	12	5	5	12	6		7	85		EA 85%				
						RAZONABLE																				
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																										
1.01 OPE-01 1.7%	Generar estadísticas anuales de Gastos de Realización de Minerales (EGREM).	9 Coeficientes Actualizados y Calculados de la (EGREM) 2021-2022.	9	Prog Ejec	15-ene. 15-ene.			9								9	30-abr.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884					
		- bases de datos validada - Coeficientes calculados - Remisión de los Coeficientes a la DCN.	- Generación y difusión de Resultados EGREM 2021 Revisión y validación de la base de datos EGREM 2021.		Base de Datos EGREM 2021 y coeficientes actualizadas a 2021 y remitidas a la DCN:																					
OPE-02 2.8%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de opinión empresarial a la Industria Manufacturera.	4 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación a las estadísticas de la opinión empresarial a la Industria Manufacturera, al III Trimestre 2023.	4	Prog Ejec	01-feb. 01-feb.		1		1		1		1		1	4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826					
		Bases de datos actualizada y validada. Índices de Opinión generados y actualizados.	- Coordinación permanente con la Unidad de Operativos de Campo Área Económica y con el Área de Informática cuando lo amerita. - Construcción de la Base de datos. - Revisión y validación de la Base de datos. - Calculo de indicadores. - Envío a la Dirección de Cuentas Nacionales		Envíos de los índices de Opinión de la Industria Manufacturera, de los trimestres 4º del 2022 al 3º del 2023, remitidos a la DCN		Base de datos actualizada e Indicadores generados de Opinion Empresarial de la Industria Manufacturera al tercer trimestre 2023, remitidos a la DCN, mediante la carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/t5TdUehSI6an8A .																			



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.01	OPE-03	3.5%	Generar estadísticas trimestrales de Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM con base a registros administrativos.	4 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación al Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM, al III Trimestre 2023.	4	Prog	01-feb.	1					1				1	4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768	
						Ejec	01-feb.	1					1					1	4	30-nov.				100%
			Bases de datos actualizada y validada, Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM generados y actualizados.	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos - cálculo de los indicadores Trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Envíos del Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM, al 3º del 2023, remitidos a la DCN.		Base de datos actualizada e Indicadores generados del Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera al tercer trimestre 2023, remitidos a la DCN, mediante la carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/fSTdzUehSI6an8A .																	
OPE-04	2.5%	Generar estadísticas mensuales sobre Ocupación Hotelera (Ingresos y Pernotaciones de viajeros), con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 2 cuadros de estadísticas e indicadores de Ocupación Hotelera a Octubre 2023.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%
			- Requerimiento de registros administrativos - bases de datos de información básica. - Consolidación de las bases de datos - Directorio de establecimientos de hotelería actualizados de manera mensual.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	24 cuadros estadísticos publicados en la página web institucional a Oct 2023.		Cuadros de salida de estadísticas Hoteleras a octubre 2023. https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/turismo/estadisticas-hoteleras-cuadros-estadisticos/																	
OPE-05	2.5%	Generar estadísticas mensuales sobre Precios Internacionales de Commodities, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones(mensuales) a noviembre 2023, de: - 3 cuadros (Mensual, trimestral y anual) de Estadísticas de Precios Internacionales de Commodities. - 1 Boletín Estadístico mensual de Precios Internacionales Mensuales de Productos de Exportación Sele	12	Prog	12-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%
			Cuadros de salida revisados y actualizados mensualmente, 1 con fuente Banco Mundial y 1 con fuente FMI. Cuadro actualizado mensualmente para el Cuadro de Coyuntura Ampliado.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos, Cuadros y Boletines Estadísticos actualizados a noviembre 2023 y difundidos mediante el portal web de la institución.		Cuadros de Salida de Precios Internacionales de Commodities, Resumen Estadístico de Precios Internacionales de Principales Commodities al mes de noviembre 2023 publicada en la pagina web. https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/precios-internacionales-cuadros-estadisticos/																	



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																										
1.01	OPE-06	2.0%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales sobre Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Privado, con base a registros administrativos.	4 actualizaciones trimestrales de la base de datos y 22 cuadros de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Privado al III Trimestre 2023.	4	Prog	02-ene.									1				4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
						Ejec	02-ene.												1							4
- Bases de datos de información básica en el servidor. - Empresas Tipificadas (Empresas Privadas y Públicas) - Control de duplicados - Ocupaciones codificadas - Mantenimiento a los programas de consistencia (automática y/o asistida) elaborados. - Base de				- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos - cálculo de los indicadores Trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.				Publicación trimestral al III trimestre 2023 de los indicadores difundida mediante el portal web de la institución. Publicación anual (2022) de indicadores difundida mediante el portal web de la institución.												Cuadros de salida actualizados al tercer trimestre del año 2023 en la página web: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/salarios-renumeraciones-y-empleo-de-los-asalariados-en-el-sector-privado-cuadros-estadisticos/						
	OPE-07	2.0%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de Salarios, Remuneraciones y Empleo Sector Público, con base a información de registros administrativos.	4 actualizaciones trimestrales de la base de datos y 19 cuadros de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Público al III Trimestre 2023.	4	Prog	02-ene.									1				4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
						Ejec	02-ene.												1							4
- Bases de datos de información básica en el servidor. - Control de duplicados - Ocupaciones codificadas - Mantenimiento a los programas de consistencia (automática y/o asistida) elaborados. - Base de datos codificada, consistenciadas y validada. - Proces				- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos - cálculo de los indicadores Trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.				Publicación trimestral al III trimestre 2023 de los indicadores difundida mediante el portal web de la institución. Publicación anual (2022) de indicadores difundida mediante el portal web de la institución.												Cuadros de salida actualizados al tercer trimestre del año 2023 en la página web: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/salarios-renumeraciones-y-empleo-sector-publico-cuadros-estadisticos/						





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados			
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.01	OPE-08 43%	Generar estadísticas mensuales de Comercio Exterior, con base a información de registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) a noviembre 2023, de: - 28 cuadros de Estadísticas de Exportaciones. - 25 cuadros de Estadísticas de Importaciones. - 9 cuadros de Estadísticas de Saldo Comercial. - 3 gráficos de Exportaciones, Importaciones y Comercio Ext	12	Prog	04-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	189,709	189,709	
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%
Base de Datos de Comercio Exterior para Sistema de Consulta. Presentación de resultados de Comercio Exterior para Grupo Macro. Cuadros de Coyuntura Ampliado y Resumido.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos Exportaciones e Importaciones, Sistema de Consulta actualizado en la pág. web, Cuadros según Clasificaciones Internacionales y Boletines Estadísticos mensuales de las estadísticas de comercio exterior a noviembre 2023.	Bases de Datos, Resúmenes Estadísticos y Sistema de Comercio Exterior en la Intranet del INE, actualizado al mes de octubre de 2023: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/estadisticas-basicas/																				
OPE-09 13%	Generar Índices mensuales de volumen, valor y valor unitario de exportaciones e importaciones; términos de intercambio, con base a información de registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de cuadros de Indicadores de Comercio Exterior a Octubre 2023 (Base 2012= 100)	12	Prog	23-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	75,884	75,884	
				Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
- Cuadros de resultados validados y elaborados para su difusión. - Indicadores de volumen, valor y valor unitario de comercio exterior - Atención a solicitudes de información.		- Consolidación de la Base de acuerdo a selección de registros validos - Calculo de los indicadores - Generación de cuadros de salida - difusión de los Resultados.	Base de datos y cuadros de comercio exterior (base 2012) actualizados a octubre 2023, difundidos en la pagina web de la institución.	Índices mensuales de volumen, valor y valor unitario de exportaciones e importaciones; términos de intercambio, con base a información de registros administrativos. Actualizados al mes de octubre 2023 en la pagina web: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/indicadores-de-comercio-exterior/																				
OPE-10 33%	Generar estadísticas mensuales de permisos de construcción, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 2 cuadros de estadísticas e indicadores de Permisos de la Construcción a Octubre 2023	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	151,768	151,768	
				Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
Cuadros de resultados validados y elaborados para difusión.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas de permisos de construcción actualizadas a octubre 2023, difundidos en la pagina web de la institución.	Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2023 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/construccion/permisos-de-construccion-cuadros-estadisticos/																				





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.01	OPE-11	3.5%	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Electricidad, Agua y GLP, con base a registros administrativos	12 actualizaciones (mensuales) de 3 cuadros de estadísticas e indicadores de Electricidad, Agua y GLP a Octubre 2023	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768
						Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.			
			Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Electricidad, Agua y GLP actualizados a Octubre 2023 y difundidos en la página web del INE.		Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2023 y publicados en la pagina web institucional:https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/servicios-basicos-cuadros-estadisticos/																
	OPE-12	3.5%	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Producción de Minería e Hidrocarburos, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 20 cuadros de estadísticas e indicadores de Minería e Hidrocarburos a Octubre 2023	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768
						Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.			
			Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Producción de Minería e Hidrocarburos actualizados a Octubre 2023 y difundidos en la página web del INE.		Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2023 y publicados en la pagina web institucional:https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/hidrocarburos-mineria/mineria-cuadros-estadisticos/																
	OPE-13	3.5%	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Transporte, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 20 cuadros de estadísticas e indicadores de transporte a Octubre 2023.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768
						Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.			
			Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Transporte actualizados a Octubre 2023 y difundidos en la página web del INE.		Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2023 y publicados en la pagina web institucional:https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/transportes/transporte-cuadros-estadisticos/																
	OPE-14	3.5%	Generar estadísticas e indicadores trimestral de Telecomunicaciones, con base a registros administrativos	4 actualizaciones (trimestrales con desagregación mensual) de 1 cuadro de estadísticas e indicadores de Telecomunicaciones a Octubre 2023	4	Prog	02-ene.			1			1					1	4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768
						Ejec	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.			
			Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Telecomunicaciones actualizados a Octubre 2023 y difundidos en la página web del INE.		Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura al Tercer Trimestre 2023 y publicados en la pagina web institucional:https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/telecomunicaciones-cuadros-estadisticos/																



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.01	OPE-15	3.5%	Generar estadísticas mensuales de la producción y ventas de cemento, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 3 cuadros de estadísticas e indicadores de Producción y ventas de cemento a Octubre 2023.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	151,768	151,768
			Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%			
Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a Octubre 2023 y publicados en la pagina web institucional:https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/construccion/produccion-venta-y-consumo-de-cemento-cuadros-estadisticos/																								
	OPE-16	1.1%	Generar estadísticas anuales de Infraestructuras en Comunicación, con base a información de registros administrativos.	Una actualización anual de las estadísticas de Infraestructuras en comunicación al año 2022.	1	Prog	02-ene.											1	31-jul.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884	
			- Requerimiento de la información vía registros administrativos. - bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de datos - cuadros estadísticos elaborados.	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Ejec	01-jul.											1	31-jul.	100%				
	OPE-17	2.8%	Generar estadísticas anuales del Parque Automotor, con base a información de registros administrativos.	Una actualización anual de la publicación del Parque Automotor al año 2022	1	Prog	02-ene.											1	31-may.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
			- Requerimiento de la información vía registros administrativos. - bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de datos - cuadros estadísticos elaborados.	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos - Generación de los cuadros de salida. - Actualización de la publicación anual - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Ejec	02-ene.											1	31-may.	100%				
	OPE-18	1.7%	Generar estadísticas anuales de Longitud de Caminos, con base a registros administrativos.	Una actualización anual de 12 cuadros de estadísticas e indicadores de Longitud de Caminos al 2022.	1	Prog	01-may.											1	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884	
			- Requerimiento de la información vía registros administrativos. - bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de datos - cuadros estadísticos elaborados.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Ejec	01-jul.											1	30-sep.	100%				



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.01	OPE-19 2.6%	Generar estadísticas anuales del Medio Ambiente, con base a registros administrativos.	Una Actualización anual de la publicación del Medio Ambiente al año 2022.	1	Prog	02-mar.											1	1	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	113,826	113,826	
		- Requerimiento de la información vía registros administrativos. - bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de datos - cuadros estadísticos elaborados.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Bases de Datos y estadísticas actualizadas al 2022 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.	Ejec	01-jul.											1		1	30-sep.				100%
	OPE-20 1.7%	Generar estadísticas mensuales sobre Flujo de viajeros y visitantes (salidas y llegadas), con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 24 cuadros de estadísticas e indicadores de Flujo de viajeros y visitantes (salidas y llegadas) a Octubre 2023	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75,884	75,884	
		- Requerimiento de la información vía registros administrativos. - bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de datos - cuadros estadísticos elaborados con periodicidad mensual y anual.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Bases de datos, publicación difundida trimestralmente, mediante el portal web de la institución.	Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Estadísticas actualizadas a octubre 2023 en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/turismo/estadisticas-de-flujo-de-viajeros-cuadros-estadisticos/																								
	OPE-21 1.7%	Generar estadísticas anuales sobre el Sector Agropecuario, con base a registros administrativos.	Una Actualización anual de la publicación del Sector Agropecuario al año 2022.	1	Prog	02-ene.											1	1	30-abr.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884	
		- Cuadros de resultados validados y elaborados de forma conjunta con el MDRyT - OAP. - Fichas técnicas validadas entre ambas instituciones - Uso de registros GRAN PAITITÍ - PSIRINGA. - Datos de series Agrícola, Pecuaria, Aves y Sub productos actualizada.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas actualizadas al 2022 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.	Ejec	02-ene.											1		1	30-abr.				100%
	OPE-22 1.7%	Generar indicadores sobre Competitividad de Comercio Exterior, con base a registros administrativos.	Una actualización anual de la publicación de estadísticas de Competitividad de Comercio Exterior al año 2022.	1	Prog	02-jul.												1	1	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884
		- Cuadros de resultados validados y elaborados para su difusión - Publicación de indicadores de competitividad del comercio exterior de Bolivia 2022. - Atención a solicitudes de información.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la Base de datos - Actualización de la Base de datos. - Generación de los cuadros de salida - difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas actualizadas al 2022 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.	Ejec	02-jul.												1		1	31-dic.			
Estadísticas anuales de Competitividad de Comercio Exterior actualizados al año 2022, en la pagina web del INE. https://www.ine.gob.bo/index.php/publicaciones/indicadores-de-competitividad-del-comercio-exterior-de-bolivia-2004-2022/																								

Estadísticas actualizadas a octubre 2023 en la pagina web institucional:<https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/turismo/estadisticas-de-flujo-de-viajeros-cuadros-estadisticos/>

Estadísticas anuales de Competitividad de Comercio Exterior actualizados al año 2022, en la pagina web del INE.<https://www.ine.gob.bo/index.php/publicaciones/indicadores-de-competitividad-del-comercio-exterior-de-bolivia-2004-2022/>





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																									
1.01	OPE-23	Generar y difundir información económica coyuntural mensualmente. (Agropecuaria, industria, minería, hidrocarburos, servicios básicos, construcción, transporte, telecomunicaciones y medio ambiente).	Una actualización mensual de la Información Económica Coyuntural a Octubre de 2023.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	75%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	151,768	140,241	
							± 5%	Ejec	02-ene.										1	1	1				9
		- Resultados mensuales del sector Agropecuario analizados y generados. - Resultados trimestrales del sector de la Construcción analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Medio Ambiente analizados y generados. - Resultados mensuales del s	- Obtención de la información mediante registros administrativos - Generación de la Base de datos - Revisión y validación de la Base de datos - Generación de las estadísticas básicas - Actualización de los cuadros de salida. - Realización del operativo de Campo - Construcción de la Base de datos - Revisión y validación de la Base de datos - Generación de Resultados.	Cuadro de Coyuntura al mes de octubre 2023, remitidos a la DCN.		Obtención de la información mediante registros administrativos, generación de la base de datos, revisión y validación de la base de datos. Generación de las estadísticas básicas y indicadores, actualización de los cuadros de salida a Octubre 2023. Remitidos mediante el cuadro de coyuntura a la DCN de los siguientes sectores: Agropecuario, Industria, Minería, Hidrocarburos, Servicios Básicos, Construcción, Transporte, Telecomunicaciones y Medio Ambiente																			
	OPE-24	Generar Estudios e Investigaciones estadísticas en el área económica y/o transversal a partir de la venta de productos y servicios propuestos.	100 % Perfiles de Proyectos o/y operativos realizados en el ámbito económico, según demanda de servicios.	100	Prog	02-ene.													100	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	75,875	75,875
							± 1.7%	Ejec	02-ene.													100			
		Estudios del área económica realizados de acuerdo a requerimientos.	Realizar estudios en el ámbito económico, de acuerdo a requerimientos.	Documento perfiles de Proyecto del área económica elaborados según requerimiento.		Se presentó el siguiente perfil técnico que puesto a consideración de las instancias pertinentes: - Perfil "Aprovechamiento Estadístico de los Registros Administrativos de Tráfico e Infraestructura Portuaria"Propuesta remitida con Hoja de Ruta INE-DGE-DEIES-368-2023, misma que se encuentra en el siguiente link https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2																			
	OPE-25	Atender solicitudes de información internas y externas.	100 % de solicitudes de información atendidas.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	76%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	75,884	70,371	
							± 1.7%	Ejec	02-ene.										8	10	10				76
		Solicitudes de información del área económica atendidas con censos, registros administrativos y/o encuestas.	Coordinar la elaboración de la respuesta y remisión.	Notas de solicitudes atendidas y/o correos electrónicos enviados.		100% de solicitudes de información atendidas, cuyo respaldo se encuentra en el siguiente link: https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2																			
1.04	OPE-01	Generar Estadísticas e Indicadores Mensuales de Materiales de Construcción, Maquinaria y Equipo, Mano de Obra y Servicios (Alquileres de Maquinaria y Equipo).	4 actualizaciones trimestrales de 15 cuadros de Estadísticas de Materiales de Construcción, Maquinaria y Equipo, Mano de Obra y Servicios (Alquileres de Maquinaria y Equipo) al III Trimestre 2023.	4	Prog	02-ene.	1				1						1	4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	113,826	113,826		
							± 2.5%	Ejec	02-ene.	1				1						1				4	30-nov.
		- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - cuadros de Resultados validados y elaborados del ICC para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la Base de datos. - Revisión y validación de la Base de datos. - Generación y difusión de Resultados.	Base de Datos y estadísticas e indicadores trimestrales actualizados y boletín publicado en la pagina web de la institución al 3er trimestre de 2023.		Estadísticas e Indicadores de Materiales de Construcción, Maquinaria y Equipo, Mano de Obra y Servicios (Alquileres de Maquinaria y Equipo) al III Trimestre 2023, con desagregación mensual remitidos a la DCN por correo electrónico. Documentación que se encuentra en el siguiente link: https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2																			



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados			
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.04	OPE-02 35%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de la Industria Manufacturera (ETIM).	4 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación de la Industria Manufacturera (ETIM), al III Trimestre 2023.	4	Prog	01-feb.	1				1				1	4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	151,768	151,768			
					Ejec	01-feb.	1				1				1	4	30-dic.	100%						
		- Sistema Informático de la Encuesta actualizado (empresas, productos y unidades de medida). - Bases de datos validadas, con empresas que conforman la serie base 90. - Índices de Volumen de Producción de la Industria Manufacturera, base 90, generados.	- Coordinación permanente con la Unidad de Operativos de Campo Área Económica y con el Área de Informática cuando lo amerita. - Construcción de la Base de datos. - Revisión y validación de la Base de datos. - Cálculo de indicadores. - Envío a la Dirección de Cuentas Nacionales	Envíos de los índices de Volumen de la industria Manufacturera, de los trimestres 4º del 2022 al 3º del 2023 y sus bases de datos, remitidos a la DCN												Base de datos actualizada e estadísticas e indicadores trimestrales de la Industria Manufacturera (ETIM) generados de Opinión Empresarial de la Industria Manufacturera al III trimestre 2023, remitidos a la DCN por correo electrónico.En el siguiente link: https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2								
	OPE-03 35%	Generar estadísticas mensuales del índice de Precios al Consumidor (IPC).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al Consumidor a noviembre 2023, de: - Cuadros (Mensual) de Estadísticas e Indicadores del IPC. - 1 Boletín Estadístico mensual de Precios Internacionales Mensuales del IPC.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	151,768	151,768		
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%	
		- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - cuadros de Resultados validados y elaborados del IPC para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la Base de datos. Revisión y validación de la Base de datos. - Cálculo del indicador Edición y difusión de Resultados.	Publicación mensual del IPC a noviembre 2023, en la pagina web del INE.												Notas de prensa, actualidades estadísticas y serie de índices y precios promedio, actualizados al mes de Noviembre en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/nacional/								
	OPE-04 17%	Generar estadísticas mensuales del Índice de Precios al por Mayor (IPM).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al por Mayor.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	253,898	241,898		
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%	
		- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - cuadros de Resultados validados y elaborados del IPM para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la Base de datos. - Revisión y validación de la Base de datos. - Cálculo del indicador.	Envío mensual del IPM a noviembre 2023 a la DCN.												Notas de prensa, actualidades estadísticas y serie de índices y precios promedio, actualizados al mes de Noviembre en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/cuadros-estadisticos-ipm/								



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.04	OPE-05 17%	Generar estadísticas mensuales del Índice de Precios Productor (IPP).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al Productor.	12	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 12	31-dic. 31-dic.	100% 100%	ÍNDICE DE PRECIOS	253,896	241,896		
		- Base de datos consistenciadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - cuadros de Resultados validados y elaborados del IPP para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la Base de datos. - Revisión y validación de la Base de datos. - Cálculo del indicador - Generación y difusión de Resultados.	Envío mensual del IPP a noviembre 2023 a la DCN.		Notas de prensa, actualizaciones estadísticas y serie de índices y precios promedio, actualizados al mes de noviembre en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/cuadros-estadisticos-ipp/																		
1.06	OPE-01 17%	Catálogo ANDA actualizado.	8 operaciones estadísticas actualizados y/o incorporados en el Catálogo ANDA.	8	Prog Ejec	20-may. 20-may.											8 8	31-dic. 31-dic.	 0%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	46,398	31,399		
		- Operaciones estadísticas actualizadas y/o incorporados en el Catálogo ANDA.	- Operaciones estadísticas actualizadas e incorporadas en el Catálogo ANDA, 8 (CABIE).	Catálogo ANDA actualizado y socializado mediante la página web de la institución.		Debido a que aún no se publicaron los resultados finales del Cambio de Año Base de los Indicadores Económicos(Minería, Hidrocarburos, Servicios Básicos, Salarios y Remuneraciones Público y Privado, telecomunicaciones, Transporte, Precios Construcción), no se actualizó el Catálogo ANDA) . Actividad a reprogramarse en el 2024.																		
1.08	OPE-01 16.0%	Generar Propuestas técnicas para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales.	3 Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con las entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales elaboradas.	3	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.								1 1	1 1	1 1	3 3	30-nov. 31-dic.	100% 100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884		
		Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales.	- Identificación y priorización de registros administrativos fuente - Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados - Evaluación de calidad de los registros administrativos fuente -Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/ plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados -Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos - Monitoreo y evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad	Acuerdos Interinstitucionales ara la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.		Manual de aplicación del Formulario Electrónico para la Entrada de Datos de Registros Administrativos de Recojo de Residuos Sólidos elaborado. (respaldo en carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPAOpfSCGG2)																		





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																							
1.11	OPE-01	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	0	Prog	01-jun.										50	50	100	30-nov.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	23,199	15,700
0.9%				Ejec	01-jul.														31-dic.	0%			
		- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. - Presentación y socialización del Mapa de procesos.	- Actas de reunión - Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.		No se elaboró la propuesta de Mapa de Procesos prevista, porque no se cuenta aún con el Modelo de Producción Estadística aprobado. Actividad a reprogramarse en la gestión 2024 para trabajar en coordinación con la UPGP.																		
OPE-02	Revisar el (los) Manual (es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión MPPs actualizados (si corresponde).	1	Prog	01-ago.											1	1	31-dic.	100%		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	37,942	37,942
3.9%				Ejec	01-ago.												1	1	31-dic.	100%			
	MPP's revisados.	- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).	1 Informe de revisión 1 MPP's actualizado y aprobado mediante R.A.(si corresponde).		Se aprobó el Manual de Procesos y Procedimientos de Elaboración de Estadísticas e Indicadores Económicos (Versión 4.0) , con RA INE-DGE-260/2023 de 29/dic/2023 en función de la normativa vigente y con base al técnico INE-DEIES- INF-187/2023 de fecha 26/dic/2023. (respaldos en carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																		
2.1	OPE-01	Participar activamente en la revisión de las solicitudes de certificación de las entidades del Nivel Central del Estado, en aplicación a la Guía de Procedimientos de Certificación de Estadísticas Oficiales.	100% de solicitudes de certificación priorizadas y atendidas.		Prog	01-abr.		14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	75,884	75,884
1.7%				Ejec	01-abr.		14	14	14	14	14	14	15	15			100	31-dic.	100%				
		- Participación del proceso de certificación y elaboración de informes respecto a las solicitudes de certificación asignadas. - Participación en el Comité de Evaluación para la certificación (Secretaría Técnica y Comité Evaluador).	- Informes técnicos de respaldo para la certificación de operaciones estadísticas.		100% de solicitudes de certificación priorizadas y atendidas. (Respaldo en carpeta compartida reporte UPGP https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																		
2.3	OPE-01	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejora de la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para registros administrativos y de mejora de la calidad de las estadísticas, elaboradas de acuerdo a requerimiento.		Prog	02-mar.		14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	37,942	37,942
0.6%				Ejec	02-mar.		14	14	14	14	14	14	15	15			100	31-dic.	100%		PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	102,130	95,224
		- Participación en la elaboración de las metodologías para registros administrativos. - Participación en la elaboración de las metodologías para la mejora de la calidad estadística. - Coordinación activa con el equipo de certificación y calidad.	- Informes técnicos de respaldo previos a la aprobación y difusión de instrumentos metodológicos para registros administrativos y de mejora de la calidad de las estadísticas.		Nota de Conformidad a los Lineamiento de Gobierno del Sistema de Gestión de Proveedores de Registros Administrativos, aplicación desarrollada en el marco del Proyecto desarrollado con apoyo de CEPAL y la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia y las consultorias desarrolladas en el Marco del Plan de Trabajo PAT 2023 suscrito entre el INE y el UNFPA referente al Componente de Registros Administrativos para el relevamiento del Inventario de Registros Administrativos (Respaldos en Carpeta compartida https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/Vo93pPA0pfSCGG2)																		
Total Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos					Prog		4	7	6	7	10	6	6	7	15	9	12	12	100	GA	96%	4,359,885	4,289,441
					Ejec		3	6	5	7	10	6	6	7	15	9	12	10	96	EA	96%		
					RELEVANTE																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																								
1.01	OPE-01	Generar estadísticas e indicadores anuales sobre Participación Política, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Participación Política al año 2022.	100	Prog	03-jul.							25	25	25	25		100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320	
	2.0%				Ejec	03-jul.							25	25	25	25		100	31-oct.	100%				
-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.		- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.		-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de participación política elaborados y validados - Cuadros de resultados de Participación Política actualizados al 2022 en la página web del INE.																				
OPE-02	Generar estadísticas e indicadores anuales de salud, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Salud al año 2022.	100	Prog	03-jul.								25	25	25	25		100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320	
	2.0%				Ejec	03-jul.							25	25	25	25		100	31-oct.	100%				
-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.		- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.		-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de salud elaborados y validados - Cuadros de resultados de salud actualizados al 2022 en la página web del INE.																				
OPE-03	Generar estadísticas e indicadores anuales de seguridad social, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Seguridad Social al año 2022.	100	Prog	03-jul.								25	25	25	25		100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320	
	2.0%				Ejec	01-jul.							25	25	25	25		100	31-oct.	100%				
-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.		- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.		-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de seguridad social elaborados y validados - Cuadros de resultados de seguridad social actualizados al 2022 en la página web del INE.																				



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																									
1.01	OPE-04	Generar estadísticas e indicadores anuales de violencia, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Violencia al año 2022.	100	Prog	03-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320
	2.0%				Ejec	01-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%			
		-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados	- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos	-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de violencia elaborados y validados - Cuadros de resultados de violencia actualizados al 2022 en la página web del INE.																					
	OPE-05	Generar estadísticas e indicadores anuales de seguridad ciudadana, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Seguridad Ciudadana al año 2022.	100	Prog	03-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320
	2.0%				Ejec	03-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%			
		-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados	- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos	-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de seguridad ciudadana elaborados y validados - Cuadros de resultados de seguridad ciudadana actualizados al 2022 en la página web del INE.																					
	OPE-06	Generar estadísticas e indicadores anuales de Derechos Humanos, en base a fuentes de información disponibles.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Derechos Humanos al año 2022.	100	Prog	03-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320
	2.0%				Ejec	03-jul.								25	25	25	25			100	31-oct.	100%			
		-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.	-Coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional el cronograma de trabajo para la gestión 2023 - Capacitación de 9 Comités Técnicos Temáticos (CTT) sobre la construcción de indicadores de Derechos Humanos - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por los CTT - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.	-Nota de requerimiento de coordinación al MJTI - Acta de reuniones con los CTT -Fichas técnicas y cuadros de resultados de 9 Derechos Humanos elaborados y validados - Página web de Derechos Humanos actualizados al 2021																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional																										
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados			
Pond%							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EO			Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																										
1.01	OPE-07	Generar estadísticas e indicadores anuales de educación, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Educación al año 2022.	100	Prog	03-jul.										25	25	25	25		100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320
	2.0%				Ejec	03-jul.										25	25	25	25		100	31-oct.	100%			
	-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.		- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.		-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de educación elaborados y validados - Cuadros de resultados de educación actualizados al 2022 en la página web del INE.																					
	OPE-08	Generar estadísticas e indicadores anuales de Hechos Vitales, en base a registros administrativos.	100% de estadísticas anuales actualizadas de Hechos Vitales al año 2022.	100	Prog	03-jul.										25	25	25	25		100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320
	2.0%				Ejec	03-jul.										25	25	25	25		100	31-oct.	100%			
	-Cuadros de Resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.		-Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos.		-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de hechos vitales elaborados y validados - Cuadros de resultados de hechos vitales al 2022 en la página web del INE.																					
	OPE-09	Elaborar estudios e investigaciones estadísticas en el área social y/o transversal en base a la demanda de servicios.	100 % Perfiles de Proyectos, Documentos de Resultados y/o operativos realizados en el ámbito social, según demanda de servicios, durante la gestión 2023.	100	Prog	03-ene.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		100	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	42,455	42,320		
	2.0%				Ejec	03-ene.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		100	30-nov.	100%					
	Estudios del área social realizados de acuerdo a requerimientos.		Realización de estudios en el ámbito social, de acuerdo a requerimientos.		Perfiles de Proyecto del área social elaborados según requerimiento de sectores. - Documentos y/o boletines estadísticos elaborados en base a fuentes de información disponibles. - Documentos metodológicos.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																									
1.01	OPE-10	Atender solicitudes de información internas y externas.	100 % de solicitudes de información internas y externas atendidas.	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	70,758	70,533	
3.3%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%				
		Cuadros de resultados elaborados y validados conforme a requerimiento	• Atención de requerimientos de información (notas y correos) de usuarios internas y externas	Notas de respuesta atendidas y/o correos electrónicos enviados.																					
	OPE-11	Diseño y construcción de la Encuesta de Demografía y Salud (EDSA)	100% del contenido temático revisado e implementado en el operativo de campo de la EDSA	100	Prog	06-abr.				13	13	14	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	35,000	34,889	
3.5%					Ejec	06-abr.				13	13	14	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%				
		Contenido temático de la EDSA revisado y validado. Instrumentos elaborados. Instrumentos de captura y criterios de consistencia revisados y actualizados.	Revisión, evaluación e incorporación de propuestas de ajustes al contenido temático del cuestionario de la EDSA - Revisión, actualización, implementación y validación de los instrumentos de captura de datos, procesamiento y obtención de la base de datos.	Instrumentos de la EDSA: cuestionario remitido a la UINF para el desarrollo de la aplicación informática, manuales y formulario de criterios de consistencia automática.																					
	OPE-12	Procesamiento y análisis de la Encuesta de Demografía y Salud (EDSA)	100% Obtención de la base de datos preliminar	100	Prog	02-may.									20	25	25	30	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	14,997	14,949	
1.5%					Ejec	02-may.									20	25	25	30	100	31-dic.	100%				
		Criterios actualizados de consistencia y validación de la base de datos de la EDSA.	Procesamiento y obtención de la base de datos base de la EDSA. Plan de tabulados, programas y sintaxis de la elaboración de estadísticas e indicadores.	Archivo de plan de tabulados, Archivo de estadísticas e indicadores preliminares. Base de datos preliminar.																					
1.04	OPE-01	Obtener la base de datos de la Encuesta Continua de Empleo (ECE)	4 Bases de datos de la ECE obtenidas.	4	Prog	01-feb.	1				1			1			1		4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	141,516	141,066	
6.6%					Ejec	01-feb.	1				1					1		1	4	30-nov.	100%				
		Base de datos ECE obtenida en su versión preliminar	- Desarrollo de instrumentos para la validación, consistencia y monitoreo de la recolección de información. -Seguimiento y coordinación del procesamiento de información con las unidades participantes -	- Informe técnico de Obtención de la Base de datos de la ECE elaborado. - Informe técnico de tratamiento de la Base de datos final solicitando su Aprobación elaborado - Resolución administrativa de difusión de la Base de datos aprobado.																					



ine

Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																								
1.04	OPE-02	Generar estadísticas de empleo mensuales y trimestrales con base a la Encuesta Continua de Empleo.	100 % de estadísticas de empleo actualizados de la ECE.	100	Prog	03-ene.	13	6	6	13	6	6	13	6	6	13	6	6	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	84,910	84,640
	3 9%				Ejec	03-ene.	13	6	6	13	6	6	13	6	6	13	6	6	100	31-dic.	100%			
		-Programas de cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - Estadísticas e indicadores de empleo elaborados. - Fichas técnicas de indicadores elaborados.	- Desarrollo e implementación de programas para elaborar estadísticas e indicadores - Elaboración de cuadros de resultados mensuales de empleo - Elaboración de cuadros de resultados trimestrales de empleo - Elaboración de presentaciones ejecutivas y efemérides departamentales - Elaboración de Fichas técnicas de estadísticas e indicadores de empleo.	- Cuadros de resultados mensuales y trimestrales de empleo actualizados en la página web del INE - Presentaciones ejecutivas de empleo elaborados - Fichas técnicas de indicadores elaborados.																				
OPE-03	Obtener la base de datos de la Encuesta de Hogares (EH 2022).	1 Base de datos de la EH obtenida.	1	Prog	03-abr.	1												1	30-jun.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	169,819	169,279	
				Ejec	03-abr.	1												1	30-jun.	100%				
		Base de datos EH obtenida en su versión preliminar.	- Desarrollo de instrumentos para la validación, consistencia y monitoreo de la recolección de información. -Seguimiento y coordinación del procesamiento de información con las unidades participantes -	- Informe técnico de obtención de la base de datos de la EH 2022 elaborado. - Informe técnico de tratamiento de la base de datos final solicitando su aprobación elaborado - Resolución administrativa de difusión de la base de datos aprobado.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

29/1/2024

Área Organizacional															Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec						
Pond%																																
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																							
1.04	OPE-04	5.3%	Generar estadísticas sociales anuales con base a la Encuesta de Hogares (EH 2022).	100 % de estadísticas sociales anuales generados con la Encuesta de Hogares (EH 2022).	100	Prog	02-may.				50	50						100	30-jun.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA DE HOGARES	113,213	112,853
						Ejec	02-may.				50	50						100	30-jun.	100%		582,466	524,060

-Programas de cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - estadísticas e indicadores de pobreza elaboradas. - estadísticas e indicadores de ingresos del hogar elaboradas. - estadísticas e indicadores de educación elaboradas. - estadísticas e indicadores de salud elaboradas. - estadísticas e indicadores de vivienda y servicios y básicos elaboradas. - estadísticas e indicadores demográficos elaboradas. - estadísticas e indicadores de TIC hogares elaboradas - Fichas técnicas de indicadores sociales elaborados.

- Desarrollo e implementación de programas para elaborar estadísticas e indicadores sociales - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de Pobreza - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de ingresos del hogar - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de educación - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de salud - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de vivienda y servicios y básicos - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de demografía - Elaboración de estadísticas, indicadores y fichas técnicas de TIC hogares.

- Cuadros de resultados de información social actualizados en la página web del INE - Fichas técnicas de indicadores sociales elaborados y actualizados.

OPE-05	0.6%	Definir el contenido temático de la Encuesta de Hogares (EH 2023).	1 cuestionario de la EH 2023 definido y consensuado con los sectores, y 3 manuales elaborados.	4	Prog	01-ago.							1	3				4	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA DE HOGARES	141,516	141,066
					Ejec	01-ago.							1	3				4	30-sep.	100%		970,777	873,433

Contenido temático de la EH 2023 revisado y validado. Manuales del encuestador, monitor y supervisor elaborados. Instrumentos de captura y consistencias de datos de la EH 2023 revisados y actualizados.

- Coordinación de reuniones con los sectores para la definición del contenido temático del cuestionario de la EH 2023 - Revisión, evaluación e incorporación de propuestas de ajustes al contenido temático del cuestionario de la EH 2023. - Revisión y actualización de manuales y formulario de consistencias.

- Nota de invitación a los sectores. - Actas de reunión - Informe técnico que describe la definición del contenido temático de la EH 2023. - Cuestionario EH2023 versión final remitido a la UINF para el desarrollo de la aplicación informática. Manuales e instrumentos actualizados de la EH 2022.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																								
1.06	OPE-01	Documentar operaciones estadísticas sociales implementadas en 2022 en el catálogo ANDA.	5 archivos Nesstar de la Encuesta de Hogares y Encuesta Continua de Empleo elaborados y validados, para ser publicados en la pagina web.	4	Prog	01-mar.	1				1	1			1		5	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	70,758	70,533		
					Ejec	02-feb.	1					1	1			1	5	30-nov.	100%					
		Archivos DDI, XML de la operaciones estadísticas documentadas.	- Coordinación con personal de otras unidades para la consolidación del material a ser documentado - Elaboración de la documentación del metadato de la operación estadística - Elaboración de la documentación del microdato de la operación estadística - Revisión y validación de la documentación.	Operaciones estadísticas (EH y ECE) documentadas y difundidas en el catálogo ANDA de la página web del INE.																				
1.08	OPE-01	Coadyuvar en la generación de propuestas técnicas para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas sociodemográficas.	2 Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con las entidades proveedoras de datos para las estadísticas sociodemográficas elaboradas.	2	Prog	01-feb.					1				1		2	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	14,152	14,107		
					Ejec	01-jul.					1				1		2	31-dic.	100%					
		Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas oficiales sociodemográficas.	- Identificación y priorización de registros administrativos fuente - Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados -evaluación de calidad de los registros administrativos fuente -Coordinación con la DICE en el diseño de sistemas/ plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados -Coordinación con la DICE para la implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos - Monitoreo y evaluación permanente con la DICE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad.	Acuerdos Interinstitucionales para la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.																				
1.11	OPE-01	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	100	Prog	02-oct.									50	50		100	30-nov.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	14,152	3,527	
					Ejec	31-dic.													31-dic.	0%				
			- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. -Presentación y socialización del Mapa de procesos.	- Actas de reunión - Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																										
1.11	OPE-02	13%	Revisar el (los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión actualizados (si corresponde).	1	Prog	01-dic.											1	1	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	28,303	28,213		
							Ejec	01-dic.											1	1	31-dic.				100%	
			Manual de procesos y procedimientos preliminar revisados.	- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).	1 Informe de revisión 1 MPP's actualizado y aprobado mediante R.A.(si corresponde)																					
1.12	OPE-01	5.9%	Participar en la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	100% de actividades censales ejecutadas.	100	Prog	02-ene.	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	127,364	126,959
							Ejec	02-ene.	8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	31-dic.	100%			
			Actividades preparatorias realizadas.	• Conformación del equipo técnico temático del CPV • Revisión y complementación del contenido temático de la boleta censal • Revisión y validación de los instrumentos de captura de datos • Elaboración de los programas de consistencia, validación obtención de estadísticas e indicadores • Elaboración y revisión de fichas técnica de estadísticas e indicadores.	Informe consolidado de las actividades realizadas donde describa etapas de la implementación del CPV, documentos metodológicos, instrumentos del CPV revisados.																					
2.1	OPE-01	15.0%	Participar activamente en la revisión de las solicitudes de certificación de las entidades del Nivel Central del Estado, en aplicación a la Guía de Procedimientos de Certificación de Estadísticas Oficiales.	100% de solicitudes de certificación prioritizadas y atendidas.		Prog	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	99%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	28,303	28,001	
							Ejec	03-abr.				14	14	14	14	14	14	15			99	31-oct.				99%
				- Participación del proceso de certificación y elaboración de informes respecto a las solicitudes de certificación asignadas. - Participación en el Comité de Evaluación para la certificación (Secretaría Técnica y Comité Evaluador).	- Informes técnicos de respaldo para la certificación de operaciones estadísticas.																					
2.3	OPE-01	1.4%	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos y mejora de la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para registros administrativos y de mejora de la calidad de las estadísticas, elaboradas de acuerdo a requerimiento.		Prog	02-mar.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	28,303	28,213	
							Ejec	02-mar.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.				100%
				- Participación en la elaboración de las metodologías para registros administrativos. - Participación en la elaboración de las metodologías para la mejora de la calidad estadística. - Coordinación activa con el equipo de certificación y calidad.	- Informes técnicos de respaldo previos a la aprobación y difusión de instrumentos metodológicos para registros administrativos y de mejora de la calidad de las estadísticas.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
29/1/2024

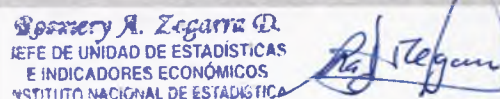
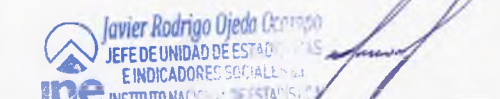
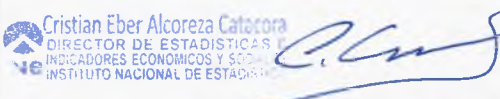
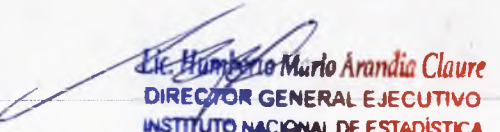
Cód. POA		Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados				
Pond%	Operación								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	EO	Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas							Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados				

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

Total Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

TOTAL Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

Prog	2	3	1	4	9	15	16	12	13	9	4	11	100	GA	99%	7,139,683	6,587,286		
Ejec	1	3	1	4	9	15	16	9	13	11	2	14	99	EA	99%				
RELEVANTE																			
Prog	2	5	4	5	9	12	12	10	14	9	7	12	100	Ejec Fin (EF)	95%	TOTAL	11,867,466 11,240,746		
Ejec	2	4	4	5	9	12	12	8	14	10	5	12	98	Avance(GA)	98%	FUENTE 41	11,466,738 10,931,724		
														Eficacia (EA)	98%	INDICE DE PRECIOS	507,794	483,794	
														RELEVANTE			ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y	5,583,018	5,524,154
																	ENCUESTA DE HOGARES	1,553,243	1,397,493
																	ENCUESTA CONTINUA DE	3,822,683	3,526,283
																	FUENTE 80	400,728	309,022
																	PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	237,320	224,995
																	PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	163,408	84,027

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Rosmary Ana Zegarra Deheza	Jefa Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	 Rosmary A. Zegarra Deheza JEFE DE UNIDAD DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES ECONÓMICOS INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Revisado por	Javier Rodrigo Ojeda Ocampo	Jefa Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales a.i.	 Javier Rodrigo Ojeda Ocampo JEFE DE UNIDAD DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES SOCIALES A.I. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
	Cristian Eber Alcoreza Catacora	Director de Estadística e Indicadores Económicos y Sociales	 Cristian Eber Alcoreza Catacora DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES ECONÓMICOS Y SOCIALES INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO ECONÓMICO

DCE

DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados																									
Cód. POA	Pond%	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec																							
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados																														
Dirección de Censos y Encuestas																																															
1.01	OPE-01	Elaborar y/o Actualizar la documentación y Perfiles correspondientes a los Proyectos "Censo Agropecuario" y "Censo de Establecimientos Económicos" en el marco del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia", y gestionar el inicio de su implementación.	2 Perfiles de Proyectos y documentación completa, previo al inicio de su ejecución.	Prog	01-abr.												2	30-abr.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	23,000	23,000																									
				Ejec	01-abr.														2				30-abr.	100%																							
				Versiones borrador de los Perfiles de Proyecto.												- Coordinación con el resto de áreas organizacionales. - Elaboración del Perfil de Proyectos, que incluye documentación de respaldo, memorias de cálculo, presupuesto, cronogramas. - Inicio de gestiones para la coordinación con entidades públicas relacionadas con ambos proyectos. - elaboración de los proyectos considerando los formatos establecidos por el BID e INE.												Informes técnicos y requerimiento de inicio de gestiones para el financiamiento de 2 proyectos de inversión pública.																			
1.04	OPE-01	Supervisar y dirigir los operativos de campo de recolección de datos a cargo de las unidades pertenecientes a la Dirección de Censos y Encuestas.	4 Informes trimestrales de avance de los operativos de campo de encuestas del área social y del área económica.	Prog	02-ene.				1								1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	78,240	78,240																									
				Ejec	02-ene.				1										1				31-dic.	100%																							
				Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.												Dirigir y Supervisar los operativos de campo de las Unidades Operativas de la DCE.												4 Informes trimestrales de avance de los operativos de campo de las encuestas del área social y del área económica.												OPE-01. Informe INE-DCE-INF N° 01/2024, de 24 de enero de 2024. Se coordinaron todas las actividades de la DCE con sus respectivas unidades operativas, otras direcciones y oficinas departamentales. Asimismo, se atendieron todos los requerimientos de las unidades solicitantes, de acuerdo a lo programado.							
2.1	OPE-01	Elaborar instrumentos operativos para la certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del nivel central de gobierno.	Tres instrumentos operativos de certificación elaborados: a) Guía de procedimientos para el proceso de certificación de estadísticas oficiales b) Formulario de Certificación de Estadísticas Oficiales y Guías para el Llenado c) Guías de Elaboración de Documentos Metodológicos para Estadísticas Primarias (en base a Encuestas y Registros Administrativos) y Secundarias.	Prog	01-mar.				3								3	31-mar.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,743	63,743																									
				Ejec	01-mar.				3										3				31-mar.	100%																							
				- Participación en la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895. - Participación en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895 - Preparación de los instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895 para su aprobación mediante Resolución Administrativa.												3 Instrumentos operativos de certificación establecidos en el marco del DS 4895, aprobados mediante Resolución Administrativa y difundidos mediante la plataforma web de certificación.																															

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Dirección de Censos y Encuestas																							
2.1 OPE-02 14.4%	Aplicar la Guía de Procedimientos para el Proceso de Certificación de las Estadísticas Oficiales para la revisión de las solicitudes de certificación de las entidades del nivel central del Estado.	Atención del 100% de solicitudes de certificación prioritizadas en la gestión bajo los siguientes parámetros: a) Que produzcan estadísticas primarias y/o secundarias en base a metodologías propuestas en manuales estadísticos internacionales. b) Que produzcan estadísticas primarias basadas en encuestas. c) Que produzcan estadísticas primarias basadas en registros administrativos. d) Que produzcan estadísticas secundarias.		Prog	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,128	63,128
				Ejec	01-abr.				14	14	14	14	14	15	15			100	31-oct.	100%			
				- Participación del proceso de certificación y elaboración de informes respecto a las solicitudes de certificación asignadas. - Participación en el Comité de Evaluación para la certificación (Secretaría Técnica y Comité Evaluador).												Documentos de certificación firmados por la MAE e informes técnicos de respaldo.							
				SE participó en el proceso de Certificación de Estadísticas oficiales al cuarto trimestre. El detalle está en el informe INE-DGE-UPGP N° 04/2024 de 18 de enero de 2024. Al cierre de la gestión 2023 se cuenta con 138 usuarios autorizados de 159 registrados en la Plataforma de Certificación. Se cuenta con 40 Operaciones Estadísticas Certificadas por el INE de las 72 registradas en la Plataforma del INE. 10 Operaciones Estadísticas están en evaluación. 11 Operaciones fueron devueltas para ajustes metodológicos (9 del Ministerio de Salud y 2 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural). 3 Operaciones Estadísticas registradas en la Plataforma, aún no fueron enviadas al INE. 1 Operación Estadística del MEFP fue registrada dos veces. 7 solicitudes de Certificación fueron rechazadas porque no cumplían los requisitos técnicos y/o metodológicos; 7 entidades del nivel central de gobierno enviaron notas señalando que no se van a certificar.																			
OPE-03 14.4%	Apoyar en el diseño, desarrollo e implementación de la Plataforma web de Certificación que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado.	Una Plataforma web de Certificación diseñada, desarrollada e implementada con los insumos de las áreas sustantivas.		Prog	01-mar.												1	3	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,128	63,128
				Ejec	01-abr.														1	3			
				Emisión de certificaciones para las operaciones estadísticas de las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado que hayan cumplido con los requisitos de la certificación.												3 Informes trimestrales de funcionamiento y emisión de certificaciones estadísticas.							
				Se realizó el apoyo para el desarrollo de un sistema web de Certificación, el cual se encuentra concluido al 100%.																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec						
Pond%																													
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											
Dirección de Censos y Encuestas																													
2.2	OPE-01	39%	Apoyo y coordinación en el diseño, desarrollo e implementación de un sistema para el registro de informantes sancionados que no sean del sector público, el pago de multas y el cumplimiento de las obligaciones.	Sistema de registro de informantes sancionados del nivel central del estado, diseñado, desarrollado e implementado con los insumos de la DCE	Prog	02-may.													1	3	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	17,277	17,277				
							Ejec	01-abr.																		1	1	31-dic.	100%
			Elaboración de reportes del seguimiento del desarrollo del Sistema de registro de informantes que no sean del sector público.	3 Reportes trimestrales de funcionamiento de la implementación del sistema para el registro de informantes sancionados que no sean del sector público.													OPE-01. Informe INE-DCE-INF/02/2024, de 24 de enero de 2024. Se realizó el apoyo para el desarrollo de un sistema para el registro de informantes sancionados, el pago de multas y el cumplimiento de obligaciones. Se cuenta con una propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre SEPREC y el INE con el objeto de desarrollar e implementar mecanismos de cooperación entre las partes, para dar celeridad al proceso sancionatorio de empresas registradas en el SEPREC. No obstante, el INE iniciaron procesos sancionatorios a las siguientes empresas, en el marco de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufactura (ETIM):- COMPLEJO INDUSTRIAL DE MADERA COMINMA con matrícula de comercio 565928012, correspondiente al Primer Trimestre de 2023.- NOVARA - GALINDO Y ORELLANA SOCIEDAD COMERCIAL INDUSTRIAL RESPONSABILIDAD LIMITADA - NOVARA S.R.L. con matrícula de comercio 1020295022, correspondiente al Primer Trimestre de 2023.- SOCIEDAD AGROPECUARIA INDUSTRIAL Y TÉCNICA - SAITE S.R.L. con matrícula de comercio 1005479029, correspondiente al Tercer Trimestre de 2023.												
2.3	OPE-01	15.0%	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para registros administrativos, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para registros administrativos elaboradas de acuerdo a requerimiento.	Prog	01-abr.													100	31-oct.		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,941	54,961				
							Ejec	31-dic.																		31-dic.	0%		
			- Participación en la elaboración de las metodologías para registros administrativos	Metodologías para registros administrativos aprobadas y difundidas mediante la plataforma web de certificación.	Se carece de la conformación del equipo de CERTIFICACIÓN Y CALIDAD, por lo que no cuenta con el avance y consolidación del desarrollo metodológico.																								
	OPE-02	15.0%	Participar en la elaboración de instrumentos metodológicos para mejorar la calidad de las estadísticas, en coordinación con el equipo de certificación y calidad.	100% de metodologías para mejora de la calidad estadística de acuerdo a requerimiento.	Prog	01-abr.													100	31-oct.		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,943	54,963				
							Ejec	31-dic.																		31-dic.	0%		
			Participar en la elaboración de las metodologías para la mejora de la calidad estadística	Metodologías para mejorar la calidad de las estadísticas aprobadas y difundidas mediante la plataforma web de certificación	Se carece de la conformación del equipo de CERTIFICACIÓN Y CALIDAD, por lo que no cuenta con el avance y consolidación del desarrollo metodológico.																								

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Dirección de Censos y Encuestas																								
3.6	OPE-01	Gestionar eficaz y eficientemente la dirección, coordinar y supervisar las actividades programadas.	Al menos 90% de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por la Dirección alcanzada	100	Prog	02-ene.			25			25			25		100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,480	156,480		
					Ejec	02-ene.			25			25			25		100	31-dic.	100%					
		Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DCE.	4 Informes trimestrales de avance.	OPE-01. Informe INE-DCE-INF N° 01/2024, de 24 de enero de 2024. Se coordinaron todas las actividades de la DCE con sus áreas operativas y otras direcciones. Asimismo, se atendieron todos los requerimientos de las unidades solicitantes, de acuerdo a lo programado.																			
Total Dirección de Censos y Encuestas						Prog			18	16	8	14	6	6	16	7	9	100	GA 70%		596,880	574,920		
						Ejec			18	12	3	10	2	2	11	2	9	70	EA 70%					
MODERADO																								
Unidad de Muestreo y Logística																								
1.04	OPE-01	Coordinar actividades de logística con las unidades operativas.	4 informes, uno por trimestre sobre las actividades de logística ejecutadas.		Prog	03-ene.			1					1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	186,273	184,252			
					Ejec	03-ene.			1			1		4	29-dic.	100%								
		Solicitudes de requerimientos revisadas.	Coordinar las actividades de envío de material con las unidades de Operativos de Campo para las diferentes encuestas y/o censos.	Cuatro (4) informes sobre las recepciones y/o envíos de material.	- Se atendieron: 2 envíos material de incentivos, 2 envíos material de campo, 1 envío material de bioseguridad, 1 envío de material de cartas para autoridades, a las departamentales, correspondientes a la ECE u IP durante el 4to trimestre. Se adjunta informe INE-DCE-UML/INF/07/2024, de 05 de enero de 2024.																			
8.0%	OPE-02	Atender requerimientos internos y externos de correlacionadores.	Dos (2) informes sobre los correlacionadores concluidos.		Prog	03-ene.			2							2	31-mar.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	186,273	184,252			
					Ejec	03-ene.			2						2	24-mar.	100%							
		Antecedentes de los correlacionadores consolidado.	Construir de la tabla correlacionadora, con fines de homologar la información estadística. Comparar las descripciones de dos diferentes clasificadores realizando la homologación de códigos.	Dos (2) informes finales con el archivo correlacionador respectivo.																				
14.0%	OPE-03	Elaborar Diseños muestrales del área económico y social a requerimiento.	Al menos dos (2) Documentos Metodológico del diseño muestral o ficha técnicas concluido/as.		Prog	01-feb.			1						1	2	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	372,546	368,504			
					Ejec	03-ene.			1					1	2	01-dic.	100%							
		Documentos del perfil metodológico o ficha técnica	Calcular el tamaño de muestra. Seleccionar la muestra. Distribuir la muestra. Calculo de los Factores de expansión (si corresponde).	Dos (2) Documentos Metodológicos del diseño muestral.	- Se cuenta con el Documento Metodologico del Diseño Muestral EH 2023, el respaldo se encuentra en:https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/P9kUf19HCZID5ii																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Muestreo y Logística																									
1.04	OPE-04	Desarrollar actividades complementarias de muestreo de la Encuesta de Hogares 2022.	1 informe de actividades complementarias realizadas.	Prog	03-ene.			1											1	31-mar.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	186,273	184,252	
	5.0%			Ejec	03-ene.			1											1	31-mar.	100%				
		Reportes de monitoreo enviados mensualmente a las departamentales.	- Calcular los de factores de expansión. - Documentar las incidencias de campo final y cerrar las bases finales generadas posterior a la revisión de la UIES.	Un (1) informe de actividades complementarias.																					
OPE-05		Monitorear la información consolidada durante el Operativo de Campo ECE - EH 2023.	Cinco (5) informes sobre las actividades en la ECE y EH. En la ECE contar oportunamente con reportes de cobertura y calidad del dato durante el levantamiento de la información. En la EH Contar oportunamente con reportes de cobertura.	Prog	03-ene.			1			1							2	5	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	372,546	368,504	
	15.0%			Ejec	29-dic.			1			1							2	5	31-dic.	100%				
		Reportes de cobertura, listados de viviendas, programas de verificación de calidad del dato ECE verificadas mensualmente.	- Realizar programas de control de cobertura y seguimiento a los Operativos de Campo. - Generar reportes de cobertura - Generar reportes de calidad del dato (solo ECE). - Generar reportes de incidencias.	Cuatro (4) informes de la ECE, uno por trimestre sobre los cierres trimestrales en base a los reportes de cobertura e incidencias y de monitoreo. Un (1) informe de cierre de la EH.		Se cuenta con el 4to informe trimestral sobre los reportes de cobertura e incidencias de monitoreo de la ECE, INE-DCE-UML/INF/06/2024 de 03 de enero de 2023.Como resultado: BD cerradas, producto del monitoreo, las BD cerradas cuentan con:- 17.125 viviendas del III/2023 con cierre en 08/10/23.6589 viviendas correspondiente a septiembre 2023, con cierre 8/10/23.- 5253 viviendas correspondiente a octubre 2023, con cierre 8/11/23.- 5279 viviendas correspondiente a noviembre 2023, con cierre 7/12/2023.- 5193 viviendas correspondiente a diciembre 2023, con cierre 31/12/2023.Informe de cierre de la EH 2023 con cite: INE-DCE-UML/INF/08/2024, de 5 de enero de 2024.El cierre de la base de datos se realizo con 12938 viviendas/hogares completos de 12948 planificadas.																			
OPE-06		Codificar variables de interés al estudio, (preguntas abiertas) de la EH y ECE.	5 informes - Bases de datos con variables de interés codificadas.	Prog	03-ene.			1			1							2	5	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	279,409	276,377	
	15.0%			Ejec	03-ene.			1			1							2	5	31-dic.	100%				
		Reporte de avance de codificación	Asignar códigos a la variables abiertas para la ECE y EH 2023.	Cuatro (4) Informes de cierre del proceso de codificación de la ECE y Un (1) informe de cierre del proceso de codificación de la encuesta de la EH.		Se cuenta con el informe, INE-DCE-UML/INF/01/2024, de 3 de enero de 2024, proyecto EH2023 en el que se describe que se codificaron un total de 79278 registros, de 3 variables abiertas de manera que puedan ser estadísticamente comparables.Se cuenta con el informe, INE-DCE-UML/INF/02/2024, de 3 de enero de 2024, proyecto ECE en el que se describe que se codificaron un total de 85024 registros, de 8 variables abiertas de manera que puedan ser estadísticamente comparables. Como resultado: Se cuentan con BD de la EH u ECE codificadas, almacenadas en las BD de la OPE- 06.																			
OPE-07		Elaborar Factores de Expansión para las encuestas Sociales.	16 Factores de expansión calculados.	Prog	03-ene.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	31-dic.	75%	CENSOS Y ENCUESTAS	279,409	224,068		
	15.0%			Ejec	03-ene.	2	1	1				2	1	1	2	1	1	12	10-dic.	75%					
		Programas para cálculo de factor de expansión básicos verificada (primera etapa).	- Revisar los Listados de Vivienda LV y Unidades Primarias de Muestreo UPM seleccionadas de las encuestas. - Elaborar programas para la segunda etapa para la ECE.	Doce (12) bases de datos mensuales y cuatro (4) Bases de datos trimestrales de los factores de expansión para la ECE.		Como resultado de esta operación, se cuenta con 4 bases de datos que contienen el calculo de los factores de expansión:- 1 BD trimestral III/2023.- 3 BD mensuales para la ECE, septiembre 23, octubre 23 y noviembre 23, considerando las estimaciones poblacionales del respectivo trimestre y meses.Los respaldos se encuentran en el siguiente enlace:https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/n85r6pQpnFXEJZO																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional						Ejecución Física Mensual														Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Cód. POA		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Pond%																						Apertura	Prog	Ejec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Unidad de Muestreo y Logística																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1.04	OPE-08	Elaborar Diseño Muestral para EDSA.	Un (1) Documento Metodológico del diseño muestral o ficha técnica concluido/a.	Prog	02-may.														1	31-jul.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,000	45,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																									7.0%	Ejec	01-abr.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha	GAO	Recursos Asignados			
Pond%							Base	Ejec	Inicio														Fin	EO	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad Operaciones de Campo Área Social

1.04	OPE-02	5.0%	Elaborar Indicadores trimestrales de Calidad del Operativo de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE2023).	4	Prog	02-ene.																		
					Ejec	02-ene.																		

- Información demográfica del personal de campo de la ECE2023 identificada. Indicadores de tiempo de entrevista de la Encuesta ECE2023 calculados. Indicadores de Visitas promedio, calculados.

- Conformación de Base de datos del personal cada trimestre. - Revisión de Base de datos de tiempo y pausas del trimestre. - Revisión de Base de datos de boletas monitoreadas trimestralmente. - Cálculo de indicadores trimestrales. - Elaboración de Informes trimestrales.

- 4 Informes Trimestrales de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo de la ECE (T1-2023 a T4-2023).

DCE-UOCAS-INF CM-123-2023 OPE-02 Indicadores de calidad operativo de campo ECE 2023-T4, con los siguientes resultados:-El tiempo promedio de duración de una encuesta fue de 15,50 minutos.-Las visitas promedio para alcanzar una entrevista completa fueron de 1.92 (equivalente a dos visitas)

OPE-03		30.0%	Ejecutar la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Encuesta de Hogares 2023 ejecutada, incluyendo 1 operativo de recolección de datos y 1 monitoreo de calidad del dato.	2	Prog	01-jul.																	
					Ejec																			

- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. - Compras y adquisiciones ejecutadas. Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. Programación (planes de recorridos) realizada. Remesas y recursos para operativo de campo.

- Formulación documentación técnica de la EH2023. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución de operativo de campo.

- 1 Informe de Operaciones de Campo. Y17 de la Encuesta de Hogares 2023. 1 Informe de Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta de Hogares 2023.

DCE-UOCAS/INF CM/121/2023 OPE-03 Informe de Operaciones de Campo EH2023, con los siguientes resultados:-Se realizó un total de 12,938 boletas completas (página 16, Tabla 3) alcanzando el 99.8 de lo programado (12,948 boletas)-Se obtuvieron 8 entrevistas incompletas (página 16, Tabla 3) a nivel nacional (menos del 1% del programado)DCE-UOCAS/INF CM/122/2023 POE-03 Informe de Monitoreo y Control de Calidad de Datos EH2023, con los siguientes resultados:-10.582 boletas fueron observadas por control de calidad (82,54%) y fueron ajustadas para mejorar la calidad.-Las principales inconsistencias fueron en la sección empleo (40%), sección gastos (13%) y las secciones salud (10%) e ingresos (10%).

OPE-04		35.0%	Ejecutar la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE2023).	1 Encuesta Continua de Empleo 2023 ejecutada, incluyendo 4 Operativos de Campo trimestrales y 4 Operaciones de monitoreo y control de calidad del dato Trimestrales.	4	Prog	02-ene.																	
					Ejec	02-ene.																		

- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. Compras y adquisiciones ejecutadas. Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. Programación (planes de recorridos) realizada. Remesas y recursos para operativo de campo.

- Formulación documentación técnica de la ECE2023. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución de operativo de campo.

- 4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (T1-2023 a T4-2023). - 4 Informes trimestrales de Monitoreo y Control de Calidad Datos (T1-2023 a T4-2023).

DCE-UOCAS-INF CM-125-2023 OPE-04 Informe Trimestral de Monitoreo y Control de Calidad de Datos ECE 2023-T4, con los siguientes resultados:-Se realizó un total de 15.725 boletas de las cuales 4.004 (25,5%) no tuvieron inconsistencias y 11.721 fueron ajustadas para mejorar la calidad.-Las principales inconsistencias fueron en la Sección 2 Empleo (50%) y Sección 1 Características del Hogar (47%).DCE-UOCAS-INF CM-124-2023 OPE-04 Informe Trimestral de Operativos de Campo ECE 2023-T4, con los siguientes resultados:-Se lograron los objetivos de cobertura: 95,3% de boletas completas, 0,5% de rechazos.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%		Ene	Feb						Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Unidad Operaciones de Campo Área Social

1.04	OPE-05	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada, incluyendo 1 operativo de recolección de datos y 1 monitoreo de calidad del dato.	3	Prog	02-mar.	3	3	30-nov.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	110,000	101,444
	25.0%				Ejec		3	3		100%			
		- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. Compras y adquisiciones ejecutadas. Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. Programación (planes de recorridos) realizada. Remesas y recursos para operativo de campo.	- Formulación documentación técnica de la EDSA0023. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución de operativo de campo.	1 Informe de Operaciones de Campo de la EDSA2023. 1 Informe de Monitoreo y Control de Calidad Datos de la EDSA2023. 1 Informe de indicadores de calidad del operativo de campo EDSA2023.		DCE-EDSA/INF CM/171/2023 OPE-05 Informe de Operaciones de Campo EDSA2023, con los siguientes resultados:-Se realizaron encuestas en 19,048 cuestionarios hogar con entrevista completa (página 51 tabla 1).DCE-EDSA/INF CM/160/2023 OPE-05 Informe de Monitoreo y Control de Calidad de Datos EDSA2023, con los siguientes resultados en términos de inconsistencias detectadas (página 16, gráfico 4):- 8,140 Cuestionarios hogar sin observación (42,8%)- 10,900 Cuestionarios hogar onservados (57,2%) que fueron devueltos a campo para su ajuste con el informante.DCE-EDSA/INF CM/170/2023 OPE-05 Informe de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo EDSA2023, con los siguientes resultados en tiempo promedio de duración de cuestionarios (página 7, tabla 8):- Cuestionario hogar 10,2 minutos (10,9 en área urbana y 8,8 en rural)- Cuestionario mujer 39,5 minutos (40,5 en área urbana y 36,7 en rural)- Cuestionario hombre 29,0 minutos (30,1 en área urbana y 26,5 en rural)- Cuestionario primera infancia 22,1 minutos (23,1 en área urbana y 20,2 en rural)							

Total Unidad Operaciones de Campo Área Social

Prog	10	10	10	25	45	100	GA	100%	19,144,656	17,585,905
Ejec	10	10	10		70	100	EA	100%		
RELEVANTE										

Unidad Operaciones de Campo Área Económica

1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM 2022)".	1 Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM 2022) ejecutado.	1	Prog	01-jul.															1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	108,416	104,428
	5.0%				Ejec	01-oct.															1	1	29-dic.	100%			
		- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutada. - Distribución de cargas trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.	- Formulación de la documentación técnica EGREM 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal y capacitación de personal de campo. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EGREM 2022 mediante monitoreo.	1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye tasa de cobertura y calidad de datos, presentado en el cuarto trimestre de 2023. (*) Cobertura >= 90% del número total de empresas planificadas en los departamentos objeto de investigación.		OPE-01; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 010/2024, de 03 de enero de 2024,En el operativo desarrollado el 4to trimestre del 2023, se obtuvo información completa de 219 empresas de las 260 empresas planificadas; 3 con información parcial; 33 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura de 98%, con 5 empresas pendientes en los departamentos de La Paz y Potosí.La información cuantitativa de esta Encuesta corresponde obtener información completa de los Gastos de Realización de las unidades económicas exportadoras de minerales, considerando como los gastos pagados por el exportador, de acuerdo a las variables que se encuentran en la boleta por trimestres de la gestión 2022.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%							Resultados Intermedios	Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados				

Unidad Operaciones de Campo Área Económica

1.04 OPE-02 50%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas de la Actividad Minera (EOEM)".	4 Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM 2023) ejecutado.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.		1 1		1 1		1 1								1 1	4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	108,416	104,427
--------------------	--	--	---	--------------	--------------------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--------------------	--------------	--------------------	---------	---------

- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Capacitación de personal de campo ejecutada. - Calidad del dato verificada mediante monitoreo.

- Formulación de la documentación técnica de EOEM 2023. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EOEM 2023 mediante monitoreo.

4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos. (*) Cobertura >= 90% del número total de empresas planificadas trimestralmente en los departamentos objeto de investigación.

OPE-02; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 004/2024, de 03 de enero de 2024, Del operativo de campo del tercer trimestre 2023, de las 50 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 45 empresas con información; 5 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionada y no ubicado). Obteniendo una cobertura del 100,00%, las cuales fueron desarrolladas en los departamentos de La Paz, Oruro, Potosí y Santa Cruz. La información cualitativa de esta Encuesta corresponde a la opinión empresarial sobre la existencia de minerales, existencia de insumos y materiales, inversiones, volumen de producción, demanda de minerales, personal ocupado, situación económica de la empresa, entre otros, respecto del trimestre anterior y las expectativas para el próximo trimestre 2023.

OPE-03 15.6%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM).	4 Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM 2023) ejecutados.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.		1 1		1 1		1 1								1 1	4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	325,247	313,281
-----------------	---	--	---	--------------	--------------------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--------------------	--------------	--------------------	---------	---------

- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación de personal de campo ejecutado. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a las oficinas departamentales.

- Formulación de la documentación técnica de la ETIM 2023. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo ETIM. - Control de la calidad de la información de la ETIM 2023 mediante monitoreo.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos mediante monitoreo. (*) Cobertura >= 95% del número total de empresas planificadas trimestralmente a nivel nacional.

OPE-03; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 009/2024, de 03 de enero de 2024, Del operativo de campo del 3er. trimestre 2023, de las 560 empresas planificadas en el periodo se logró obtener información de 450 con información completa; 27 con información parcial; 83 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado). Obteniendo una cobertura del 100% y 0 empresas con información pendiente. Las cuales fueron desarrolladas en los nueve departamentos del país. La información corresponde a volúmenes de producción, cantidad de ventas, valor de ventas, utilización y compra de materia prima, consumo de energía, entre otras, de empresas pertenecientes a la actividad industrial manufacturera.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional														Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec									
Pond%								Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								

Unidad Operaciones de Campo Área Económica

1.04	OPE-04	5 0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industrial Manufacturera (EOIM).	4 Operativos de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM 2023) ejecutado.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	108,416	104,427
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.	- Formulación de la documentación técnica del EOIM 2023. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo EOIM. - Control de la calidad de la información de la EOIM 2023 mediante monitoreo.		Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	29-dic.	100%			
OPE-04; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 008/2024, de 03 de enero de 2024,Del operativo de campo del 3er trimestre 2023, de las 511 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 431 empresas con información completa; 3 con información parcial; 77 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura del 100%. Las cuales fueron desarrolladas en los nueve departamentos del país. La información cualitativa de esta Encuesta corresponde a la opinión empresarial y perspectivas sobre el ingreso por venta de productos, cantidad producida, demanda de productos, precios de venta de productos, existencias iniciales, inversiones, personal ocupado, entre otras variables, respecto del trimestre anterior y las expectativas para el próximo trimestre.																	

OPE-05	35 0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Precios al Consumidor (IPC 2023) ejecutado.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	542,078	522,135
		- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Capacitación al personal de campo ejecutada. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.	- Formulación de la documentación técnica del IPC 2023. - Asignación de recursos y remesas a las oficinas departamentales. - Ejecución del operativo de campo IPC. - Supervisión del operativo de campo. - Control de la calidad de la información del IPC 2023 mediante monitoreo.		Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	29-dic.	100%			
OPE-05; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 001/2024, de 05 de enero de 2024,Sobre el operativo de campo IPC correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre de 2023, se cuenta con una base de datos del IPC monitoreada y actualizada con informaciones de precios al consumidor de productos específicos que componen la canasta familiar. Se logró una cobertura del 100% de cotizaciones planificadas (54.479 cotizaciones por mes) correspondiente a 397 productos y 513 variedades, de las ciudades capitales de Sucre, Oruro, Potosí, Tarija, Beni y Pando, además de las conurbaciones de La Paz y Santa Cruz y la Región Metropolitana Kanata de Cochabamba.																

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Ene				Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								

Unidad Operaciones de Campo Área Económica

1.04 OPE-06 15.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al por Mayor (IPM) 2023.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Precios al por Mayor (IPM 2023) ejecutado.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.			1 1		1 1				1 1				4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	ÍNDICE DE PRECIOS CENSOS Y ENCUESTAS	2,306,655 185,071	2,197,634 178,262
<div><div>- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación de personal de campo ejecutado. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.</div><div>- Formulación de la documentación técnica del IPM 2023. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal y capacitación al personal de campo. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo IPM. - Control de la calidad de la información del IPM 2023 mediante monitoreo.</div><div>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos. (*) Cobertura >= 95% del número total de cotizaciones planificadas mensualmente a nivel nacional.</div></div> <div>OPE-06; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 002/2024, de 02 de enero de 2024, Sobre el operativo de campo IPM agrícola y manufacturas que corresponde a los meses de octubre noviembre y diciembre de 2023, a la fecha se cuenta con una base de datos monitoreada y actualizada de los "precios al por mayor" de los productos líderes que se tratan en el canal de comercialización mayorista tanto de productos manufacturados y agrícolas de los meses de octubre noviembre y diciembre de 2023. Se logró una cobertura del 100% de las 2124 (octubre), 2655 (noviembre) y 2124 (diciembre) cotizaciones planificadas mensualmente de productos agropecuarios, como carne de res, de pollo, de cerdo, frutas, hortalizas, raíces y tubérculos, entre otros, y de 2.055 productos manufacturados como harina blanca, lácteos, conservas, vestimentas, cereales, insumos médicos, entre otros. La cobertura geográfica de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.</div>																							
OPE-07 15.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios Productor (IPP) 2023.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Precios Productor (IPP 2023) ejecutado.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.			1 1		1 1				1 1				4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	ÍNDICE DE PRECIOS CENSOS Y ENCUESTAS	2,306,656 185,071	2,197,634 178,262
<div><div>- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación al personal de campo ejecutado. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.</div><div>- Formulación de la documentación técnica del IPP 2023. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal y capacitación del personal de campo. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo IPP. - Control de la calidad de la información del IPP 2023 mediante monitoreo.</div><div>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPP 2023 que incluye cobertura y calidad de datos. (*) Cobertura >= 95% del número total de cotizaciones planificadas mensualmente a nivel nacional.</div></div> <div>OPE-07; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 007/2024, de 03 de enero de 2024, Sobre el operativo de campo IPP agrícola e IPP industria, corresponde a los meses de octubre noviembre y diciembre de 2023, se cuenta con una base de datos monitoreada y actualizada de "Precios Productor" de un conjunto representativo de productos (Bienes y servicios) ofrecidos por los productores en el mercado interno, en la primera etapa previa a su comercialización, de los meses de octubre noviembre y diciembre de 2023. Se logró una cobertura del 100% de las 3.055 cotizaciones planificadas mensualmente de productos agropecuarios, abarcando precios de productos agrícolas, pecuaria y pesca; y una cobertura del 99% de las 447 empresas planificadas de forma mensual como promedio, abarcando precios de fábrica de los productos de la Industria Manufacturera. La cobertura de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.</div>																							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec				
Pond%																												
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad Operaciones de Campo Área Económica																												
1.04	OPE-08	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Costo de la Construcción (ICC 2023) ejecutado.	4	Prog	02-ene.				1				1					1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	325,246	313,280		
					Ejec	02-ene.				1				1				1		4	29-dic.	100%						
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación al personal de campo ejecutada. - Distribución de cargas de trabajo realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales.	- Formulación de la documentación técnica del ICC 2023. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo ICC. - Supervisión del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la ICC 2023 mediante monitoreo.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos. (*) Cobertura >= 95% del número total de cotizaciones planificadas mensualmente a nivel nacional.		OPE-08; Informe DCE-UOCAE-N° 003/2024, de 02 de enero de 2024, Sobre el Operativo de Campo del ICC., correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre del 2023, se cuenta con una base de datos del ICC. Con información monitoreada y actualizada de los precios de materiales y herramientas menores, maquinaria y equipo, se logró culminar con las 3866 cotizaciones de precios de Materiales y Herramientas Menores que representa en cobertura el 100% y las 315 cotizaciones de Alquiler de Maquinaria y Equipo, se llegó a una cobertura del 100%, con sus respectivas incidencias, esto en los 9 departamentos de Bolivia.																					
Total Unidad Operaciones de Campo Área Económica						Prog			24			24			24				29	100		GA	100%		6,501,272	6,213,769		
						Ejec			24			24			24				29	100		EA	100%					
						RELEVANTE																						



ine

Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional		Ejecución Física Mensual																				Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec						
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones											Resultados o Productos Alcanzados												
Coordinación Departamental																											
3.6	OPE-01	Elaborar Reportes sobre el desarrollo de los operativos estadísticos.	Doce (12) reportes en función de Informes Departamentales de carácter mensual realizados.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	92%	CENSOS Y ENCUESTAS	42,344	38,844			
	25.0%				Ejec	02-oct.	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	11	31-dic.	92%						
Realizar el 100% de seguimiento general al cumplimiento de cronogramas y planes de recorridos de los operativos de relevamiento de datos, que efectúan las Oficinas Departamentales.		Sistematizar la información proporcionada por las Oficinas Departamentales.		Doce (12) Informes (Reportes Técnicos Mensuales) elaborados por el área de Coordinación Departamental en base a la información proporcionada por las Oficinas Departamentales.		En este Cuarto trimestre de la gestión 2023, se han realizado 4 informes de sistematización de acuerdo al siguiente orden: Informe: INE-DCE-CD/INF/11/2023 de fecha 23/10/2023, Informe INE-DCE-CD/INF/12/2023 del 20/11/2023, INE-DCE-CD/INF/13/2023 de fecha 20/12/2023 e Informe INE-DCE-CD/INF/01/2024 del 8/01/204 de la OPE-01 Reporte sobre el desarrollo de los Operativos Estadísticos de los meses de Sseptiembre, octubre, noviembre y diciembre, información proporcionada por las Oficinas Departamentales sobre el desarrollo de los siguientes operativos estadísticos: SEPTIEMBRE:Las actividades como: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de septiembre de la gestión 2023, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles y manteniendo los protocolos de bioseguridad por el COVID-19 a nivel nacional.Respecto a los operativos de campo ACE, ECE, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros y Edsa realizados en el mes de septiembre, se logró un avance general del 97%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), para el mes de septiembre de 2023 a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 1551 tabletas. Respecto a la gestión de vehículos, según el Reporte Técnico Mensual (RTM de septiembre), se tiene asignado 139 vehículos distribuidos a nivel de las 9 Oficinas Departamentales OCTUBRE: Las actividades como: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de octubre de la gestión 2023, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles y manteniendo los protocolos de bioseguridad por el COVID-19 a nivel nacional.Respecto a los operativos de campo EDSA, EGREM, ECE, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros realizados en el mes de octubre, se logró un avance general del 94%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), para el mes de octubre de 2023 a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 1669 tabletas. Respecto a la gestión de vehículos, según el Reporte Técnico Mensual (RTM de octubre), se tiene asignado 144 vehículos distribuidos a nivel de las 9 Oficinas Departamentales. NOVIEMBRE: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de noviembre de la gestión 2023, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles a nivel nacional.Respecto a los operativos de campo EH, EDSA, EGREM, ECE, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros realizados en el mes de noviembre, se logró un avance general del 98%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), para el mes de noviembre de 2023 a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 1862 tabletas. Respecto a la gestión de vehículos, según el Reporte Técnico Mensual (RTM de noviembre), se tiene asignado 158 vehículos distribuidos a nivel de las 9 Oficinas Departamentales sin novedades de consideración.DICIEMBRE: Las actividades como: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de diciembre de la gestión 2023, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles a nivel nacional.Respecto a los operativos de campo EH, EDSA, EGREM, ECE, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros realizados en el mes de diciembre se logró un avance general del 100%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), para el mes de diciembre de 2023 a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 1751 tabletas. Respecto a la gestión de vehículos, según el Reporte Técnico Mensual (RTM de diciembre), se tiene asignado 242 vehículos distribuidos a nivel de las 9 Oficinas Departamentales sin novedades de consideración. (adjunto informes digitalizados).																					



ine

Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y
Encuestas

DCE

10-003

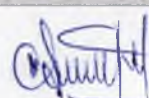
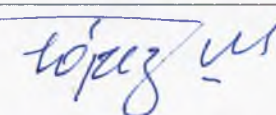


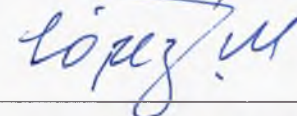
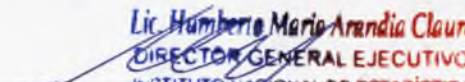
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados								
Coordinación Departamental																									
3.6 OPE-02 30.0%	Emitir documentos de comunicación interna, orientados a impartir directrices y guías para los operativos estadísticos de acuerdo a requerimiento de las Áreas Organizacionales.	100% de documentos de comunicación interna técnica y administrativa de la Oficina Central para las Oficinas Departamentales.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,812	49,720		
				Ejec	02-oct.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
100% de Documentos de comunicación interna emitidos de manera oficial.		Emitir de manera oportuna y eficiente, instructivos, circulares, comunicados, orientados a impartir directrices y guías para los operativos estadísticos que realizan las Oficinas departamentales.	Reporte sobre el Número de Instructivos, circulares, comunicados remitidos a las Oficinas Departamentales.	En este trimestre se ha cumplido en la elaboración de instructivos y comunicados para las Oficinas Departamentales de manera oportuna y eficiente, a requerimiento de las áreas solicitantes de acuerdo al siguiente detalle: Encuesta Continua de Empleo (ECE): Instructivos: 1, INE-DCE-UML-ECE N° 10/23 de fecha 24/10/23. Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM), Instructivo: 2: INE-DCE-ETIM N° 02/23 de fecha 11/10/23, INE-DCE-ETIM N° 03/23 de fecha 16/11/23 , Encuesta de Demografía y Salud -EDSA, Instructivos: 1 , INE-DCE-EDSA N° 0131/23 de fecha 27/12/23, Índice de Precios -IP, Instructivo: 1, INE-DCE-IUOCAE-IP N°01/23 de fecha 20/11/23, Índice de Precios al Consumidor-IPC, Instructivo: 1, INE-DCE-IUOCAE-IPC N°01/23 de fecha 19/12/23, Encuesta de Hogares EH: Instructivo: 5, INE-DCE-EH N°01/23 de fecha 3/10/23, INE-DCE-EH N°02/23 de fecha 1/11/23, INE-DCE-EH N°03/23 de fecha 13/11/23, INE-DCE-EH N°04/23 de fecha 28/11/23 e INE-DCE-EH N°05/23 de fecha 22/12/23, Totalizando en este 4to. trimestre de la gestión 2023 en 12 instructivos emitidos. (adjunto instructivos digitalizados).																					
OPE-03 35.0%	Ejecutar los procesos de coordinación entre las Oficinas Departamentales y las Direcciones, Unidades y Proyectos de la Oficina Central.	100% de Procesos de documentos coordinados de las Oficinas Departamentales para la Oficina Central o inversamente realizados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,281	58,007		
				Ejec	02-oct.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
80% de procesos de coordinación técnico y administrativo fortalecido.		Coordinar de manera eficiente los flujos de trasmisión de información técnica, administrativa y de comunicación.	Reporte del sistema de Correspondencia sobre el Número de Hojas de Ruta recibidos de las Oficinas Departamentales.	En el cuarto trimestre de la gestión 2023 se atendió el 100%, oportunamente el flujo de la correspondencia técnica y administrativa remitida de las Oficinas Departamentales y de comunicación de acuerdo a los flujos de transmisión de la Institución, totalizando en 253 hojas de ruta de acuerdo al siguiente detalle: Cochabamba: 24, Chuquisaca: 30, Beni: 20, Oruro: 44, Pando: 5, Potosí: 69, Santa Cruz: 22, Tarija: 22 y La Paz Coordinación Departamental: 17 ; no teniendo hojas de ruta pendientes (adjunto reporte sobre los procesos de coordinación entre las Oficinas Departamentales y la Oficina Central digitalizado).																					
OPE-04 10.0%	Coadyuvar en la realización de talleres (virtuales y/o presenciales) que involucre la participación del personal de las Oficinas Departamentales, en coordinación con las Direcciones, Jefaturas, Unidades y Proyectos.	100% de talleres coordinados para la participación del personal de las Oficinas Departamentales efectuados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	16,937	16,573		
				Ejec	02-oct.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
80% de apoyo en la coordinación en talleres técnicos, administrativos u otros.		Solicitud de apoyo de coordinación para remitir el comunicado vía correo electrónico a los Encargados Departamentales para la realización del curso, seminario o taller (presenciales y/o virtuales) para el personal de las Oficinas Departamentales.	Reporte sobre talleres efectuados: listas de participantes, correo electrónico o WhatsApp remitidos a las Oficinas Departamentales.	En este trimestre de la gestión 2023, se apoyó en la coordinación para la capacitación virtual y presencial de las siguientes encuestas: Se realizó de manera presencial la capacitación para el personal de la EH a nivel nacional, realizada por la Unidad de Operativos de Campo del Área Social y la DEIES del 12 al 19/10/23.Capacitación virtual al personal de la EGREM para La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosi y Santa Cruz, ejecutada por la Unidad de Operativos de Campo del Área Económica (UOCAE) en fecha 16/10/23. Capacitación IPP virtual para Chuquisaca, Oruro, Potosi, tarija y Beni efectuada por la UOCAE.. Capacitación EGREM a nivel nacional de forma virtual efectuada el 13/11/23 por la UOCAE, Totalizando en 4 capacitaciones, que se traduce en el Reporte INE-DCE-CD- N° 01/24 de fecha 4/01/24 (adjunto reporte digitalizado).																					
Total Coordinación Departamental				Prog		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	GA	98%	169,374		163,143		
				Ejec		8	8	8	8	8	8	8	8	7	9	9	9	98	EA	98%					
RELEVANTE																									

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
TOTAL Dirección de Censos y Encuestas						Prog		15	1		13	1		13		17	38	100	Ejec Fin (EF)	93%	TOTAL	28,409,912	26,461,969	
						Ejec		15			13	1		13			55	99	Avance(GA)	99%	FUENTE 41	28,409,912	26,461,969	
																		Eficacia (EA)	99%	INDICE DE PRECIOS	4,613,311	4,395,267		
																			RELEVANTE	ENCUESTA DE HOGARES	5,041,187	4,535,688		
																				ENCUESTA CONTINUA DE CENSOS Y ENCUESTAS	13,114,651	12,097,778		
																				CENSOS Y ENCUESTAS	5,640,763	5,433,236		

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Angel Heredia Mamani	Coordinación Departamental	
	Valerio Lopez Balboa	Unidad de Operaciones de Campo Área Económica	
	Gustavo Adolfo Garcia Perez	Jefe Unidad de Operaciones de Campo Área Social a.i.	
	Mercedes J. Laura Calliconde	Jefe Unidad de Muestreo y Logística	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

ODs

OFICINAS DEPARTAMENTALES

- OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE ORURO
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DEL BENI
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE PANDO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Santa Cruz																								
1.04	OPE-01 6.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.		1 1		1 1				1 1	4 4	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,698	99,800				
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.	Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.	4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2021-T1, 2021-T2, 2021-T3 y 2021-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta .			Tal como se puede verificar en el Informe DCE-SCZ/ECE/INF/015/2024 de fecha 02/01/2024, se realizaron las siguientes actividades. Trimestre 2023: se ejecutó la semana 13, con la que se concluyó el levantamiento del Trimestre III de la gestión 2023 con un total de 286 UPMs trabajadas y un total acumulado de 3.464 boletas consolidadas. Trimestre 2023: De acuerdo al Plan de recorrido que son 13 Semanas con una carga de 286 UPM, en los meses de octubre, noviembre y diciembre, se ejecutó las semanas de la 1 a la 12, con un total acumulado de 3.205 boletas consolidadas, con el siguiente detalle: Semana 1: 22 UPM, 272 boletas consolidadas; Semana 2: 22 UPM, 269 boletas consolidadas; Semana 3: 22 UPM, 269 boletas consolidadas; Semana 4: 22 UPM, 266 boletas consolidadas; Semana 5: 22 UPM, 267 boletas consolidadas; Semana 6: 22 UPM, 267 boletas consolidadas; Semana 7: 22 UPM, 267 boletas consolidadas; Semana 8: 22 UPM, 265 boletas consolidadas; Semana 9: 22 UPM, 265 boletas consolidadas; Semana 10: 22 UPM, 265 boletas consolidadas; Semana 11: 22 UPM, 269 boletas consolidadas; Semana 12: 22 UPM, 264 boletas consolidadas. Se tiene un porcentaje de avance de 92 % del Trimestre IV/2023																	
	OPE-02 6.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog Ejec	01-oct. 01-oct.								1 1	1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,699	99,801				
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.			*El operativo constó de dos Fases, con una muestra total de 2.304 hogares y 192 UPM, se ejecutaron 2.307 hogares, cubiendo más del 100%. FASE 1: La Fase 1 se inició con el 01 de noviembre al 29 de diciembre del año 2023, con 11 brigadas urbanas, teniendo un total de 1.584 viviendas ejecutadas con el siguiente detalle: Semana 1: 108 viviendas ejecutadas; Semana 2: 216 viviendas ejecutadas; Semana 3: 216 viviendas ejecutadas; Semana 4: 216 viviendas ejecutadas; Semana 5: 216 viviendas ejecutadas; Semana 6: 216 viviendas ejecutadas; Semana 7: 216 viviendas ejecutadas; Semana 8: 180 viviendas ejecutadas; Semana 9: no se tuvo viviendas planificadas; FASE 2: La Fase 2 se inició el 29 de noviembre hasta el 28 de diciembre con 7 brigadas rurales. En el mes de diciembre se ejecutaron las 5 semanas de la Fase 2, teniendo un total de 720 viviendas con el siguiente detalle: Semana 1: 168 viviendas ejecutadas; Semana 2: 168 viviendas ejecutadas; Semana 3: 204 viviendas ejecutadas; Semana 4: 180 viviendas ejecutadas; Semana 5: no se tuvo viviendas planificadas. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/EH/INF/039/2024 de fecha 02/01/2024																	
	OPE-03 6.0%	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog Ejec	01-jun. 01-oct.								1 1	1 1	31-oct. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,000	49,554				
		Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.			En el departamento de Santa Cruz el operativo inició en fecha 1/09/2023 y concluyó el 28/12/2023, con una muestra de 193 UPM y 3.040 viviendas, a ser ejecutadas en un periodo de 17 semanas. Semana 1: 112 viviendas ejecutadas; Semana 2: 112 viviendas ejecutadas; Semana 3: 224 viviendas ejecutadas; Semana 4: 224 viviendas ejecutadas; Semana 5: 224 viviendas ejecutadas; Semana 6: 224 viviendas ejecutadas; Semana 7: 224 viviendas ejecutadas; Semana 8: 224 viviendas ejecutadas; Semana 9: 96 viviendas ejecutadas; Semana 10: 240 viviendas ejecutadas; Semana 11: 240 viviendas ejecutadas; Semana 12: 192 viviendas ejecutadas; Semana 13: 16 viviendas ejecutadas; Semana 14: 160 viviendas ejecutadas; Semana 15: 256 viviendas ejecutadas; Semana 16: 192 viviendas ejecutadas; Semana 17: 80 viviendas ejecutadas. Como medio de verificación se cuenta con el informe DCE-SCZ/EDSA/INF/035/2024 de fecha 02/01/2024																	

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Pond%		EO						Apertura	Prog	Ejec															
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Santa Cruz																									
1.04	OPE-04	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2022".	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 generada y presentada.	1	Prog	01-oct.										1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,699	99,801			
5.0%					Ejec	01-oct.										1	1	31-dic.	100%						
		Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EGREM 2022. Validación y Consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos.	El Operativo correspondiente a la gestión 2022, ejecutada durante octubre y noviembre del 2023, contó con una muestra de 18 empresas exportadoras de minerales, y alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: Información Completa: 83% Temporalmente Cerrado: 17% La información se encuentra debidamente consistenciada en boletas físicas, las cuales fueron enviadas a la Oficina Nacional. Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EOEM/INF/019/2024 de fecha 03/01/2024																				
OPE-05		Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1					1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,699	99,801			
5.0%					Ejec	02-ene.		1			1					1	4	31-dic.	100%						
		Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la ETIM. Validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	El operativo corresponde a datos recolectados del 3er. Trimestre 2023, con una muestra de 204 Industrias, lográndose una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: Información Completa: 89% Temporalmente Cerrado: 0,5% Definitivamente Cerrado: 4,5% Rechazo: 0% Sin Movimiento: 4,5% Cambio de Actividad: 1,5% Nueva: 0% La información se encuentra debidamente consistenciada en el portal WEB: http://websice.ine.gob.bo:8081/ipp Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/ETIM/INF/020/2023 de fecha 03/01/2024.																				
OPE-06		Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera - EOIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1					1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,699	99,801			
5.0%					Ejec	02-ene.		1			1					1	4	31-dic.	100%						
		Plan elaborado. Personal capacitado. Operativo de Campo EOIM organizado.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EOIM. Validación y consistencia de la información.	4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOIM que incluye cobertura y calidad de datos.	El Operativo corresponde a datos recolectados del 3er. Trimestre 2023, con una muestra de 214 Industrias alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: Información Completa: 89% Temporalmente Cerrado: 0,5% Definitivamente Cerrado: 4,5% Rechazo: 0% Sin Movimiento: 4,5% Cambio de Actividad: 1,5% La información se encuentra debidamente consistenciada en sistema: http://websice.ine.gob.bo:8081/ipp Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EOIM/INF/021/2023 de fecha 03/01/2024																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Ofidna Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados									
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May				Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%																													
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.04	OPE-07	5.0%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	03-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,699	50,247
						Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%			

- Planificación y organización del operativo de Campo realizada. - distribución de cargas realizada. - calidad del dato verificada.

- Formulación de la documentación técnica de EOEM 2023. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EOEM 2023.

4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.

El Operativo correspondiente al 3er. Trimestre 2023, con una muestra de 5 empresas alcanzó una cobertura del 100%. El total de la muestra se tiene las siguientes incidencias:

*Información Completa: 80% Sin Movimiento: 20% La información se encuentra debidamente consistenciada en boletas físicas, las cuales fueron enviadas a la Oficina Nacional. Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EOEM/INF/022/2024 de fecha 03/01/2024

OPE-08	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	302,098	299,404
16.0%				Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual.

Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

Índice de Precios Productor (IPP) Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/IPP/INF/002/2024 de fecha 02/01/2024, se realizaron las siguientes actividades: Comunidades: Se obtuvieron 3.168 cotizaciones de Productos Agrícolas en cosecha e insumos, de las cuales 2.205 son productos agrícolas cotizados y 963 insumos agrícolas.
Industrias: De una muestra de 157 industrias (cada mes), se cotizaron precios en su totalidad.
Precio Kilo Gancho (mes vigente): De una muestra de 14 mataderos (cada mes), se logró obtener el precio kilo gancho en su totalidad. Mataderos (mes vencido): De una muestra de 15 mataderos (cada mes) se recolectó la totalidad de los registros administrativos. Índice de Precios al por Mayor (IPM) Tal como se puede verificar en el Informe DCE-SCZ/IPM/INF/1080/2023 de fecha 02/01/2024, se realizaron las siguientes actividades: Productos Manufacturados: De una muestra de 696 comercializadoras e importadoras visitadas en el trimestre, se cotizaron 1.194 productos. Productos Agrícolas: De una muestra de 845 productos agrícolas cotizados de forma semanal en 8 mercados mayoristas, de los cuales se recopilan 6 precios de cada producto. En el trimestre se registró la ausencia de 3 productos: girasol y mandarina de origen nacional; y limón de origen importado, los cuales se encuentran fuera de temporada, por lo que no llega al mercado mayorista, reportando los mismos con código 051. Índice de Precios al Consumidor (IPC) En el 4° trimestre se cotizaron 13.523 Establecimientos económicos con el siguiente detalle: Octubre: se han cotizados 4.504 establecimientos económicos. Noviembre: se han cotizado 4,513 establecimientos económicos. Diciembre: se han cotizados 4,507 establecimientos económicos. Alquileres En el 4° trimestre se cotizaron 290 boletas con el siguiente detalle: Octubre: 93 boletas cotizadas. Noviembre: 98 boletas cotizadas. Diciembre: 99 boletas cotizadas. Como medio de verificación se cuenta con el informe DCE-SCZ/IPC/INF/023/2024 de fecha 02/01/2024

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%						Ejec		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados		

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.04	OPE-09	6.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1				1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	100,699	99,801
						Ejec	02-ene.			1			1			1				1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.

Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

Índice de Costos de Construcción (ICC) De 807 Boletas se cotizó el 100% en el trimestre de acuerdo al siguiente detalle: Octubre: 269 Boletas Noviembre: 269 Boletas Diciembre: 269 Boletas Total: 807 Boletas Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ICC/INF/1079/2023 de fecha 02/01/2024

OPE-10		5.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado.	4	Prog	02-ene.			1			1			1				1	4	31-dic.	25%	CENSOS Y ENCUESTAS	83,916	36,386
						Ejec	02-ene.									1					1	31-dic.	25%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes.

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.

No se tiene planillas faltantes para el 3° Trimestre 2023 debido a que el INE nacional recolecta los datos de manera directa del sistema de planillas del Ministerio de Trabajo

OPE-11		5.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público.	4	Prog	02-ene.			1			1			1				1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	83,916	83,168
						Ejec	02-ene.			1			1							1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público.

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.

4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.

Se ha procedido a la recolección de información de planillas salariales del sector público. Señalar que en el marco del cambio de sistema Informático para la recolección de información de planillas, se obtuvo la información de manera trimestral y desagregada por meses. Se tiene una muestra de 2 entidades públicas, Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz; Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno – UAGRM. La información obtenida es cargada al sistema con la siguiente dirección: <http://aplicaciones:ine.gob.bo/sirep> Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/RA/INF/034/2024 de fecha 02/01/2024.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%		Ene							Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Santa Cruz																										
1.04	OPE-12	Recopilar, organizar, revisar y transferir registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901		
2.0%					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%					
		Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.	De una muestra de 26 instituciones mensuales, se recopilaron 78 registros administrativos en el 4° Trimestre 2023. Como medio de verificación se cuenta con tres informes por mes, en los cuales se adjunta la lista de las entidades sectoriales y territoriales. DCE-SCZ/RA/INF/830/2023 de fecha 31/10/2023. DCE-SCZ/RA/INF/945/2023 de fecha 30/11/2023. DCE-SCZ/RA/INF/036/2024 de fecha 02/01/2024.																					
OPE-13	3.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	4	Prog	02-oct.										1		1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901			
					Ejec	01-oct.											1	1	31-dic.	100%						
		Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos.	Para la presente gestión, se realizó la selección de Estados Financieros con Cierre Contable de la gestión 2022, sobre una muestra de 568 empresas, se recopiló información de 572 empresas. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/RA/INF/038/2024 de fecha																					
1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	167,832	166,335		
10.0%					Ejec	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%					
		Actividades preparatorias y censales realizadas	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	4 Informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.	Registro de voluntarios censistas. La fase de Reclutamiento de Censistas Voluntarios se inició el 09/10/2023, dirigida a estudiantes, universitarios, maestros, docentes, servidores públicos y población en general. Para el departamento de Santa Cruz se requieren 175.359 Censistas Voluntarios, hasta el 31/12/2023 se tiene un porcentaje de avance del 37% con un total de 65.058 inscritos. Socialización del CPV. Se realizaron 67 talleres de socialización del CPV en 4 municipios, en los que participaron 5.851 personas. Las planillas de asistencia se encuentran en el Drive de la Unidad de Difusión y Comunicación: https://drive.google.com/drive/folders/1w8G-V7m1L3FwXBg-x8naMgA7hQUB2XZe . Se participó en 79 entrevistas y 7 conferencias de prensa para difundir el proceso censal. El detalle de las entrevistas se encuentra en el Drive de la Unidad de Difusión y Comunicación https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fzJbyCv_sr-ayITCb9ZB9v6Ec-jc5AJA/edit#gid=1646040134 . Se elaboraron 17 notas de prensa, 34 cápsulas de video sobre el proceso censal, 15 videos para tik tok, en las redes sociales del INE. Se realizó el monitoreo de prensa referido al CPV, mediante un dossier de prensa. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ED/INF/037/2024 de fecha 02/01/2024.																					
3.6	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901		
3.0%					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
		Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.	Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 Informes Trimestrales que plasme y describa los Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.	• Solicitudes de remesas y reembolsos, octubre, noviembre y diciembre/2023. Descargos mensuales de gastos de funcionamiento (servicios básicos) octubre, noviembre y diciembre. Descargos de transporte de proyectos, IPM, ECE, ETIM y EH. Descargos de telefonía y combustible IP, IPC, ECE y EH enviados. Descargos de Viáticos y Pasajes IP, ECE y EH enviados. Remisión conciliaciones bancarias TGN de los meses de octubre, noviembre y diciembre/2023. Descargo de libros de ventas, libros de compras mensuales de los meses de octubre, noviembre y diciembre/2023. Remisión de planillas de reembolso de incapacidad del personal de planta. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ADM/INF/32/2023 de fecha 05/10/2023.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual												Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Santa Cruz																								
3.6	OPE-02	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901
3.0%					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.	4 Informes Trimestrales con los Documentos de administración y contratación de bienes y servicios.	*Registro de recepción de documentación y enviada a la Oficina Nacional los procesos de contratación realizados del Personal Eventual para el 4to. Trimestre 2023. 122 Contratos firmados devueltos a la Oficina Nacional. 7 Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas por mes aniversario. 1 Informe de conformidad de proceso e Contratación de mantenimiento y reparación de vehículos. 1 informe de conformidad de proceso e Contratación de mantenimiento y reparación de vehículos. 1 Asignaciones y Devoluciones de los activos fijos. 1 Resguardo de activos fijos e inmueble. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ADM/INF/32/2023 de fecha 05/10/2023.																			
OPE-01		Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,566	33,267
2.0%					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia. Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.	4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas).	*43 formularios de Altas y Bajas (personal de planta, eventuales) remitidos a la Oficina nacional. 34 notas de remisión de Boletas de Comisión y Permisos, Bajas Medicas, Planillas de asistencia mensual del Personal Permanente, Eventual. 1 reporte de Programación de vacaciones de la gestión 2024. 9 Formularios de vacaciones. 4 planillas de boletas de pago (permanentes, eventuales). No se remitió ningún Certificados de años de Servicio (CAS). Actualización de registro de documentación de File de personal permanente. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ADM/INF/32/2023 de fecha 05/10/2023.																			
OPE-04		Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901
3.0%					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Programación de eventos de difusión.	Planificación de los eventos de difusión y socialización. Preparación del material/presentaciones a socializarse.	4 informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.	Socialización de la información Se realizó la Socialización y Difusión de la Información Estadística en función al Calendario Estadístico a 42 grupos de Whatsapp llegando a 3.834 usuarios. Se participó el 18 de octubre 2023 en la Feria por la Democracia del Tribunal Electoral; donde se explicó el tema de registro voluntario a estudiantes y también se entregó publicaciones en donación y folletería. Se realizó la aplicación de 192 Encuestas de Percepción del INE a usuarios de información que frecuentan la Biblioteca, al personal del INE, en socializaciones a universitarios y estudiantes de colegio. Se apoyo al registro de censistas voluntarios con la entrega de 105 Formularios de Autorización de Madre/Padre de familia o Tutor/a, a estudiantes de unidades educativas. Se realizó la Socialización presencial y registro de voluntarios de la plataforma yocenso.ine.gob.bo a 29 dirigentes de comunidades del municipio de Cabezas zona Tita. Se realizó la Socialización presencial y registro de voluntarios de la plataforma yocenso.ine.gob.bo a 74 visitantes a la biblioteca. El 11 de Diciembre 2023 se realizó la Capacitación Virtual a 4 funcionarios de la empresa CONAM SRL sobre el uso y manejo del SIGED. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/BIBUO/17/2024 de fecha 02/01/2024.																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023


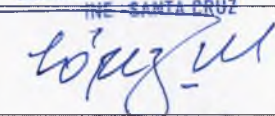
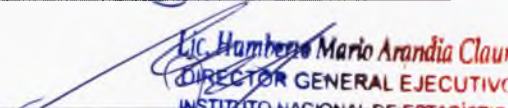
Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional			Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados		
	Pond%	Ene	Feb	Mar						Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EO	Apertura	Prog			Ejec				
Resultados Intermedios		Tareas Especificas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								

Oficina Departamental de Santa Cruz

3.6 OPE-OS 3.0%	Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,350	49,901
			Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.			
Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.	4 informes trimestrales donde señale la cantidad Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.													Atención usuarios de la información para el 4° Trimestre de la presente gestión 2023, se atendieron 270 solicitudes de información de acuerdo al siguiente detalle: 153 Consultas en Sala. * 96 vía correo electrónico, 21 solicitudes por escrito. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/BIBLIO/18/2024 de fecha 02/01/2024.					

Total Oficina Departamental de Santa Cruz															Prog	1	1	16	2	2	16	2	2	16	12	3	27	100		GA	96%		1,678,320	1,616,573
															Ejec	1	1	14	2	2	14	2	2	16	3	3	35	96		EA	96%			
																											RELEVANTE							
TOTAL Oficina Departamental de Santa Cruz															Prog	1	1	16	2	2	16	2	2	16	12	3	27	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	1,678,320	1,616,573	
															Ejec	1	1	14	2	2	14	2	2	16	3	3	35	96	Avance(GA)	96%	FUENTE 41	1,678,320	1,616,573	
																											Eficacia (EA)	96%		CENSOS Y ENCUESTAS	1,678,320	1,616,573		
																											RELEVANTE							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Silvia del Carmen Antelo Aguilar	Encargado Departamental a.i	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados				
Oficina Departamental de Cochabamba																								
1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 consolidado en sistema web.	4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	120,316	116,765
	7.0%				Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%			
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.	Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.	4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2023-T1, 2023-T2, 2023-T3 y 2023-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta.	En el 4to.Trimestre, se levantaron un total de 3120 boletas, las cuales fueron validadas y consistencia das por el monitor, teniendo las siguientes incidencias: <input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas completas: <input checked="" type="checkbox"/> 3023 VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas Incompletas: <input checked="" type="checkbox"/> VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Temporalmente ausente: <input checked="" type="checkbox"/> 21 VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Falta de contacto: <input checked="" type="checkbox"/> VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Informante no calificado: <input checked="" type="checkbox"/> VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Rechazos: <input checked="" type="checkbox"/> 7 VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Viviendas Desocupadas: <input checked="" type="checkbox"/> 9 VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> Fuera de Periodo: <input checked="" type="checkbox"/> VOsEs. <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA. 1.04 OPE-01 Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023). <input checked="" type="checkbox"/> ITE: INE/CBBA/ECE/01/2024. <input checked="" type="checkbox"/> Fecha: 05/01/2024 <input checked="" type="checkbox"/> Base de datos sistema <input checked="" type="checkbox"/> web: http://websice.ine.gob.bo:8081/sociales/ <input checked="" type="checkbox"/>																			
OPE-02		Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 consolidado en sistema web.	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	120,315	116,764
	7.0%				Ejec	01-nov.												1	1	31-dic.	100%			
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.	En el departamento de Cochabamba se trabajo un total de 200 UPMs, de las cuales 152 corresponden al área urbana y 48 al área rural. <input checked="" type="checkbox"/> En el área urbana durante los meses de noviembre y diciembre se levantó información en 1826 hogares con las 10 brigadas, las cuales trabajaron en el municipio de Cercado y los municipios del eje conurbano como Sacaba, Quillacollo, Vinto y Tiquipaya. <input checked="" type="checkbox"/> Se encontró dos viviendas en las que se tiene 2 hogares adicionales en cada una de ellas, razón por la cual se tiene 2 cuestionaros más de los planificados (solo deberían ser 1824 cuestionarios, pero se tiene 1826 cuestionarios). <input checked="" type="checkbox"/> En el área rural durante el mes de diciembre se levantó información en 576 hogares con las 6 brigadas. <input checked="" type="checkbox"/> área de monitoreo concluyo el trabajo sin ninguna demora tanto en área urbana como rural fueron trabajando de manera simultánea con las brigadas sin tener ninguna demora, en esta unidad se concluyó con la revisión de los 2402 cuestionarios. <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA. 1.04 OPE-02 Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023). <input checked="" type="checkbox"/> ITE: INE/CBBA/EH-POA-N°01/2024. <input checked="" type="checkbox"/> Fecha: 05/01/2024 <input checked="" type="checkbox"/>																			
OPE-03		Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.												1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,000	48,524
	7.0%				Ejec	01-sep.												1	1	31-dic.	100%			
		Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.	Se realizó el levantamiento de información de 181 UPS desde inicio de Operativo (septiembre) de los cuales 127 UPMs se realizaron entre los meses de octubre, noviembre y diciembre. <input checked="" type="checkbox"/> Dentro de cada UPM, se realizó el levantamiento de 16 Viviendas Objeto de Estudio (VOE). <input checked="" type="checkbox"/> En total: se levantó 2032 Viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Se detalla a continuación por brigadas: Brigada 1: 21 UPMs y 336 Viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Brigada 2: 21 UPMs y 336 viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Brigada 3: 21 UPMs y 336 viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Brigada 4: 22 UPMsy 352 viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Brigada 5: 21 UPMs y 336 viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> Brigada 6: 21 UPMs y 336 viviendas. <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA. 1.04 OPE-03 Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023). <input checked="" type="checkbox"/> ITE: INE/CBBA/EDSA/CAB N°01/2024. <input checked="" type="checkbox"/> Fecha: 05/01/2024 <input checked="" type="checkbox"/>																			

Página 2 de 9

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Cochabamba																								
1.04	OPE-06	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 consolidado en sistema web.	4	Prog	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	310,946	301,769
	23.0%				Ejec	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%			
		Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual.	Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos, con información mensual.	En el 4to. Trimestre en el operativo de IPM , IPP y IPC se realizaron las siguientes cotizaciones: OPERATIVO IPM: IPM Agrícola: 4758 boletas y 4758 cotizaciones. IPM Comercializadoras: 684 boletas y 1056 cotizaciones. OPERATIVO IPP: IPP Agrícola: 585 boletas y 1989 cotizaciones. IPP Insumo: 25 boletas y 26 Cotizaciones. IPP Industria: 261 boletas a empresas. IPP Mataderos: 21 boletas a los diferentes mataderos. OPERATIVO IPC: En el 4to. Trimestre se tiene planificado 30.138 cotizaciones IPC y en la encuesta alquileres de 197 boletas, llegando a realizar en su totalidad con el 100% de ejecución. En las siguientes incidencias: IPC Operativo: 28.798 productos se cotizaron con abastecimiento normal, cambio de especificaciones, cambio de establecimientos , liquidación , ofertas, inexistencias por temporalidad, ratificación de precios, códigos 10-20-21-30-31-40-41 y 62. 1.340 productos enviados con código 50-51 (cerrados, no contaban con el producto, desabastecimientos temporales, precios de referencia). TOTAL DE COTIZACIONES: 30.138. Encuesta alquileres: 190 boletas encuestadas (boletas encuestadas y cambio de vivienda con código 10 y 20). 7 boletas por falta de contacto (falta de contacto por viaje de los inquilinos código 51). TOTAL BOLETAS ALQUILERES: 197. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: COD.POA 1.04 OPE-06 Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023. ITE: INE/CBBA/IPM/INF/001/2024. Fecha: 05/01/2024 ITE: INE/CBBA-PP/INF/001/2024. Fecha: 05/01/2024 ITE: INE-CBBA-IPC-01/2024. Fecha: 05/01/2024 Base de datos pagina web IPM: http://sice.ine.gob.bo/ipme Base de datos pagina web IPP: http://webone.ine.gob.bo/ipp/ Base de datos pagina web IPC: Est.ine.gob.bo/IPC web Base de datos alquileres: Est.ine.gob.bo/IPC web (alquileres)																			
OPE-07	6.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 consolidado en sistema web.	4	Prog	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	120,315	116,764
					Ejec	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%			
		Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.	Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos, con información mensual.	En el 3er. Trimestre las cotizaciones del ICC se realizaron bajo el siguiente detalle: Material y herramientas menores: 813 boletas y 1827 cotizaciones. Alquiler de maquinaria y equipos: 78 boletas y 180 cotizaciones. Precios de Referencia: 59 boletas y 57 cotizaciones. En un total de 950 boletas y 2064 cotizaciones. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA 1.04 OPE-07 Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023. ITE: INE-CBBA-ICC/INF-001/2023 Fecha: 05/01/2023. Base de datos sistema Web: http://icc.ine.gob.bo																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										
Oficina Departamental de Cochabamba																									
1.04	OPE-08 1.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración terminado. 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado.	4	Prog Ejec	02-ene. 31-dic.			1			1			1			1	4	31-dic. 31-dic.		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	15,039	3,649
		Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes atendidos y requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.	El INE Nacional recolecta los datos de manera directa del sistema de planillas del Ministerio de Trabajo. En este trimestre de referencia no se tiene requerimiento alguno de la ciudad de La Paz. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: : Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA 1.04 OPE-08 Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado. ITE: INE/CBBA/SAL-PRIV/CAB N°-01/2024. Fecha: 05/01/2024																				
OPE-09	5.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público.	4	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic. 31-dic.	100% 100%		CENSOS Y ENCUESTAS	75,197	72,978
		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público terminado.	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.	Las boletas correspondiente al 3er. trimestre del 2023, se realizaron durante el 4to. trimestre del 2023. Para el trimestre de referencia la información fue mas fluida y se pudo recabar en su integridad al 100 %. Las Planillas de Sueldos y Salarios de 3 Instituciones mas representativas de nuestro Departamento, según a la nueva estructura son las siguientes Instituciones: 1) Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (GAMC) 2) Universidad Mayor de San Simón (UMSS) 3) Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Aiquile (SEAPAM) MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA 1.04 OPE-09 Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público. ITE: INE/CBBA/SAL-PUB/CAB N°01/2024. Fecha: 05/10/2024																				
OPE-10	5.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog Ejec	02-ene. 02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic. 31-dic.	100% 100%		CENSOS Y ENCUESTAS	75,197	72,978
		Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	12 Informes mensuales.	Para el 4to. Trimestre se logro recabar el 100% de los Registros Administrativos de instituciones mas representativas de nuestro Departamento: 1) Registros Institucionales (NAABOL, SEMAPA (2), COMTECO LTDA., EMSA, COBOCE IRPA IRPA LTDA., TERMINAL DE BUSES- TRANSITO, POLICIA CAMINERA, ELFECC S.A.(3)) 2) Registros de Derribe de ganado (Cochabamba, Quillacollo, Tiquipaya, Punata, Tarata y Sacaba). 3) 2 Registros Permisos de Construcción, 7 Aprobados de las Casas Comunes (Itocota, Calatayud, Valle Hermoso, Adela Zamudio, Casa de Coordinación Tunari y Molle) y 5 Aprobados por los Municipios (Vinto, Quillacollo, Colcapirhua, Tiquipaya y Sacaba) Haciendo un total de 29 registros mensuales. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre Cod. POA 1.04 OPE- 10 Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos ITE: INE/CBBA/REG-ADM/CAB N° 01/2024																				

Página 5 de 9

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados											

Oficina Departamental de Cochabamba

1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	150,394	145,956
	10.0%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			

Actividades preparatorias y censales realizadas

- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.

4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.

En el Cuarto Trimestre trimestre de la gestión 2023 (octubre, noviembre y diciembre), Reclutamiento de los jefes jurisdiccionales, se tiene el siguiente detalle del personal reclutado: TC: 54 personas Jefes de área amanzanada: 37 personas Jefes de Área Dispersa: 282 personas Jefes de Zona: 54 personas Agentes Censales Reclutados: 45742 Personas MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre COD.POA.1.12 OPE - 01 Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023 ITE: INE-CBBA-OC-01-2024 Fecha: 09/01/2024 Actividades de Capacitación: Ajuste al material de capacitación en base al Censo Experimental : Guías didácticas, manual del censista , anual del Supervisor, Cuestionario Censal, etc. Socialización y difusión del CPV 2024: 30 Socializaciones y 1850 participantes Capacitación Anticipada: Participación de 926 de docentes y 927 maestros Reclutamiento de Voluntarios Censistas: 4850 registros Capacitación Jefes Jurisdiccionales: 475 capacitados Reclutamiento de Capacitadores e Instructores para gentes censales: 522 Postulantes Seleccionados Evaluación al proceso de Capacitación: 21 Cursos de Capacitación con 475 participantes a cargo de 12 capacitadores departamentales. MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Informe: OPE - 01 Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023(octubre-noviembre-diciembre) ITE: INE-CBBA-CPV-CAP/001/2024 Fecha: 08/01/2024 Informe de Socializaciones Cochabamba: Desde octubre hasta diciembre 2023 se realizaron un total de 885 socializaciones, llegando a 43,473 personas aproximadamente. según el siguiente detalle: INSTITUCIONES: GAM Bolívar, Gam Arbierto ORGANIZACIONES SOCIALES: COD, Federación de Mujeres Campesinas Originarias "Bartolinas Sisa", FECOPDIS, Federación de Estudiantes de Secundaria ENTIDADES EDUCATIVAS: Director y autoridades de la Distrital Departamental de Educación, Distritales educativas, Directores de las distritales, Centro de Estudios de Población- UMSS, Estudiantes, maestros y padres de familia de Unidades educativas, Rectores de Universidades Públicas y privadas, Directores de Carrera y Administrativos OTROS: Proyecto ECE, EDSA, IP del INE y Nuevos integrantes del proyecto CPV. MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Informe: OPE - 01 Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023(octubre-noviembre-diciembre) ITE: INE-CBBA-CPV-DIF/001/2024 Fecha: 06/01/2024 Dentro de las actividades relacionadas a la ejecución del CPV, se realizaron todos los Procesos Administrativos requeridos los cuales son: Una vez concluidos los operativos de campo y/o proyectos y gastos de funcionamientos se envió a la Unidad Financiera la documentación de los descargos Administrativos en los tiempos establecidos según normativa e instrucciones, dando cumplimiento a la ejecución de los gastos en operativos de campo y proyectos , así mismo se realizó la corrección de observaciones sin tener pendientes quedando los descargos en custodia de la Unidad Financiera de la

Nacional.
Se envió el libro de compras mensualmente(Julio a septiembre) de forma física y digital en los tiempos establecidos.

Se envió oportunamente la documentación para pago de haberes del personal consultor de línea - ACE y EDSA. Se lleva el control diario de asistencia, boletas de comisión, permisos, enviándose por medio físico y digital a la Unidad de Recursos Humanos. MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre COD. 1.12 -OPE - 01 Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023 ITE: INE/CBBA/ADM/CPV/POA/001/2024 Fecha: 08/01/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta		Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Cochabamba																									
3.6	OPE-01	Realizar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,118	43,786	
	2.0%	Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Requerimientos de la Unidad Financiera atendidas.	Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 informes trimestrales que plasme y describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Conciliaciones Bancarias. Requerimientos. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.	Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
1. Se solicitaron recursos para gastos de funcionamientos mensuales. 2. Una vez concluidos los operativos de campo y/o proyectos y gastos de funcionamientos se envió a la Unidad Financiera la documentación de los descargos Administrativos en los tiempos establecidos según normativa e instrucciones de gestión de cierre 2023, dando cumplimiento a la ejecución de los gastos en operativos de campo y proyectos , así mismo se realizó la corrección de observaciones sin tener pendientes quedando los descargos en custodia de la Unidad Financiera de la Nacional. 3. Se enviaron las Conciliaciones Bancarias del INE mensualmente en los tiempos establecidos sin observaciones, por medio físico y digital según instructivos. 4. Se envió el libro de compras y libro de ventas mensualmente de forma física y digital en los tiempos establecidos. 5. Se atendió todos los requerimientos de la Unidad Financiera. 6. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre 2023. COD POA 3.6 - OPE 01 Realizar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros. 7. ITE: INE/CBBA/ADM/POA/001/2024 Fecha: 08/01/2024																									
OPE-02	3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,118	43,786	
		Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Ejecución de procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.	4 informes trimestrales que describa la documentación de administración y contratación de bienes y servicios enviados a la oficina nacional.	Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
1. Se realizo los inicios de contratación de personal eventual y consultores de línea. 2. Se dio cumplimiento a la firma de declaraciones juradas y de contratos enviados a la Unidad de Asesoría Legal oportunamente, así mismo con el Registro de Contratos en la Contraloría General del Estado, en los plazos establecidos. 3. Se realizo la actualización, control, asignación y devolución de Activos Fijos, así mismo se dió parte a la Unidad de Activos sobre siniestros para el tramite del seguro. 4. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre 2023. COD POA 3.6 - OPE 02 Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios. 5. ITE: INE/CBBA/ADM/POA/002/2024 Fecha: 08/01/2024																									
OPE-03	3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,118	43,786	
		Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Ejecución de procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.	4 informes trimestrales donde señale los documentos de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas) realizadas.	Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
1. Se envió oportunamente la documentación para el pago de haberes del personal permanente, personal eventual y consultores de línea de la departamental . 2. Se lleva el control diario de asistencia, boletas de comisión, permisos y bajas médicas de respaldo, así mismo control de vacaciones enviándose el reporte por medio físico y digital a la Unidad de Recursos Humanos 3. Reporte de permisos por Bajas médicas o por COVID-19, enviado a la Unidad de RRHH y los trámites de reembolso requeridos en la CNS en el trimestre de referencia. 4. Se tiene el file del personal permanente actualizado y archivado en la Unidad de Administración , así mismo se envía una copia de la documentación a la Unidad de RRHH. 5. Entrega de boletas y envió de planillas debidamente firmadas de asignaciones familiares. 6. Se dio cumplimiento a los requerimientos de la Unidad de RRHH y Capacitación. 7. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Segundo Trimestre 2023. COD POA 3.6 - OPE 03 Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos. 8. ITE: INE/CBBA/ADM/POA/012/2023 Fecha: 06/10/2023																									

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023


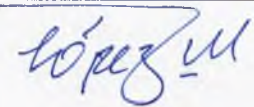

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional				Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Cochabamba																									
3.6 OPE-04 2.0%	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.		Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.			1		1			1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,079	29,191			
				Ejec	02-ene.			1		1			1		1	4	31-dic.	100%							
	Programación de eventos de difusión.		Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.	4 informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.	Durante el Cuarto trimestre se realizó los siguientes eventos de socialización y difusión: SOCIALIZACIONES DEL CPV-2024: Se dio el apoyo de difusión y comunicación a 50 socializaciones en diferentes municipios, organizaciones sociales y juntas vecinales del departamento de Cochabamba, en la cual se contó con la participación de 1654 personas. OPERATIVOS DEL IP Y ECE: Se socializó de forma directa a los informantes en viviendas, productores agrícolas, dirigentes y Gobiernos autónomos Municipales, en función al cronograma y al personal de los operativos del IPP y ECE. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades Cuarto Trimestre COD POA 3.6 - OPE - 04 Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes ITE: INE-CBBA-DIF-POA-01/2024. Fecha: 05/01/2024																				
OPE-05 2.0%	Atender a usuarios y a solicitudes escritas.		100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,079	29,191	
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
	Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.	4 informes trimestrales donde señale la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.	Durante el Cuarto trimestre de la gestión 2023 se atendieron 48 solicitudes de información, de las cuales son: 16 solicitudes en biblioteca, 17 solicitudes por carta, 15 solicitudes por llamada, 6 solicitudes por whatsapp. Se atendió oportunamente el 100% de las solicitudes de información. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Informe Técnico de Actividades CuartoTrimestre COD POA 3.6 - OPE - 05 Atender a usuarios y a solicitudes escritas ITE: INE-CBBA-DIF-OPE-01/2024. Fecha: 05/01/2024																				
Total Oficina Departamental de Cochabamba					Prog		2	2	15	2	2	15	2	2	15	11	2	29	100		GA	99%	1,503,940		1,448,609
					Ejec		2	2	15	2	2	15	2	2	15	11	2	29	99		EA	99%			
					RELEVANTE																				
TOTAL Oficina Departamental de Cochabamba					Prog		2	2	15	2	2	15	2	2	15	11	2	29	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	1,503,940	1,448,609	
					Ejec		2	2	15	2	2	15	2	2	15	11	2	29	99	Avance (GA)	99%	FUENTE 41	1,503,940	1,448,609	
					Eficacia (EA) 99%																	CENSOS Y ENCUESTAS	1,503,940	1,448,609	
					RELEVANTE																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Pond%																							Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Karen Beatriz Escobar Oblitas	Encargada Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lc. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados								
Pond%									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec						
Resultados Intermedios		Tareas Específicas							Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Oruro																																
1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	10.0%	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	111,411	109,782							
						Ejec	03-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%										
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.				Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.			4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2023-T1, 2023-T2, 2023-T3 y 2023-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta .												INFORME CITE: INE- OR- ECE - 001/2024 Fecha: 05 de enero 2024 78 UPMs planificadas y ejecutadas en el trimestre 1 UPMs con Panel 3116 UPMs con Panel 3216 UPMs con Panel 3316 UPMs con Panel 3415 UPMs con Panel 3514 UPMs sin Panel 947 Boletas digitales ejecutadas, registradas bajo el siguiente detalle:875 Entrevistas completas35 Temporalmente ausentes2 Faltas de contacto8 Rechazos16 Viviendas desocupadas11 TrasladosVerificados mediante Informes y reportes del sistema de monitoreo													
OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	10.0%	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.													1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	111,411	109,782							
					Ejec	02-oct.												1	1	31-dic.	100%											
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta.				Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.			1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.												INFORME CITE: INE- OR-ADM- 004/2024 Fecha: 05 de enero 2024 82 UPMs planificadas y ejecutadas FASE 1(Área Urbana): 40 UPMs FASE 2 (Área Rural): 42 UPMs 984 Boletas digitales ejecutadas, registradas bajo el siguiente detalle:984 Entrevistas completasVerificados mediante Informes y reportes del sistema de monitoreo													
OPE-03	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	9.0%	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.													1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,002	49,271							
					Ejec	01-jul.												1	1	31-dic.	100%											
Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.				Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.			1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.												INFORME INE-ORU-CPV-EDSA/N°03/2024*OCTUBRE: UPMs 30BOLETAS CUESTIONARIO 480*NOVIEMBRE: UPMs 34BOLETAS CUESTIONARIO 544*DICIEMBRE: UPMs 23BOLETAS CUESTIONARIO 366EL OPERATIVO DE CAMPO DE LA ENCUESTA DEMOGRAFICA Y SALUD CONCLUYO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2023.SE PLANIFICO 119 UPMs Y SE CONCLUYO 119 UPMs CON UN 100% DE EJECUCION.SE PROGRAMO 1904 CUESTIONARIO BOLETA HOGAR Y SE EJECUTO 1902 BOLETA HOGAR, DE LAS CUALES TENEMOS COMO RESULTADO TOTAL SEGÚN LA MUESTRA:UPMs 119BOLETA HOGAR 1902BOLETA HOMBRE 578BOLETA MUJER 1362BOLETA PRIMERA INFANCIA 463 LOS MEDIOS DE VERIFICACION SON LOS REPORTES DE COBERTURA Y AVANCE DEL SISTEMA DE MONITOREO EDSA.INFORMAR QUE EN CADA UPM SE REALIZAN LA MUESTRA DE 16 BOLETAS, EN EL CASO DE LA UPM 444-04700881356-A DE LA POBLACION DE JAPO DEL MUNICIPIO DE HUANUNI SOLO SE REALIZARON 14 BOLETAS, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ENCONTRO UN REEMPLAZO DE UPM CON ESTE MISMO ESTRATO SOCIAL DE PARTE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA. LA EJECUCION DE LA EDSA CONCLUYO CON UN 100% DE AVANCE SEGÚN LO PLANIFICADO.													

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados							
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura			Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Oruro																												
1.04	OPE-04	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2022"	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 generada y presentada.	1	Prog	01-oct.														1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,280	33,779		
4.0%		Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EGREM 2022. Validación y Consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos.	Ejec	02-oct.														1	1	31-dic.	100%	CITE: INE – OR-13/EGREM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: 44 boletas planificadas EGREM en el trimestre 44 boletas digitales registradas de encuesta bajo el siguiente detalle: + 35 incidencia de información completa+ 7 Incidencia de no ubicada+ 2 Incidencia de cerrado temporal				
OPE-05	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1				1								1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	68,560	67,558			
5.0%		Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la ETIM. Validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	Ejec	03-ene.		1			1								1	4	31-dic.	100%	CITE: INE – OR-05/ETIM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: 77 boletas planificadas ETIM en el trimestre 17 boletas digitales registradas de encuesta bajo el siguiente detalle: + 13 incidencia de completa+ 2 incidencia sin movimiento+ 1 incidencia cerrado definitivo+ 1 incidencia cerrado temporal					
OPE-06	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2023 ejecutado.	4	Prog	02-ene.		1				1								1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334			
3.0%		Plan elaborado. Personal capacitado. Operativo de Campo EOEM organizado.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EOEM. Validación y consistencia de la información.	4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.	Ejec	03-ene.		1			1								1	4	31-dic.	100%	CITE: INE – OR-06/ EOEM /2024 Fecha; 05 de enero de 2024: 11 Boletas planificadas Encuesta Trimestral de Opinion Empresarial a la Actividad Minera (EOEM) 11 boletas ejecutadas de Encuesta Trimestral de Opinion a la Actividad Minera bajo el siguiente detalle: + 11 Incidencia completa- 19 Boletas planificadas en el trimestre de la Encuesta Trimestral de Opinion Empresarial a la Industria Manufacturera (ETOIM) 19 Boletas ejecutadas de la Encuesta Trimestral de Opinion Empresarial a la Industria Manufacturera, segun el siguiente detalle: + 15 Incidencia completa+ 2 Incidencia sin movimiento+ 1 Incidencia cerrado definitivo+ 1 Incidencia cerrado temporal					

[Firma]

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados											
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados								
Pond%																							Apertura	Prog	Ejec						
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Oruro																															
1.04	OPE-07	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.			4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	112,831	111,181						
19.0%		Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual.			Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	Ejec	03-ene.		1			1						1	4	31-dic.	100%									
CITE: INE – OR-07/IPM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: 97 boletas cotizadas de productos manufacturados y 637 productos agrícolas a cotizar planificados. Realizados; 495 productos manufacturados cotizados recopilados, 75 productos nuevos cotizados, haciendo un total de 510 productos cotizados en el trimestre y 3 directorios actualizados. 637 cotizaciones de productos agrícolas recopilados y validados con 13 directorios actualizados en el trimestre.																															
CITE: INE – OR-08/IPM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: 97 boletas cotizadas agrícolas en el mes de octubre: 13 boletas de industrias en el mes de octubre: CITE: INE – OR-09/IPM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: Noviembre: + 147 boletas cotizadas agrícolas en el mes de noviembre: 13 boletas de industrias en el mes de noviembre: CITE: INE – OR-10/IPM/2024 Fecha; 05 de enero de 2024: Diciembre: + 117 boletas cotizadas agrícolas en el mes de diciembre: 13 boletas de industrias en el mes de diciembre En el trimestre hubo 361 boletas de productos agropecuarios y 39 cotizaciones a empresas planificadas en los tres meses. 361 cotizaciones agropecuarias ejecutadas y 39 cotizaciones a empresas ejecutadas, según el detalle de informes mensuales. INFORME CITE: INE/ORU/IP/IPC/N°001/2024 (OCTUBRE – DICIEMBRE) Fecha: 5 de enero de 2024: INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC): Para cuarto trimestre se tenían planificadas 11670 cotizaciones realizadas bajo el siguiente detalle: OCTUBRE; total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 36 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres. NOVIEMBRE; total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 36 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres. DICIEMBRE; total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 37 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres Cumpliéndose con el 100% de la ejecución, según datos generados de sistema de monitoreo.																															
OPE-08		Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.			4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334						
3.0%		Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.			Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	Ejec	03-ene.		1			1						1	4	31-dic.	100%									
INFORME CITE: INE/ORU/IP/ICC/N° 002/2024 (OCTUBRE – DICIEMBRE) Fecha: 5 de enero de 2024: 1152 productos de herramientas y materiales de construcción, 222 productos de alquileres de maquinaria. OCTUBRE: 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. NOVIEMBRE: 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. DICIEMBRE: 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. EJECUTADO AL 100 %. Según datos del sistema de monitoreo.																															

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
	Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones											Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Oruro																										
1.04	OPE-09	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado.	4	Prog	02-ene.		1				1				1				4	31-dic.					
	3 0%				Ejec	31-dic.																31-dic.	0%			
<div>Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes.</div> <div>- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.</div> <div>4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.</div>																										
OPE-10		Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público.	4	Prog	02-ene.		1				1				1				4	31-dic.	100%				
	3 0%				Ejec	03-ene.		1				1				1				4	31-dic.	100%				
<div>Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público.</div> <div>- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.</div> <div>4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.</div> <div>CITE: INE – OR-11/SRSP/2024 Fecha; 05 de enero de 2024Barga planificada y carga realizada:formularios y/o planillas planificadas de 4 instituciones en el trimestre.4 instituciones presentaron información efectiva en el trimestre.- Gobierno Municipal de Oruro- Empresa Minera Huanuni- Seguro Social Universitario- Empresa Publica Departamental de Oruro</div>																										
OPE-11		Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
	3 0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
<div>Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.</div> <div>- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.</div> <div>4 Informes trimestrales, (12 reportes mensuales.</div> <div>CITE: INE – OR-12/RADM /2024 Fecha; 05 de enero de 2024Se enviaron a Oficina Nacional Los Registros Administrativos digital -3 REPORTE REMITIDOS A LA PAZ EN FORMA DIGITAL DE FORMULARIOS ISE DE ENDE. INE-ORU/IN/TRES N° 01/2024Registros Administrativos de la Cámara Departamental de Hotelería correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos de los Residuos Sólidos correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos sobre Consumo de Energía Eléctrica correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos sobre la Producción de Concentrados de Estiércol correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos sobre el Derribe de Ganado Vacuno correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos sobre Consumo de Agua Potable correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos sobre Tarifas de Telefonía Fija correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.Registros Administrativos de la Empresa Metalúrgica VINTO correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del 2023.</div>																										

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

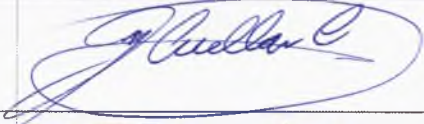
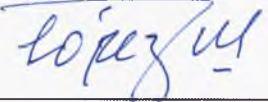

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Oruro																								
1.04	OPE-12	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-oct.													1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334
	3.0%				Ejec	02-oct.													1	31-dic.	100%			
		Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos.													INFORME CIT: INE-OR-ADM- 005/2024 2024 Nacionales, los Estados Financieros con hojas de ruta, bajo el siguiente detalle: - ESTADOS FINANCIEROS DE 58 EMPRESAS CON ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL DEPARTAMENTO DE ORURO Fecha: 05 de enero Se enviaron a la Dirección de Cuentas							
1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	85,700	84,447
	10.0%				Ejec	03-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%			
		Actividades preparatorias y censales realizadas.	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.													INFORME CITE: INE-OR-ADM/ 6/2024 de 5 de enero de 2024.-SOCIALIZACIONES Y REUNIONES:Octubre: 55 y en noviembre: 9 Socialización del Censo de Población y ViviendaDiciembre: 2 Socialización de la Prueba Piloto del Censo de Población y Vivienda2. EJECUCION OPERATIVO DE CAMPO OCTUBRE: Redutamiento de agentes censales en coordinación con el personal de Registradores se tiene 6061 registros.NOVIEMBRE: Reclutamiento de UTCs: Según Instructivo N°2 de fecha 3/10/2023 se hizo la visitar a los diferentes municipios y coordinar para conseguir las ternas de los postulantes para ser calificados y realizar la firma de contratos.Se tiene planificado 36 UTCs Contratación de Jefes de Area y Zona Amanzanada 14 Jefes de Area para el Dpto de Oruro.Jefes de Zona en numero de 24 seleccionados.DICIEMBRE: Contratacion de Jefes de Area Dispersa: requerido 105 Jefes de Area Dispersa donde se realizar la firma de 86 contratos de Trabajo quedando 19 cargos acéfalos para la Gestion 20243. CAPACITACION: OCTUBRE-DICIEMBRE: Se trabajó de la Evaluación de Postulantes para Instructores para Agentes Censales Departamental Oruro, se pera la sentó Planilla de Capacitadores Departamentales Preseleccionados para Oruro, además del apoyo administrativo.Participación en la feria EXPOTECO, con el objetivo de socializar y reclutar agentes censales, así tambien en lugares concurridos haciendo socialización, coordinación logrando 2402 registros asistidosCapacitación a Jefe Jurisdiccionales a Jefes de Unidad Territorial Censal (UTC): 36, Capacitación a Jefe Jurisdiccionales a Jefes de Área Amanzanada: 12 Capacitación a Jefe Jurisdiccionales a Jefes de Zona: 21 No se contrató a la totalidad del personal requeridoCapacitación a Jefe Jurisdiccionales a Jefes de Área Dispersa: 96 No se contrató a la totalidad del personal requerido4.-INFORMES MENSUALESSUELDO DE OCTUBRE - DICIEMBRE - 494 INFORMES DE ACTIVIDADES/SOLICITUD DE PAGO INFORME FINAL 294 INFORMES POR BAJA Y/O DESVINCULACION 365.- CONTROL DE ASISTENCIABOLETAS DE SALIDA OCTUBRE - DICIEMBRE 1075 BOLETAS DE SALIDA DE CONSULTORES DE LINEA 6.- PLANILLAS DE ASISTENCIA PLANILLAS DE ASISTENCIA DE OCTUBRE -DICIEMBRE 6 PLANILLAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CONSULTORES DE LINEA7.- DESCARGOS ADMINISTRATIVOS VIATICOS 8, TRANSPORTE 3,							
3.6	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334
	3.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.	Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 informes trimestrales que describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.													INFORME INE-ORU-ADM-3-2024 OCTUBRE - DICIEMBRE 2024 Para el cuarto trimestres se realizo los siguientes DESCARGOS: 1.- 3 Conciliaciones bancarias 2.- 3 Libros de Ventas y Compras 3.- Descargos Administrativos combustible (3-ECE) , (3-IPC), (3-IP).4.- Descargos administrativos telefonía (3-ECE), (1REEMBOLSO-IP)(1REEMBOLSO-ECE). 5.- Descargos administrativos pasajes (3-ECE) (3reembolso-ECE) transporte (3-ECE), (1-IP), (3-ICC), (2-ITEM- EOE), (2-IPM), mantenimiento y reparacion de vehiculos (3-ECE) (1-IP) 6.- Descargos Administrativos viaticos 3-ECE) ,(2-IP).							

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Oruro																									
3.6	OPE-02	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334	
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.		Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.		4 Informes trimestrales con documentos de administración y contratación de bienes y servicios.		INFORME INE-ORU-ADM-3-2024 OCTUBRE - DICIEMBRE 2024 básicos (3-energía electrica-ENDEORURO), (3-Agua-SELA), (2-telefonía). 2-Se ha recepcionado 3 hojas de vida adjunto a documentación para el proceso de contratación del personal eventual para la 2 ECE y 1 IP.														Fecha: Oruro, 5 de enero 1.-Solicitud de pago servicios					
OPE-03	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334	
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.		Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.		4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas).		INFORME INE-ORU-ADM-3-2024 OCTUBRE - DICIEMBRE 2024 Para el cuarto trimestre se realizó 1.-Se ha remitido de 6 funcionarios de eventuales ECE las declaraciones juradas de bienes y rentas por asumir y despues del cargo, 2 funcionarios de eventuales IP las declaraciones juradas por asumir y despues del cargo. Se ha remitido de 2 funcionarios de eventuales ECE las declaraciones juradas por asumir de cargo.Se ha remitido de 1 funcionarios de eventuales EGREM las dedaraciones juradas por asumir de cargo. 4 personal de planta.3.-Solicitud de pago para el personal eventual: 3 ECE, 3 IP.4.-Reporte de control de asistencia del presonal eventual y planta: 11 planta, 16 ECE. 12 IP 5.- Las Bajas de la CNS se envio de forma fisica del personal eventual del Proyecto Encuesta Continua de Empelo "ECE" 9 la CNS y del Proyecto Indice de Precio "IP 2 en la CNS, - y las afiliaciones se enviaron de forma digital al area de RRRH. 6.- solicitud de vacaciones personal de planta . 7- Envío de informes mensuales y finales.														Fecha: Oruro, 5 de enero					
OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.				1			1			1	1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334		
3.0%					Ejec	03-ene.			1		1			1		1		4	31-dic.	100%					
Programación de eventos de difusión.		Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.		4 informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.		INFORME INE-ORU-IN/2/2024 de 5 de enero de 2024En el cuarto trimetre, se realizó Socializaciones de Coordinación referente al Censo de Población y Vivienda 2024, socializando a unidades educativas y/o universidades que fueron realizadas por el personal asignado del Censo Departamental Oruro, y reuniones de coordinación con municipios y/o comunidades que fueron atendidas por el Censo Departamental en coordinación con la Departamental INE – Oruro.																			
OPE-05	Atender a usuarios y a solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,710	25,334	
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.		4 informes trimestrales donde indique: Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.		INFORME INE-ORU/IN/3/2024 de 5 de enero de 2024Informe de ejecución de la actividad OPE-05, atención a usuarios y a solicitudes escritas.Se atendieron 9 notas de solicitud de información escritas y derivadas al área Técnica, correspondiente al cuarto trimestre (octubre - diciembre) de la gestión 2023, bajo el siguiente detalle: En el mes de octubre se atendieron 3 notas, en noviembre 2 notas y en diciembre 4 notas. Se adjunta respaldos.																			

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Juan Manuel Cuellar Carpio	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Informe con N° CITE: INE-POT-INF- 4/2024, de fecha
04/01/2024

Informar que se ha entrevistado el 100% de viviendas seleccionadas, según cronograma de trabajo establecido para el cuarto trimestre. Llegando a 1584 hogares muestreados (VOES), mismas que son boletas completas, correspondientes a 89 UPMS, mismas que fueron revisadas y consolidaron en su totalidad. En el mes de octubre se tuvo: 704 hogares entrevistados (VOES), en 44 UPMS. En el mes de noviembre se tuvo: 512 hogares entrevistado (VOES) en 32 UPMS. En el mes de diciembre se obtuvo 368 hogares entrevistados (VOES), en 23 UPMS. Toda la información se encuentra en la base de datos.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Pond%																											
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados											

Oficina Departamental de Potosí

1.04	OPE-04	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2022"	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 generada y presentada.	1	Prog	01-oct.													1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,695	33,927
	4.0%				Ejec	01-oct.													1	1	31-dic.	100%			

Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EGREM 2022. Validación y Consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.

1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF- 015/2024, de fecha 09/01/2024

En el operativo de campo se han obtenido los siguientes resultados, de un directorio de 180 empresas se tiene: Holetas con información completa 88, Cerrado definitivo 1, no ubicables 3, Rechazo 4, pendientes de recojo 2 y sin movimiento 2, llegando la cobertura al 100%.

OPE-05	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1				1								1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,695	33,927
4.0%				Ejec	02-ene.		1				1								1	4	31-dic.	100%			

- Planificación de la Encuesta. - capacitación del personal. - organización del operativo de campo. - Recopilación de datos primarios de la ETIM consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

- Planificación de la Encuesta. - Capacitación del personal. - Organización del operativo de campo. - Recopilación de datos primarios de la ETIM. Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-011/2024 de fecha 09/01/2024

La recolección, transcripción, consistencia y validación de la ETIM, correspondiente al tercer trimestre 2023, ejecutado en el cuarto trimestre 2023, tuvo las siguientes incidencias: 1. Cervecería Nacional Potosí LTDA. INFORMACION COMPLETA2. Cerámica Roja DIPAFEN. INFORMACION COMPLETA3. Panificadora Super Alimentos Nutritivos Juventud Andina. INFORMACION COMPLETA4. Industrias Potosí LTDA. INFORMACION COMPLETA5. Alden Castedo Juan Jorge. INFORMACION COMPLETA6. Empresa Pública Departamental Fábrica de Calaminas y Clavos Potosí. INFORMACION COMPLETA7. SOPROQUI SIN MOVIMIENTO (La empresa no desarrolla ninguna actividad, porque no se adjudica la dotación de desayuno escolar)8. Industrias Alimenticias INPROAL KAMAVE S.R.L. INFORMACION PARCIAL (La empresa facilitó la información, la misma es incongruente, empero no se pudo realizar la validación, porque se encuentran de vacaciones colectivas y retornaran a sus actividades en enero de 2024)9. Empresa Minera Manquiri S.A. INFORMACION PARCIAL (la empresa facilitó la información, debido a que sus oficinas centrales y el informante se encuentran en la ciudad de La Paz, se solicitó al INE central que se pueda realizar el seguimiento en dicha ciudad)10. Estuquera Cayara SIN MOVIMIENTO (La empresa no desarrolla ninguna actividad)11. Textiles y Envases Industriales Bolivianos S.A. PENDIENTE (A pesar del seguimiento minucioso, la empresa no da respuesta a nuestra solicitud de información)12. De una muestra de 11 empresas Informantes 6 facilitaron información completa, 2 información parcial, 2 se encuentra sin movimiento y 1 se encuentra pendiente.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados						
Pond%							Ejec																EO	Apertura	Prog	Ejec				
Resultados Intermedios		Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										

Oficina Departamental de Potosí

1.04	OPE-06	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2023 ejecutado.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,695	33,927
	4.0%				Ejec	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			

- Planificación de la Encuesta. - capacitación del personal. - organización del operativo de campo. - Recopilación de datos primarios de la EOEM consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

- Planificación de la Encuesta. - capacitación del personal. - organización del operativo de campo. - Recopilación de datos primarios de la EOEM. Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-012/2024 de fecha 09/01/2024

ENCUESTA DE OPINIÓN A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA:

La recolección, transcripción, consistencia y validación de la Encuesta de Opinión Empresarial a la Industria, correspondiente al trimestre trimestre 2023, ejecutado en el cuarto trimestre 2023, tuvo las siguientes incidencias.

De una muestra de 7 empresas, 6 dieron información completa y 1 se encuentra sin movimiento.El operativo se dió inició el 12 de octubre de 2023 y concluyó el 31 de octubre de 2023.

ENCUESTA DE OPINIÓN A LA MINERIA:

La recolección, transcripción, consistencia y validación de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM), correspondiente al tercer trimestre 2023, ejecutado en el cuarto trimestre 2023, tuvo las siguientes incidencias. De una muestra de 25 empresas Mineras, 23 facilitaron información, 1 se encuentra definitivamente cerrada y 1 se halla sin movimiento.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog.	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados					
Pond%							Ejec																EO	Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Potosí

INE-07	17.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	97,453	95,297
					Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%			

- plan elaborado. - personal de trabajo de Campo reclutado. - operativo de Campo organizado. - Monitoreo de la calidad de dato. - Conformación de la Base de datos mensual.

- Planificación de la actividad. - Contratación y capacitación del personal de campo. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios. - Supervisión y monitoreo del operativo de campo - Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORMES CON N° CITE: INE-POT-INF-005/2024 de fecha 04/01/2024 La recolección, consistencia y validación del Índice de Precios al Por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios Consumidor (IPC) en el cuarto trimestre 2023, tuvo los siguientes resultados: IPM En el cuarto trimestre 2023 se cotizó 492 productos manufacturados y 3515 productos agrícolas.OCTUBRE 2023 IPM Comercializadoras. De una muestra de 93 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos.IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de octubre 2023 un total de 1071 cotizaciones.NOVIEMBRE 2023 IPM Comercializadoras. De una muestra de 92 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos.IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de noviembre 2023 un total de 1072 cotizaciones.DICIEMBRE 2023 IPM Comercializadoras. De una muestra de 91 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos.IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de diciembre 2023 un total de 1372 cotizaciones.IPPEn cuarto trimestre 2023, se obtuvo información de 8 empresas industriales, 8 mataderos y 4329 productos y/o insumos agrícolas.OCTUBRE 2023 IPP Industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa.IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa.IPP Agrícolas. Se desarrollo viajes al área rural, visitándose 6 municipios y 53 comunidades, obteniéndose un total de 1171 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas.NOVIEMBRE 2023 IPP Industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa.IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa.IPP Agrícolas. El operativo de campo se desarrolló mediante viajes al área rural, visitándose 6 municipios y 53 comunidades, obteniéndose un total de 1316 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas.DICIEMBRE 2023 IPP Industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa.IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa.IPP Agrícolas. El operativo de campo se desarrolló mediante viajes al área rural, visitándose 8 municipios y 55 comunidades, obteniéndose un total de 1842 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas.IPCEn el cuarto trimestre de 2023, se obtuvo 7332 establecimientos económicos cotizados, según el siguiente detalle: OCTUBRE 2023. Se cotizaron 2455 establecimientos económicos. NOVIEMBRE 2023. Se cotizaron 2436 establecimientos económicos. DICIEMBRE 2023. Se cotizaron 2441 establecimientos económicos.Encuesta de Alquileres Cuarto trimestre trimestre, se tiene: Panel 2 se tuvo 46 informantes. Panel 3 se tuvo 49 informantes. Panel 4 se tuvo 46 informantes.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados									
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec								
Pond%																																		
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Potosí

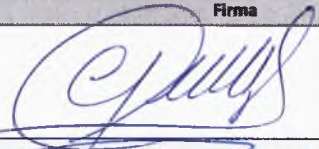
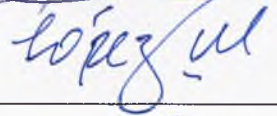

3.6 OPE-05	Realizar la atención a usuarios y a solicitudes escritas.	Atendidas las solicitudes escritas y verbales oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,695	33,927
4.0%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
-Listado de solicitudes escritas. -Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		-Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para Atención de requerimientos. -Coordinación con las unidades técnicas de la ODS. -Coordinación con la Oficina central en caso de ser necesario.		4 Informes donde señale la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.		INFORME CON CITE: INE-POT-INF-08/2024 de fecha 05/01/2023 Se tiene lo siguiente: - MES DE OCTUBRE: Se atendió 9 solicitudes en sala, 9 solicitudes por escrito principalmente información por comunidades del departamento de Potosí, 3 aclaración de nombre de comunidades (Escritura correcta de comunidades destinado al SEGIP). - MES DE NOVIEMBRE: 17 solicitudes en la sala; 18 solicitudes por escrito. - MES DE DICIEMBRE: Se atendió 2 solicitudes en sala, 4 solicitudes por escrito principalmente información de población por comunidades del departamento de Potosí, Datos de salud, 2 aclaración de nombre de comunidades (Escritura correcta de comunidades destinado al SEGIP). En resumen, se atendieron 64 solicitudes de información, de las cuales se atendió 31 solicitudes escritas principalmente información de población por comunidades de los municipios del departamento de Potosí, datos por distritos de Potosí, datos por edades de la ciudad de Potosí, se atendió a 28 personas en biblioteca quienes solicitaron datos de población por edades por distrito de la ciudad de Potosí, de igual manera se atendió 6 aclaraciones de nombres de comunidades (Escritura correcta de comunidades destinado al SEGIP)																		

Total Oficina Departamental de Potosí

Prog	2	2	12	6	3	12	6	3	12	11	7	24	100	GA	98%	867,369	835,458
Ejec	2	2	15	3	2	14	3	3	20	3	7	24	98	EA	98%		
RELEVANTE																	

TOTAL Oficina Departamental de Potosí

TOTAL Oficina Departamental de Potosí														Prog	2	2	12	6	3	12	6	3	12	11	7	24	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	867,369	835,458
														Ejec	2	2	15	3	2	14	3	3	20	3	7	24	98	Avance(GA)	98%	FUENTE 41	867,369	835,458
																								Eficacia (EA)	98%							
																								RELEVANTE		CENSOS Y ENCUESTAS						
																										867,369						
																										835,458						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Ruth Carminea Perez Sossa	Encargada Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic/Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional						Ejecución Física Mensual																			
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Tarija																									
1.04	OPE-01 12 0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.				1		1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	101,264	101,264	
					Ejec	03-ene.							1		1			1	4	29-dic.	100%				
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.	Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.	4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2023-T1, 2023-T2, 2023-T3 y 2023-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta.	La ejecución de la ECE en base al cronograma de recorrido se tiene los siguientes resultados en el 4to. Trimestre de la presente gestión: UPMs Asignadas 78 (100%) VOEs Asignadas 936 (100%) INCIDENCIAS: 1.- Entrevista Completa 908 (97,01%) 2.- Entrevistas Incompletas 0 (0,00%) 3.- Temporalmente Ausentes 3 (0,32%) 4.- Informante No Calificado 0 (0,00%) 5.- Falta de Contacto 6 (0,64%) 6.- Rechazo 7 (0,75%) 7.- Vivienda Desocupada 11 (1,18%) 8.- Entrevista Fuera de Periodo 1 (0,11%) Haciendo un total de: - ENTREVISTAS COMPLETAS + FUERA DE PERIODO: 909(97,12%) - BOLETAS SIN INFORMACIÓN (OTRAS INCIDENCIAS): 27 (2,88%) - TOTAL BOLETAS CONSOLIDADAS 936 (100%) Mencionar que en el trimestre se cerraron 5 boletas con la incidencia de Traslado, se encontró nuevo hogar en la VOE seleccionada y se le realizó la entrevista con información completa. MONITOREO: En monitoreo se realiza el control de calidad, especialmente en la sección EMPLEO la información relevada de los hogares de las VOE seleccionadas de cada UPM asignada debe presentar consistencia desde la ocupación, tareas, actividad económica principal, principalmente qué produce, comercializa o servicio presta y dónde realiza sus actividades. En el 4to. trimestre se excluyo la Sección 11 referida a los MEDIOS DE COMUNICACIÓNMedio de verificación:ece.ine.gob.bo/sig_operativo_ece (link aplicación monitoreo)Adjunto informe técnico (Monitor). INE-TJA/ECE/004/2023 de fecha 29 de diciembre 2023.																				
OPE-02	EH2023	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.													1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,632	50,632
					Ejec	02-oct.													1	1	29-dic.	100%			
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.	En el 4to trimestre 2023 se inicia la ENCUESTA HOGARES 2023 con la aprobación de los planes de recorridos para todas las brigadas y la capacitación del tecnico profesional departamental en la ciudad de La Paz quien replico la capacitacion de las 2 brigadas de fase 1 y 6 brigadas de la fase 2. Ambas fases cumplieron el operativo dando cumplimiento a los planes de recorrido y coordinando las actividades y haciendo cumplimiento de instructivos e Instrucciones de personal de la nacional. La fase 1 (Brigada 1, 2) trabajo en el operativo del 01/11/23 al 23/12/2023 con un total 30 UPM's con 362 VOES consolidadas.La fase 2 (Brigadas 2,3,4,5,6) trabajo del 29/11/23 al 27/12/23 con 53 UPM's y 636 VOES.Medios de verificación: http://eh.ine.gob.bo/#/mon-monitoreo Adjunto Informe Técnico. INE-TJA/EH/POA/0001/2023 de fecha 03 de enero de 2024.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Pond%							Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados				
	Resultados Intermedios		Tareas Especificas		Medios de Verificación																		

Oficina Departamental de Tarija

1.04	OPE-03	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.				1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,000	50,000	
	5.0%				Ejec	24-jul.				1	1	28-dic.	100%				
		Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.	La ejecución de la EDSA en base al Plan de Recorridos presenta los siguientes resultados en el 4to.trimestre de la gestión 2023: UPMs ejecutadas (con LV-03 consolidado): 96, 100% de las UPM programadasRegistro de viviendas en LV-03: 1.- Viviendas ocupadas: 4198 2.- Viviendas desocupadas: 843 3.- Otros: 810 VOEs concluidas: 1547, 100,7% de las 1536 planificadas, por: 1.- Viviendas omitidas: 5 2.- Viviendas con dos hogares: 6 Boleta Hogar: 1547 boletas hogar ejecutadas, 100,7% de de las 1536 planificadas por (5 viviendas omitidas y 6 viviendas con 2 hogares) Dificultades presentadas en el trimestre: boletas que llegan vacías (54), boletas p ara eliminar miembros del hogar (1), vehículos con dificultades por bomba de gasolina (1), vehículos con dificultades por muelles (1) brigadas con diversas dificultades provocadas por la inestabilidad de la conexión a Internet de la aplicación en UPM (4) Medio de verificación: Control, y seguimiento de monitoreo en: https://edsa.ine.gob.bo/#/dashboard/monitoreo, Informe técnico de conclusión d eproyecto, de fecha 20/12/2023. Adjunto informe de actividades INE-EDSA-PDT-09/2023 de fecha 29/12/2023												
OPE-04	5.0%	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 (IV- T) y 2023 (I -T, II-T, III-T) , consolidada mediante el sistema web del Proyecto.	4	Prog	02-ene.	1			1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,632	50,632
					Ejec	03-ene.	1			1	1	4	29-dic.	100%			
		Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la ETIM. Validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo ETIM: 2022 (IV- T) y 2023 (I -T, II-T, III-T) que incluye cobertura y calidad de datos.	En el 4to. Trimestre 2023, se realizó la recepción de la información de 20 empresas asignadas para la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) correspondiente al 3er. Trimestre 2023, donde se hizo la revisión y verificación de que la información no sea inconsistente y como resultado se tiene: 20 empresas para la ETIM con incidencia 1 información completa más justificaciones de variaciones subidas al sistema donde la misma es revisada y aprobada por el personal técnico en La Paz. Llegando así a un avance del 100% hasta el mes diciembre de 2023. Medios de verificación es el sistema:http://webope.ine.gob.bo/ipp/ETIM Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/ETIM/4/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023.												

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura	Prog	Ejec		
Pond%																												
Resultados Intermedios					Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Tarija

1.04	OPE-05	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera - EOIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM) 2022 (IV- T) y 2023 (I - T, II-T, III-T), generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,632	50,632
------	--------	--	--	---	--------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------------------	--------------	--------------------	--------	--------

Plan elaborado. Personal capacitado. Operativo de Campo EOIM organizado.

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la EOIM. Validación y consistencia de la información.

4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo de EOIM: 2022 (IV- T) y 2023 (I - T, II-T, III-T) que incluye cobertura y calidad de datos.

En el 4to. Trimestre 2023, con respecto a la Encuesta de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM) correspondiente al 3er. Trimestre 2023, se hizo la revisión y verificación de que la información de las 18 empresas asignadas en el trimestre.

Como resultado se tiene:

- 18 empresas asignadas para la (EOIM) que se encuentran con incidencia 1 información completa, los informantes proporcionaron la información en el sistema y algunos mediante formularios de manera física, llegando así a un avance del 100% hasta el mes de diciembre de 2023. Medios de verificación es el sistema: <http://webope.ine.gob.bo/lpp/ETIM> Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/EOIM/4/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Tarija

1.04	OPE-06	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1				1		1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	152,527	152,527
	22.0%				Ejec	03-ene.		1			1			1			1		4	29-dic.	100%			

Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual.

Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

Los resultados del 4to. Trimestre 2023 de los proyectos IPC, IPM e IPP son los siguientes:

Productos: A.-

La cotización del operativo del IPC en el trimestre fue de 10836 productos cotizados en un 100%, donde su situación de mercado (incidencia) fue la siguiente:OCTUBRE

Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31, 40 y 41: 3490 productosProductos en desabastecimiento Cód. 50-51: 122 productosNOVIEMBRE

Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31, 40 y 41: 3372 productosProductos en desabastecimiento Cód. 50-51: 240 productos

DICIEMBRE

Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31, 40 y 41: 3271 productosProductos en desabastecimiento Cód. 50-51: 341 productosB.-

Alquileres:

En cuanto a la encuesta de alquileres que forma parte de la canasta familiar del IPC, en el trimestre se visitaron 130 viviendas, visitando y llamando al 100% las veces que fueron necesarias y siendo validado al 100%.OCTUBREAlquileres cotizados: 45Alquileres no encontrados:0

NOVIEMBREAlquileres cotizados: 44Alquileres no encontrados:0

DICIEMBREAlquileres cotizados: 41Alquileres no encontrados: 0Medios de verificación es el sistema

<http://test.ine.gob.bo/ipcweb>

Índice de Precios al por Mayor (IPM)

En el 4to. Trimestre del 2023 (octubre, noviembre y diciembre), se tuvo un total de 1091 productos cotizados, entre IPM agrícolas y Comercializadoras, haciendo un total de avance de 100%, donde en IPM agrícolas se realizó la cotización de 611 productos agrícolas y en IPM Comercializadoras 480 productos manufacturados, la situación de mercado (incidencia) fue la siguiente: a) En el mes de octubre se cotizaron: 7Productos agrícolas: se cotizo 188 productos. 7Productos con Cód. 10 y 40: 162 7Productos con Cód. 41: 26 7Productos Manufactureros: se cotizo 160 productos. 7Productos con Cód. 10, 21 y 40: 152 7Productos con Cód. 51: 8 b) En el mes de noviembre se cotizaron: 7Productos agrícolas: se cotizo 188 productos. 7Productos con Cód. 10 y 40: 168 7Productos con Cód. 41: 20 7Productos Manufactureros: se cotizo 160

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

**Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024**

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Pond%				Ejec	Inicio																	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones							Resultados o Productos Alcanzados						

Oficina Departamental de Tarija

productos.?Productos con Cód. 10, 20, 21 y 40: 159?Productos con Cód. 51: 1c) En el mes de diciembre se cotizaron:?Productos agrícolas: se cotizo 235 productos.?Productos con Cód. 10 y 40: 213?Productos con Cód. 41: 22?Productos Manufactureros: se cotizo 160 productos.?Productos con Cód. 10, 21, 30, 31 y 40: 152?Productos con Cód. 51: 8Medio de Verificación:

Base de datos:
web:sice.ine.gob.bo/ipme

Índice de Precios Productor
(IPP).

En el 4to. Trimestre del 2023 (octubre, noviembre y diciembre), se cumplió con el operativo IPP agropecuario e industria al 100%, se tuvo un total de 668 boletas agropecuarias con 1243 productos, 79 boletas de insumos con 229 insumos, también se obtuvo 36 boletas de ganado con: 9 boletas de ganado porcino y 27 boletas de ganado bovino, en IPP industria se recolecto 72 boletas, los resultados por mes son los siguientes:

Operativo IPP agropecuario:a) En el mes de octubre se cotizaron:7212 boletas de encuestas agropecuarias con 369 productos.726 boletas con 77 insumos?10 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 7 de ganado bovino?5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 corresponden a ganado bovino y 1 a ganado porcino.b) En el mes de noviembre se cotizaron:7225 boletas de encuestas agropecuarias con 415 productos.726 boletas con 74 insumos?13 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 10 de ganado bovino?5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 corresponden a ganado bovino y 1 a ganado porcino.c) En el mes de diciembre se cotizaron:7231 boletas de encuestas agropecuarias con 459 productos.727 boletas con 78 insumos?13 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 10 de ganado bovino?5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 corresponden a ganado bovino y 1 a ganado porcino.

-Operativo IPP Industrias.?Donde en los tres meses se recolecto:

72 boletas electrónicas (24 boletas para el mes de octubre, 24 boletas para el mes de noviembre y 24 boletas para el mes de diciembre), llegando así a un avance del 100% en el 4to. trimestre.

Verificación: Medio de

Base de datos: <http://webope.ine.gob.bo/ipp> o <http://websice.ine.gob.bo:8081/ippAdjunto>
Informe Técnico. INE/TJ/IP/004/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta			Fecha Fin			GAO EO		Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Linea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta			Fecha Fin			GAO EO		Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Pond%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

Oficina Departamental de Tarija

OPE-07 5.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	4 4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,632	50,632
----------------	---	---	---	--------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------------------	--------------	--------------------	--------	--------

Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.

Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.

En el 4to. Trimestre de la gestión 2023, para la Encuesta del Índice de Costos de Construcción (ICC), se realizó la cotización de: A) Productos y Herramientas por Menores:

Mes Octubre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:

- 310 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 6 productos con código 51 desbastecimiento temporal, ya que no contaban con los productos con las especificaciones requeridas y en otros casos por solicitud desde el área de temática La Paz. Mes Noviembre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:

- 311 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 5 productos que se enviaron con código 51 por desbastecimiento en los establecimientos, ya que no contaban con el producto por el momento y especificaciones requeridas y en otros casos por solicitud desde el área de temática La Paz. Mes Diciembre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:

- 310 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 6 productos que se enviaron con código 51 por desbastecimiento del producto requerido en los establecimientos, ya que no se encontró algunos informantes, no contaban con el producto por el momento y en otros casos por solicitud desde el área de temática La Paz.

- Haciendo un total de 931 productos cotizados en Productos y Herramientas por Menores con código: 10,20,30 y 17 productos con código 51 desbastecimiento temporal en los 3 meses. B) Alquiler de Maquinaria y Equipo: se tiene:

Mes Octubre: 4 empresas constructoras cotizadas con abastecimiento normal. Mes Noviembre: 4 empresas con

abastecimiento normal ya que este mes no se visitó las empresas constructoras. Mes Diciembre: 4 empresas constructoras cotizadas con abastecimiento regular, solo mencionar que, en este mes se envió 1 servicio con desabastecimiento temporal, dado a que no contaba con el mismo por el momento.

Llegando a una cotización de 12 empresas de servicios de Alquiler de Maquinaria y Equipo con 53 servicios cotizados con abastecimiento regular y 1 servicio con código 51 desabastecimiento temporal en el trimestre. Medios de verificación en el sistema: <http://icc.ine.gob.bo>

Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/ICC/POA/4/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Oficina Departamental de Tarija																											
1.04	OPE-08 1.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado.	4	Prog Ejec	02-ene. 30-sep.	1		1		1		1		4	31-dic. 29-dic.	 0%	CENSOS Y ENCUESTAS	42,193	16,080							
		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes.	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.		Se desarrollo en su totalidad el levantamiento de información por el INE Central, que se encuentra en la base de datos del sistema web: http://web1.ine.gob.bo:8081/Salarios/Default.aspx												Se desarrollo en su totalidad el levantamiento de información por el INE Central, que se encuentra en la base de datos del sistema web: http://web1.ine.gob.bo:8081/Salarios/Default.aspx Adjunto informe técnico.INE/TJA/S.PV./T.R.E.S./04/2023 de fecha 29 de diciembre 2023.									
OPE-09	5.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1		1		1		1		4	31-dic. 29-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	42,193	42,193							
		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público.	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.		Se cuenta con una cobertura del 100 % de acuerdo a lo requerido de la empresas por el INE CENTRAL.Realizando el siguiente procedimiento: Levantamiento de la información, consistencia y transcripción de datos.Las empresas que ingresan a la muestra requerida por el INE CENTRAL son: 1.-GOBIERNO MUNICIPAL DE TARIJA, 2.-UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO 3.-EMAPAU 4.-ORDEN Y SEGURIDAD CIUDADANAAdjunto informe INE/TJA/S.P/T.R.E.S./04/2023 de fecha 29 de diciembre 2023.																					
OPE-10	5.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic. 29-dic.	83% 83%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,316	22,885
		- Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.		En los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizó el levantamiento, consistencia y transcripción de la información por mes de 6 instituciones que son: 1.- SETAR, 2.- COSAALT, 3.- EMAT, 4.- COSETT, 5.- INGENIO AZUCARERO DE BERMEJO y 6.-MATADERO MUNICIPAL DE TARIJA.Levantamiento que se realiza de manera mensual, haciendo un total de 6 registros administrativos por mes, logrando un avance del 100% y remitiendo la información al INE CENTRAL en 5 hojas de rutas por mes.Adjunto informe Tecnico mes julio con la siguiente CITE: INE/TJA/R.A./T.R.E.S./10/2023 de fecha 31 de octubre 2023. Adjunto informe Tecnico mes agosto con la siguiente CITE: INE/TJA/R.A./T.R.E.S./11/2023 de fecha 30 de noviembre 2023. Adjunto informe Tecnico mes septiembre con la siguiente CITE: INE/TJA/R.A./T.R.E.S./12/2023 de fecha 29 de diciembre 2023.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura			Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										
Oficina Departamental de Tarija																											
1.04	OPE-11	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-oct.														1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,316	25,316	
	3.0%				Ejec	01-oct.														1	1	23-oct.	100%				
Estados Financieros recopilados.		- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.			Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos.		El trabajo se realizo logrando un avance del 100% encontrando 36 Estados Financieros de empresas que se encuentran en los rubros de comercios, industrias, servicios y construcciones del listado enviado por el INE CENTRAL. Adjunto informe técnico. INE/TJA/E.F./T.R.E.S./04/2023																				
1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	99%	CENSOS Y ENCUESTAS	84,386	84,386			
	10.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	99	29-dic.	99%						
Actividades preparatorias y censales realizadas.		- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.			4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.		En el 4to trimestre las actividades realizadas son: Se reclutó un total de 16.100 agentes censales voluntarios. Se cuenta en su totalidad los jefes jurisdiccionales, en un total de 12UTC, 79 Jefes de Área Dispersa, 10 Jefes de área Amanzanada y 12 jefes de zona amanzanada, los cuales tienen como objetivo el desarrollo de las siguientes actividades: Gestión de ambientes y reclutamiento de agentes voluntarios. Adjunto informe técnico. INE-CPV-POA-N°04/2023																				
3.6	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	99%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,316	25,316			
	3.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	99	29-dic.	99%						
Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.		Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.			4 informes trimestrales. Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		En el 4to. trimestre de octubre a diciembre de 2023, se remitieron los siguientes documentos: Remisión de los documentos en los tiempos establecidos de acuerdo al Reglamento Interno de Fondo Rotativo y Fondos con cargo a Rendición de Cuentas.- En total se remitieron 45 descargos del INE en el 4to. trimestre 2023 y, 14 descargos del CPV en el 4to. trimestre 2023 y, 16 descargos de la EDSA entre ellos son: Viáticos, telefonía, otros alquileres, combustible, productos minerales y plásticos, pasajes transporte de personal y productos metálicos.- Se solicitaron en total 6 requerimientos de pagos directos enviados al INE Central y, 12 requerimientos de pagos directos enviados al INE Central, del Proyecto CPV que corresponde a: servicios básicos, limpieza, desinfección, alquiler de inmueble y servicio de seguridad policial de inmueble.- Se remitió 14 hojas de ruta solicitud de reembolso INE Central y 6 solicitud de reembolsos del CPV en el 4to. trimestre 2023, entre ellos son: viáticos, pasajes, y combustible y, 2 reembolso de la EDSA de pasajes y viáticos. Proyecto CPV y 1 reembolso por pasajes terrestres Proyecto EDSA.- 3 Requerimiento de fondos con cargo a rendición de cuenta, enviados al INE Central que corresponde a: COSETT e inspección técnica y CPV 4 requerimientos de fondos con cargo a rendición de cuentas para combustible y viáticos.- Se solicitaron en total 10 requerimientos de pagos directos enviados al INE Central, 12 del Proyecto CPV que corresponde a: servicios básicos, limpieza, desinfección, alquiler de inmueble y servicio de seguridad policial de inmueble.- Se conciliaron el pago de servicios básicos con las facturas, y se remitieron a la oficina central 5 hojas de ruta y Proyecto CPV remitió 3 hojas de ruta.- Se remitieron 3 conciliaciones bancarias.- Libro de Compras y Ventas: Se remitieron un total de 3 hojas de ruta para el INE y para Proyecto CPV 3 hojas de rutas. Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico INE/TI/ADM/POA/04-A/2023 de fecha 2 de enero 2024.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
	Pond%																						Apertura	Prog	Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Tarija

3.6	OPE-02	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100%	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	99%	CENSOS Y ENCUESTAS	25,316	25,316
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	99	29-dic.	99%			

Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.	4 Informes Trimestrales con los Documentos de administración y contratación de personal, bienes y servicios.	En el 4to. trimestre de octubre a diciembre de 2023, se remitieron los siguientes documentos: De acuerdo a requerimiento de la oficina central, se enviaron en los tiempos establecidos, los documentos para la contratación del personal tanto en físico como digital. Remisión de los documentos para Inicio de los Procesos de Contratación: Personal Eventual: -1 (Una) Hoja de Ruta para Proceso de contratación Personal Eventual ECE: con toda la documentación completa de acuerdo al TDR (fotocopia de C.I., REJAP, Certificado de No Violencia, Título de Bachiller u otra documentación de acuerdo a la formación académica, certificado de cursos y certificado de trabajo que respalde la experiencia laboral. Varones-Libreta de Servicio Militar. Personal Consultor de línea -42 (cuarenta y dos) Hojas de Ruta para Proceso de contratación Consultor de Línea EH/2023 Fase 1 y Fase 2: con toda la documentación solicitada según TDR (fotocopia de C.I., REJAP, Certificado de No Violencia, Título de Bachiller u otra documentación de acuerdo a la formación académica, certificado de cursos y certificado de trabajo que respalde la experiencia laboral. Varones-Libreta de Servicio Militar. Personal Consultor de Línea CPV: -Once (11) Procesos de Contratación Consultor de Línea CPV: para el cargo de Jefe de Unidad Territorial Censal Tarija UTC de los municipios de (1) Bermejo, (1) Pádcaya, (1) Urlondo, (1) Yunchara, (1) Entre Ríos, (2) Tarija, (1) Carapari, (1) Villamontes, (1) Yacuiba (1) El Puente, (1) San Lorenzo.-Envío de CV's para la evaluación de un (1) Consultor de Línea CPV; para el cargo de Supervisor de Monitoreo Departamental Censo.-Un (1) Procesos de Contratación Consultor de Línea CPV: para el cargo de Tres (3) Monitores Departamental Censo con toda la documentación completa de acuerdo al TDR.-Envío de CV's para la evaluación del cargo de un (1) Técnico de Transporte Departamental Tarija.-Envío de CV's para evaluación de un (1) Técnico Departamental de Logística - Tarija.-Envío de CV's para la evaluación de un (1) Especialista Departamental de Logística Tarija.-1 (Un) Proceso de Contratación Consultor de Línea CPV: (6) Registradores- Tarija. -Un (1) proceso para la contratación de un Capacitador Departamental Tarija.-Envío de CV's para la evaluación de dos (2) choferes de Logística Departamental Tarija.-Cinco (5) Procesos de Contratación Consultor de Línea CPV: para el cargo de Jefes de Área Amanzanada.-Un (1) proceso para la evaluación de doce (12) Jefes de Zona - Censo Tarija.-Un (1) proceso de contratación Simplificado para la contratación de setenta y nueve (79) Jefes de Área Dispersa Censo.-Un (1) proceso simplificado para la contratación de cinco (5) Jefes de Zona - Censo.-Un (1) proceso para la contratación de noventa y seis (96) Instructores para Agentes Censales - Tarija. Personal Consultor Individual de línea EDSA:-1 (Un) Procesos de contratación Consultor de Línea EDSA: (1) Chofer, con toda la documentación completa de acuerdo al TDR. Documentos del personal remitidas a la oficina central:-7 hojas de ruta enviadas por Declaratoria Jurada de Bienes y Rentas de la Contraloría General del Estado.-Envío de Informe de Resolución de Contrato de un Chofer EDSA (hoja de ruta)-Envío de Informe de Resolución de contrato de un Registrador Tarija CPV (hoja de ruta)-Envío de Informe de Resolución de contrato de un Encuestador 6 Tarija INE (hoja de ruta)-Envío de Informe de Evaluación y Selección de personal para EH FASE 2-INE (hoja de ruta) Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico INE/TI/ADM/POA/04-B/2023 de fecha 2 de enero 2024.
---	--	--	---

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual															Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO					
Pond%																					Apertura			Prog	Ejec		
Resultados Intermedios					Tareas Especificas					Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones							Resultados o Productos Alcanzados								

Oficina Departamental de Tarija

3.6	OPE-03	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	75%	CENSOS Y ENCUESTAS	16,877	14,374
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8				9	9	9	75	29-dic.	75%			


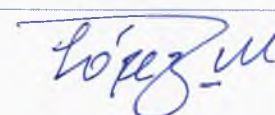
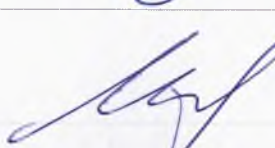
Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.	4 informes trimestrales. Documentos de gestión de recursos humanos (control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas).	En el 4to trimestre de octubre a diciembre de 2023, se remitieron los siguientes documentos: Informes y otros documentos del personal de planta, eventual y consultores de línea Proyecto CPV y EDSA enviados al INE Central EH/2023, en los tiempos establecidos: -3 sobres cerrados, enviados para pago de haberes personal Eventual IP y ECE (enviado al Lic. Angel Heredia). -3 sobres cerrados enviados para pago de haberes Consultores de Línea Consultores eh/2023 fase 1 y fase 2 (enviado a Lic. Carla Alanoca). -5 sobres cerrados enviados para pago de haberes Consultores de Línea Consultores CPV. (enviado a Lic. Martha Oviedo). -2 sobre cerrado enviados para pago de haberes Consultores de Línea Consultores CPV. (enviado a Angela Loza). -1 sobre cerrado enviados para pago de haberes Consultores de Línea Consultores EDSA. (enviado a secretaria EDSA). Remisión de las papeletas de comisión, particular, formulario de vacaciones, formularios 110 de refrigerio y memorándums para el control de asistencia enviados a la oficina central de acuerdo al Reglamento Interno de Personal: -56 hojas de ruta, por remisión de papeletas de comisión control de asistencia (Planta, Eventuales IP y ECE). - 12 hojas de ruta enviadas por solicitud, cancelación o reprogramación de vacaciones y licencias a cuenta vacación personal de planta.- 3 hojas de ruta enviadas por remisión de Planilla de asistencia diaria y mensual, boletas de salida y memorándums de los consultores de línea Proyecto CPV.- 3 hojas de ruta enviadas planillas de asistencia, boletas de salida y memorándum de consultores de línea de la EDSA Otros documentos remitidos por el personal de planta, eventual y consultores de línea Proyecto CPV a Recursos Humanos: - Remisión de los formularios de Afiliación y Baja de la CNS. Eventuales y personal de planta 3 hojas de rutas.- Remisión de los memorándums de designación de viajes u operativos de campo, memorándums de felicitaciones remitidas a la oficina central u otra designación. total 7 hojas de rutas.- Remisión de los formularios de descargo por movilidad o baja: 2 hojas de ruta.- Remisión formularios de movilidad y Baja consultores de línea Proyecto CPV 1 hojas de ruta.- Remisión de certificados de no violencia y Ciudadanía Digital del personal administrativo CPV. Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico INE/TJ/ADM/POA/04-C/2023 de fecha 2 de enero 2024.
---	---	--	--

Página 11 de 12

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Linea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
							Resultados Intermedios	Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones							Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Tarija																									
Total Oficina Departamental de Tarija						Prog	2	2	17	2	2	17	2	2	17	8	3	26	100		GA	97%		843,864	812,818
						Ejec	2	2	16	2	2	16	2	2	16	3	3	31	97		EA	97%			
																				RELEVANTE					
TOTAL Oficina Departamental de Tarija						Prog	2	2	17	2	2	17	2	2	17	8	3	26	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	843,864	812,818	
						Ejec	2	2	16	2	2	16	2	2	16	3	3	31	97	Avance(GA)	97%	FUENTE 41	843,864	812,818	
																				Eficacia (EA)	97%	CENSOS Y ENCUESTAS	843,864	812,818	
																				RELEVANTE					

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Erlan Condori Flores	Encargado Departamental a.i.	 ENCARGADO DEPARTAMENTAL TARIJA a.i. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Laure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Laure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec				
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados												
Oficina Departamental de Chuquisaca																												
1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	82,589	80,553				
	8.0%				Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%							
	Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.		Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.		4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2020-T4, 2021-T1, 2021-T2 y 2021-T3) 1 Base de datos bruta Trim.		Se recolecto la información de campo con un total de 104 UPM ejecutadas en el transcurso del trimestre IV/2023, donde se consolido un total de 1248 boletas hasta la semana 13 de las cuales según el último reporte de cobertura de todo el trimestre IV/ 2023, se tiene 1188 boletas consolidadas con incidencia completas y el resto con incidencia diferente de completa, todas las boletas se levantaron con entrevistas directas en las viviendas objeto de estudio según recorrido y asignación de la unidad de muestreo, el operativo se cerró subsanando todas las observaciones enviadas en calidad y cobertura por la misma unidad, consolidando todas las boletas a la base nacional. Informe: INE-CHQ- 12 /2024Fecha: 09/01/2024																					
OPE-02		Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.									1			1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	44,752				
5.0%					Ejec	01-oct.									1			1	1	31-dic.	100%							
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta.		Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.		1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.		2 Brigadas primera fase 30 UPMs programadas para 360 boletas programadas.6 Brigadas rurales segunda fase con 48 UPMs programadas para 576 boletas programadas.El operativo en sus totalidad comprende 78 UPMs para 936 boletas programadas y ejecutadas.Informe: INE-CHQ- 15 /2024Fecha: 08/01/2024																						
OPE-03		Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.									1			1	1	31-oct.	200%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,002	50,002				
5.0%					Ejec	01-sep.									1			1	2	30-sep.	100%							
Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.		Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.		1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.		Se programaron 102 UPMs para 1632 boletas programadas, se ejecutaron 102 UPMs y 1631 boletas consolidadas.El perativo conto con 4 Brigadas bajo el siguiente detalle:Brigada 1.- 25 UPMs para 401 boletas ejecutadasBrigada 2.- 25 UPMs para 400 boletas ejecutadas.Brigada 3.- 26 UPMs para 416 boletas ejecutadas.Brigada 4.- 26 UPMs para 414 boletas Ejacutadas.Informe: INE-CHQ- 14 /2024Fecha: 08/01/2024																						
OPE-04		Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	44,752				
5.0%					Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%							
Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos.		Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la ETIM. Validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.		4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.		En la Encuesta ETIM , en el cuarto trimestre gestión 2023, se obtuvo información de 19 empresas con información completa, 2 empresas adicionales con información completa, 1 empresa temporalmente cerrada, 1 empresa adicional temporalmente cerrada, 1 empresa definitivamente cerrada, 1 empresa adicional con rechazo, 2 empresas sin movimiento y 1 empresa con incidencia de no ubicada. De un total de 28 empresas.En la encuesta OPINION , de la misma forma, se concretó la información de 20 empresas con información completa, 2 empresas adicionales con información completa, 1 empresa temporalmente cerrada, 1 empresa adicional temporalmente cerrada, 1 empresa definitivamente cerrada, 1 empresa adicional con rechazo, 2 empresas sin movimiento y 1 empresa con incidencia de no ubicada. De un total de 29 empresas.Informe: INE-CHQ- 17 /2024Fecha: 10/01/2024																						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Chuquisaca																								
1.04	OPE-05	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1				1					1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	142,709	139,191
					Ejec	02-ene.			1			1				1	4	31-dic.	100%					
Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo, organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual.			Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	En cuanto al Índice de Precio al por Mayor (IPM) Manufacturados, se realizaron; 139 cotizaciones en el mes de octubre, 131 cotizaciones en noviembre y 131 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio al por Mayor (IPM) Agrícolas, se realizaron; 773 cotizaciones en el mes de octubre, 787 cotizaciones en noviembre y 964 cotizaciones en diciembre. Informe INE-CHQ-20/2024 Fecha: 10/01/2024 En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Agrícolas se realizaron; 282 cotizaciones en octubre, 356 cotizaciones en noviembre y 411 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Industrias se realizaron; 14 cotizaciones en octubre, 14 cotizaciones en noviembre y 14 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Mataderos se realizaron; 12 cotizaciones en octubre, 12 cotizaciones en noviembre y 12 cotizaciones en diciembre. Informe INE-CHQ-21/2024 Fecha: 10/01/2024 En cuanto al Índice de Precios (IPC) se realizaron; 4228 cotizaciones en el mes de octubre, 4228 cotizaciones en el mes de noviembre y 4228 cotizaciones en el mes de diciembre de 2023. Respecto a la Encuesta de Alquileres de Vivienda se realizaron; 48 cotizaciones en octubre, 48 cotizaciones en noviembre y 47 cotizaciones en el mes de diciembre de 2023. Informe INE-CHQ-027/2024 Fecha: 10/01/2024																			
OPE-06	4.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1				1					1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	44,752
					Ejec	02-ene.			1			1				1	4	31-dic.	100%					
Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.			Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	En cuanto al Índice de Costos de Construcción (ICC) de materiales y herramientas, se realizaron; 383 cotizaciones en el mes de octubre, 383 cotizaciones en el mes de noviembre y 383 cotizaciones en el mes de diciembre de 2023. Respecto al Índice de Costos de Construcción (ICC) de Alquiler de maquinaria y equipos se realizaron; 24 cotizaciones en el mes de octubre, 24 cotizaciones en noviembre y 24 cotizaciones en el mes de diciembre de 2023. Informe INE-CHQ-022/2024 Fecha: 10/01/2024																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual														GAO		Recursos Asignados									
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Linea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	EO	Apertura			Prog	Ejec		
Resultados Intermedios				Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Chuquisaca																													
1.04	OPE-07	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado.	100	Prog	02-ene.		25				25							25	100	31-dic.	25%		CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	32,380			
	5.0%				Ejec	02-ene.		25												25	31-dic.	25%							
Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes.		- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.		4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.		No se tuvo requerimientos de revision de empresas faltantes																							
OPE-08	8.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público.	100	Prog	02-ene.		25				25							25	100	31-dic.	100%		CENSOS Y ENCUESTAS	82,589	80,553			
					Ejec	02-ene.		25				25							25	100	31-dic.	100%							
Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público.		- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.		4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.		Se concreto la consistencia de información de 2 instituciones públicas referidas a la información mensual de los meses octubre noviembre y diciembre de Salarios y Remuneraciones Sector Público: Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca Informe INE-CHQ-06/2024Fecha: 08/01/2024																							
OPE-09	5.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	12 Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%		CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	44,752			
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%							
Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.		- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.		12 Informes mensuales.		Se recopiló un total de 42 registros administrativos, en el mes octubre 14 registros, en el mes de noviembre 14 registros y en el mes de diciembre 14 registros .Estos registros son recopilados cada mes, se transcriben en planillas digitales y se envía a la nacional mediante el correo institucional y en formato físicoEste segundo trimestre no existió ninguna observación a los registros administrativos. Informe INE-CHQ-03/2024Fecha: 08/01/2024Informe INE-CHQ-04/2024Fecha: 08/01/2024Informe INE-CHQ-05/2024 Fecha: 08/01/2024																							
OPE-10	4.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	1 Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-feb.													1	1	31-oct.	100%		CENSOS Y ENCUESTAS	45,883	44,752			
					Ejec	01-oct.													1	1	31-oct.	100%							
Estados Financieros recopilados.		- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.		Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos.		Se llevo adelante el trabajo encomendado en coordinación con la Institucion del Servicio de Impuestos nacionales (SIN), con la obtención de 12 Estados Financieros en físico y 14 Estados Financieros en digital de las gestiones 2022.Informe INE-CHQ-013/2024Fecha: 08-01-2024																							

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

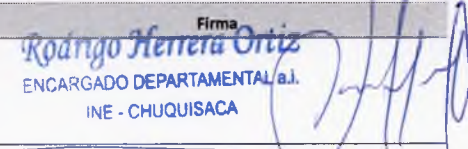
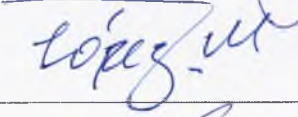
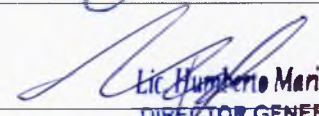
Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					Apertura	Prog	Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Oficina Departamental de Chuquisaca																											
1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%						
					Ejec	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%						
		Actividades preparatorias y censales realizadas.	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.	Al cuarto trimestre 2023 se logró reclutar aproximadamente 31.299 censistas voluntarios de los 35.795 requeridos, llegando al 87%. Se firmo convenio de cooperación institucional el 13 de noviembre con la universidad UNIVALLE- Sede Sucre.Se firmo convenio de cooperación institucional con la universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, el 24 de noviembre. Informe INE-CHQ-18/2024Fecha: 10-01-2024																						
3.6	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	Atendida todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
		-solicitudes presupuestarias. - Conciliaciones Bancarias mensuales. -Atención de Requerimiento de la Unidad Financiera.	-Realización de procesos administrativos-Financieros. - Requerimientos de recursos Financieros.	4 informes que plasmen y describan los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.	Se procesaron Solicitudes de Pago para Gastos de Funcionamiento de los meses de octubre, noviembre y diciembre, asimismo se procesaron de manera oportuna los Descargos Administrativos de recursos para gastos relativos a los proyectos y otros, habiéndose elaborado durante el trimestre: 9 descargos de gastos del operativo de campo de la ECE, 22 descargos de gastos del operativo de campo del IP, 7 descargos de gastos del operativo de campo de la EH, 1 descargo para Recarga de Extintores y 1 descargo de la Inspección Técnica Vehicular. Remisión del Libro de Compras de los meses de octubre, noviembre y diciembre, asimismo remisión de la Conciliación Bancaria de la Cuenta departamental, de los meses de octubre, noviembre y diciembre, dicha documentación fue elaborada y remitida dentro de los plazos que establece la unidad financiera por consiguiente se ejecutó el presupuesto, de acuerdo a cronograma.Informe INE-CHQ-009/2024 Fecha: 08/01/2024																						
OPE-02	4.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	Atendidas todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
		-Registro de propuestas. - Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. -Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	-procesos administrativos de solicitud de Contratación de bienes y servicios. -Elaboración de POA.	4 Informes donde se describa los documentos de administración y contratación de bienes y servicios realizadas.	Se recepción documentación referida a 57 hojas de vida documentadas, las cuales fueron verificadas y enviadas a la Oficina Nacional para los procesos de contratación del personal eventual de la Encuesta Continua de Empleo ECE y el Índice de Precios IP, como también para los consultores de línea de la Encuesta de Hogares EH. Informe INE-CHQ-010/2024 Fecha: 08/01/2024																						
OPE-03	4.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	Atendida todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
		-Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. - Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. - Evaluación del Desempeño. - Programa de Capacitaciones.	-procesos administrativos de Gestión de RRHH. - Requerimientos de recursos Humanos.	4 Informes donde señalen los documentos de gestión de Recursos Humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas) realizadas.	Se remitió toda la documentación referida al pago de sueldos de 13 personas de planta , 14 personas eventuales y 43 Consultores de Línea; reporte sobre vacaciones del personal de planta actualizado mensualmente, control de asistencia en forma mensual para los meses octubre, noviembre y diciembre de la gestión 2023 y todo documento con relación al personal de la Departamental Chuquisaca en general. Cabe aclarar que se envió toda la documentación de todos los Proyectos Ejecutados al Cuarto Trimestre de referencia, los cuales son la ECE, el IP y la EH.Informe INE-CHQ-011/2024 Fecha: 08/01/2024																						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

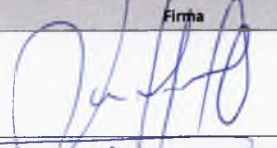


Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Pond%		Resultados Intermedios	Tareas Especificas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones																Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Chuquisaca																											
3.6	OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.			1			1				1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	36,706	35,801		
4.0%				Ejec	02-ene.			1			1				1			1	4	31-dic.	100%						
		Programación de eventos de difusión.	Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material presentaciones a socializarse.	4 informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.	En fechas 14, 15 de noviembre y 29 de diciembre, se realizó la socialización del CENSO de Población y Vivienda, para difundir el proceso de reclutamiento y actividades censales con Alcaldes, Concejales, Centrales y Sub Centrales de los Municipios de Villa Serrano, Culpina y Presto. En todas estas socializaciones participaron aproximadamente 120 personas. Informe INE-CHQ-019/2024 Fecha: 10/01/2024																						
OPE-05	Realizar la atención a usuarios y solicitudes escritas.	Atendido las solicitudes escritas y verbales oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	36,706	35,801				
4.0%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100	31-dic.	100%							
	-Listado de solicitudes escritas. -Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).	-Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para Atención de requerimientos. -Coordinación con las unidades técnicas de la ODS. -Coordinación con la Oficina central en caso de ser necesario.	4 Informes donde señalen la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.	La atención a los diferentes requerimientos de información estadísticas en la biblioteca Institucional en el cuarto trimestre de 2023 MES DE OCTUBRE: Se atendió 15 solicitudes; 5 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, 2 generación de certificado del CNPV 2012 como también 8 solicitudes vía WhatsApp. MES DE NOVIEMBRE: Se atendió 20 solicitudes; 16 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, 1 generación de certificado del CNPV 2012, como también 3 solicitudes vía WhatsApp. MES DE DICIEMBRE: Se atendió 8 solicitudes; 3 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, como también 2 generación de certificado del CNPV 2012 y 3 solicitudes vía WhatsApp. Informe INE-CHQ-7/2024 Fecha: 08/01/2024																							
Total Oficina Departamental de Chuquisaca					Prog		2	2	16	3	3	16	3	3	16	17	3	16	100	GA	101%			917,660	883,899		
					Ejec		2	2	16	3	3	15	3	3	20	17	3	15	101	EA	100%						
					RELEVANTE																						
TOTAL Oficina Departamental de Chuquisaca					Prog		2	2	16	3	3	16	3	3	16	17	3	16	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL FUENTE 41 CENSOS Y ENCUESTAS	917,660	883,899			
					Ejec		2	2	16	3	3	15	3	3	20	17	3	15	101	Avance(GA)	101%						
					Eficacia (EA) 100% RELEVANTE																						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Rodrigo Herrera Ortiz	Encargado Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claire DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Chquisaca
OD-CHQ
10-003-07
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												GAO		Recursos Asignados									
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura Prog Ejec			
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Chuquisaca																											
3.6 OPE-04 4.0%	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e Informantes.			Eventos de difusión y socialización realizados.		4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	36,706	35,801	
							Ejec	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%				
	Programación de eventos de difusión.			Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material presentaciones a socializarse.			4 informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.		En fechas 14, 15 de noviembre y 29 de diciembre, se realizó la socialización del CENSO de Población y Vivienda, para difundir el proceso de reclutamiento y actividades censales con Alcaldes, Concejales, Centrales y Sub Centrales de los Municipios de Villa Serrano, Culpina y Presto. En todas estas socializaciones participaron aproximadamente 120 personas. Informe INE-CHQ-019/2024 Fecha: 10/01/2024																		
OPE-05 4.0%	Realizar la atención a usuarios y solicitudes escritas.			Atendido las solicitudes escritas y verbales oportunamente.		100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	36,706	35,801	
							Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100	31-dic.	100%				
	-Listado de solicitudes escritas. -Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).			-Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para Atención de requerimientos. -Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. -Coordinación con la Oficina central en caso de ser necesario.			4 Informes donde señalen la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.		La atención a los diferentes requerimientos de información estadísticas en la biblioteca institucional en el cuarto trimestre de 2023 fueron: MES DE OCTUBRE: Se atendió 15 solicitudes; 5 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, 2 generación de certificado del CNPV 2012 como también 8 solicitudes vía WhatsApp.MES DE NOVIEMBRE: Se atendió 20 solicitudes; 16 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, 1 generación de certificado del CNPV 2012, como también 3 solicitudes vía WhatsApp.MES DE DICIEMBRE: Se atendió 8 solicitudes; 3 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, como también 2 generación de certificado del CNPV 2012 y 3 solicitudes vía WhatsApp.Informe INE-CHQ-7/2024Fecha: 08/01/2024																		
Total Oficina Departamental de Chuquisaca							Prog		2	2	16	3	3	16	3	3	16	17	3	16	100	GA 101%			917,660	883,899	
							Ejec		2	2	16	3	3	15	3	3	20	17	3	15	101	EA 100%					
							RELEVANTE																				
TOTAL Oficina Departamental de Chuquisaca							Prog		2	2	16	3	3	16	3	3	16	17	3	16	100	Ejec Fin (EF) 96%	TOTAL	917,660	883,899		
							Ejec		2	2	16	3	3	15	3	3	20	17	3	15	101	Avance(GA) 101%	FUENTE 41	917,660	883,899		
																						Eficacia (EA) 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	917,660	883,899		
							RELEVANTE																				

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Rodrigo Herrera Ortiz	Encargado Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Pond%		EQ						Apertura	Prog	Ejec	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Beni																									
1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.					1							1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	147,074	147,074	
					Ejec	09-ene.					1				1						1				4
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.	Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.	4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2021-T1, 2021-T2, 2021-T3 y 2021-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta .		En el 4to. trimestre se realizaron 104 UPMs y se trabajaron 1248 bolinas, obteniendo los siguientes resultados: 121 0 encuestas completas, 0 falta de contacto, 1 rechazo, 14 temporalmente ausente y 23 desocupadas, todas distribuidas en las áreas urbanas y rurales, todas consolidadas y validadas en el sistema de monitoreo de la ECE. Mismas que pueden ser verificadas en el informe trimestral INE-BENI-N°4/2024 de fecha 02 de enero de 2024																			
	OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 [EH2023].	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	106,220	106,220	
					Ejec	01-oct.														1	1				29-dic.
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2023 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.		En el Operativo de campo de la encuesta Hogares 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:- Se consolidó el Listado de Viviendas (LV 3) de 58 UPMs en el departamento del Beni- Se realizaron un total de 722 boletas, cumpliendo con los parametros de calidad y consistencia. Todas distribuidas en las áreas urbanas y rurales, y todas consolidadas y validadas en el sistema de monitoreo de la EH-2023. Mismas que pueden ser verificadas en el informe Técnico INE-BENI-N°538/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023																			
	OPE-03	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.												1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	50,000	50,000	
					Ejec	01-sep.														1	1				30-sep.
		Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.		En el Operativo de campo de la encuesta de Demografía y Salud EDSA 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:- Se trabajaron de 87 UPMs en los 9 municipios del departamento del Beni- Se realizaron un total de 1392 boletas, Todas distribuidas en las áreas urbanas y rurales, y todas consolidadas y validadas en el sistema de monitoreo de la EDSA-2023. Mismas que pueden ser verificadas en el informe Final INE-BENI-N°1/2024 de fecha 02 de enero de 2024																			

Página 2 de 5

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
26/1/2024

Cód. POA Pond%		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Beni																									
1.04	OPE-07	3.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de Información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Prog	02-ene.	1				1							1	4	31-dic.	25%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	16,509
						Ejec	01-jul.										1			1	29-dic.	25%			
			Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.	La recolección de información lo realiza el INE Central de manera directa del Ministerio de Trabajo, mismo que en este trimestre no se reportaron planillas faltantes.																			
OPE-08	3.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencia la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.	1					1							1	4	31-dic.	25%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	16,509
					Ejec	01-jul.										1			1	29-dic.	25%				
			Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público.	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones.	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente.	La recolección de información lo realiza el INE Central de manera directa del Ministerio de Trabajo, mismo que en este trimestre no se reportaron planillas faltantes.																			
OPE-09	4.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	32,683	30,882
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	10	29-dic.	83%			
			Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.	En el 4to trimestre se recopilaron 21 Registros Administrativos de diferentes Instituciones Públicas y Privadas como ser: SENASAG, ALCALDIA DE TRINIDAD, EMAUT, COTEAUTRI, COATRI, ENDE DEL BENI, FEGABENI mismos que se pueden verificar en el informe mensual INE-BEN-N° 400/2023 de fecha 3 de noviembre de 2023, Informe INE-BEN-N°456/2023 de fecha 4 de diciembre de 2023 y el Informe INE-BEN- N° 10/2024 de fecha 04 de enero de 2024																			
OPE-30	3.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-oct.													1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	32,683	32,683
					Ejec	01-oct.													1		1	29-dic.			
			Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos.	Se ha recopilado la información de 80 Estados Financieros del SIN mismas que han enviado en físico a la Unidad de Cuentas Nacionales del INE Central. Según Informe INE-BEN-N° 5/2024 de fecha 4 de enero de 2024																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
26/1/2024

Cód. POA Pond%	Área Organizacional Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Beni																								
1.12 OPE-01 10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	80%	CENSOS Y ENCUESTAS	81,708	75,937	
				Ejec	02-ene.			10	10			10	10	10	10	10	10	80	29-dic.	80%				
				Actividades preparatorias y censales realizadas.		- Elaborar notas e Informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.		4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.		En el trimestre fue destacado por el inicio de la etapa Censal, etapa del reclutamiento de los censistas voluntarios, teniendo una meta final de 26.343. voluntarios. Resumen del reclutamiento por mes es el siguiente:En el mes de octubre:- 4.182 censistas reclutadosnes haciendo un 16%En el mes de noviembre- 8.594 censistas reclutados haciendo un 33 %En el mes de diciembrne- 13.979 censistas voluntarios haciendo un 53 %Se puede verificar en el Informe CITE: INE-BENI/CPV/9/2024 de fecha 4 de enero 2024.														
3.6 OPE-01 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	23,123
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	83	29-dic.	83%				
				Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.		Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.		4 informes trimestrales que describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		Se ha ejecutado las siguientes actividades:- 10 descargos mensuales de gastos de funcionamiento; - 2 descargos de transporte ETIM, -3 descargos de ICC; -3 descargos de transporte IPM , -3 descargos de transporte ECE; - 3 descargos de viáticos ECE; - 3 descargos de viáticos IP;-6 descargos de viáticos EH, capacitación, telefonía, fletes y combustible- 5 descargos de pasajes, tasas y fletes ECE;- 3 descargos de pasajes, tasas y fletes IP; - 2 descargos de telefonía ECE;- 2 descargos de telefonía IP;- 2 descargos de combustibles ECE; - 3 descargos de combustible y tasas y transporte IP;- 2 descargos de combustible IPC; - 1 descargo de cargo de extintores- 1 descargo de alquiler y capacitación- 9 reembolsos- 3 remisión de conciliación bancaria; - 2 descargos de libro venta, - 2 de libros compras; - 6 reporte de viáticos y transporte del personal de planta y eventual; - 2 descargo de llamadas IP; Se puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 14/2024 de fecha 3 de enero de 2024.														
OPE-02 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	23,123
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	83	29-dic.	83%				
				Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.		Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.		4 informes trimestrales con documentos de administración y contratación de bienes y servicios.		El trimestre se realizaron :- 2 Informe trimestral de verificación de activos y reporte de pérdidas ; - 1 solicitud de inspección vehicular; - 1 solicitud de recarga de extintoresSe puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 14/2024 de fecha 3 de enero de 2024														
OPE-03 2.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	16,342	15,416
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	83	29-dic.	83%				
				Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.		Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.		4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas).		En el trimestre se ha realizado:- 6 solicitudes de vacaciones; - 12 declaraciones juradas; - 15 solicitudes de certificados de trabajo; - 8 asignaciones familiares; - 1 documentación de descargo de movilidad o baja y contratación de asistente, - 1 calificación de años de servicios, - 35 control de asistencia del personal de planta , ECE e IP;- 3 Informe de evaluación de EH fase 1 y fase 2.-1 incorporación de asistente de difusión, Se puede verificar en el Informe INE-BEN-N°14 /2024 de fecha 3 de enero de 2024														

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**


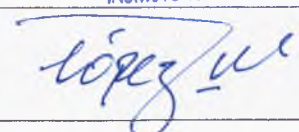
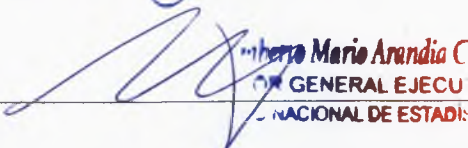
Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
26/1/2024

Cód. POA Pond%	Área Organizacional				Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Ene			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
				Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados

Oficina Departamental de Beni

3.6 3 0%	OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	23,123
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8				8	8	8	9	9	9	83	29-dic.	83%		
	Programación de eventos de difusión		Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.	4 Informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.	En el trimestre se tienen los siguientes resultados:- En el mes de octubre, se han entregado 1 stock de publicaciones en calidad de donación, a la comunidad de el Carmen del Itenez, Municipio de Huacaraje.- En el mes de noviembre, se entregaron 1 Stock de publicaciones en calidad de donación a la comunidad de San Javier.- En el mes de diciembre, se entregó 29 stock de publicaciones en calidad de donación, 28 packs en feria educativa en la Universidad Autónoma del Beni y 1 en la comunidad de Huacaraje. Se puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 8/2024 de fecha 2 de enero de 2024																			
3 0%	OPE-05	Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	24,512	23,123
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8				8	8	8	9	9	9	83	29-dic.	83%		
	Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos, en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.	4 Informes trimestrales donde indique: Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.	En el trimestre se atendieron 13 usuarios en biblioteca . El detalle se puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 7/2024 de fecha 2 de enero de 2024																			

Total Oficina Departamental de Beni										Prog	1	1	15	2	2	15	2	2	15	14	3	26	100	GA	90%	817,077		787,016			
										Ejec	1	1	13	2		11	2	2	23	6	3	25	90	EA	90%						
										RELEVANTE																					
TOTAL Oficina Departamental del Beni										Prog	1	1	15	2	2	15	2	2	15	14	3	26	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	817,077	787,016			
										Ejec	1	1	13	2		11	2	2	23	6	3	25	90	Avance(GA)	90%	FUENTE 41	817,077	787,016			
																							Eficacia (EA)	90%	817,077	787,016					
										RELEVANTE																					

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Liliana Quisbert Salvatierra	Encargado Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						EO	Apertura	Prog	Ejec														
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Pando																								
1.04	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 (ECE 2023).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1							1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	55,076	55,076			
					Ejec	02-ene.		1					1	4	29-dic.	100%								
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos.		Revisión y complementación del Plan de Recorrido. Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa.		4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2023-T1, 2023-T2, 2023-T3 y 2023-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta.		INFORME BITE: INE-PND-INF-ECE-004/2023 de fecha 02/01/2024. Se realizaron 72 Unidades Primarias de Muestreo de UPM ejecutadas y con un total de 864 Folios Consolidados. Bajo el siguiente detalle de Incidencia: 817 Entrevistas completas 83 Temporalmente Ausente 811 Desocupados 83 Rechazo 83 traslados (cambio de domicilio)																		
	OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2023 (EH2023).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2023 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.									1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	55,076	55,076			
					Ejec	01-oct.								1	1	29-dic.	100%							
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta		Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.		1 Informe de Operaciones de Campo EH2023 1 Base de datos bruta EH2023		INFORME BITE: fecha 29/12/2023. Se realizó el operativo al 100% tanto en cobertura, como en calidad de información recopilada. Se tuvo inconvenientes en las UPMs que requirieron adicional o reemplazos; el mismo no genero demora en el cronograma establecido. Se realizó un total de 48 UPM con un total de 576 boletas.																		
	OPE-03	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA2023).	1 Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada.	1	Prog	01-jun.									1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	49,995	49,995			
					Ejec	01-oct.								1	1	29-dic.	100%							
Plan de recorrido del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Conformación de brigadas.		Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Levantamiento de información según la muestra. Supervisión durante el operativo de campo. Monitoreo de cobertura.		1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EDSA 2023 que incluye cobertura ejecutada y Monitoreo de la información.		INFORME BITE: INE-PND-EDSA-N°03/2023 de fecha 29/12/2023. Se dio cumplimiento a la cobertura y al cronograma establecido del operativo de campo donde se trabanajo un total de 76 UPMs (39 en area urbana y 37 en area rural). Se realizaron 1203 entrevistas, el 99% de lo planificado																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
							Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados		
Oficina Departamental de Pando																								
1.04	OPE-04	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	30,598				
					Ejec	02-ene.		1				1			1	4	29-dic.				100%			
		Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios de la ETIM 2023. Validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo Base de Datos bruta ETIM 2023, actualizada trimestralmente.	INFORME: INE-PND-ETIM-4/2023 del 02/01/2024 En el trimestre 4-2023, se realizó la captura y validación de la información correspondiente al 3to Trimestre 2023 de la Encuesta Trimestral de la Industria Manufacturera y Opinión Empresarial, según periodo de recolección establecido en los manuales de capacitación, en tal sentido se tiene como resultado lo siguiente: ETIM – 3to Trimestre información completa y validada en sistema de 4 empresas con incidencia completa, 2 empresas nuevas y 1 definitivamente cerrada Opinión empresarial - 3to Trimestre con información completa y validada en sistema de 4 empresas con incidencia completa.																			
16.0%	OPE-05	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	54,032	54,032				
					Ejec	02-ene.		1				1			1	4	29-dic.				100%			
		Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo, organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual	Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo. Recopilación de datos primarios. Supervisión y monitoreo del operativo de campo Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	INFORME: INE-PND-IP-4/2023 de fecha 02/01/2023 Los resultados de los operativos de IP (IPM, IPP) fueron: Operativo IPM: en el operativo de IPM se tiene la cotización trimestral de 115 informantes de comercializadoras de las cuales se cotiza durante el trimestre un total de 345 cotizaciones (177 de productos nacionales y 168 de productos importados). Además, se tiene la cotización de Mercados (mercado abasto, mercado central, mercado campesino), de los que se cotizan 30 productos mensuales, con un total en el trimestre de 90 productos cotizados (72 productos de procedencia nacional y 18 productos de procedencia importado). Toda la información se encuentra en el sistema: www.sice.ine.gob.bo Operativo IPP: dentro de este operativo se tiene cotizaciones agropecuarias, con un total trimestral de 176 boletas agropecuarias en los recorridos en los diferentes municipios del departamento, 18 boletas insumo, boletas de mataderos de un total de 18 (mataderos de cobija y Porvenir) y la recolección de 30 boletas industria para recabar el precio productor. Mencionar que toda la información se encuentra en el sistema www.webope.ine.gob.bo Operativo IPC: 3183 boletas cotizadas y 73 boletas de alquileres en el trimestre http://test.ine.gob.bo/ipcweb/inicio/index																			
4.0%	OPE-06	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2023 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	30,598				
					Ejec	02-ene.		1				1			1	4	29-dic.				100%			
		Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.	Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2023 que incluye cobertura y calidad de datos.	INFORME: INE-PND-ICC-4/2023 de fecha 02/01/2023 OPERATIVO ICC TRIMESTRE 3-2022 Para el operativo de ICC se realizan las cotizaciones de productos de herramientas menores y de alquiler de maquinarias, las mismas que están con incidencia completa en su totalidad, teniendo los siguientes resultados: Operativo OCTUBRE: se tiene la realización de 57 boletas con 246 productos cotizados Operativo NOVIEMBRE: se tiene la realización de 57 boletas con 246 productos cotizados Operativo DICIEMBRE se tiene la realización de 57 boletas con 246 cotizaciones. Como resultado del trimestre se tiene 171 boletas realizadas, las mismas que contienen 738 cotizaciones de productos ICC. Toda la información se encuentra disponible en el sistema lcc.ine.gob.bo Toda la información se encuentra disponible en el sistema lcc.ine.gob.bo																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Pando																								
1.04	OPE-07	Recopilación, organización, revisión y transferencia de registros administrativos (a requerimiento).	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	30,598	
					Ejec	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	29-dic.				100%
		Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	4 Informes trimestrales, (12 reportes mensuales).		INFORMEITE INE-PND-ETIM-4/2023 de fecha 02/01/2024Se entregó solicitud de información a diferentes instituciones como: SENASAG, CATASTRO, ENDE, MIGRACION, ASEO URBANO, POLICIA BOLIVIANA, EPSA, TURISMO, Información enviada vía correo Institucional e informe de actividades. Hay un pendiente con la empresa Coteco nose pudo entregar la solicitud del mes de octubre del 2022 hasta diciembre del 2023 por cierre temporal, falta de energia electrica no abrio hasta la fecha.																		
OPE-08	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales (a requerimiento).	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-feb.												1	1	31-oct.		CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	8,081	
				Ejec	29-dic.														29-dic.	0%				
		Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	1 Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos.		La recolección de información lo realiza el INE Central de manera directa.																		
1.12	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2023.	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	61,195	61,195	
					Ejec	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	29-dic.	100%				
		Actividades preparatorias y censales realizadas.	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2023, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	4 informes trimestrales de las actividades realizadas correspondientes a las etapas de la implementación del CNPV 2023.		INFORMEITE INE-PDO-CPV-RD-N° 1/2024 de fecha 03/01/2024Se realizaron 32 Reuniones/Socializaciones, para informar, coordinar y gestionar posibles alianzas institucionales con distintas Instituciones en el Departamento.Se realizaron 4 Capacitaciones con el personal del CPV del área de Operativo de Campo, Logística, Comunicación, Informática, Jefes UTC, Jefes Jurisdiccionales Áreas Amanzanada y Dispersa. Para conocer, reforzar y aplicar conceptos y datos técnicos, para el desarrollo correcto del trabajo de campo.																		
3.6	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	55,076	55,076
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	29-dic.	100%			
		Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.	Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 Informes Trimestrales que plasme y describa los Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		InformeITE INE-PND-ADM-4/2023 de fecha 2/1/2024Se remitió: solicitudes de pago de servicios básicos; 3 conciliaciones bancarias enviadas (Septiembre, Octubre, Noviembre);, 3 Libro de compras y ventas; 46 Descargos financieros enviados a Oficina Nacional; Se adjunta "detalle de registro de correspondencia" donde señala, fecha ingreso, hoja de ruta, tipo, referencia, y código OPE correspondiente.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
26/1/2024

Área Organizacional				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%																									
Resultados Intermedios				Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Oficina Departamental de Pando

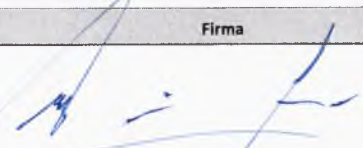
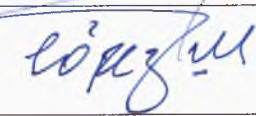

3.6	OPE-02	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	48,956	48,956	
					Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	29-dic.				100%
		Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA.			4 Informes Trimestrales con los Documentos de administración y contratación de bienes y servicios.										Informe Lite INE-PND-ADM-4/2023 de fecha 2/1/2024 se realizó 14 inicios de proceso de contratación de personal consultor de línea. Se adjunta "detalle de registro de correspondencia" donde señala, fecha ingreso, hoja de ruta, tipo, referencia, y código OPE correspondiente.									
OPE-03	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	48,956	48,956	
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	29-dic.	100%				
		Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia. Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos.			4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas).										Informe Lite INE-PND-ADM-4/2023 de fecha 2/1/2024 actividades realizadas en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos: Se envía reportes semanales de asistencia, se envió 5 solicitudes de vacaciones, se remitió formulario de baja y alta de personal que concluyó su contrato. Se adjunta "detalle de registro de correspondencia" donde señala, fecha ingreso, hoja de ruta, tipo, referencia, y código OPE correspondiente.									
OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	30,598	
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	29-dic.	100%				
		Programación de eventos de difusión.	Planificación de los eventos de difusión y socialización. Preparación del material presentaciones a socializarse.			4 Informes trimestrales de actividades anexando Lista de Participantes, etc.										Informe Lite: INE-PND-DIF-004/2023 de fecha 2/1/24 se realizó la socialización de manera coordinada con el CPV en fechas 13/10/2023, 6/11/2023, y del 4 al 6/12/2023 en diferentes zonas de la ciudad de Cobija.									
OPE-05	Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,598	30,598	
				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	29-dic.	100%				
		Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).	Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.			4 informes trimestrales donde señale la cantidad. Notas de solicitud de información. Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.										Informe Lite: INE-PND-BIBL-004/2023 de fecha 2/1/24 MES DE OCTUBRE: Se tuvo 5 usuarios en sala de biblioteca. MES DE NOVIEMBRE: Se tuvo un Total 09 usuarios en sala de biblioteca. MES DE DICIEMBRE: Total 38 usuarios en sala de biblioteca, en este trimestre no se tuvo solicitudes escritas.									
Total Oficina Departamental de Pando				Prog		3	3	12	4	4	12	4	4	13	15	5	20		100		GA	96%	611,950	589,433	
				Ejec		3	3	12	4	4	12	4	4	13	11	5	20		96		EA	96%			
																					RELEVANTE				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados				
Cód. POA		Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	EO	Apertura	Prog	Ejec
Pond%																															
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación																							

TOTAL Oficina Departamental de Pando															Prog	3	3	12	4	4	12	4	4	13	15	5	20	100	Ejec Fin (EF)	96%	TOTAL	611,950	589,433
															Ejec	3	3	12	4	4	12	4	4	13	11	5	20	96	Avance(GA)	96%	FUENTE 41	611,950	589,433
																												Eficacia (EA)	96%	CENSO Y ENCUESTAS	611,950	589,433	
																												RELEVANTE					

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Miguel Angel Coaquira Vasquez	Encargado Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO ECONÓMICO
BOLIVIA

DICIE

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados						
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial																							
1.05	OPE-01	Supervisar el proceso de generación de insumos cartográficos.	Cartografía Estadística disponible como insumo para toda operación estadística.	Prog	03-ene.												1	1	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	4,670	4,246
7.0%				Ejec	04-ene.												1	1	31-dic.	100%			
		Información Cartográfica preliminar para revisión	Coordinar con áreas involucradas														Informe DICIE/UCIE/INF/008/2024 la información cartografica se encuentra en DB: 10.1.25.32						
1.08	OPE-01	Supervisar el Proceso de implementación de la interoperabilidad.	Un (1) catalogo de servicios web para el consumo de la información estadística por parte de la población.	Prog	01-jul.												1	1	31-dic.		INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	4,670	1,062
25.0%				Ejec	01-jul.														31-dic.	0%			
		Servicios de consumo y publicación de información en fase de pruebas.	Coordinar con áreas involucradas en el consumo y publicación de servicios. Dar lineamientos técnicos para el desarrollo y consumo de servicios web.														Se han atendido todos los requerimientos internos y no hubo requerimientos externos para la interoperabilidad de datos en la presente gestión.						
1.11	OPE-01	Revisar el (los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión MPPs actualizados (si corresponde).	1	Prog	01-ago.											1	1	31-dic.		INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	4,670	1,062
7.0%				Ejec	01-ago.														31-dic.	0%			
		MPP's revisados.	- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).														Se revisaron y actualizaron los Manuales de Procesos y Procedimientos en la pagina web de la institución						
2.1	OPE-01	Diseñar, desarrollar, implementar y administrar la Plataforma web de Certificación que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas del nivel central del Estado.	Una Plataforma web de Certificación diseñada, desarrollada, implementada y funcionando en línea.	Prog	01-mar.			1		1			1				1	4	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	84,341	76,685
27.5%				Ejec	01-mar.			1			1		1				1	4	31-dic.	100%			
		- Versión beta del sistema para su revisión previa su puesta en producción.	Elaboración del diseño, desarrollo e implementación de la plataforma web de certificación hasta 23 de marzo. Elaboración de reportes de la administración de la plataforma web.														El sistema esta en producción desde el 1er trimestre/2023, el cual permite permite generar las Certificaciones de Operaciones Estadísticas como corresponde.Informe de respaldo: DICIE-UINF-RPILL-01/2024						



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial																								
2.2	OPE-01	20 0%	Diseñar, desarrollar e implementar un sistema para el registro de informantes sancionados que no sean del sector público, el pago de multas y el cumplimiento de las obligaciones.	Un (1) sistema de registro de informantes diseñado, desarrollado e implementado funcionando en línea, y dos (2) reportes trimestrales sobre el funcionamiento del sistema.	Prog	02-may.					1				1			1	3	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	65,002	59,101
					Ejec	02-may.					1				1			1	3	31-dic.	100%			
			- Versión beta del sistema para su revisión previo a su puesta en producción.	Elaboración de convenio con el SEPREC para el intercambio de información. Diseño del Sistema de registro de informantes que no sean del sector público. Desarrollo e implementación del sistema de informantes que no sean del sector público.	1 Sistema funcionando en línea desde el 20 de mayo. 2 Reportes trimestrales que demuestren el funcionamiento del sistema para el registro de informantes sancionados que no sean del sector público.		Se desarrollo la plataforma web de certificación disponible en URL: https://scop.ine.gob.bo/formulario/#/login. De acuerdo al Informe DICIE-UINF/PAQS/01/2024.																	
3.1	OPE-01	7 0%	Desarrollo de sistemas de información que apoyen a el área administrativa de la institución a fin de reducir tiempos en los distintos procesos.	Un (1) sistema informático que apoye la gestión administrativa en la institución.	Prog	01-abr.												1	1	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	23,352	21,232
					Ejec	01-oct.												1	1	31-dic.	100%			
			Un sistema de información en fase de pruebas y ajustes.	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - documentación.	Informe de avance sobre desarrollo e implementación de la suite informática para la administración de personal.		El sistema de Administración de Personal se encuentra en la etapa final previo a la puesta en producción, coordinando con URHyC los ajustes necesarios principalmente con el cambio de gestión y manejo del mismoInforme de respaldo: DICIE-UINF/JCAO/1/2024.																	
3.6	OPE-01	7 0%	Gestionar eficaz y eficientemente la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por la Dirección alcanzada.	Prog	04-ene.				25		25			25			25	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	186,820	169,861
					Ejec	04-ene.				25		25			25			25	100	31-dic.	100%			
			Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DICIE.	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA.		Se presentaron los informes trimestrales de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA cada trimestre																	
Total Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial						Prog			9		7		9			15			61	100		GA 68%	373,525 333,248	
						Ejec			9		7		2		7	15			29	68		EA 68%		
						MODERADO																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Informática																								
1.08	OPE-01	Socializar la metodología de intercambio de datos estadísticos elaborados de manera coordinada.	Un (1) manual de metodología de intercambio de datos Estadísticos	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.		INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	42,843	9,800
	5.0%				Ejec	01-oct.														31-dic.	0%			
Borrador de manual elaborado en coordinación de las áreas involucradas.		Análisis técnico - Análisis de requerimientos - Revisión de normativa leal vigente respecto al intercambio de datos - Revisión de normativa técnica vigente respecto al intercambio de datos.	Manual de metodología de intercambio de información concluido y aprobado por las áreas involucradas.	No se realizo la actividad a razón que no hubieron requerimientos internos y/o externos para la interoperabilidad de datos en la presente gestión.																				
OPE-02		Desarrollar un sistema de información en plataforma WEB para la Certificaciones de Operaciones Estadísticas.	Un (1) sistema de información que automatice las Certificaciones de Operaciones Estadísticas.	1	Prog	01-abr.												1	1	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	196,486	179,787
	15.0%				Ejec	02-ene.		1										1		31-dic.	100%			
Sistema en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control.		- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - documentación.	Informe de avance Sistema en producción.	El sistema esta en producción desde el 1er trimestre/2023, el cual permite permite generar las Certificaciones de Operaciones Estadísticas como corresponde.Informe de respaldo: DICIE-UINF-RPILL-01/2024																				
1.12	OPE-01	Desarrollar aplicaciones en plataformas móviles y web destinadas a apoyar las actividades del Censo de Población y Vivienda, en coordinación con la Unidad Ejecutora del Programa.	Al menos una (1) aplicación móvil y una (1) aplicación web.	1	Prog	01-abr.						1						1		30-jun.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	196,486	179,787
	15.0%				Ejec	02-ene.						1						1		30-jun.	100%			
• Aplicación móvil/Web de actualización en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control.		- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - documentación.	Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicación móvil Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicación web.																					
OPE-02		Desarrollar una herramienta GIS que apoye en la organización de información proveniente de la ACE.	Un (1) Sistema Geográfico Estadístico desarrollado.	1	Prog	01-jul.									1			1		30-sep.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	196,486	177,058
	15.0%				Ejec	08-ago.									1			1		30-sep.	100%			
Sistemas de Geográfico Estadístico en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control.		- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - documentación.	Informe de avance.	Se desarrollo e implementó el Visor Geográfico para el apoyo logístico de la Actualización Cartográfica Estadística en miras al CPV 2024, permitiendo consultar, procesar, transformar y analizar información espacial. Se generaron diferentes funciones que permiten la ordenación de predios y la asignación de valores numéricos de acuerdo al orden establecido para el recorrido de las manzanas. El visor esta disponible en el siguiente enlace: https://sigedv2.ine.gov.bo/visorcarto/index.Informe de respaldo: INE-DICIE-UINF-ECS-001/2024																				
OPE-03		Coordinar la Administración conjunta de la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones del CPV.	96% de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del CPV funcionando correctamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	65,495	59,929
	5.0%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
96% de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del CPV funcionando correctamente.		- Mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas. - Protocolos de rotación de credenciales de acceso según cronograma - Mantenimientos preventivos y correctivos al Centro de Datos Móvil según cronograma	Informes trimestrales sobre acciones de administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográfica efectuados.	Se cumplieron las actividades programadas, los cuales estan plasmados en los informes de infraestructura.Informe de respaldo: INE-DICIE-UINF-INFRA-INF-1/2024.																				



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA		Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio																Apertura	Prog	Ejec					
Pond%	Ene									Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
		Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											

Unidad de Informática

3.6	OPE-01	50%	Administrar los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas con el propósito de brindar servicios con alta disponibilidad.	96% de alta disponibilidad por la administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográficas.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	65,495	59,929
							Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	1,269,489	1,209,487
																							ENCUESTA DE HOGARES	970,776	873,433
			96% De Los Servidores, Bases de Datos Estadísticas Y Geográficas En funcionamiento a La fecha del Control.	- Mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas. - Protocolos de rotación de credenciales de acceso según cronograma				Informes trimestrales sobre acciones de administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográfica efectuados.												Se cumplieron con las actividades programadas, los cuales se detallan en los informes de infraestructura y Administrador de Bases de datos.Informe de respaldo: INE-DICIE-UINF-JCGQ-02/2024INE-DICIE-UINF-INFRA-INF-2/2024					

OPE-02	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación y periféricos, para brindar equipamiento funcional al personal del INE.	Al menos el 99% de los equipos de computación y periféricos funcionando.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	65,497	59,930
50%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
El 99 % de los equipos funcionan con regularidad a la fecha del control.		- Mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos a requerimiento. - al menos un Mantenimiento General de hardware a todos los equipos durante la gestión. - Verificación del estado del antivirus. - Verificar que todos los equipos cuenten con todo lo requerido.	• Informe de disponibilidad de registro de caídas de servicio. • Comunicado con cronograma de mantenimiento. • Informe del RSI respecto al estado del antivirus en los equipos de oficina. • Reporte de soporte brindados durante el periodo de evaluación. • Correos Electrónicos.													Cumpliendo con el cronograma del plan de mantenimiento preventivo y correctivo en quipos de computación y periféricos de la gestión 2023, el segundo mantenimiento se realizó el cuarto trimestre/2023. Con relación al mantenimiento preventivo y correctivo que se realiza a requerimiento de los diferentes usuarios, fue atendido en su totalidad.Informes de respaldo:INE-DICIE-UINF-INFRA-INF-2/2024INE-DICIE-UINF-INF-002/2024INE-DICIE-UINF-INF-003/2024DGE-SI/CYRM/INF/02/2024							



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados			
	Pond%					Ejec																EO	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad de Informática

3.6	OPE-03	Dar continuidad a la ejecución según cronograma de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información".	100% de cumplimiento según cronograma de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información".	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	130,991	119,858
	100%				Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		100% de cumplimiento según cronogramas de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información", a la fecha del control.	- Coordinar con áreas involucradas las actividades de cumplimiento. - Generación de los documentos técnicos asociados a los planes.																						
			• Informes de seguimiento • Correos electrónicos.																						



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%							Resultados Intermedios	Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados				

Unidad de Informática

3.6	OPE-06	Desarrollar aplicaciones en plataformas móviles y web destinadas a apoyar las actividades de las encuestas continuas y otras encuestas que así lo requieran.	Al menos una (1) aplicación móvil y una (1) aplicación web.	1	Prog	01-abr.	1	1	30-jun.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	110,000	103,380	
	0.0%				Ejec	01-abr.	1		1	31-dic.	100%	ENCUESTA CONTINUA DE FAMILIAS	2,123,713	1,959,047
		• Aplicación móvil/Web de actualización en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control.	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - documentación.	Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicación móvil Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicación web.		Aplicación Móvil y Web para la Encuesta de Hogares 2023 implementado y en producción. Informes de respaldo: DICIE-UINF/BRP-1/2024 DICIE-UINF/PAQS/02/2024 DICIE-UINF/RPIL/02/2024								



Total Unidad de Informática

Prog	3	3	3	3	3	18	3	3	18	3	3	38	100	GA	95%	5,651,234	5,190,418
Ejec	3	3	18	3	3	18	3	3	18	3	3	18	95	EA	95%		
RELEVANTE																	

Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial

1.05	OPE-01	Generación de muestras cartográficas estadísticas digitales para los proyectos continuos institucionales (ECE, EH, etc.)	100% de requerimientos de los diferentes proyectos (ECE, EH, ARCP, etc.) atendidos en función a sus muestras correspondientes, para la ejecución de Censos y Encuestas Institucionales.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	136,476	136,476
	20.0%				Ejec	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		Generación de Cartografía de la Muestra de cada proyecto, así como sus Adicionales y Reemplazos en UPM's, Manzanos o Comunidades.	En función a la muestra enviada por cada proyecto, se selecciona las UPM's correspondientes: - Ajuste con respecto a imágenes satelitales, - Apropiación de tablas según especificaciones del proyecto - Correcciones geométricas - Correlatividad de predios - Migración a formato del aplicativo de Dispositivo Móvil (tableta) - Disponibilidad en servidor asignado.																			Informe DICIE/UCIE/INF/008/2024 la información cartografica se encuentra en DB: 10.1.25.32	

OPE-02	Recepción y control de calidad de la información cartográfica de retorno de la ACE.	40% de verificación de la información de la ACE	100	Prog	01-jul.									20	20	30	30	100	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	102,357	102,357	
15.0%				Ejec	01-jul.									20	20	30	30	100	31-dic.	100%				
		Base de datos cartográficas verificadas.	Verificación de manzanas y predios (puntos) Recepción de perímetros de ciudades, centros poblados, equipamientos, zona censal, área censal, sector y segmento.	Reporte referente a la Base de datos espacial.		Informe DICIE/UCIE/INF/009/2024 la información cartografica se encuentra en el servidor 10.32.0.107, la operación inicio en jul/2023 se tiene un avance del 20% en analisis de parametros de segmentación.																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec	
	Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial																								
1.05	OPE-03	Implementación de una base de datos geoespacial en base a la ACE y las encuestas ECE, EH, etc.	1 Base de datos ACE-Encuestas	1	Prog	01-oct.												1	1	30-nov.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	102,357	102,357
	15.0%				Ejec	01-oct.												1	1	31-dic.	100%			
		Base de Datos Geoespacial de la ACE implementada.	Realizar el control de calidad de la Base de Datos Geoespacial de la ACE.	Reporte referente a la Base de datos espacial.														Se ha implementado la base de datos espacial en base a la ACE y las encuestas ECE y EH se encuentra disponibles en el servidor 10.32.0.107						
	OPE-04	Preparación de la información geográfica espacial para el marco muestral cartográfico de UPM's (CNPV 2012 - ACE)	Parámetros para el marco muestral cartográfico UPM's	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.		INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	136,476	60,953
	20.0%				Ejec	01-oct.														31-dic.	0%			
		Cobertura de análisis espacial del marco muestral.	Establecimiento de parámetros para la generación de la cartografía de UPM's Coordinación con la Unidad de Muestreo y Logística para la generación de la UPM's cartográficas.	Reporte de Parámetros para el marco muestral cartográfico UPM's y Coberturas shapefile en el esquema Marco Muestral.														Esta actividad aún no fue realizada debido a que actualmente se esta trabajando en el marco censal en coordinación con el censo						
	OPE-05	Actualización de la imágenes satelitales en áreas periurbanas y centros poblados para las Encuestas.	Imágenes actualizadas de acuerdo a la temporalidad subidas al servidor institucional para el uso de las encuestas.	2	Prog	01-jul.								1				1	2	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	68,238	68,238
	10.0%				Ejec	01-jul.								1				1	2	31-dic.	100%			
		Imágenes satelitales actualizadas en áreas periurbanas, centros poblados, ciudades capitales y ciudades intermedias.	Descarga y alimentación de la imágenes satelitales en áreas periurbanas a los servidores institucionales.	Reporte referente al Servidor de imágenes satelitales.														Informe DICIE/UCIE/INF/012/2024 la información cartografica se encuentra en el servidor 10.32.0.107, la operación inicio en jul/2023 se cuenta con el analisis e identificación de imágenes satelitales y la conversión masiva a MBTILES 554 imágenes satelitales						
1.12	OPE-01	Coordinación para la recepción de Cartografía de la ACE	2 Informes de coordinación y recepción de la cartografía de la ACE	1	Prog	01-jul.								1				1	2	31-dic.	100%	INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	68,238	68,238
	10.0%				Ejec	01-jul.								1				1	2	31-dic.	100%			
		Cartografía actualizada en campo Cartografía definida por unidades territoriales.	Recepción de información Correcciones (geométricas, topológicas, etc.) Validación de la información cartográfica generada en campo Almacenamiento, apropiación y uso.	Informe de conclusión del proceso de Actualización Cartográfica.														Informe DICIE/UCIE/INF/013/2024, la información cartografica se encuentra en el servidor 10.32.0.107, la operación inicio en jul/2023 se realiza la revisión de analisis y consistencia de la base de datos						



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación						Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	EO	EO	Apertura	Prog
Pond%								Resultados Intermedios	Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados				

Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial

3.6	OPE-01	Atención y soporte a requerimientos de usuarios externos e internos.	100% de la información cartográfica entregada en formatos impresos y digitales de acuerdo a requerimientos internos y externos.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%		INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	86,238	86,238
					Ejec	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				

Información cartográfica entregada en formatos impresos y digitales de acuerdo a requerimientos internos y externos.

Una vez recibido el requerimiento externo, se procede a: - En caso de requerirse información complementaria, se coordina con otras Unidades. - Se procesa la información solicitada. - Se prepara la respuesta formal, firma la MAE (sistema de correspondencia). - Se remite la respuesta con la información a mesa de salida (en algunos casos a través del correo institucional). Una vez recibido el requerimiento interno, se procede a: - En caso de requerirse información complementaria, se coordina con otras Unidades. - Se procesa la información solicitada. - Se remite la información al área solicitante (en algunos casos a través del correo institucional).

• Hojas de Ruta •
Correos Electrónicos •
Informes.

Informe DICIE/UCIE/INF/014/2024, la información se encuentra en Z:\HOMOLOGACIONES NUEVO\Atencion y soporte a requerimientos de usuarios externos e internos\homologaciones\2023

Total Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial

Prog	2	2	2	2	2	2	2	12	6	6	22	37	100		GA	80%		700,380	624,857
Ejec	2	2	2	2	2	2	2	12	6	6	22	17	80		EA	80%			
RAZONABLE																			

TOTAL Dirección de Informática Cartografía e infraestructura Espacial

Prog	3	3	3	3	3	16	3	4	17	3	5	39	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	6,725,139	6,148,523
Ejec	3	3	16	3	3	16	3	4	17	3	5	19	92	Avance(GA)	92%	FUENTE 41	6,725,139	6,148,523
															Eficacia (EA)	92%		
															RELEVANTE			
															INFORMATICA Y CARTOGRAFIA			
															INDICE DE PRECIOS			
															ENCUESTA DE HOGARES			
															ENCUESTA CONTINUA DE			



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
26/1/2024

Cód. POA		Área Organizacional		Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%											Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Leonor Judith Arias Irusta	Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial	
	Juan Carlos Gutierrez Quispe	Jefe Unidad de Informática a.i.	
Revisado por	Leonor Judith Arias Irusta	Directora de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA





UEP

UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA
CUARTO TRIMESTRE 2023**

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad Ejecutora del Programa																								
1.12	OPE-01	Planificación General	- Un (1) Cronograma gestionado	1	Prog	01-ene.											1	1	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	16,580,560	4,936,077	
0.7%					Ejec	01-ene.											1	1	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	2,207,867	639,744	
		- Reestructuración del cronograma. - Monitoreo y Gestión de riesgos.	Reporte de cumplimiento del Cronograma de Actividades	De acuerdo a último - reporte emitido por la UEP, se cuenta un Cronograma de actividades del CPV gestionado, ajustado y actualizado semanalmente durante la gestión 2023.																				
OPE-02	Alianzas Estratégicas	- Convenios que permiten la ejecución del Censo.		100	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	150,000	150,000
0.7%					Ejec	02-ene.	27	22	31	15	5								100	23-may.	100%			
		- Resoluciones administrativas. - Convenios y acuerdos institucionales.	Reporte de suscripción de convenios	Si bien esta actividad se finalizo mucho antes, sin embargo aún fue llevada a cabo, esto debido a que se necesitaba reforzar y fortalecer acuerdos y convenios en temas de reclutamiento e información sobre el Censo de Población y Vivienda con instituciones publico y privadas de la Etapa Censal.												La actividad de Alianzas Estrategicas, Convenios y Acuerdos Interinstitucionales se extendio hasta diciembre del 2023 con convenios y acuerdos que se llevaron a cabo con: -Organizaciones sociales-Ministerios y Entidades Publicas-Entidades Privadas-Universidades Publicas (100%)- Universidades Privadas.Se extendio hasta el 22.12.23 con la firma del último Convenio de la gestión 2023 con "Mi Teleferico".Los convenio suscritos se encuentran en la página web https://censo.ine.gob.bo/convenios-Interinstitucionales/								
OPE-05	Reprogramación presupuestaria	Ajustes Presupuestarios realizados			Prog	01-ene.			33		33				34				100	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	50,000	42,901
0.7%					Ejec	02-ene.			33		33						34		100	30-nov.	100%			
		- Preparación y Registro del presupuesto 2024.	Informes o Reportes de Reprogramación realizada.	Se realizaron modificaciones presupuestarias en función de las necesidades del Proyecto al amparo de las resoluciones 234/2023 y 238/2023.																				
OPE-06	Organización Ejecutiva y Administrativa	- Un (1) Reglamento Operativo del Programa (ROP) ajustado.			Prog	01-ene.					1								1	30-Jun.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	50,000	42,996
0.7%					Ejec	01-Jul.						1							1	31-Jul.	100%			
		- Ajustes del Reglamento Operativo del Programa (ROP).	Reglamento Operativo Ajustado																					
OPE-07	Gestión administrativa (Presupuesto, compras y contrataciones, consultorias y control de gastos)	- 100% de material de oficina, insumos de impresoras, servicios básicos y generales, alquileres, insumos de limpieza y bioseguridad, servicios de alimentación y otros gastos menores, ejecutados y/o entregados.			Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	19,440,665	5,858,202
6.5%					Ejec	02-ene.	6	2	6	5	5	6	8	6	10	10	20	16	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	5,739,964	3,019,932
		- Contratación de servicios, compras menores del funcionamiento administrativo de las Áreas funcionales del CENSO - Alquiler de ambientes para equipo censal (Nacional y Departamentales).	Reporte de Seguimiento a la Ejecución del PAC	Contratados;-Servicio De Alquiler De Oficinas Santa Cruz.-Servicio De Alquiler De Oficinas Pando.-Servicio de Mantenimiento de Vehiculos.-Servicio De Impresión De Cuestionarios Censales Socialización.-Jefe Nacional De Administracion Del Programa-Especialista De Operativo De Campo Nacional.-Especialista De Seguimiento Y Control De Metodología.- Adquisicion De Toner Para Impresoras Y Cartridge Para Plotters.-Servicio De Impresión De La Clasificación De Ocupaciones De Bolivia Cob-2023.-Adquisición De Equipos De Red Inalambrica.- Servicio De Transporte A Nivel Nacional Para El Envío De Material Censal (Adjudicado)-Contratación de Capacitadores Departamentales: 3 Chuquisaca7 Cochabamba2 Oruro1 Tarija11 La Paz2 Beni3 Potosí9 Santa Cruz-Adquisicion de herramientas para vehiculos del CPV.-Adquisición de material de escritorio para las brigadas de Capacitación.-Adquisición de ropa de trabajo (chaleco y chamarra)-Contrato de Alquiler de Oficinas Departamental - Beni-Adquisición de papel, papel adhesivo y toner - Area de Informatica (Adjudicado)- Adquisición De Cámaras Fotograficas, Trípodes, Microfonos Corbateros Y Parlantes																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta			Línea Base			Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Pond%	Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad Ejecutora del Programa																																	
1.12	OPE-08	Ajustes al Plan Estratégico para el Censo	0.7%			1 Plan (Documento metodológico) Post Censo Experimental ajustado	0	Prog	01-ene.											1					1	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	250,000	75,334			
								Ejec	01-sep.																						1	29-dic.	100%
				- Realizar Ajustes al Plan Post Censo Experimental				Documento de Plan aprobado				Se desarrollo el documento metodológico del Censo de Población y Vivienda 2024 este documento compila las actividades e instrumentos para la recolección de datos, métodos de validación y/o consistencia y procesamiento de datos																					
	OPE-09	Programa de Mejoramiento, ejecución y control de la calidad de los procesos	0.7%			-1 Documento de indicadores y proceso de control de calidad -1 Manual de procesos y procedimientos		Prog	01-ene.											1					2	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	50,000	15,067			
								Ejec	01-abr.																						1	29-dic.	100%
				- Elaboración del documento de indicadores y proceso de control de calidad. - Elaboración del manual de procesos y procedimientos. - Elaboración del Reporte de indicadores de calidad de los procesos y procedimientos - elaboración de documentación de todos los procesos del proyecto (actas, manuales, instrumentos, etc.). - Elaboración de documentación en el catálogo ANDA (ACE, CENSO y Encuesta Post Censal).				1 Documento de indicadores y proceso de control de calidad, elaborado.				Se cuenta con:1. Manual de Procesos y Procedimientos para la ACE, concluido por las áreas y revisado.2.Manual de Procesos y Procedimientos Censo concluido y revisado.																					
	OPE-10	Mantenimiento y soporte de los sistemas y redes de datos	0.7%			100% de Sistemas y redes de datos bajo mantenimiento y soporte		Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	4,750,000	1,431,353				
								Ejec	02-ene.	6	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	10	100	31-dic.	100%								
				Mantenimiento y soporte de Sistemas y redes de datos.				Reporte de mantenimiento de sistemas y redes de datos.				De acuerdo a Informe Trimestral de Soporte Técnico CPV-AINF-INF 152-2023, se realizo el mantenimiento de forma permanente, para los siguientes sistemas: Reinstalación de sistemas operativos, aplicaciones y utilitarios. Unión a dominio y mapeo de carpetas a unidad D. Instalación Nesstar Publisher. Instalación Arcgis, Qgis, Cartografía. Instalación Visual Conta, Contabilidad y Contrataciones. Actualización de Zotero. Mantenimientos lógicos de equipos. Creación archivos pst en equipos. Configuración de telefonos IP para oficinas departamentales y oficina nacional CPV. Se realiza de manera diaria el mantenimiento correspondiente de los equipos del CPV.																					
	OPE-11	Seguridad de la Información	0.7%			100% de Seguridad de la información		Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	250,000	75,334				
								Ejec	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%								
				Mantenimiento y soporte de Sistemas y redes de datos.				Reporte referente a Seguridad de la información				De acuerdo a Informe CPV-AINF-INF-151--2023, se realizaron los siguientes:Se realizó de manera continua la operación a través de la red de seguridad perimetral del INE mediante el Firewall y la seguridad a través del antivirus Kaspersky Security.Cabe mencionar que al mismo tiempo que se realiza la seguridad de la información digital, se tomo en cuenta la seguridad de la información física y la de los activos de la información. Se coordino la instalación de camaras de vigilancia a nivel nacional.																					
	OPE-12	Comunicación Pre Censal	3.3%			100% de Socialización del Censo y Cuestionario Censal (CNA) (Producto FONPLATA)		Prog	01-ene.	6	6	6	6	6	8	8	10	11	11	11	11	11	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	10,465,195	3,153,556					
								Ejec	02-ene.	6	4	6	6	15	12	25	24	2													100	30-sep.	100%
				- Acciones definidas en el consejo nacional de autonomías. - Campaña comunicacional para la ACE. - Campaña comunicacional para las pruebas censales. - Campaña comunicacional Censo experimental. - Acciones para promover que el Censo es una actividad libre de politización y en beneficio de la población (CNA) - Campaña Comunicacional con Particularidades para las NPIOC (CNA) (Producto FONPLATA)				Reportes de Socialización del Censo y Cuestionario Censal																									

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados				

Unidad Ejecutora del Programa

1.12 OPE 13	Capacitación anticipada para Unidades Educativas	- Estudiantes de primaria y secundaria Gestión 2023 capacitados	Prog 01-ene.	33	33	34	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	5,458,879	1,644,965
2.0%			Ejec 10-oct.	88	88	88	100	28-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	6,509,640	1,886,211

- Gestiones escolares 2023 - 2024. - Capacitación de estudiantes de primaria y secundaria Gestión 2023.

- Reportes de capacitación de estudiantes de primaria y secundaria Gestión 2023.

1. La capacitación anticipada inicio en Unidades Educativas con la replica por parte de maestros a estudiantes de secundaria en la capacitación de motivación y sensibilización. Materiales Desarrollados: 1.1. Material para la Capacitación Anticipada. - Video testimonial de maestros. - Plan de desarrollo curricular. 1.2 Material de replica Para Censistas Voluntarios. 1.3. La Labor del Censista - Plan de Desarrollo Curricular de Clase. 1.4. Hojas de Ejercicios. 2. Informe de la replica de la capacitación anticipada que se implementa de manera previa antes de la capacitación censal en los niveles de primaria y secundaria del subsistema de educación regular del Estado Plurinacional de Bolivia, esto se puede verificar en Informe INE-CGP-CPV-CAP-INF-N°99-2023 de fecha 28 de diciembre de 2023.

OPE 14	Desarrollo de sistemas, aplicaciones y otros recursos	4 Sistemas aprobados (Producto FONPLATA): - Sistema de reclutamiento de agentes censales, aprobado. - Sistema de Gestión de la logística censal, aprobado. - Sistema de Monitoreo, seguimiento y control de calidad de procesos censales, aprobado. - Sistema de Pago de estipendios para agentes censales, aprobado.	Prog 01-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	75%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	4,718,345	1,155,224
5.9%			Ejec 01-ago.	1	1	1	1	3	31-dic.	75%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	21,900,539	8,467,752

- Desarrollo de sistema de reclutamiento de agentes censales. - Gestión de la logística censal. - Monitoreo, seguimiento y control de calidad de procesos censales. - Pago de estipendios a agentes censales. - Desarrollo de la contingencia para la captura de datos - Desarrollo y Pruebas de otras operaciones y recursos.

Reportes de implementación de los siguientes sistemas de información: - Sistema de reclutamiento de agentes censales, aprobado. - Sistema de Gestión de la logística censal, aprobado. - Sistema de Monitoreo, seguimiento y control de calidad de procesos censales, aprobado. - Sistema de Pago de estipendios a agentes censales aprobado.

Para el mes de enero se tiene programado: las pruebas de funcionamiento y entregas finales. Esto debido a las nuevas solicitudes que surgen de acuerdo a las necesidades de las áreas solicitantes de los módulos respectivos y de acuerdo a los ajustes y observaciones que se presentan.

Sistemas desarrollados: 1. Sistema de Administración de Agentes Censales SAAC <https://saac.ine.gob.bo/> 2. Desarrollo de la plataforma www.YoCenso.ine.gob.bo 3. Módulo de Capacitación 4. SIREU-Modulo de Reconocimiento de Jefes Jurisdiccionales. -Modulo de Gestión de Ambientes 5. Logística-Modulo de Producción -Modulo de Distribución. -Modificación de Caratulas.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios				Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados				
Unidad Ejecutora del Programa																									
1.12	OPE-15	Actualización Cartográfica Estadística	50,5% del total de sectores o áreas de trabajo a nivel nacional con cartografía estadística actualizada.	180	Prog	01-ene.	21	23	9	9	9	9	10	10					100	31-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	71,183,465	21,450,248	
	12.4%				Ejec	02-ene.	21	20	23	8	16	11	1						100	23-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	15,125,640	15,125,640	
				- Preparación de la ACE. - Mantenimiento y soporte de la APK y los sistemas ACE. - Ejecución de la ACE. - Cartografía con GAMS y GAIOC según DS. 4760 de 08/2022 a 02/2023, coordinados. - Operativo de Campo resto de municipios Oruro, Potosí, Beni y Pando. realizado. - Operativo de campo municipios capitales Santa Cruz, Cochabamba, La Paz, Chuquisaca y Tarija. realizado. Operativo de Campo resto de municipios Santa Cruz, Cochabamba, La Paz, Chuquisaca y Tarija, Realizados.	Reporte de avance de la actualización cartográfica estadística del sistema MONAC																				
OPE-16	2.0%	Conformación del marco censal	- Segmentación por municipios /AIOC. - Material cartográfico impreso para cada unidad censal		Prog	01-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5			100	30-nov.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	250,000	75,334	
					Ejec	01-ene.				33	1	12	14	10	8	2	5	15	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	700,000	444,787	
				- Procesos de segmentación, homologación y pareo por municipios/ AIOC. - Segmentación por municipios /AIOC. - Generación e Impresión de material cartográfico para cada unidad censal.	Reportes trimestrales sobre las segmentaciones realizadas. - Reporte, informe, acta referido al Material cartográfico impreso		Durante el mes de enero, a través de Cartografía se redefinieron los parámetros de segmentación para su aplicación en los sistemas de segmentación automática y asistida. Razon por la cual se tuvo que reiniciar el trabajo de Inicio, sin embargo a la fecha se tiene un avance acumulado del 25%. En este sentido al haberse reportado un avance del 30% al cierre de la gestión 2022, se debe compensar el avance reportado anteriormente para que iguale con el avance actual.										Abril 18% Mayo 16% Junio 12% Julio 14% Agosto 10% Septiembre 8% Octubre 2% Noviembre 5% Diciembre 15% Para esta gestión del 2023 se llegó a un avance de segmentación del 100%. En esta gestión se mide sobre el 70% (100% gestión 2023) restante de este año (30% reportado gestión anterior) Al 31 de diciembre del 2023 se tiene un avance total del 100% del total de la segmentación. La información se puede verificar en http://10.1.206.144/webmap303/content/dashboardGeneralV2.php mediante conexión a la red del INE.								
OPE-18	5.9%	Realización de pruebas cualitativas y pilotos.	- Pruebas cualitativas y pilotos, concluidas		Prog	01-ene.	25	25	25	25									100	30-abr.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	1,500,000	452,006	
					Ejec	02-ene.	19	25	25	31									100	28-abr.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	2,500,000	2,500,000	
				- Pruebas piloto. - Cuestionario censal para Censo experimental.	- Reporte de Pruebas cualitativas y pilotos.																				
OPE-19	5.9%	Organización y ejecución del Censo Experimental	- 1 Censo Experimental, ejecutado al 100%		Prog	13-mar.			5	10	20	20	30	15					100	31-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	17,095	5,151	
					Ejec	02-ene.			4	7	26	23	21	19					100	24-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	56,757	44,475	
				- Planificación. - Cartografía. - contrataciones. - reclutamiento de agentes censales. - Capacitación. - Organización de la estructura censal. - Preparación y envío de material censal. - Operativo de Campo. - Devolución de Documentación censal. - Evaluación. - Cartografía para operativo de campo, entregada. Contratación de Jefes Jurisdiccionales, capacitadores, instructores y promotores. Capacitación de agentes censales y jefes de sector. Gestión de aulas para capacitación, oficinas censales y para almacenamiento de documentación censal. Impresión de cuestionarios y manuales Preparación de material de acuerdo al marco censal. Día del Censo.	Reporte Trimestral referido a la ejecución del Censo Experimental																				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Ejecutora del Programa																							
1.12 OPE 20 0.7%	Ajustes y diseño final del Cuestionario	- 1 Cuestionario en Diseño Final		Prog	01-ago.								1					1	31-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	15,895	4,790
				Ejec	01-ago.										1			1	12-oct.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	1,372,836	397,788
		- Ajustes al contenido y presentación a autoridades. - aprobación del contenido final. - Diseño del cuestionario final.	- Documento de aprobación del Cuestionario en Diseño Final.	Si bien en septiembre se realizo los Informes y consolidación de respaldos documentales y la Consolidación final del Cuestionario Censal. En octubre se aprobo el diseño del cuestionario final y la aprobacion del contenido final, se cuenta con la nota INE-CGP-CPV-TEM-NI-N#22 2023 de fecha 3 de octubre de 2023.																			
OPE-21 0.7%	Pruebas de captura de datos y otros post Censo Experimental	- 1 Informe de captura de datos codificación, procesamiento y consistencia e imputación, referido al Censo Experimental.		Prog	18-jul.										1			1	31-oct.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	22,317	6,725
				Ejec	14-ago.												1	1	29-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	38,799	11,242
		- Escaneo de cuestionarios censales. - Estructuración de base de datos bruta. - Capacitación de codificadores. - Codificación del Censo Experimental. - Consistencia e imputación. - Preparación base de datos final. - Informe de escaneo, codificación, procesamiento y consistencia e imputación.	- Informe de escaneo, codificación, procesamiento y consistencia e imputación.	Si bien se tiene finalizado el Informe de codificación y en avance el de consistencia e imputación. El Informe de escaneo no presentara avances hasta que inicie y se cuente con la base de datos escaneada. En ese entendido esta actividad se reprogramara su inicio una vez que se cuente con la Adquisición de Licencia de Software (en periodo de entrega) para iniciar con la actividad de escaneo de cuestionarios censales y se preve contar con ese insumo para principios del 2024. Al no contar con la base de datos escaneada estan pendientes de definición la estructura de base de datos de escaneo. No se pudo realizar la lectura a traves del software. Sin embargo se trabajo con la base de datos transcrita, se realizo el escaneo y se trabajo con esos datos.												De acuerdo a Informe INE-DCE-UMI/INF/14/2023 se cuenta con los siguientes:1. Con la base transcrita del Censo Experimental se procedió a la Codificación de las variables abiertas segun cuestionario definido. 2. Con la base del censo experimental transcrita se trabajo en la implementación de los criterios de asignación y consistencia y se esta coordinando con el área de informatica su implementación.3. Se trabajo con la base transcrita. Se realizo el escaneo sin embargo no se realizo la lectura a traves del software.							
OPE 22 0.7%	Desarrollo de manuales y otros instrumentos de capacitación	- Manuales para agentes censales, elaborados. - Manuales post Censo Experimental, ajustados		Prog	01-ene.		25	25				25	25					100	31-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	150,000	126,841
				Ejec	02-ene.	20	20	25				20	10	2		1	2		100	30-nov.	100%		
		- Elaboración de Manuales para agentes - Ajuste de Manuales Post Prueba piloto. - Elaboración de Manuales para Jefes Jurisdiccionales. - Ajuste de Manuales Post Censo experimental.	- Documentos Manuales para agentes censales, elaborados. - Documentos Manuales post Censo Experimental, ajustados	Esta actividad presenta desfases debido a que se tuvo que ajustar y adiciono información de Cartografía y se tuvo que añadir dicha información a los manuales y a algunos formularios para su correcta aprobacion y posterior impresión.												Manuales elaborados:- Manual para Agentes Censales.- Manual para Supervisor.-Manual para Jefes Jurisdiccionales.-Manual para Capacitador.-Manual para Instructor de Agente Censal							
OPE-23 0.7%	Impresión de cuestionarios y manuales para agentes censales y jefes jurisdiccionales finales	- Inicio de Impresión del cuestionario censal.		Prog	25-ago.										33	33	34	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	16,199	4,881
				Ejec	20-oct.										20	18	62	100	29-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	252,727	73,229
		- pruebas de Diseño de manuales. - Impresión de Manuales y cuestionarios de Capacitación. - Impresión de cuestionario censal. - Controles de calidad a las impresiones.	- Cuestionario censal en versión borrador	1- Los cuestionarios censales se inicio la impresión desde octubre con el respectivo control de calidad, una vez suscrito al contrato con la empresa adjudicada, aprobacion del diseño del cuestionario final, aprobación del contenido final, pruebas de color e impresión.2. Los Manuales para Capacitación inicio desde octubre y se extendió hasta diciembre su impresión y fueron entregados y distribuidos de acuerdo al siguiente orden2.1 Manual de Jefe UTC2.2. Manual de Jefe de Área.2.3. Manual de Jefe de Zona2.4 Manual del Capacitador.2.5 Manual del Instructor.																			

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Ejecutora del Programa																													
1.12	OPE 24	Instalación de infraestructura, redes y captura de datos.	- Infraestructura, redes y captura de datos instalada			Prog	31-mar.				25	25	25	25										100	30-sep.	70%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	22,763	5,112
	0.7%					Ejec	01-jul.							10					20	15	25			70	29-dic.	70%			
			- Elaboración del Plan de Trabajo con la empresa adjudicada. - Instalación de ambientes para equipos, materiales y equipos INE. - Diseño de sistemas de captura y otros. - Configuración de sistemas y redes. - Test o pruebas de los sistemas para censo experimental - pruebas de validación de lectura de carácter de escáner.			- Reporte de Infraestructura, redes y pruebas del servicio de escaneo instaladas			Esta actividad presenta desfase debido a que en 1ra instancia se realizó la publicación para el servicio de Captura de Datos en noviembre del 2022, pero se declaró desierto en marzo del 2023. Por tal motivo se tuvo que ajustar y reestructurar, realizar pruebas con empresas para el proceso de: Adquisición de Licencia de Software de reconocimiento de marcas y caracteres que recién se publicó el 30.06.23. En ese entendido esta actividad presentará retrasos posteriores ya que se encuentra en el periodo de entrega del servicio (Adquisición de Licencia de Software) y para presentación de documentos para la suscripción de contrato (Adquisición de Escaners). La instalación de Infraestructura estará de acuerdo a los requerimientos de la empresa contratada y también a los espacios mínimos requeridos (en búsqueda de apoyo) de dichos ambientes.													En octubre se finalizó la suscripción de Convenio con las FF.AA para el préstamo de ambientes para el Centro de Operaciones, en el cual se llevó a cabo el diseño de circuitos, instalación de interruptores, instalación de puntos de tomacorrientes, tendido de cable eléctrico, instalación de cable ductos. La instalación de Infraestructura y redes se ha desarrollado tareas correspondientes a la mejora e implementación en los distintos ambientes de utilizados por el CPV. Oficina EE.UU.- Instalación de puntos de red, puntos de energía.- Instalación de red de datos.- Reparaciones y mantenimiento. Centro de Operaciones-Red de energía eléctrica.- Circuito de tomas de energía.-Circuito de luminarias-Red de Datos: puntos de red, red inalámbrica WIFI, instalación de equipos Firewall, Switch de comunicaciónEsta información se puede verificar en Informe Trimestral de Infraestructura y redes CPV-AINF-INF-153 2023 de fecha 4 de enero de 2024.							
OPE 25	Preparación de criterios de validación, clasificadores y tabulaciones	- Criterio de validación de datos (Consistencia e imputación de datos) desarrollado - Plan de divulgación y difusión de resultados elaborado			Prog	01-ene.				10	10	10	10	10	25	25	100	31-dic.	80%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	418,436	107,177							
	3.3%					Ejec	01-jul.				10		15	20	25	10	80	31-dic.	80%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	2,630,225	647,806							
			- Elaboración de criterios de validación. - Plan de tabulación, plan de divulgación y difusión de datos. - Preparación de proyecciones demográficas.			Reportes emitidos relacionados al cumplimiento de la meta.			Para diciembre el área de Informática implemento parcialmente los criterios de estructura debido a la retroalimentación que se requiere en este proceso en especial.													Se cuenta con: Plan de Análisis y Revisión de Datos Censales (Versión 4), actualizado con las recomendaciones de UNFPA y Celade.- Se envió las solicitudes a las instituciones que producen información relacionada con proyecciones para población como ser: SERECI, Min de Relaciones Exteriores, Min Salud y Deportes, Sagip, Min de Educación y DIGEMIG y actualmente se consolidó y se está trabajando con dicha información proporcionada.- Se cuenta con el Plan de Tabulaciones que está en proceso de actualización y se prevé su aprobación para diciembre.- Se actualizaron los formularios de asignación de datos (FASIG) y consistencia y validación (FCON) para su implementación en C5Pro. En el proceso de implementación pueden ser ajustados y actualizados.- Se cuenta con el documento de Clasificaciones de Ocupaciones de Bolivia publicado y aprobado con R.A. Para diciembre se trabajó de implementación los archivos FCON y FASIG fueron actualizados.							
OPE 26	Preparación de la evaluación Encuesta post censal y conciliación	- Instrumentos definitivos desarrollados Diseño muestral realizado			Prog	21-abr.												100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	17,474	5,063						
	2.6%					Ejec	02-nov.											100	31-dic.	100%									
			- Planificación de la encuesta Post censal. - Desarrollo de Instrumentos y Diseño muestral.			- Reporte de Instrumentos definitivos desarrollados			Se trabajó y se cuenta con un documento inicial de la Planificación de la encuesta Post Censal																				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. PDA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad Ejecutora del Programa																									
1.12	OPE 27	Campaña de comunicación censal	- Campaña censal iniciada		Prog	01-sep.										25	25	25	25	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	754,000	227,208
	0.7%				Ejec	01-sep.										10	15	25	50	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	1,982,397	574,413
			- Ajustes al Plan comunicacional. - Ajustes a los productos comunicacionales. - Pauteo en medios. - Inicio de la Campaña censal. - Campaña Apoya a tu censista. - Campaña conoce que te preguntarán.	- Reporte de Campaña censal	La campaña de la difusión del Plan de Medios si bien inicio con las menciones el ultimo trimestre se tuvo que reprogramar las actividades. Esto debido a las actividades preparatorias que se llevaron a cabo, los ajustes que se tuvo que realizar al Plan de Comunicación Censal. La difusión de spots a nivel nacional se realizara para inicios de enero del 2024.La Campaña de Comunicación Censal continuara y se desarrollara hasta dias antes de llevarse a cabo el operativo censal, marzo 2024.												La campaña comunicacional para la Etapa Censal continua con las siguiente actividades que se estan llevando a cabo:-Campaña de comunicación: Dentro de la estrategia de comunicación se ha iniciado la pauta publicitaria con menciones en 19 medios de comunicación a nivel nacional y local, para acompañar la etapa de reclutamiento. La misma está dirigida a jóvenes de todo el país. -Página Web: Se cuenta con una página nueva, con información ágil y actualizada, de fácil lectura y con la Información que se emite constantemente. La página cuenta con la nueva imagen en el marco del logotipo institucional. -Canal de Tik Tok: El censo cuenta con un canal de Tik Tok para llegar a más jóvenes, por su formato sencillo y de contenido breve. -Campaña Rumbo al Censo: Se produjo micro programas en formato de podcast, para informar a la población sobre el trabajo que realizan las áreas del CPV en el proceso censal, el programa se denomina "Rumbo al Censo". Con el propósito de llegar a diferentes segmentos de la población, se produce el programa el "ABC del Censo" dirigido por niños para toda la población con información sobre los que es el censo. Estos programas salen en las páginas orgánicas del INE.- Se apertura Puntos de Registro en todo el país para que personas puedan registrarse como voluntarios censales. -Campaña de difusión de plan de medios inicio con las menciones que se llevaron a cabo hasta diciembre del 2023.								
OPE 28		Socialización del Censo	- Spots u otros eventos realizados		Prog	24-Jul.										25	25	25	25	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	2,350,000	708,143
	0.7%				Ejec	01-sep.										15	20	40	25	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	6,376,598	1,847,661
			- Elaboración de presentación y materiales de difusión. - Trabajo de coordinadoras para la promoción del Censo. - Reuniones de socialización virtuales y presenciales. - Participación en ampliados de organizaciones sociales y comunitarias, ferias y otros eventos.	Reporte de eventos o spots realizados.	De acuerdo a Informe Trimestral de Socializaciones (octubre noviembre y diciembre) de fecha 4 de enero de 2023, se desarrolló socializaciones de manera presencial -Docentes y Maestros de Unidades Educativas.-Sector de Educación Regular-Universidades Publicas-Universidades Privadas-Institutos Tecnológicos-Escuelas Superior de Formación de Maestros-Educación Alternativa-Servidores Públicos-Organizaciones Sociales-Ciudadanos voluntarios- Se lleva a cabo reuniones de Coordinación en diciembre con las NPIOC para llevar a cabo socializaciones con cada una de ellas para enero y febrero del 2024.												IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL								
OPE 29		Logística de Materiales Censales (preparación y cajas y bolsas y distribución)	- Inicio de la Preparación y distribución de material censal		Prog	23-oct.										50	50			100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	13,448,586	4,052,563
	2.6%				Ejec	14-nov.										28	32			100	29-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	14,590,580	4,227,717
			- Preparación y distribución de material y equipos para Capacitación censal. - Logística censal.	Reporte de Inicio de la Preparación y distribución de material censal	De acuerdo a Informe Trimestral de envío de material Censal INE-CPV-LOG/ANF/Na. 0005/2024, se lograron los siguientes:Noviembre:1. Recepción de todo el material censal para el armado de cajas.2. Inicio del armado de cajas 3. Distribución de manuales para capacitación de Jefes UTC, de Area y Zona Amanzanada a las departamentales.Diciembre:Preparación y Distribución de material Censal-Equipos Data Show-Formularios de autorización de padres de familia-Registro manual de voluntarios para agentes censales y centros de capacitación.-Formularios del C1 al C10- Cuestionario Censal de Capacitación-Manual de Supervisor de Sector-Manual del Agente Censal-Manual de Jefe de Area-Manual de Jefe de Zona-Manual de Instructor - Material de escritorio y formulario de registro.-Preparación y Distribución de Cajas Demo de Capacitación (9 departamentos)												IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL								

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec	
Pond%																								
Resultados Intermedios						Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados				
Unidad Ejecutora del Programa																								
1.12	OPE 30	Organización de la estructura censal	- Inicio de la Organización de la estructura censal	Prog	04-sep.										25	25	25	25	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	3,824,726	1,152,533
	2.0%			Ejec	11-sep.										20	20	20	40	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	32,036,696	9,282,844
		- Selección de jefes de municipio, AIOC y de ciudad.	- Reporte de Inicio de la Organización de la estructura censal	Las Contrataciones se realizaran de acuerdo a la siguiente estructura: Técnicos Operativos de Capacitación (2023)- Jefe UTC (2023)- Jefe de Area Amanzanada (2023)- Jefe de Zona(2023)- Jefe de Area Dispersa (2023)- Jefe de Zona (2024) De acuerdo a lo programado y planificado, este personal se contratara para que inicien actividades desde enero del 2024												Respecto a la organización de la estructura censal, se lograron los siguientes:Octubre:1. Se inicio con el reclutamiento de Jefes Jurisdiccionales UTC (380 programados) que iniciaran actividades 01.11.23 , que son parte de la estructura censal que ayudaran y colaboraran en el reclutamiento de agentes censales.Noviembre y Diciembre:2. Tecnicos Capacitadores (49) reclutados y contratados en Septiembre.3.1. Jefe UTC reclutados iniciaron actividades a partir del 01.11.23.2. Jefes de Area amanzanado y Jefes de Zona amanzanado reclutados iniciaron actividades a partir del 27.11.23.3. Jefe de Area Dispersa reclutados iniciaron actividades a partir del 11.12.23								
OPE 31	Reclutamiento de agentes censales	- Inicio del reclutamiento de agentes censales.		Prog	02-oct.										25	25	50	100	31-dic.	96%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	1,500,568	438,612	
	0.7%			Ejec	09-oct.										27	29	40	96	31-dic.	96%	IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL	23,547,890	6,618,461	
		- Contratación de técnicos de reclutamiento.	- Reporte de Inicio del reclutamiento de agentes censales.	El reclutamiento se esta fortaleciendo y se continuara llevando a cabo hasta dias antes del operativo censal marzo del 2024. Se espera poder contar y completar la cantidad programada. Este indicador se mide sobre la cantidad requerida de agentes censales + 30% (censista de reserva) que representa la cantidad adicional para cualquier eventualidad que se presente en el operativo censal.Parametros de avance de reclutamiento por meses fueron ajustados de acuerdo al avance presentado.												De acuerdo a Nota Interna INE-CGP-CPV-NIN. N°003/2024 de 8 de enero de 2024 y Reporte de Reclutamiento de Voluntarios para Agentes Censales (del 9 de octubre al 31 de diciembre de 2023), el proceso de reclutamiento de voluntarios a agentes censales inicio el mes de octubre a traves de la inscripcion mediante la pagina Web del Censo a traves del enlace que se tiene disponible:https://yocenso.ine.gob.bo/Y tambien en diciembre inicio a traves de los puntos de registro distribuidos a nivel nacional.Octubre: 27,44% (sobre el 100% del 2023)Noviembre: 29,14 %(sobre el 100% del 2023)Diciembre: 40,26% (sobre el 100% del 2023)Para la gestión 2023 se tiene un avance de reclutamiento acumulado del 96,84% sobre el 100%.En esta gestión se mide sobre el 50% (100% gestión 2023) y para el siguiente año sobrel el restante 50% (100% gestión 2024)Al 31 de diciembre del 2023 se tiene un avance de reclutamiento general del 48,42%								
1.13	OPE 01	Elaborar Diseño Muestral para EDSA.	Un (1) Documento Metodológico del diseño muestral o ficha técnica concluido/a.	Prog	02-feb.										1			1	31-jul.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	53,385	53,385	
	3.2%			Ejec	01-abr.										1			1	31-jul.	100%				
		Documentos del perfil metodológico o ficha técnica.	- Calcular el tamaño de muestra. - Seleccionar la muestra. - Distribuir la muestra - Documentación teoría del cálculo de los factores de expansión (si corresponde).	Un (1) Documentos Metodológico del diseño muestral EDSA.																				
OPE 02	Monitorear la información consolidada durante el Operativo de Campo - EDSA 2023.	Un (1) informe sobre las actividades y reportes de cobertura de la EDSA.		Prog	01-jun.										1			1	30-nov.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	174,184	122,040	
	3.6%			Ejec	01-sep.											1		1	30-dic.	100%				
		Reportes de cobertura, listados de viviendas, programas de avance de monitoreo EDSA, durante el operativo.	- Realizar programas de control de cobertura y seguimiento al Operativo de Campo. - Generar reportes de cobertura - Generar reportes de incidencias.	Un (1) informe de cierre de la base de datos, del operativo de campo de la EDSA.													Se cuenta con los reportes de cobertura de monitoreo del EDSA, INE-DCE-UML/INF/09/2024 de 03 de enero de 2024.Como resultado: BD cerradas (sin observaciones) producto del monitoreo, las BD cerradas cuentan con:- 19.007 viviendas/hogares consolidados, con cierre en fecha 31/12/24.							
OPE 03	Codificar variables de interés al estudio, (preguntas abiertas) de la EDSA.	Un (1) Informe - Sobre las bases de datos (administrada por informática) con variables de Interés codificadas.		Prog	01-jun.										1			1	30-nov.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	79,184	55,479	
	4.6%			Ejec	01-sep.												1	1	30-dic.	100%				
		Reporte de avance de codificación.	Asignar códigos a la variables abiertas para la EDSA 2023.	Un (1) informe de cierre del proceso de codificación de la EDSA.													Se cuenta con el informe, INE-DCE-UML/INF/03/2024, de 3 de enero de 2024, proyecto EDSA2023 en el que se describe que se codificaron un total de 66824 registros, de variables abiertas de manera que puedan ser estadísticamente comparables.							

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Resultados Intermedios							Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados			

Unidad Ejecutora del Programa

1.13 OPE-04	7.2%	Ejecutar la Encuesta de Demografía y Salud 2023 (EDSA 2023).	Una (1) Encuesta de Demografía y Salud 2023 ejecutada, incluyendo 1 operativo de recolección de datos y 1 monitoreo de calidad del dato.	3	Prog	02-mar.													3	3	30-nov.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	16,506,064	11,392,811
					Ejec	01-sep.													3	3	31-dic.	100%			

- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. Compras y adquisiciones ejecutadas. Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. Programación (planes de recorridos) realizada. Remesas y recursos para operativo de campo.

- Formulación documentación técnica de la EDSA0023. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución de operativo de campo.

1 Informe de Operaciones de Campo de la EDSA2023. 1 Informe de Monitoreo y Control de Calidad Datos de la EDSA2023. 1 Informe de indicadores de calidad del operativo de campo EDSA2023.

DCE-EDSA/INF CM/171/2023 OPE-05 Informe de Operaciones de Campo EDSA2023, con los siguientes resultados:- Se realizaron encuestas en 19,048 cuestionarios hogar con entrevista completa (página 51 tabla 1).DCE-EDSA/INF CM/160/2023 OPE-05 Informe de Monitoreo y Control de Calidad de Datos EDSA2023, con los siguientes resultados en términos de inconsistencias detectadas (página 16, gráfico 4):- 8,140 Cuestionarios hogar sin observación (42,8%)- 10,900 Cuestionarios hogar observados (57,2%) que fueron devueltos a campo para su ajuste con el Informante.DCE-EDSA/INF CM/170/2023 OPE-05 Informe de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo EDSA2023, con los siguientes resultados en tiempo promedio de duración de cuestionarios (página 7, tabla 8):- Cuestionario hogar 10,2 minutos (10,9 en área urbana y 8,8 en rural)- Cuestionario mujer 39,5 minutos (40,5 en área urbana y 36,7 en rural)- Cuestionario hombre 29,0 minutos (30,1 en área urbana y 26,5 en rural)- Cuestionario primera infancia 22,1 minutos (23,1 en área urbana y 20,2 en rural)

OPE-05	1.5%	Diseño y construcción de la Encuesta de Demografía y Salud (EDSA)	100% del contenido temático revisado e implementado en el operativo de campo de la EDSA		Prog	06-abr.	13	13	14	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	241,157	241,157
					Ejec	06-abr.	13	13	14	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%				

Contenido temático de la EDSA revisado y validado. Instrumentos elaborados. Instrumentos de captura y criterios de consistencia revisados y actualizados.

Revisión, evaluación e incorporación de propuestas de ajustes al contenido temático del cuestionario de la EDSA - Revisión, actualización, implementación y validación de los instrumentos de captura de datos, procesamiento y obtención de la base de datos.

Instrumentos de la EDSA: cuestionario remitido a la UINF para el desarrollo de la aplicación informática, manuales y formulario de criterios de consistencia automática.

Instrumentos de la EDSA construidos: Consistencia, Estructura e indicadores

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Pond%																											
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad Ejecutora del Programa

1.13 OPE-06 0,5%	Procesamiento y análisis de la Encuesta de Demografía y Salud (EDSA)	100% Obtención de la base de datos preliminar	Prog	02-may.													20	25	25	30	100	31-dic.	100%	ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	279,938	279,938
			Ejec	02-may.													20	25	25	30	100	31-dic.	100%			

Crterios actualizados de consistencia y validación de la base de datos de la EDSA.

Procesamiento y obtención de la base de datos base de la EDSA. Plan de tabulados, programas y sintaxis de la elaboración de estadísticas e indicadores.

Archivo de plan de tabulados, Archivo de estadísticas e indicadores preliminares. Base de datos preliminar.

Documentos y Base de Datos de la EDSA Tabulados.

1.14 OPE-01 0,0%	Elaborar y/o Actualizar la documentación y Perfiles correspondientes a los Proyectos "Censo Agropecuario" y "Censo de Establecimientos Económicos" en el marco del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia", y gestionar el inicio de su implementación.	2 Perfiles de Proyectos y documentación completa, previo al inicio de su ejecución.	Prog	01-abr.							2										2	30-abr.	100%	IMPLEM. CENSO AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	639,320	0
			Ejec	01-abr.							2										2	31-ago.	100%			

Versiones borrador de los Perfiles de Proyecto.

- Coordinación con el resto de áreas organizacionales.
- Elaboración del Perfil de Proyectos, que incluye documentación de respaldo, memorias de cálculo, presupuesto, cronogramas.
- Inicio de gestiones para la coordinación con entidades públicas relacionadas con ambos proyectos.
- elaboración de los proyectos considerando los formatos establecidos por el BID e INE.




Informes técnicos y requerimiento de inicio de gestiones para el financiamiento de 2 proyectos de inversión pública.

Hasta el mes de diciembre de 2023 se realizaron reuniones de coordinación y planificación con personal del MDRT y INRA. Se tiene los siguientes avances: - Definiciones de algunos conceptos básicos como Unidades de Producción Agropecuaria, UPA, Productor Agropecuario, entre otros. - Análisis de uso de la Cartografía del INE y del INRA. - Conformación interinstitucional de equipos de trabajo del área Temática y de Operativos de Campo.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2023**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
26/1/2024

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados							
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura			Prog	Ejec	
Pond%		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad Ejecutora del Programa																												
2.3	OPE-01	Desarrollar metodologías que coadyuven al proceso de Certificación y calidad de las Estadísticas Oficiales de las Entidades del Nivel Central del Estado, ejecutado a través de un "Área de Certificación y Calidad Estadística", en el marco del Componente 3 del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia", Resultado a.I "Desarrollo metodológico y tecnológico - Estandarización de metodologías estadísticas para la captura, procesamiento y control operativo de datos" y Resultado a.II "Desarrollo de metodologías para el aprovechamiento estadístico de registros administrativos", en coordinación con las áreas organizacionales del INE.	100% de requerimientos atendidos relacionados al desarrollo de metodologías para la certificación y calidad de estadísticas Oficiales.		Prog	01-abr.					14	14	14	14	14	15	15				100	31-oct.						
10.9%					Ejec	31-dic.																31-dic.	0%					
		Coordinación realizada por el Área de Certificación y Calidad Estadística con las áreas organizacionales del INE.	- Conformar un "Área de Certificación y Calidad Estadística", en el marco del "Componente 3 Fortalecimiento Técnico e Institucional del INE" del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia" y de acuerdo al Resultado "Desarrollo metodológico y tecnológico - Estandarización de metodologías estadísticas para la captura, procesamiento y control operativo de datos", financiado con recursos BID. - Realizar procesos de contratación y gestión administrativa para el desarrollo de las consultorías que forman parte del "Área de Certificación y Calidad Estadística". - Desarrollo de metodologías para la certificación de registros administrativos así como para la calidad de las estadísticas - Elaboración de informes referidos al desarrollo de metodologías de registros administrativos y calidad, así como del apoyo al proceso de certificación de estadísticas oficiales de las entidades del Nivel Central del Estado.				- Reportes Trimestrales sobre el trabajo desarrollado por el "Área de Certificación y Calidad Estadística".	Respecto al Inicio de ejecución del Proyecto "Fortalecimiento Técnico e Institucional del Instituto Nacional de Estadística" y debido a la emergencia de ejecución del Censo de Población y Vivienda y Encuesta de Demografía y Salud, tanto en términos de uso de recursos humanos como financieros, se postergó el inicio de la ejecución del Proyecto para el segundo semestre de la gestión 2024, previendo contar para ese momento con un perfil de proyecto consolidado y consensuado al interior del INE.																				
3.6	OPE-01	Realizar procesos de contratación para la ejecución del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia".	100% de procesos de contratación realizados.	0	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	84%	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA	2,656,476	676,812			
4.8%					Ejec	03-ene.	8	8	8	2	6	4	4	8	9	9	9	9	84	31-dic.	84%							
		Revisiones realizadas. - Inicio de procesos de contratación realizados.	- Revisión de procesos de contratación. - Aplicación de la Normativa del Financiador.				Reportes de Seguimiento a la ejecución.	Se realizó la búsqueda del perfil adecuado junto al MPD para la contratación de Coordinador Técnico, sin embargo los perfiles presentados no cumplen con los términos de referencia solicitados.														1.Se realizó la contratación del Jefe Nacional de Administración del Programa 2.. Cabe considerar que este proyecto también viabiliza el componente administrativo del contrato de préstamo por lo que su ejecución es de carácter constante, principalmente correspondiente a pago de salarios y gastos operativos.						
OPE-02	Realizar Auditorías Externas en el marco de los acuerdos de financiamiento.	100% de auditorías realizadas.	0	Prog	01-ene.														100	100	31-dic.	66%	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA	205,800	44,390			
0.9%				Ejec	28-nov.														33	33	66	31-dic.	66%	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA	343,000	0		
		Revisiones realizadas. - Contratación de empresas de auditoría	- Preparación de Información - Aplicación de la Normativa del Financiador.				Documentos de Auditorías realizadas.	Se realizó el inicio de proceso para la Contratación de Auditoría a los EE.FF. Del programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico. Se preve su contratación para inicios de febrero del 2024.														Se realizó el inicio de proceso de contratación y su respectiva certificación.						
Total Unidad Ejecutora del Programa																												
					Prog	6	6	5	6	5	7	10	8	7	6	22	11	100		GA	87%		339,964,61	134,374,59				
					Ejec	5	5	6	5	6	4	7	5	4	6	7	26	87		EA	87%		9	3				
RAZONABLE																												

Responsable de la información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Miguel Angel Valdivia Plata	Especialista de Planificación y Seguimiento	
Revisado por	Martha Mabel Oviedo Aguilar	Coordinadora General del Programa	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claude	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claude DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ine
Instituto Nacional
de Estadística



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Minuta de Instrucción

LA PAZ, ENERO DE 2024



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINUTA DE INSTRUCCIÓN

INE – DGE N° 001/2024

DE : Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

A : DIRECCIONES, UNIDADES, STAFF, OFICINAS
DEPARTAMENTALES Y ÁREAS FUNCIONALES INE

REF : Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan
Operativo Anual 2023, al Cuarto Trimestre.

FECHA : La Paz, 2 de enero de 2024



De mi consideración:

En sujeción a lo estipulado en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) de fecha 05 de julio de 2017 el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del INE (RE-SPO), se realizará el *Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) al cuarto trimestre 2023 (acumulado a diciembre)*, sobre la base de la programación ajustada en la Reformulación del POA 2023, aprobada mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 071/2023 de fecha 31 de marzo de 2023.

De acuerdo con el Informe INE-DGE-UPGP N° 046/2021 de fecha 27 de septiembre de 2021, referente al “Ajuste Metodológico al Proceso de Planificación Operativa Anual”, a partir de la gestión 2022 se realizará un registro mensual de la ejecución física del POA, a través de la cuantificación de los productos entregables (absoluto) o porcentajes de avance físico (relativo) correspondientes a cada operación y su respectiva meta programada.

En consecuencia, para efectuar el reporte de ejecución física de las Operaciones, se remitirá vía correo electrónico a Directores de Área, Jefes de Unidad, Encargados Departamentales y Responsables de Proyectos el Formulario N° 3 de “Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual” (Plantillas Excel), en el cual podrán reportar la información referente al avance mensual de las actividades (columnas T, U, V), resultados y/o productos logrados, **con su respectivo respaldo** (columna AD), especificando si fuera el caso la fecha de inicio de la operación (columna J). En caso de no haber alcanzado la programación prevista o haber superado la misma, podrán justificar los motivos que hayan ocasionado la desviación (columna AC). Es menester señalar que las celdas donde se puede o se debe registrar información, se encuentran remarcadas con fondo de color anaranjado o amarillo.

Oficina Central La Paz

1

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885



www.ine.gob.bo



info@ine.gob.bo



ineboliviaoficial



@INE_Bolivia





Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La información solicitada deberá ser remitida a José Luis Laura, Cecilia Ayala y Marcos Castellón, a los correos electrónicos jlauram@ine.gob.bo, cayala@ine.gob.bo y mcastellon@ine.gob.bo, hasta el día **martes 9 de enero de 2024 a horas 15:00 pm indefectiblemente**.

El personal de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos trabajará coordinadamente con Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados Departamentales y Responsables de Proyectos, prestos a dar apoyo técnico respecto al registro de la información solicitada, conforme al siguiente detalle:

TABLA N° 1
Seguimiento a la Ejecución del POA 2023, al Cuarto Trimestre
Personal Asignado - UPGP

N°	ÁREA ORGANIZACIONAL	PERSONAL ASIGNADO	CONTACTO
1	Dirección General Ejecutiva, Asesoría Legal, Auditoría Interna	José Luis Laura M.	jlauram@ine.gob.bo Int. 22030
	Unidad de Difusión y Comunicación, Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, Transparencia y Enlace con Organizaciones Sociales.	Cecilia Ayala Aguirre	cayala@ine.gob.bo Int. 22031
2	Dirección de Administración y Servicios y Unidades dependientes.	Marcos Ramiro Castellón P.	mcastellon@ine.gob.bo Int. 22030
3	Dirección de Cuentas Nacionales y Unidades dependientes.	Cecilia Ayala Aguirre	cayala@ine.gob.bo Int. 22031
4	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales y Unidades dependientes.	Cecilia Ayala Aguirre	cayala@ine.gob.bo Int. 22031
5	Dirección de Censos y Encuestas, Unidades dependientes y Coordinación Departamental.	Marcos Ramiro Castellón P.	mcastellon@ine.gob.bo Int. 22030
6	Oficinas Departamentales.	Marcos Ramiro Castellón P.	mcastellon@ine.gob.bo Int. 22030
7	Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial y Unidades dependientes.	José Luis Laura M.	jlauram@ine.gob.bo Int. 22030
8	Unidad Ejecutora del Programa	José Luis Laura M.	jlauram@ine.gob.bo Int. 22030

Este proceso mostrará los resultados alcanzados por las Áreas Organizacionales de la entidad al Cuarto Trimestre de la Gestión 2023.

El **incumplimiento** a la presente instrucción dará lugar a la aplicación de sanciones determinadas en la normativa y disposiciones vigentes.

Sin otro particular saludo a ustedes, atentamente.


Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

c.c. /VU
Arch.
HAC/jlm/caa



Oficina Central La Paz

2

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

🌐 www.ine.gob.bo 📧 info@ine.gob.bo 📺 [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) 📺 [@INE_Bolivia](https://www.instagram.com/INE_Bolivia)



RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y APERTURA PROGRAMÁTICA

La Paz, Enero de 2024

Instituto Nacional de Estadística
Ejecución Presupuestaria por Fuente y Apertura Programática
(Cuarto Trimestre de 2023)

Fuente y Apertura Programática	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	% Ejec Fin
GASTO CORRIENTE	95,763,428.98	91,850,333.33	96 %
FUENTE 20	252,313.00	132,787.64	53 %
ADMINISTRACION ESTADISTICA	252,313.00	132,787.64	53 %
FUENTE 41	69,820,750.00	66,155,088.31	95 %
ADMINISTRACION ESTADISTICA	8,574,912.00	8,435,688.35	98 %
CENSOS Y ENCUESTAS	13,737,948.22	13,232,517.35	96 %
CUENTAS NACIONALES	3,788,877.84	3,781,547.03	100 %
CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE	1,345,885.00	1,223,556.83	91 %
ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	19,061,047.00	17,583,107.55	92 %
ENCUESTA DE HOGARES	7,565,206.00	6,806,614.22	90 %
ESTADISTICAS ECONOMICAS Y SOCIALES	5,583,018.00	5,524,153.76	99 %
ÍNDICE DE PRECIOS	6,390,594.00	6,088,548.12	95 %
INFORMATICA Y CARTOGRAFIA	2,361,160.94	2,106,556.39	89 %
INSERCIÓN LABORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD	90,096.00	84,216.85	93 %
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500.00	0.00	0 %
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,314,505.00	1,288,581.86	98 %
FUENTE 80	454,448.00	362,742.40	80 %
PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	217,128.00	137,747.00	63 %
PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	237,320.00	224,995.40	95 %
DEVENGADOS Y DEVOLUCIONES	25,235,917.98	25,199,714.98	100 %
DEVENGADOS FTE 20	78,043.00	41,840.00	54 %
DEVOLUCIONES FTE 43 BID	760,441.25	760,441.25	100 %
DEVOLUCIONES FTE 43 FONPLATA	24,047,613.73	24,047,613.73	100 %
DEVOLUCIONES FTE 80	349,820.00	349,820.00	100 %
GASTO DE INVERSIÓN	339,964,618.63	134,374,592.95	40 %
FUENTE 43 BID	177,900,438.63	59,896,497.82	34 %
ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023	17,333,911.63	12,144,810.57	70 %
IMPLEM. CENSO AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	639,320.00	0.00	0 %
IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	157,064,931.00	47,030,485.79	30 %
IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	2,862,276.00	721,201.46	25 %
FUENTE 43 FONPLATA	162,064,180.00	74,478,095.13	46 %
IMPLEM. CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	161,721,180.00	74,478,095.13	46 %
IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	343,000.00	0.00	0 %
Total general	435,728,047.61	226,224,926.28	52 %

Fuente: Elaborado con información del SIGEP a fecha 31 de diciembre de 2023.





ANEXOS

LA PAZ, ENERO DE 2024

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 206)
Desde: Fecha: 01/01/2023
Hasta: Fecha: 31/12/2023

DA	Descripción Dirección Administrativa	FTE	Org.	Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Presup. Vig.	Compromiso	Devengado	Pagado
Entidad	206		Instituto Nacional de Estadística							
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	20	230	000 0 001	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	252.313,00	252.313,00	132.787,64	132.787,64	132.787,64
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	20	230	099 0 001	GASTOS DEVENGADOS	78.043,00	78.043,00	41.840,00	41.840,00	41.840,00
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	000 0 001	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	8.613.521,00	8.574.912,00	8.435.688,35	8.435.688,35	7.818.104,53
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	000 0 093	PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1.275.896,00	1.314.505,00	1.288.581,86	1.288.581,86	1.201.988,84
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	000 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 001	CUENTAS NACIONALES	3.712.900,00	3.788.877,84	3.781.547,03	3.781.547,03	3.490.468,04
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 002	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	5.645.247,00	5.583.018,00	5.524.153,76	5.524.153,76	5.113.185,99
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 003	CENSOS Y ENCUESTAS	14.010.011,00	13.737.948,22	13.232.517,35	13.232.517,35	12.215.698,37
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 004	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	2.365.813,00	2.361.160,94	2.106.556,39	2.106.556,39	1.941.719,45
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 033	ENCUESTA CONTINUA DE	17.626.819,00	19.061.047,00	17.583.107,55	17.583.107,55	16.187.480,63
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 034	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE	1.245.565,00	1.345.885,00	1.223.556,83	1.223.556,83	1.135.486,31
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 037	INDICE DE PRECIOS	5.585.749,00	6.390.594,00	6.088.548,12	6.088.548,12	5.636.475,25
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 041	ENCUESTA DE HOGARES	5.436.349,00	7.565.206,00	6.806.614,22	6.806.614,22	3.733.440,95
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	41	111	100 0 093	INSERCIÓN LABORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD	0,00	90.096,00	84.216,85	84.216,85	61.022,89
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	43	411	100 0 052	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	0,00	760.441,25	760.441,25	760.441,25	760.441,25
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	43	413	100 0 052	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA A NIVEL NACIONAL	0,00	24.047.613,73	24.047.613,73	24.047.613,73	24.047.613,73
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	80	344	100 0 045	PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	0,00	566.948,00	487.567,00	487.567,00	472.615,80
1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	80	345	100 0 015	PLAN DE TRABAJO 2023 (UNFPA - INE)	0,00	237.320,00	224.995,40	224.995,40	143.069,20
4	ADMINISTRACIÓN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	43	411	100 02060002000000 000	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A NIVEL NACIONAL	156.934.157,00	157.064.931,00	47.030.485,79	47.030.485,79	47.030.485,79
4	ADMINISTRACIÓN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	43	413	100 02060002000000 000	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A NIVEL NACIONAL	162.041.114,00	161.721.180,00	74.478.095,13	74.478.095,13	74.478.095,13
5	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	43	411	100 02060002100000 000	IMPLEM. FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	2.673.116,00	2.862.276,00	721.201,46	721.201,46	721.201,46
5	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	43	411	100 02060002200000 000	IMPLEM. ENCUESTA DE DEMOGRAFIA Y SALUD 2023 A NIVEL NACIONAL	0,00	17.333.911,63	12.144.810,57	12.144.810,57	12.144.810,57
5	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	43	411	100 02060002300000 000	IMPLEM. CENSO AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	0,00	639.320,00	0,00	0,00	0,00
5	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	43	413	100 02060002100000 000	IMPLEM. FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	343.000,00	343.000,00	0,00	0,00	0,00
Total	206 Instituto Nacional de					387.847.113,00	435.728.047,61	226.224.926,28	226.224.926,28	218.508.031,82

 		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA HOJA DE RUTA INTERNA		NUMERO DE REGISTRO 3111
				TRÁMITE INE-DGE-UPGP-12/2024
PROCEDENCIA	UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS		CITE	
REMITENTE	Secretaria UPGP		DGE-UPGP/INE/5/2024	
CARGO REMITENTE	SECRETARIA UPGP		FECHA CITE	2024-01-31
ADJUNTOS	1-(Reporte)		FECHA Y HORA DE REGISTRO	
Nº DE HOJAS	10			
TIPO DE DOCUMENTO	INFORME		2024-01-31 11:54:35	
REFERENCIA	REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA EJECUCION DEL POA 2023 4TO TRIMESTRE			
AREA DESTINO	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA	NOMBRE	Marco Rivero	
		CARGO	ASISTENTE DGE C-Interna	
GESTOR VUC	Secretaria UPGP			

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	<p><i>DGE Humberto Arandia</i></p> <p>PROVEIDO</p> <p><i>Para su V.O.</i></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Marco Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">FIRMA Y SELLO</th> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	FIRMA Y SELLO		Fecha	Hora
FIRMA Y SELLO						
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta						
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	<p><i>UPGP</i></p> <p>PROVEIDO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">FIRMA Y SELLO</th> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	FIRMA Y SELLO		Fecha	Hora
FIRMA Y SELLO						
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta						
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	<p>PROVEIDO</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">FIRMA Y SELLO</th> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	FIRMA Y SELLO		Fecha	Hora
FIRMA Y SELLO						
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta						
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				