



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

“SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022”

4^{TO} TRIMESTRE (OCTUBRE - DICIEMBRE)

**LA PAZ – BOLIVIA
FEBRERO 2023**

**4T
2022**



CONTENIDO GENERAL

- INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA – CUARTO TRIMESTRE 2022
- FORMULARIO Nº 3: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – TRIMESTRE 4:
 - DGE: Dirección General Ejecutiva,
 - US: Unidades Staff: Asesoría Legal, Auditoría Interna, Planificación y Gestión de Proyectos, Difusión y Comunicación, Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales.
 - DAS: Dirección de Administración y Servicios,
 - DCN: Dirección de Cuentas Nacionales,
 - DEIES: Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales,
 - DCE: Dirección de Censos y Encuestas, Coordinación Departamental, Oficinas Departamentales,
 - DICIE: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial.
 - UEP: Unidad Ejecutora del Programa

**La Paz – Bolivia
Febrero 2023**



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

INFORME **INE-DGE-UPGP N°014/2023**

A: Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

DE: Marcos Ramiro Castellón Pinaya
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

REF.: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022, CUARTO TRIMESTRE**

FECHA: La Paz, 06 de febrero de 2023



En sujeción a lo estipulado en normativa y disposiciones vigentes y con el propósito de realizar el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Institución al 4to. trimestre de 2022, tengo a bien informar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

En fecha 12 de enero de 2023, la Dirección General Ejecutiva (DGE) emite la Minuta de Instrucción: INE-DGE N° 003/2023 con referencia al “Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2022, al cuarto trimestre (octubre – diciembre)”, que instruye a Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados(as) Departamentales y Responsables de Áreas Funcionales, efectuar el reporte respecto del avance físico de las “Actividades” (Operaciones), programadas para el citado periodo.

Para este efecto, se remitió a Directores de Área y Jefes de Unidad el Formulario “F3” de Seguimiento a la Ejecución del POA (Plantillas Excel), instrumento por medio del cual se procede a reportar la información referente al porcentaje de avance de las actividades, resultados y/o productos alcanzados, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2022. En caso de no haber alcanzado la programación, las Áreas Organizacionales deberán justificar las causas y/o motivos que hayan impedido la conclusión óptima de las actividades.

2. MARCO NORMATIVO

El Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA sustenta su elaboración en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) de fecha 05 de Julio de 2017, Art. 19 Evaluación Periódica de la Ejecución del Plan Operativo Anual, en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), Art. 17 Evaluación

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885
• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) • [@INE_Bolivia](https://www.instagram.com/INE_Bolivia)





Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

periódica de la Ejecución del POA y en el Manual de Procesos y Procedimientos (MPP – RE-SPO) de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, Art. 8. Proceso de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA.

3. OBJETIVO

Generar reportes trimestrales de la ejecución del POA donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los esperados hasta el cuarto trimestre de la gestión 2022, según la programación por Área Organizacional, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la gestión fiscal.

4. DESARROLLO

En el marco de la precitada Minuta de Instrucción, el personal de la UPGP trabajó coordinadamente con Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados(as) Departamentales y de Proyectos, ofreciendo apoyo técnico respecto al registro de la información en las plantillas Excel, absolviendo dudas que se tuviesen para este efecto y realizando una revisión técnica a la información registrada por las áreas organizacionales, conforme al siguiente detalle:

TABLA N° 1. ASISTENCIA Y REVISIÓN TÉCNICA

N°	Nombre	Cargo	Área Organizacional asignada
1	Marcos Castellón P.	Jefe de Unidad	DCE, CD, ODs,
2	José Luis Laura M.	Técnico de Seguimiento Y Evaluación de Gestión y Proyectos	DEIES, DICIE, UEP
3	Cecilia G. Ayala Aguirre	Especialista de Planificación Estratégica Institucional	DCN
4	William Céspedes Pérez	Especialista de Proyectos	DGE, DAS

A partir de los resultados obtenidos en el proceso de Seguimiento a la Ejecución del POA 2022, 4to Trimestre, a continuación se presentan las conclusiones de la “*Evaluación Institucional*”, en función de los indicadores definidos para el proceso, expresados por área funcional.

4.1. Análisis Institucional por Acción de Corto Plazo (ACP)

El Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2022, tuvo un grado de avance del POA/Eficacia Agregada de 92.5%, y una Ejecución Financiera del 42.9%. Estos indicadores incluyen las operaciones de gasto corriente e inversión.



Página 2 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo

• info@ine.gob.bo

• [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial)

• [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



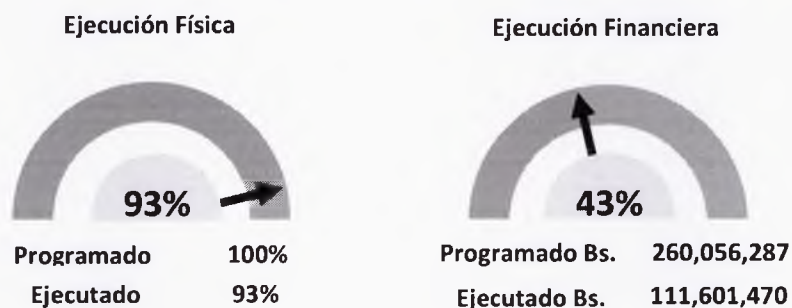
Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

TABLA N° 2. COMPARACIÓN DEL TIPO DE GASTO – 2022

Tipo de Gasto	GA Prog	GA	EA	Total Programado	Total Ejecutado	EF
Funcionamiento	100 %	96 %	96 %	78,181,441.20	71,112,630.43	91 %
Inversión	100 %	91 %	91 %	181,874,846.00	40,488,839.41	22 %
Total general	100 %	93 %	93 %	260,056,287.20	111,601,469.84	43 %

GRÁFICO 1. EJECUCIÓN FÍSICA – FINANCIERA INSTITUCIONAL 2022
(En bolivianos y porcentajes)



Conforme los resultados obtenidos en el proceso de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA del cuarto trimestre de 2022, se presentan las conclusiones a nivel Institucional y por ACP, con un alcance físico y presupuestario acumulado al cuarto trimestre de acuerdo a la siguiente Tabla N°3:

TABLA N° 3. RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA POR OBJETIVO ESTRATÉGICO AL CUARTO TRIMESTRE 2022

(Expresado en bolivianos)

OELs	Objetivo Estratégico Institucional	GA Prog	GA Ejec	Eficacia EA	Programado	Ejecutado	Ejec Fin
1	Incrementar la oferta de estadísticas oficiales generadas y difundidas por el INE mediante la optimización de los procesos de producción estadística y de los sistemas de información.	100%	95%	95%	236,748,394.23	92,278,010.54	39 %
2	Promover la producción de estadísticas oficiales armonizadas, mediante la generación de normativa, metodologías e instrumentos bajo estándares internacionales.	100%	68%	68%	911,167.32	813,316.06	89 %

Página 3 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo

• info@ine.gob.bo

• [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial)

• [@INE_Bolivia](https://www.instagram.com/INE_Bolivia)





Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

OEs	Objetivo Estratégico Institucional	GA Prog	GA Ejec	Eficacia EA	Programado	Ejecutado	Ejec Fin
3	Impulsar el Desarrollo Organizacional, técnico y tecnológico del INE, sustentado en sistemas y procedimientos que garanticen un desempeño eficaz y eficiente.	100%	73%	73%	22,396,725.66	18,510,143.24	83 %
Total general		100%	93%	93%	260,056,287.20	111,601,469.84	43%

Fuente: Formulario 3 "Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2022, 4to. trimestre"

Se puede observar que en el 4to trimestre existen diferencias en cuanto al grado de avance entre lo programado y ejecutado, debido principalmente a un retraso en el OEI 2 y OEI 3 referidos a la elaboración de los Lineamientos Técnicos para la Producción de Estadísticas Oficiales y la Ejecución del Proyecto "Implementación de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional" que apoya la ejecución del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional" financiado con recursos de BID y FONPLATA.

4.2. Análisis por Área Organizacional

El INE, actualmente ejecuta sus actividades bajo la siguiente estructura:

- DGE: Dirección General Ejecutiva (con 5 áreas Staff)
- DAS: Dirección de Administración y Servicios (con 3 Unidades)
- DCN: Dirección de Cuentas Nacionales (con 3 Unidades)
- DEIES: Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales (con 2 Unidades)
- DCE: Dirección de Censos y Encuestas (con 3 Unidades)
 - Oficinas Departamentales (8 oficinas departamentales)
- DICIE: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial (con 2 Unidades)
- UEP: Unidad Ejecutora del Programa

En este contexto, a continuación, se presenta el detalle de **avance físico** acumulado al cuarto Trimestre, en función de la programación trimestral, por área organizacional:

Página 4 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • ineboliviaoficial • @INE_Bolivia





Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Dirección General Ejecutiva



Programado Acumulado 100

Ejecución Financiera 86 %

La DGE presenta un avance de 94% al 4to trimestre sobre el 100% de lo programado.

Se coordinó la elaboración de un Proyecto de Decreto Reglamentario a la ley 1405 de acuerdo al informe INE-DGE-UPGP N°013/2023, hace referencia a que se cuenta con una versión consensuada, concentrada en lo sustancial, dejando las especificaciones del proceso de certificación y del sancionatorio para otros instrumentos técnicos que deberán ser trabajados y aprobados por el INE mediante Resolución Administrativa, en el marco del Artículo 7 de la Ley N° 1405, que le otorga el rol de autoridad rectora de la producción de estadísticas oficiales en el país.

En fecha 14 de diciembre de 2022, mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 212/2022, se aprueba el "Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025" del Instituto Nacional de Estadística.

Se efectuó la coordinación general del INE, y a través de la Dirección de Censos y Encuestas, la Dirección de Cuentas Nacionales y la Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales, se logró una adecuada ejecución física, acorde a lo programado, respecto al proceso de producción de información Estadística, tanto en la recolección de información y participación en reuniones con las instancias pertinentes. Se generó estadísticas e indicadores incrementados en el área económica a 50 y sociales a 349, a través de la optimización de bases de datos que se evidencian en la Página WEB.

Dirección de Administración y Servicios



Programado Acumulado 100

Ejecución Financiera 93 %

La DAS presenta un avance de 94% al 4to trimestre sobre el 100% programado

Principales logros

La mayor parte de las operaciones de la Dirección de Administración y Servicios son de carácter administrativo y recurrente se cumplieron de manera adecuada de acuerdo a lo programado.

- La DAS brindó apoyo en el inicio de la Ejecución del Censo de Población y Vivienda, viabilizando los primeros procesos de contratación de este importante proyecto.
- Los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Integrada, debidamente actualizados, compatibilizados por el Órgano Rector (MEFP) y aprobado con Resolución Administrativa.
- Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023 ante el MEFP y MPD sobre la base asignada de Bs65.525.370,00.
- Inscripción del Presupuesto Adicional para la Gestión 2022 ante el MEFP por un importe solicitado de Bs4.295.380,00.
- Inscripción de Recursos con recursos de donación de UNICEF y UNFPA.
- Inscripción de bienes por donaciones de KOSTAT, UNFPA y la Donación de la República Popular de China.
- Apertura de cuenta bancaria y libro banco para el Fondo Rotativo DA 04 (Administración Censo de Población y Vivienda).
- Digitalización de todos los comprobantes de pago de la gestión 2021 y registro en el "Sistema Digital de Búsqueda de Gestión en Archivo Financiero - SIDGAF".

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

🌐 www.ine.gob.bo

✉ info@ine.gob.bo

📘 ineboliviaoficial

🐦 [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)

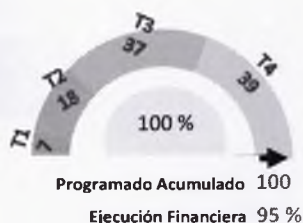




Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Dirección de Cuentas Nacionales

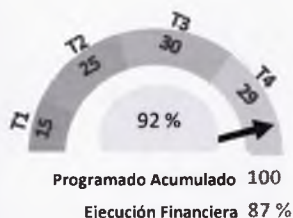


La DCN alcanzó un avance de **100%** al cuarto trimestre respecto al 100% programado para toda la gestión 2022.

Principales Logros

- Se cuenta con metodología aprobada de medición del PIB trimestral con nueva base (2017).
- Se cuenta con documento metodológico aprobado de las Cuentas Nacionales con nueva base de Insumo Producto.
- Se definieron los Mapas de Procesos Institucionales de la Dirección de Cuentas Nacionales, para su integración en el Mapa de Procesos Institucional.
- Se cuenta con Manual de Procesos y Procedimientos de operaciones estadísticas para la Dirección.
- Se cuenta con Reglamento de Operaciones de Estadística Derivada (Macroeconómica) con metodología internacional.
- Como resultado de las gestiones de la Propuesta de Mecanismos de Interoperabilidad, se posibilitó el acceso a la información tributaria del Formulario 650.
- Se gestionó de manera paralela la generación de las cuentas nacionales con las bases 1990 (actual) y 2017 (nueva).
- Se cuentan con equilibrios trimestrales para el cálculo del PIB y los correspondientes indicadores de referencia.
- Se cuenta con el Cuadro de Oferta de Utilización anual (COU) 2017 – 2020.
- Se cuenta con Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2017 - 2020.
- Se efectuó la vinculación de los Estados financieros de empresas al Sistema de Registro de Estados Financieros (SIREF) de las Sociedades No Financieras Privadas.
- Se cuenta con el Cuadro de Cuentas Económicas Integradas 2017, 2018 y 2019.
- Se cuenta con el Cuadro con agregados macroeconómicos 2019.
- Se elaboró el PIB al segundo trimestre de 2022, por actividad económica y tipo de gasto, a precios constantes y corrientes.
- Se tiene el Cuadro del IGAE a julio de 2022: Índice resumen, Serie de índices, variación acumulada, variación a similar periodo y variación a doce meses.

Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales



La DEIES tiene un avance de **92%** al 4to trimestre, respecto al 100% programado para la gestión 2022.

Principales Logros

- Como actividad principal de la DEIES, se tiene la consolidación de bases de datos, de acuerdo a programación trimestral realizada, principalmente proveniente de la ECE, EH e IP.
- Otra actividad fundamental de la DEIES, es la elaboración de Estadísticas e indicadores y su respectiva validación y aprobación ante las instancias correspondientes, de acuerdo a la programación trimestral realizada, principalmente proveniente de la ECE, EH e IP.
- Se conformó un equipo técnico coordinado por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos y conformado por las áreas organizacionales relacionadas, encargados de elaborar los Lineamientos Técnicos para la Producción Estadística, que guíen el proceso de certificación de operaciones estadísticas oficiales en el marco de la Ley N° 1405.
- En la gestión 2022 el equipo técnico mencionado anteriormente, trabajó en la elaboración de un Proyecto de Decreto Supremo reglamentario de la Ley N° 1405, mismo que no pudo concluirse debido a las actividades necesarias de coordinación con el MPD y otras entidades. Se prevé que en la gestión 2023 se continúe trabajando en su consolidación de este documento.
- En la gestión 2022 se realizó una prueba técnica en el INE con seis operaciones estadísticas seleccionadas, para probar y ajustar, la aplicación de los Lineamientos Técnicos y el Formulario de Evaluación para el proceso de certificación, como parte de los instrumentos vinculados a la reglamentación de la Ley N° 1405.
- Si bien se cuenta con documentos preliminares de la Guía para la solicitud de Certificación de Estadísticas Oficiales y Lineamientos técnicos para la Producción estadística, sólo la aprobación del Decreto Supremo Reglamentario de la Ley N° 1405, previsto para la gestión 2023, permitirá concluir estos documentos e iniciar los procesos de capacitación a las entidades productoras de estadísticas oficiales.

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

ineboliviaoficial

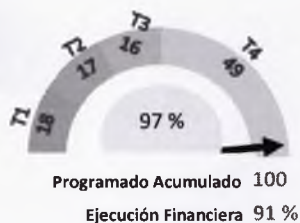
@INE_Bolivia



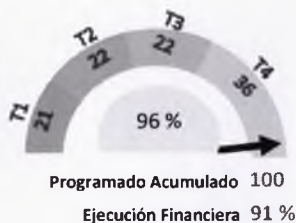
Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Dirección de Censos y Encuestas



Oficinas Departamentales



La DCE tiene un avance de 97% al 4to trimestre, respecto al 100% programado para la gestión 2022.

Principales Logros

Se participó en la elaboración de los Lineamientos Técnicos para la Producción de Estadísticas Oficiales y del Formulario de Evaluación para llevar a cabo el proceso de certificación de las operaciones estadísticas de las entidades del nivel central de gobierno que lo soliciten.

Se ha trabajado con el Ministerio de Planificación del Desarrollo en una nueva versión del Proyecto de Decreto Supremo Reglamentario de la Ley 1450, norma que debe ser promulgada para que el INE pueda iniciar los procesos de Certificación.

Se elaboró el Documento Metodológico del Diseño Muestral de la EH 2022, utilizando el Marco Muestral 2012.

Se ha monitoreado el Operativo de Campo ECE - EH 2022 con todas las Oficinas Departamentales. Se tuvo una Base de Datos cerrada (sin observaciones) con 17.232 boletas. En cuanto al avance de viviendas. UPM y listado de viviendas la Base de Datos cerrada (sin observaciones) fue de 12.834 boletas.

Se ejecutó la Encuesta de Hogares 2022 en coordinación con las oficinas departamentales. El operativo logró un avance de 99,92% (entrevistas realizadas) y 99,8% de boletas completas. Se, e obtuvieron 12 rechazos a nivel nacional (acápite 9.1). Se monitorearon 12.823 boletas, de las cuales 10.012 (78%) fueron ajustadas para mejorar la calidad. Las principales inconsistencias estuvieron en las secciones de empleo (39,9%), gastos (16,9%) y educación (9,3%).

Se ejecutó la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022) en coordinación con las oficinas departamentales. De un total de 14.620 boletas, 10.710 (73,26%) fueron ajustadas para mejorar la calidad. Las principales inconsistencias estuvieron en la Sección 1 Características del Hogar (51,69%), Sección 2 Empleo (45,69%) y Sección 10 (2,62%). El operativo de recolección logró 96,7% de boletas completas, 0,6% de rechazos y 2,7% de otras incidencias.

En relación a los Operativos de Campo para la EGREM EOEM, ETIM, EOIM, IPC, IPM, IPP y el ICC, se ha trabajado en coordinación con las Oficinas Departamentales y se ha cumplido con la cobertura planificada prevista para este trimestre, generando información importante sobre:

- Gastos y expectativas del sector minero.
- Volúmenes de producción, cantidad de ventas, valor de ventas, utilización y compra de materia prima, consumo de energía (industrial manufacturera).
- Opinión empresarial y expectativas a la industria manufacturera.
- Precios al consumidor de productos específicos de la canasta familiar.
- Precios al por mayor de productos líderes agrícolas (carne de res, de pollo, de cerdo, frutas, hortalizas, raíces y tubérculos) y productos manufacturados (harina blanca, lácteos, conservas, vestimentas, cereales, insumos médicos).
- Precios de materiales y herramientas menores, maquinaria y equipo, así como cotizaciones de alquiler de maquinaria y equipo.

Las Oficinas Departamentales también coadyuvaron en la ejecución de las actividades relacionadas con el CPV, particularmente en los operativos de la Actualización Cartográfica Estadística - ACE en áreas dispersas y amanzanadas, según el plan de rutas para el operativo de campo definidas en el INE. De la misma manera, se coordinó la organización y realización de los eventos de socialización del CPV en todos los departamentos.

Página 7 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo

• info@ine.gob.bo

• [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial)

• [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)

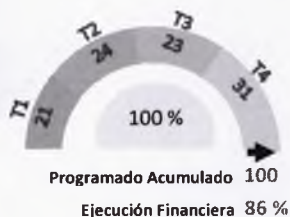




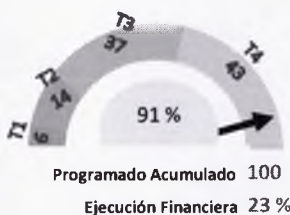
Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Dirección de Informática Cartografía e
Infraestructura Espacial



Unidad Ejecutora del Programa



La DICIE tiene un avance de 100% al 4to Trimestre respecto a 100% programado para la gestión 2022.

Principales Logros

- Entre las actividades recurrentes de la DICIE, se administraron los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas, desarrollo de aplicaciones móviles y web para apoyar las actividades de operativos estadísticos, y la administración de la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones del INE.
- En el marco del fortalecimiento institucional, se encuentra en etapa de diseño y desarrollo el módulo para Consultorías en coordinación con la DAS y UPGP y unidades solicitantes.
- Se han desarrollado e implementado las Aplicaciones Móvil, Web y en producción para la Actualización Cartográfica, así también se atendieron las solicitudes de ajustes y/o modificaciones a las aplicaciones de la Actualización Cartográfica, y la implementación de la nube CPV.
- Se ha desarrollado e implementado la Herramienta GIS que permite apoyar en actividades orientadas principalmente a Operativos de Campo, en el proyecto Actualización Cartográfica Estadística y encuestas.
- Se realizaron modificaciones y actualizaciones al Portal web y en producción, disponible en línea.
- Se cuenta con un catálogo de imágenes satelitales y se realizaron pruebas con imágenes satelitales en los nueve departamentos
- Se cuenta con 2 geoportales (1 geoportal de seguimiento y 1 geoportal de descarga de información).

La UEP tiene un avance de 91% al 4to Trimestre respecto a 100% programado para la gestión 2022.

Como principal actividad de la UEP se tiene la ejecución del proyecto CPV, cuyo avance se describe a continuación:

Planificación del Censo

Se cuenta con el cronograma ajustado en proceso de socialización con las distintas organizaciones sociales y gobiernos subnacionales.

- ✓ Mediante Ley N° 1447 de 25 de julio de 2022 se aprueba el Contrato de Préstamo N° 5514/OC-BO, para el financiamiento del Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia, por un monto de USD100.000.000. Parte de este crédito está destinado a financiar el Censo de Población y Vivienda. Asimismo, con la Ley N° 1439 de 27 de junio de 2022 que aprueba el Contrato de Préstamo N° BOL-35/2022, por un monto de USD40.000.000, se cuenta con todos los recursos necesarios para la ejecución del Proyecto CPV.
- ✓ Se cuenta con los Reglamentos Operativos del Programa aprobados y puestos en vigencia a través de resoluciones administrativas.

Actualización cartográfica, es la operación más importante realizada en la gestión 2022.

- ✓ Se cuenta con una estrategia comunicacional elaborada. Se ha realizado la campaña comunicacional pre censal relacionada al instituto abierto para el tema del cuestionario censal y la campaña comunicacional de la Actualización Cartográfica Estadística.
- ✓ Se desarrollaron herramientas para la captura de información de la ACE: metodología de trabajo formularios, manuales de capacitación y sistemas informáticos para la ACE.
- ✓ Se conformó la Cartografía Base en gabinete para la planificación del operativo de campo.
- ✓ Se continúa llevando a cabo el proceso de recolección de información en campo en nueve departamentos.
- ✓ 253 municipios y GAIOC con cartografía base concluida, en áreas dispersas y amanzanadas.

Cuestionario Censal

- ✓ Se concluyó el contenido inicial del cuestionario censal en coordinación con Comités técnicos interinstitucionales, Oficinas del Sistema de NNUU, UNFPA, revisando el contenido de cada pregunta.
- ✓ Documento metodológico para el desarrollo de pruebas cualitativas al Cuestionario Censal, Norma técnica Res. Adm. INE/DGE/N°127/2022

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

ineboliviaoficial

@INE_Bolivia





Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

- ✓ Se socializó el cuestionario censal. Se presentaron 74 sugerencias y comentarios de 12 entidades: 29 mediante el Instituto Abierto (7 instituciones) y 45 por otros medios (5 instituciones)

Campaña de comunicación y socialización del Censo

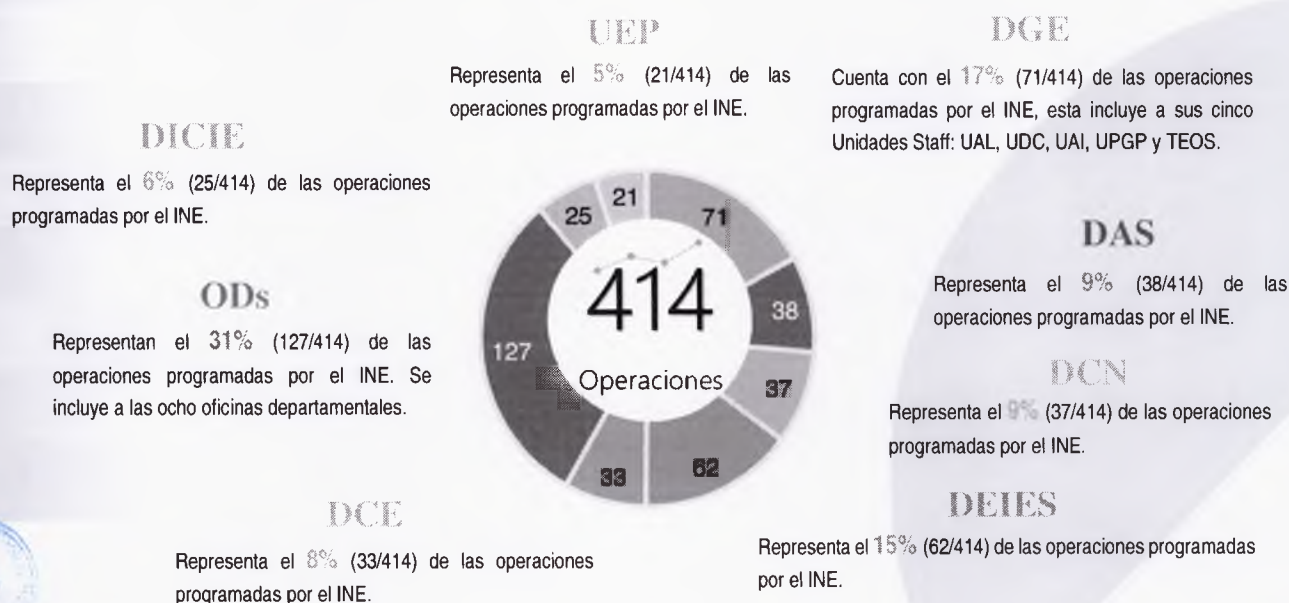
- ✓ Del 24 de marzo al 23 de diciembre de 2022 se realizaron 382 socializaciones, en todos los departamentos del país y varios municipios. Se registraron 16.522 participantes.
- ✓ El crecimiento de seguidores en Facebook institucional del INE y el censo pasó de 32.745 seguidores en enero a 45.798 seguidores a diciembre 2022.
- Se realizaron 13 mesas técnicas, 10 con GAM y Universidades y 3 con organizaciones y PIOC. Adicionalmente, se llevó adelante la mesa técnica de trabajo intensivo en Trinidad con participación de las Gobernaciones, municipios, Autonomías Indígena Originarias Campesinas y asociaciones municipales con la finalidad de evaluar la fecha del empadronamiento con base a propuestas presentadas

De manera general se observa que las áreas organizacionales que comparativamente tienen menor desempeño, aún sin dejar de tener un buen desempeño, son los siguientes: DGE (89% de 100%), DEIES (92% de 100%) y UEP (91% de 100%) respectivamente.

4.3. Incidencia por Operaciones

El INE programó un total de 414 operaciones para la gestión 2022, las mismas que muestran el siguiente comportamiento:

GRÁFICO 2. DISTRIBUCIÓN DE OPERACIONES, POR ÁREA ORGANIZACIONAL



Página 9 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

www.ine.gob.bo

info@ine.gob.bo

ineboliviaoficial

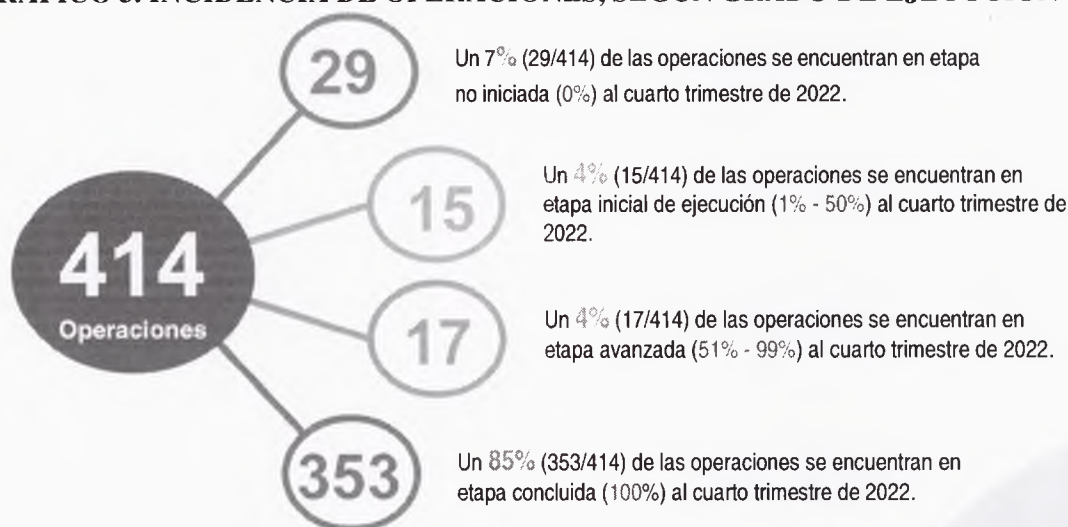
@INE_Bolivia



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Como se puede observar, las ocho (8) Oficinas Departamentales cuentan con un total de 127 operaciones programadas, lo que representa un 31% del total institucional, seguida de la DGE, a través de sus cinco (5) unidades Staff, con 71 operaciones, que representa 17%. Sin embargo, es importante señalar que la DCE y las ODs ejecutan 160 operaciones de apoyo a los resultados de otras Áreas. Así también, se observa que la DEIES y la DAS, con un total de 62 y 38 operaciones respectivamente, representan un 15% y 9% del total. Finalmente, la UEP cuenta con 21 operaciones, representando un 5% del total de operaciones del POA.

GRÁFICO 3. INCIDENCIA DE OPERACIONES, SEGÚN GRADO DE EJECUCIÓN



Se observa que un 89% de operaciones programadas a nivel institucional se encuentran en etapa de ejecución avanzada o concluidas, un 7% se encuentra en etapa no iniciada, y un 4% se encuentra en una etapa inicial de ejecución.

4.4. Análisis Presupuestario

Para realizar un análisis de la ejecución financiera a continuación se presenta el resumen presupuestario por fuente de recursos:

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo

• info@ine.gob.bo

• [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial)

• [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

TABLA N° 4. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL CUARTO TRIMESTRE 2022
(en bolivianos)

Clasificación y Fuente de Financiamiento	Dirección de Área	Total Programado	Total Ejecutado
Gasto Corriente		78,181,441	71,112,630
Fuente 20 Recursos Específicos		1,043,509	571,335
	Dirección de Administración y Servicios	1,043,509	571,335
Fuente 41 TGN		69,308,846	63,253,714
	Dirección General Ejecutiva	3,636,942	3,420,004
	Dirección de Administración y Servicios	6,147,970	5,864,403
	Dirección de Cuentas Nacionales	4,941,558	4,715,108
	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	6,597,928	5,765,770
	Dirección de Censos y Encuestas	34,268,288	31,158,468
	Oficinas Departamentales	10,544,765	9,614,493
	Dirección de Informática Cartografía e infraestructura Espacial	3,171,395	2,715,469
Fuente 80 UNICEF		414,800	65,580
	Dirección General Ejecutiva	414,800	65,580
Fuente 80 UNFPA		1,799,230	1,708,039
	Unidad Ejecutora del Programa	1,799,230	1,708,039
Fuente 80 KOSTAT		2,210,271	2,109,188
	Dirección de Administración y Servicios	2,210,271	2,109,188
Fuente 80 China		3,404,785	3,404,775
	Dirección de Administración y Servicios	3,404,785	3,404,775
Inversión		181,874,846	40,488,839
Fuente 41 TGN		99,863,150	35,359,415
	Unidad Ejecutora del Programa	99,863,150	35,359,415
Fuente 43 BID		23,639,254	218,322
	Unidad Ejecutora del Programa	23,639,254	218,322
Fuente 43 FONPLATA		58,372,442	4,911,102
	Unidad Ejecutora del Programa	58,372,442	4,911,102
Total general		260,056,287	111,601,470

Fuente: Datos del SIGEP al 31 de diciembre de 2022

En la Tabla 3 se puede observar el grado de ejecución de las fuentes de financiamiento por Direcciones de Área. La fuente de financiamiento de mayor importancia en cuanto a participación presupuestaria es la Fuente 41: Transferencia TGN (Gastos de Funcionamiento) que representa el 26%.

Por otro lado, también se puede observar que el Programa de Inversión Pública abarca el 70% del presupuesto total 2022 del INE, por lo que a partir del presente y siguientes años representará una parte sustancial en la ejecución presupuestaria del INE.



Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885
• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) • [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

4.5. Problemas detectados

Producto del proceso de seguimiento y evaluación, se han detectado los siguientes problemas en cuanto al llenado de las matrices por parte de algunas Unidades, a las que se les enviará los reportes correspondientes.

- a) Se puede observar que las operaciones de carácter recurrente presentan una mayor ponderación que las operaciones estratégicas, motivo por el cual el grado de avance del POA generalmente se acerca al 100%, situación que podría corregirse si se asigna mayor ponderación a las operaciones estratégicas cuya ejecución pueda contribuir a un cambio cualitativo y sustancial de la situación del INE.
- b) En una primera revisión se evidenciaron errores en cuanto al registro de información por parte de las áreas organizacionales, principalmente en el llenado de información, su omisión y registro o sin la presentación de respaldos documentarios. Esta situación podría solucionarse hasta cierto grado a través de la implementación de un sistema de Información para la formulación, ajuste y seguimiento del POA.
- c) La UPGP debe gestionar con la UFIN una metodología para la articulación del PEI, POA y Presupuesto, buscando que exista una mayor relación entre objetivos y presupuesto asignado.
- d) Las metas de tipo relativo (porcentaje de avance) que usan las áreas organizacionales no son adecuadas para realizar el seguimiento a la ejecución del POA, posibilitando una medición subjetiva por parte del informante o del evaluador. Conviene solicitar a las diferentes áreas organizacionales que las metas sean expresadas en términos absolutos, lo que permitirá expresar de forma clara los resultados esperados y sus medios de verificación.

5. CONCLUSIONES

Se emite informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual al Cuarto Trimestre de 2022, en el marco de las normas y disposiciones vigentes. Como resultado de la Evaluación y de acuerdo a la metodología utilizada, se concluye que al 4to trimestre de 2022 el INE alcanzó una ejecución física/eficacia agregada de 93% y una ejecución financiera de 43%, incluyendo las operaciones de gasto corriente e inversión.

Se adjuntan al presente los Formularios 3: Seguimiento a la Ejecución de POA 2022, 4to Trimestre que exponen en detalle los resultados obtenidos en este proceso, así como los desfases en la programación y las desviaciones en la ejecución de las actividades, que no lograron su consecución.



Página 12 de 13

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885
• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) • [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Se debe señalar que la menor ejecución financiera, comparada con evaluaciones al 4to Trimestre realizadas en anteriores gestiones, se debe principalmente a la incorporación del proyecto de inversión “Censo Nacional de Población y Vivienda” y a las dificultades iniciales en su ejecución.

En referencia a los problemas detectados, la UPGP debe realizar ajustes en el Formulario 3 y emplazarla en un sistema de información de red, para una mejora continua del proceso de seguimiento y evaluación.

La UPGP coordinará con la UFIN el diseño de un sistema POA – presupuesto, para lo que se deberá gestionar un acercamiento con el MEFP para conocer el funcionamiento de su sistema informático que articula el POA con el presupuesto y ver la posibilidad de adaptarlo al INE, si fuera el caso.

6. RECOMENDACIONES.

Se recomienda a su Autoridad, dar a conocer a los Directores de Área de la entidad y Responsables de Áreas Funcionales, los resultados expuestos en el presente informe con el objetivo de que tomen conocimiento sobre el avance de las actividades y de la Ejecución Física y Financiera al Cuarto Trimestre de la gestión 2022.

Es cuanto informo, para fines consiguientes.


Marcos Castellón Pinaya
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
Instituto Nacional de Estadística


Adj./Formulario 3: Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2022, 4to trimestre (Consolidado), Reportes SIGEP.

c.c./Archivo
HAC/mcp/jlm/wcp



Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

•  www.ine.gob.bo •  info@ine.gob.bo •  [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) •  [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)

FORMULARIO N°3

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

- DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
- DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES
- DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES ECONÓMICOS Y SOCIALES
- DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS
 - COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL
 - OFICINAS DEPARTAMENTALES
- DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL

LA PAZ, FEBRERO 2023



DGE

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

UNIDADES STAFF

- ASESORÍA LEGAL
- AUDITORÍA INTERNA
- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN
- TRANSPARENCIA Y ENLACE DE ORGANIZACIONES SOCIALES

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA CUARTO TRIMESTRE 2022

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección General Ejecutiva

DGE
00-001-01
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Dirección General Ejecutiva																								
2.1.1.1	OPE-01	Gestionar la aprobación de normas técnicas, guías, certificaciones u otros trámites relacionadas a la producción estadística de las entidades del nivel central del Estado Plurinacional, así como definir el marco sancionatorio correspondiente en aplicación a la Ley N° 1405, a través de las áreas organizacionales del INE.	100 % de requerimientos atendidos.	0	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	122,873	116,061
20.0%	Ejec				03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
		- Documentos elaborados y revisados por las instancias correspondientes.	- Asignación o delegación de tareas a las áreas organizacionales correspondientes. - Participación en reuniones. - Suscripción de actas. - Elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Preparación y seguimiento a la elaboración de los documentación pertinentes. - Coordinación con las áreas organizacionales correspondientes.			Actas de reunión. Normas aprobadas. Certificaciones emitidas. Documentos elaborados.												1.- En fecha 14 de diciembre de 2022, mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 212/2022, se aprueba el "Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025" del Instituto Nacional de Estadística. 2.- El informe INE-DGE-UPGP N°013/2023, hace referencia a que se cuenta con una versión consensuada del Proyecto de Decreto Reglamentario, concentrada en lo sustancial de ambos temas, dejando las especificaciones del proceso de certificación y del sancionatorio para otros instrumentos técnicos que deberán ser trabajados y aprobados por el INE mediante Resolución Administrativa, en el marco del Artículo 7 de la Ley N° 1405, que le otorga el rol de autoridad rectora de la producción de estadísticas oficiales en el país.						
3.4.1.3	OPE-01	Realizar las gestiones correspondientes para obtener nuevo financiamiento que permita la ejecución de proyectos y actividades del INE.	Al menos 1 acuerdo de financiamiento gestionado ante el MPD y la cooperación internacional.	1	Prog	01-ene.						1						1	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	92,155	87,046	
15.0%	Ejec				03-ene.					1						1	08-abr.	100%						
		Recursos gestionados a través de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos y otras áreas organizacionales. Acuerdos suscritos.	- Reuniones de coordinación con las instancias pertinentes para la obtención de nuevos recursos. - Representación del INE en Reuniones u otros eventos nacionales e internacionales. - Suscripción de acuerdos/contratos/planes de trabajo y otros, en coordina			Convenios, Acuerdos, Adendas, Contratos o Planes de Trabajo.												Mediante Ley N° 1447 de 25 de julio de 2022 se aprueba el Contrato de Préstamo N° 5514/OC-BO, con el BID para el financiamiento del Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia, por un monto de USD100.000.000. Este Programa tiene 3 componentes: El primero financiará una parte del CPV, el CA, el CEE,. El segundo financiará varias encuestas que mejorarán el sistema de Encuesta de Hogares y tercero se orientará al fortalecimiento del INE. Asimismo, con la Ley N° 1439 de 27 de junio de 2022 que aprueba el Contrato de Préstamo N° BOL-35/2022, con FONPLATA con lo que se cuenta con todos los recursos necesarios para la ejecución del Proyecto CPV.						
3.5.1.1	OPE-01	Realizar un seguimiento general al proceso de producción de información estadística y elaboración de estudios e investigaciones estadísticas, para su presentación a autoridades superiores y fines de seguimiento a los indicadores de las metas seleccionadas por el Estado Plurinacional de Bolivia y otros indicadores priorizados.	Informes presentados al MPD, Consejo Nacional de Políticas Económicas (CONAPE) y Grupo Macro	100	Prog	02-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	92,155	87,046	
15.0%	Ejec				03-ene.			25			25			25			25	100	31-dic.	100%				
		Información estadística procesada para su presentación a las autoridades superiores e instancias pertinentes.	- Seguimiento general al cumplimiento de cronogramas y resultados comprometidos por las áreas organizacionales. - Seguimiento general al proceso de producción de información estadística. - Seguimiento general al proceso de sistematización de información estadística. - Seguimiento general al proceso de elaboración de estudios e investigaciones estadísticas.			Informes y Actas de Reunión												Se efectuó coordinación general y a través de la Dirección de Censos y Encuestas, la Dirección de Cuentas Nacionales y La dirección de Estadísticas e indicadores Económicos y Sociales, se logro una adecuada ejecución física acorde a lo programado respecto al proceso de producción de información Estadística, tanto en la recolección de información y participación en reuniones con las instancias pertinentes. Se generó estadísticas e indicadores incrementada en el área económica a 50 y sociales a 349, a través de la optimización de bases de datos que se evidencian en la Pagina WEB. https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/indicadores-de-comercio-exterior/ https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/salarios-renumeraciones-y-empleo-sector-privado-cuadros-estadisticos .						
OPE-02		Suscribir contratos y otros documentos para el correcto funcionamiento del INE	100 % de requerimientos atendidos.	100	Prog	01-ene.			25			25					25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	122,873	116,061	
20.0%	Ejec				03-ene.			25			25			25			25	100	31-dic.	100%				
		Contratos administrativos, resoluciones administrativas, Convenios, Enmiendas, Acuerdos y otros documentos.	Suscripción de Contratos Administrativos; Suscripción de Resoluciones Administrativas, Convenios, Enmiendas e Informes requeridos.			Expedientes administrativos en Archivo de Asesoría legal.												Durante el cuarto trimestre se elaboraron: 311 contratos de personal eventual, 548 contratos de consultoría individual de línea 109 Contratos Modificatorios, 38 contratos de servicios generales. 98 Resoluciones Administrativas. 156 informes legales						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

DGE
00-001-01
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados							
Pond%								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec					
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Dirección General Ejecutiva																														
3.5.1.1	OPE-03	15.0%	Gestionar y coordinar de manera oportuna el relacionamiento internacional del INE; en el marco de la mejora continua, el desarrollo de metodologías y conocimientos estadísticos.	100% de requerimientos de organismos internacionales atendidos.	100	Prog	02-ene.			25			25			25			25		100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	92,155	87,046				
	Ejec					03-ene.			25			25			25			25		100	31-dic.	100%								
			- Atención de solicitudes bilaterales, regionales y multilaterales de información estadística y otros temas. - Seguimiento a las actividades y compromisos institucionales asumidos.	- Gestionar, coordinar, agendar, viabilizar y efectuar el seguimiento al relacionamiento bilateral, regional y multilateral de misiones, asistencias técnicas, pasantías, reuniones, cursos, talleres, seminarios, grupos de trabajo, foros, videoconferencias				- Cuatro (4) Informes Trimestrales.												Durante el trimestre octubre-diciembre 2022, se coordinó diferentes actividades con diferentes entidades, entre las más relevantes están: - KOSTAT-UNSD se elaboró nota de respuesta INE-DGE-UPGP N° 2306/2022. - Invitación Webinar CEPAL-FMI-UNTAC "Medición de Economía y Comercio Digital" a realizarse del 8 al 11 de noviembre, el mismo que fue remitido a DGE para la designación respectiva mediante Hoja de Ruta 3425 de 27/10/2022. - Invitación realizada por el INE-Ecuador, remitida a la DGE para su consideración mediante Hoja de Ruta INE-DGE-DAS-3649/2022 de 27/10/2022. - Invitación al Taller Internacional "Registros Administrativos con énfasis en el Área Económica" del CAFCE - del 8 al 10 de noviembre 2022, remitido a la DGE mediante HR INE-DGE-DAS-3511/2022.										
OPE-04	5.0%	Coordinar la atención oportuna de los requerimientos intra e interinstitucionales.	100 % de requerimientos atendidos.	100	Prog	02-ene.			25			25			25			25		100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	30,718	29,015					
					Ejec	03-ene.			25			24			25			26		100	31-dic.	100%								
			- Gestión, coordinación y seguimiento con las áreas organizacionales del INE y entidades nacionales. - Seguimiento a las actividades y compromisos institucionales asumidos.	- Participación de reuniones. - Suscripción de actas. - elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Centralización de documentos.				- Cuatro (4) Informes Trimestrales.												En relación a la temáticas de gestión y coordinación intra e interinstitucionales. Se realizó de acuerdo a requerimientos de las instancias internas al INE como de las entidades gubernamentales, así mismo se coordinó el Informe Técnico de Modificación a los convenios de la Ley N° 1405 Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante informe INE-DGE-UPGP N°068/2022 de fecha 24/11/2022										
OPE-05	10.0%	Desarrollar una gestión eficaz y eficiente en la dirección, coordinación y supervisión de las actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por las áreas organizacionales del INE.	92	Prog	01-ene.			25			25			25			25		100	31-dic.	97%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	61,437	56,638					
					Ejec	03-ene.			24			24			25			24		97	31-dic.	97%								
			Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de las áreas organizacionales del INE. Aplicar medias correctivas a las diferentes áreas organizacionales para el cumplimiento de las actividades programadas.				Evaluaciones POA 2022												La ejecución física se encuentra detallada en el presente reporte de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 al 4to trimestre. Respecto al INE en su conjunto, se cuenta con un grado de Avance (GA) y Eficacia Agregada de 93%										
Total Dirección General Ejecutiva						Prog		2	2	18	2	17	18	2	2	18	2	2	18	100	GA	100%		614,366	578,914					
						Ejec		2	2	18	2	17	18	2	2	18	2	2	18	100	EA	100%								
						RELEVANTE																								
TOTAL Dirección General Ejecutiva						Prog		2	2	18	2	17	18	2	2	18	2	2	18	100	Ejec Fin (EF)	94%	TOTAL	614,366	578,914					
						Ejec		2	2	18	2	17	18	2	2	18	2	2	18	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41	614,366	578,914					
						Eficacia (EA) 100%																								
						RELEVANTE																								






Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección General Ejecutiva

DGE
00-001-01
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%																											
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones					Resultados o Productos Alcanzados							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Revisado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Asesoría Legal																								
2.1.1.1	OPE-01	5.0%	Apoyo general a requerimiento de la MAE o Direcciones del INE en el proceso de aprobación de normas y certificaciones relacionadas a la producción estadística, en el marco de la Ley N° 1405	100% de requerimientos atendidos	0	Prog	01-jun.					10			40			50	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	34,962	33,093
						Ejec	01-jun.					10			40			50	100	30-dic.	100%			
			Elaboración de informes legales	- Coordinación con las áreas organizacionales del INE. - Atención de requerimientos de la Dirección General Ejecutiva		Informes elaborados referentes a normas y certificaciones sobre la producción estadística, establecidos en la Ley N° 1405		Se trabajo en coordinacion con el MPD en la elaboracion del Decreto Reglamentario a la Ley 1405, se adjunta informe tecnico, informe legal y proyecto de Decreto																
	OPE-02	5.0%	Elaborar informes legales a requerimiento de la MAE y si corresponde proyectar Resoluciones Administrativas en el marco del proceso sancionatorio establecido en la Ley N° 1405	100% de requerimientos atendidos	0	Prog	01-jun.					10			40			50	100	31-dic.	90%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	34,962	30,114
						Ejec	01-jun.					10			40			40	90	31-dic.	90%			
			Elaboración de informes legales	- Coordinación con las áreas organizacionales del INE. - Atención de requerimientos de la Dirección General Ejecutiva		Informes elaborados referentes al marco sancionatorio establecido en la Ley N° 1405		El Procedimiento Sancionatorio entrara en vigencia a partir de la reglamentación de la Ley 1405												Flujo del Proceso Sancionatorio para el Decreto Reglamentario a la Ley 1405				
3.4.1.1	OPE-01	5.0%	Apoyo legal a requerimiento para la suscripción de un convenio o acuerdo o contrato de financiamiento de recursos provenientes de la cooperación internacional.	Al menos un (1) convenio o acuerdo o contrato gestionado por la UAL, y aprobado por las instancias correspondientes	0	Prog	01-abr.					40	40	20				100	31-ago.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	34,962	33,093	
						Ejec	01-abr.					40	30	20	10			100	29-sep.	100%				
			Elaboración de informes legales	- Coordinación con las áreas organizacionales del INE. - Atención de requerimientos de la Dirección General Ejecutiva		Informes elaborados referentes a convenios, acuerdos o contratos para el financiamiento de proyectos.																		
3.5.1.1	OPE-01	9.0%	Revisar, elaborar/proyectar a requerimiento de la MAE, Convenios, Enmiendas, y otros documentos relacionados con proyectos, programas y otras actividades.	100 % de convenios, enmiendas, formularios de entendimiento y otros documentos relacionados con proyectos, programas y otras actividades, revisados y proyectados, .	100	Prog	04-ene.			25		25			25			25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	62,932	59,567
						Ejec	04-ene.			25	10	15			25			25	100	30-dic.	100%			
			Informes, borradores de convenios y otros documentos revisados.	a) Revisión documental b) Revisión normativa especifica c) Tareas de coordinación inter e intrainstitucional.		informes referidos a convenios, enmiendas, formularios de entendimiento y otras actividades.		Convenio con el Batallon de Seguridad Física Estatal y Proyecto de Convenio con el Ministerio de Educación.																

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Asesoría Legal																								
3.5.1.1	OPE-02	9.0%	Patrocinio y seguimiento de procesos judiciales en los que sea parte el INE, y representación en Acciones Constitucionales, a requerimiento.	100% de Procesos judiciales y Acciones Constitucionales en los que sea parte el INE con seguimiento y patrocinio.	100	Prog	04-ene.			25			25			25			100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	67,932	64,299
					Ejec	04-ene.			25			25	5	5	15			25	100	30-dic.	100%			
			Informes, borradores de memoriales, formularios de seguimiento de procesos.	a) Seguimiento en instancias judiciales b) Coordinación intrainstitucional c) Manejo y ejecución adecuada de gastos judiciales para elaboración de poderes, edictos y otros, conforme a normativa vigente.	Notas o informes correspondientes a proseos judiciales y Acciones Constitucionales con seguimiento y patrocinio.	Resumen de Procesos Judiciales periodo Octubre, noviembre y Diciembre 2022 Resumen de Procesos Sumarios Octubre, noviembre y Diciembre 2022																		
OPE-03	9.0%	Realizar el registro, reporte y remisión de Procesos Judiciales y Contratos administrativos ante la Contraloría General del Estado y el reporte de seguimiento a Procesos Judiciales ante la Procuraduría General del Estado, conforme a normativa vigente, a requerimiento.	100 % de Procesos judiciales y Contratos administrativos reportados ante las instancias correspondientes.	100	Prog	04-ene.			25			25			25			100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	62,932	59,567	
				Ejec	04-ene.			25			25	12	13			25	100	30-dic.	100%					
		- Identificación de procesos y contratos para registro, reporte y remisión.	a) Preparar la documentación necesaria b) Seguimiento actualizado de procesos judiciales.	Informes, notas de registro y reporte de contratos administrativos y procesos judiciales efectuados.	Notas de Remision a la CGE del periodo octubre, noviembre y diciembre en PDF																			
OPE-04	8.0%	Contar con un Archivo físico y digital de Resoluciones Administrativas, Informes Legales, debidamente organizado por la Unidad de Asesoría Legal.	100 % de la documentación física y digital emitida por la UAL debidamente organizada.	100	Prog	04-ene.			25			25			25			100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	55,940	52,948	
				Ejec	04-ene.			25			25	8	8	9			25	100	30-dic.	100%				
		Revisión y Clasificación de la documentación.	a) Gestionar acciones para la custodia y seguridad de la documentación de la UAL b) Digitalización de Informes, Resoluciones Administrativas emitidos por la UAL	Archivo físico y digital debidamente organizado de Resoluciones, Administrativas, Informes legales emitida por la Unidad de Asesoría Legal,	Resoluciones administrativas e informes legales digitalizados																			
OPE-05	24.0%	Proyeccion de contratos administrativos, a requerimiento.	100% de contratos administrativos elaborados.	100	Prog	04-ene.			25			25			25			100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	167,819	158,845	
				Ejec	04-ene.			25			25	8	8	9			25	100	30-dic.	100%				
		- Revisión de la documentación legal de los procesos de contratación	a) Revisión de normativa especifica c) Elaboración de proyecto de contratos de bienes y servicios, contratación de personal	informes sobre el número de contratos elaborados.	Cuadro resumen de Contratos Elaborados																			

UAL
00-001-02
6/2/2023



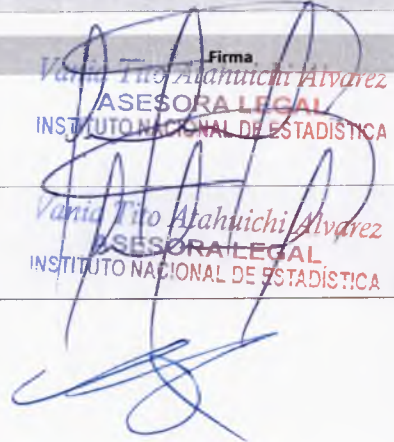
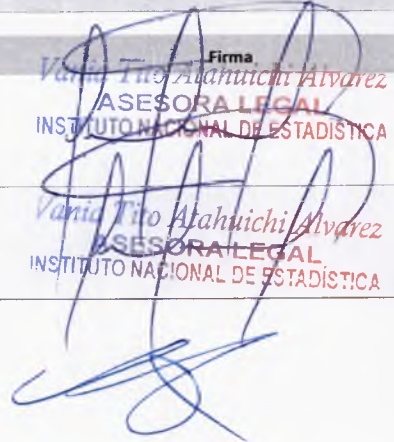
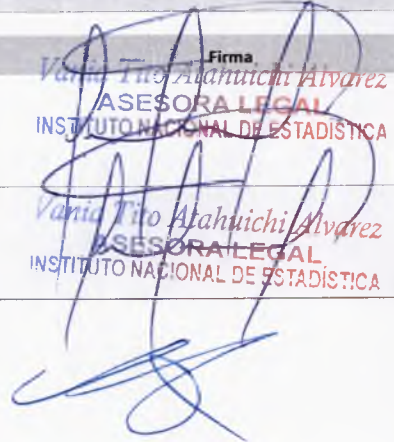


Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Asesoría Legal

UAL
00-001-02
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%		Ene	Feb						Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Responsable de la Información		Nombre				Cargo														Firma						
Elaborado por		Vania Tito Atahuichi Alvarez				Asesora Legal														 Vania Tito Atahuichi Alvarez ASESORA LEGAL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA						
Revisado por		Vania Tito Atahuichi Alvarez				Asesora Legal														 Vania Tito Atahuichi Alvarez ASESORA LEGAL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA						
Aprobado por		Humberto Mario Arandia Claure				Director General Ejecutivo														 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Auditoría Interna																								
3.5.1.1	OPE-01	Realizar Auditorías No programadas a solicitud de: MAE, CGE, Ente Tutor y/o Titular UAI.	100 % Auditorías No programadas realizadas.	100	Prog	03-oct.											100	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	160,897	156,084	
	25.0				Ejec	02-ago.											100	100	07-sep.	100%				
	Evaluación del Control Interno y Programas de Trabajo. 100% ejecutadas las auditorías requeridas. Informes de auditorías.		Planificación de la Auditoría (Relevamiento específico de Información, evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión de la documentación, Ejecución de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del informe de auditoría). Con el propósito de expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y obligaciones contractuales y, si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes remitidos a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	Por instrucción de la CGE, en septiembre ya se ejecutó dos informe de auditoría especial: INF. UAI N° 012/2012 (CS) e INF. UAI N° 012/2012 CI (CS) (preliminar y complementaria con sus respectivos medios de prueba) remitidos mediante nota INE-DGE-UAI N° 1837/2022 a la CGE, en fecha 07/09/2022.																			
OPE-02	Elaborar el Informe de actividades (Anual)	1 Informe de Actividad emitido a la MAE, MPD y CGE.	1	Prog	03-ene.												1	1	31-jul.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	6,436	6,436	
				Ejec	03-ene.												1	1	28-ene.	100%				
				Evaluación a la ejecución y cumplimiento del POA de la UAI e información sobre los Resultados preliminar.		Planificación (Elaboración del MPA, elaboración de programas de trabajo). Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de actividades anual). Con el objetivo de evaluar la ejecución y cumplimiento del POA de la UAI.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.	En enero de 2022 se remitió el informe correspondiente, mismo que no fue registrado en el Reporte correspondiente al 1er Trimestre. Sin embargo, como la actividad esta programada para el mes de julio, se ajusta el registro en el 3er trimestre.												Un informe de actividades INF. UAI N° 001/2022 remitido mediante notas: DGE-UAI/NI/11/2022 a la MAE, INE-DGE-UAI N°128/22 a la CGE e INE-DGE-UAI N°129 al MPD, todas con fecha 28/01/2022				
OPE-03	Elaborar el Informe de actividades (Semestral).	1 Informe de actividades semestral emitido a la MAE, MPD y CGE	1	Prog	01-jul.												1	1	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	6,436	5,849	
				Ejec	01-jul.												1	1	28-jul.	100%				
				Evaluación a la ejecución y cumplimiento del POA (semestral) de la UAI e informar sobre los Resultados. preliminar.		Planificación (Elaboración del MPA, elaboración de programas de trabajo). Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de actividades semestral). Con el objetivo de evaluar la ejecución y cumplimiento semestral del POA de la UAI.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva																	



ine

Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha a Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados							
Auditoría Interna																								
3.5.1.1	OPE-04	Elaborar el Informe de elaboración del POA de la UAI.	1 Informe POA de la UAI. emitido a la MAE, MPD y CGE	1	Prog	01-sep.								1			1	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	19,308	16,366		
					Ejec	01-sep.								1			1	28-sep.	100%					
		Elaboración de modelo de programa operativo anual (POA) y su planificación estratégica de la UAI; así también, el desarrollo de los conceptos y lineamientos básicos que se deben considerar para su elaboración. preliminar	Planificación (Elaboración del MPA, elaboración de programas de trabajo). Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de anexos, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informe de elaboración del POA de la UAI). Con el objetivo de establecer una estrategia para alcanzar una cobertura sistemática del control interno de la entidad. Asimismo, constituye la base para la elaboración del POA correspondiente.	Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.																				
	OPE-05	Elaborar el Informe interno	1 informe sobre revisión al cumplimiento oportuno de las DJBR emitido a la MAE	1	Prog	01-ago.								1			1	31-ago.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	19,308	16,366		
					Ejec	04-ago.								1			1	31-ago.	100%					
		Revisión al cumplimiento oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de los funcionarios del INE. preliminar	Planificación (Elaboración del MPA, elaboración de programas de trabajo). Ejecución (Revisión y evaluación de la documentación, elaboración de planillas, ejecución y supervisión de procedimientos según normativa vigente y lineamientos establecidos por la CGE). Comunicación de Resultados (Informes interno). Cuyo objetivo es emitir un informe interno, sobre la revisión al Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de la DJBR.	Informe remitido a la Dirección General Ejecutiva																				
	OPE-06	Realizar el Seguimiento al Cumplimiento de las Recomendaciones de los Informes emitidos por la UAI en gestiones anteriores y seguimiento a las recomendaciones emitidas por las firmas de auditoría externa.	2 Informes de Seguimientos emitidos a la MAE, MPD y CGE	2	Prog	03-ene.		2									2	28-feb.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	90,102	79,133		
					Ejec	03-ene.			2								2	31-mar.	100%					
		Recomendaciones implantadas de los 3 informes emitidos	Planificación del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones, elaboración del programa de trabajo y el Memorándum de Planificación. Ejecución del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones (Elaboración de planillas). Comunicación de Resultados (Elaboración del informe de seguimiento). Cuyo objetivo es establecer el grado de cumplimiento de las recomendaciones formuladas en las auditorías, así como el mejoramiento del control interno.	- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes de Seguimiento remitidos al Ente Tutor y Dirección general Ejecutiva.																				

**ine**Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha a Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Auditoría Interna																								
3.5.1.1	OPE-07	Elaborar un Informe de Opinión del Auditor sobre Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos del Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2020 y 2019. Un Informe sobre el Control Interno de la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2020.	2 Informes: uno de Control interno y un informe de Auditoría de Confiabilidad emitidos a la MAE, MPD y CGE	2	Prog	03-ene.										2			2	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	96,538	96,538
					Ejec	03-ene.						2					2	28-feb.	100%					
		Memorándum de Planificación de Auditoría, Evaluación del Control Interno y Programas de Trabajo. Supervisión de Papeles de Trabajo. Un informe de opinión del Auditor sobre los EE.FF. comparativos al 31 de diciembre 2020 y 2019 terminado. Un informe de control Interno terminado. Remitidos a la Contraloría General del Estado.	Planificación de la Auditoría (Estudio y evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión y evaluación de la documentación, Ejecución y supervisión de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y los informes de auditoría), los cual permitirá establecer la confiabilidad de los estados financieros y establecer el sistema de control interno con la cual se elaboraron dichos estados financieros.			En enero de 2022 se remitió los informes de confiabilidad, mismos que no fue registrado en el Reporte correspondiente al 1er trimestre. Sin embargo, como la actividad está programada en el 3er Trimestre, se ajusta el registro												Dos informes: informe de la opinión del auditor INF. UAI N° 002/2022 y control interno de la Confiabilidad de los EE.FF. INF. UAI N° 003/2022; remitidos mediante notas: DGE-UAI/NI/18/2022 a la MAE, INE DGE-UAI N° 308/22 a la CGE e INE-DGE-UAI N° 307/22 al MPD, todas con fecha 28/02/2022						
	OPE-08	Elaborar el informe de Relevamiento Específico	2 Informes de relevamiento de Información Específica (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE)	1	Prog	01-sep.										1			1	31-oct.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	57,923	50,871
					Ejec	01-sep.										1		1	30-dic.	100%				
		Elaboración del informe de Relevamiento específica, del área, programa, convenio, contrato, actividad, operación o proceso objeto de la auditoría.	Recopilación y evaluación de la información, a fin de tener una apreciación preliminar del área, programa, convenio, contrato, actividad, operación o proceso objeto de la auditoría.			Informe remitido a la MAE y a la CGE según corresponda en lineamientos												La CGE no pidió realizar relevamiento de información específica y en el tiempo de esta actividad se realizó un seguimiento al cumplimiento de recomendaciones INF UAI N° 12/2020, remitido con nota DGE-UAI N° 013/2022 al MPD y con nota DGE-UAI/NI/76/2022 a la MAE, ambas en fecha 30/12/2022						
	OPE-09	Elaborar Informes de auditoría operacional.	1 Informe de Auditoría Operacional emitido a la MAE, MPD y CGE (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE)	0	Prog	01-may.							1						1	30-jun.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	64,359	56,524
					Ejec	01-may.									1			1	07-sep.	100%				
		100% de Auditoría operacional de acuerdo a lo programado por Auditoría Interna aceptado por la Contraloría General del Estado.	Planificación de la Auditoría (Evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión y evaluación de la documentación, Ejecución y supervisión de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y los informes de auditoría). Cuyo objetivo es de expresar una opinión independiente, de forma individual o en conjunto, sobre la eficacia de los sistemas de administración y control interno; eficacia y eficiencia de las operaciones y/o de la evaluación de la efectividad.			-Memorándum de Planificación aprobado e informe de auditoría remitido a la CGE, DGE y MPD. - Papeles de Trabajo. - Informe remitido a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Auditoría Interna

UAI
00-001-03
6/2/2023

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación						Descripción de la Meta			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%																											
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Auditoría Interna

3.5.1.1	OPE-10	Elaborar Informes de Auditoría Especial	2 informes de Auditoría Especial emitidos a la MAE, MPD y CGE (La cantidad puede variar de acuerdo a las directrices que recién emitirá la CGE)	2	Prog	15-mar.														1	1	31-oct.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	122,282	122,282
	19.0				Ejec	15-mar.														1	1	31-oct.	100%			




100% de Auditoría Especial atendida de acuerdo a lo programado por Auditoría Interna aceptado por la Contraloría General del Estado.

Planificación de la Auditoría (Relevamiento de Información, evaluación de Control Interno, elaboración del MPA, análisis de riesgos, elaboración de programas de trabajo). Ejecución de la Auditoría (Revisión de la documentación, Ejecución de procedimientos de auditoría). Comunicación de Resultados (Elaboración del acta de validación de los resultados del examen y el informe de auditoría). Con el propósito de expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y obligaciones contractuales y, si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.

- Memorándum de Planificación aprobado. - Papeles de trabajo supervisados. - Informes remitidos a la Contraloría General del Estado, Ente Tutor y Dirección General Ejecutiva.

Auditoría de cumplimiento sobre la Administración del Parque Automotor de la gestión 2021 Remitido según nota INE-DGE-UAI N° 2410/2022 a la CGE, con nota INE-DGE-UAI N°2411 al MPD y con nota DGE-UAI/NI/67/2022 a la MAE.

Total Auditoría Interna	Prog	14			10	1	3	19	28	25	100	GA	100%		643,589	606,450
	Ejec	14			17	3	38	19		9	100	EA	100%			
RELEVANTE																
TOTAL Auditoría Interna	Prog	14			10	1	3	19	28	25	100	Ejec Fin (EF)	94%	TOTAL	643,589	606,450
	Ejec	14			17	3	38	19		9	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41	643,589	606,450
												Eficacia (EA)	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	643,589	606,450
												RELEVANTE				
												Eficiencia	1.06			

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Cesar Ernesto Flores Laura	Auditor Interno	
Revisado por	Cesar Ernesto Flores Laura	Auditor Interno	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fech a	Ejecución Física Mensual												Meta	Fech a Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos																								
1.1.1.5	OPE-01 5.0%	Apoyar al proceso de ejecución del Censo de Población y Vivienda	100% de requerimientos atendidos	0	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	31,914	31,914	
					Ejec	03-ene.		8	16	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100				30-dic.
		Notas e informes en versión borrador.	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales. - Apoyo al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	1 Informe consolidado de las actividades realizadas de aporte al proceso de ejecución del CPV 2022.	En el último trimestre se registraron las modificaciones al Proyecto "Censo de población y vivienda" Código SISIN 0206-00021-00000 (Resolución Administrativa INE/DGE/N° 123/2022) y se inscribieron los recursos del Proyecto "Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia" Código SISIN 0206-00021-00000 (Resolución Administrativa INE/DGE/N° 122/2022).																			
2.1.1.2	OPE-01 6.0%	Coordinar de manera interna el proceso de elaboración de la Norma Técnica para la Producción de Estadísticas de Calidad y la Guía de solicitud de certificación, y apoyar en el proceso de certificación que se implementará en el INE	4 reportes de avance sobre la coordinación del proceso de elaboración de la Norma Técnica para la Producción de Estadísticas de Calidad y la Guía de solicitud de certificación,, así como del proceso de certificación	0	Prog	01-ene.				1		1				1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	38,297	38,297		
					Ejec	03-ene.				1		1				1		4	30-dic.				100%	
		Notas e informes en versión borrador.	Coordinar la realización de reuniones de trabajo con las áreas técnicas relacionadas con la norma técnica y la guía Coordinar la elaboración de la Norma Técnica para la Producción de Estadísticas de Calidad y la Guía para la solicitud de certificación. Coordinar la implementación del proceso de certificación	Cuatro (4) reportes trimestrales de avance	Se emitió el Informe INE-DGE-UPGP N° 013/2022 con la siguiente referencia: OPE-01: Coordinación del proceso de elaboración de la Norma Técnica para la Producción de Estadísticas de Calidad y de la Guía de solicitud de certificación - 4o Trimestre 2022. Se debe continuar con el trabajo del equipo técnico del INE, puesto que una vez que se publique el Decreto Supremo reglamentario a la Ley 1405, se contará con un breve tiempo para presentar, aprobar y difundir los siguientes documentos: • Lineamientos para la Producción de Estadísticas. • Formulario de Evaluación. • Guía de Solicitud de Certificación.																			
3.2.1.1	OPE-01 3.0%	Apoyar al proceso de reestructuración organizacional	100% de requerimientos atendidos	0	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	50%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	19,148	19,014	
					Ejec	03-ene.							8	8	8	8	9	9	50	31-dic.				50%
		Notas e informes en versión borrador.	- Elaborar cronograma de actividades, en coordinación con las áreas implicadas. - Realizar reuniones de coordinación. - Elaborar notas e informes de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales. - Coordinar y apoyar al resto de áreas organizacionales en las actividades relacionadas a la reestructuración organizacional.	1 Informe consolidado de las actividades realizadas de aporte al proceso de reestructuración organizacional.	Se coordinó con la URHyC el proceso de ajuste del MOF, el cual fue remitido a todas las áreas. A fines de diciembre el documento estaba en 50% Cabe mencionar que el plazo del mismo para su finalización es hasta la gestión 2023.																			
3.4.1.2	OPE-01 5.0%	Elaborar el Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INE y apoyar las gestiones correspondientes para su financiamiento ante la cooperación internacional.	1 Proyecto de Fortalecimiento institucional elaborado, consensuado y aprobado.	0	Prog	01-mar.				1								1	30-abr.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	31,914	21,971	
					Ejec	01-mar.														31-dic.				0%
		Perfil de Proyecto Borrador. Reuniones realizadas	- Coordinación con las áreas implicadas para la elaboración del Proyecto. - Revisión del Proyecto por parte de las instancias superiores. - Aprobación del Proyecto en el marco de un Programa de Inversión Pública	- Perfil de Proyecto elaborado y presentado a las instancias superiores.	Las áreas sustantivas del INE DEIES-DCE vienen realizando el análisis y la complementación del Perfil de Fortalecimiento Institucional del Componente 3 del Programa BID												Se elaboró el Perfil de Fortalecimiento Técnico e Institucional del Componente 3, con el organismo financiador BID, se remitió a la DEIES para su complementación respecto las Estadísticas de Calidad. Se remitió vía correo electrónico: azegarra@ine.gob.bo en fecha 19 de diciembre de 2022, la primera versión del perfil de proyecto "Fortalecimiento Institucional del Componente 3".							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos

UPGP

00-001-04

6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Linea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Pond%		Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EO			Apertura	Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos																									
3.4.1.3	OPE-01	Apoyo en las gestiones correspondientes para el financiamiento de un Programa de Inversión Pública que permita la generación de estadísticas de calidad y fortalecimiento de la institucionalidad del INE	100% de requerimientos atendidos en el marco de las gestiones necesarias para la suscripción del Programa de Inversión Pública.	0	Prog	01-ene.	10	10	30	40	10								100	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	63,828	62,164	
	10.0				Ejec	03-ene.	10	10	30	50								100	08-abr.	100%					
		- Perfil de Programa elaborado. - Perfiles de proyectos elaborados en coordinación con las áreas implicadas. - Códigos SISIN gestionados ante el VIPFE.	- Elaboración de Perfiles de Proyecto. - Elaboración del Perfil de Programa. Coordinación con las áreas organizacionales. - Coordinación con la cooperación internacional. - Realizar trámites ante el VIPFE para el registro del proyecto y asignación de códigos SISIN. - Apoyar las gestiones del INE para la suscripción del contrato, acuerdo o convenio de financiamiento del Programa.	- Perfil de Programa elaborado. - Dictamen del SISIN WEB donde se pueda verificar la asignación de código SISIN.	Se cuenta con el perfil del programa elaborado y presentado a las instancias superiores con la siguiente documentación - Resolución Administrativa de aprobación INE/DGE/N° 042/2022 de fecha 06 de abril de 2022 - Informe Legal - Informe Técnico de viabilidad del programa - Informe de prioridad sectorial - Perfil de Programa formato BID toda esta documentación fue remitida al MPD con nota INE-DGE-UPGP N° 0651/2022 de fecha 8 de abril de 2022.																				
3.5.1.1	OPE-01	Implementar y/o ajustar la metodología de formulación y seguimiento a la ejecución del POA.	2 Talleres de Capacitación referidos a: - Seguimiento a la Ejecución del POA, y - Formulación de Operaciones.	0	Prog	01-feb.				1	1								2	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	31,914	29,867	
	5.0%				Ejec	15-mar.					1			1				2	08-sep.	100%					
		- Propuesta de Metodologías e instrumentos de Planificación Institucional.	- Revisión de las metodologías e instrumentos de Planificación Institucional vigentes. - Identificación de problemas en el proceso de Formulación y Seguimiento a la Ejecución del POA. - Identificación de medidas correctivas que permitan mejorar el proceso de Formulación y Seguimiento a la Ejecución del POA. - Organización y Ejecución de Talleres. -	Dos (2) Informes referidos a la ejecución de los Talleres, que incluya material es utilizados en los Talleres y listas de participantes.	Se realizó el ajuste técnico de los instrumentos de planificación para la articulación del POA y Presupuesto (Formulario 4) que se socializo al interior de la institución par la formulación del Plan Operativo Anual Gestión 2023. Dos (2) Informes																				
OPE-02	10.0	Formular el PEI del INE, en el marco del PDES aprobado, en coordinación con las Áreas Organizacionales y el Órgano Rector.	1 documento PEI 2021-2025 del INE formulado y aprobado.	1	Prog	01-ene.					1								1	30-abr.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	63,828	60,949	
					Ejec	03-ene.												1	14-dic.	100%					
		- Definición del Marco Estratégico Institucional. - Talleres de Planificación 2021-2025. - Documento Preliminar PEI 2021-2025 presentado.	- Elaboración de formularios aplicables. - Talleres de Coordinación con las Áreas Organizacionales. - Coordinación con el Órgano Rector (MPD). - Elaboración del Documento PEI 2021 - 2025.	Un (1) Documento PEI presentado y aprobado con R.A.	En fecha 14 de diciembre de 2022, mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 212/2022, se aprueba el "Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025" del Instituto Nacional de Estadística. Mediante proveído de la Hoja de Ruta DAS-3831/2022, se solicita que se publique en la pagina web del INE.																				
OPE-03	10.0	Formular el Anteproyecto de POA - Presupuesto Institucional para la gestión 2023	Un (1) Anteproyecto POA - Presupuesto 2023 formulado y presentado.	1	Prog	01-ago.									1				1	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	63,828	58,520	
					Ejec	09-ago.									1				1	07-sep.	100%				
		- Etapa de planificación. - Trabajo de gabinete. - Consolidación de información.	- Etapa de Planificación. - Preparación de formularios aplicables. - Revisión y aprobación de formularios aplicables. - Elaboración de informe de Formulación POA - Presupuesto 2022. - Presentación documento POA - Presupuesto 2022.	Un (1) Documento de Formulación POA - Presupuesto 2023, presentado y aprobado mediante R.A.	Se elaboró informe INE-DGE-UPGP N° 052/2022, de 5 de septiembre de 2022, asimismo se gestiona la emisión de la Resolución Administrativa INE-DGE-N°114/2022, de fecha 7 de septiembre de 2022, que hace referencia al POA Presupuesto 2023.																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

**Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos**
UPGP
00-001-04
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					
Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos																								
3.5.1.1	OPE-04	Ajustar el POA 2022 Institucional, en sujeción a normativa y disposiciones vigentes.	Al menos Un (1) documento POA 2022 ajustado.	1	Prog	02-ene.			1									1	31-mar.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	76,594	71,681	
	12.0			Ejec	03-ene.			1										1	31-mar.	100%				
		- Etapa de planificación. - Trabajo de gabinete. - Consolidación de información.	- Etapa de planificación. - Preparación de formularios aplicables. - Revisión y Aprobación de formularios aplicables. - Elaboración informe de Ajuste POA. - Presentación Documento POA Ajustado.	Un (1) Documento POA 2022 Ajustado y aprobado mediante R.A.		El informe INE-DGE-UPGP N° 012/2022 de fecha 23 de febrero de 2022, estableció la necesidad de iniciar el proceso de Ajuste del POA 2022. Posteriormente, mediante Resolución administrativa INE/DGE/N° 036/2022 de fecha 31 de marzo de 2022, acompañando el informe INE-DGE-UPGP N° 014/2022 de fecha 21 de marzo de 2022, se aprueba la modificacional POA 2022. El proceso Ajuste del POA consideró tres aspectos fundamentales: Incorporación de actividades del Censo de Población y Vivienda Actualización del marco normativo en concordancia con la Ley 1405 y las Priorizaciones realizadas en el marco del proceso de formulación del PEI 2021-2025																		
OPE-05		Efectuar el Seguimiento y Evaluación Trimestral a la Ejecución del POA.	4 Reportes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA realizado.	4	Prog	02-ene.	1			1								1	4	31-oct.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	76,594	76,594
	12.0			Ejec	03-ene.		1		1			1						1	4	31-oct.	100%			
		- Seguimiento a la Ejecución del POA. - Evaluación a la Ejecución del POA.	- Etapa de planificación. - Preparación de formularios aplicables. - Revisión y Aprobación de formularios aplicables. - Elaboración de informes de Seguimiento y evaluación. - Presentación de documentos de Seguimiento y evaluación.	- Cuatro (4) Informes Trimestrales de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA.		Informe INE-DGE-UPGP N° 064/2022, de 31 de octubre de 2022, seguimiento y evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2022, 3 er. Trimestre. Se elaboraron los 4 informes de la gestión en los tiempos establecidos.																		
OPE-06		Atender informes y/o reportes relacionados a la ejecución del PEI, POA y de Proyectos.	100 % de informes y/o reportes atendidos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	31,914	31,914
	8.0%			Ejec	03-ene.	8		16	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	10-dic.	100%			
		- Atención de informes y/o reportes de ejecución PEI, POA y Proyectos.	- Coordinación con las Áreas organizacionales o instituciones públicas. - Generar informes y/o reportes Ejecución del PEI-POA y de Proyectos.	Informes o notas emitidas respecto a la ejecución del PEI, POA y de Proyectos, según requerimiento.		Se emitieron reportes cada 10 de cada mes, se ha reportado en el SISIN WEB, Reporte de Estado de Situación del Proyecto con Código SISIN 0206-0020-00000 Proyecto "Censo de Población y Vivienda" y el Proyecto con Código SISIN 0206-00021-00000 "Implem. Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia".																		
OPE-07		Coordinar oportunamente la remisión de información generada por el INE para las efemérides departamentales y nacional.	100% de información para efemérides atendida y remitida al MPD y/u otras instancias gubernamentales.	100	Prog	01-feb.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	25,531	25,531
	8.0%			Ejec	01-feb.		12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	02-dic.	100%			
		- Información para efemérides en versión preliminar y sujeto a revisión.	- Coordinar con el MPD los formatos de remisión. - Solicitar Información y Coordinar con las Áreas organizacionales intervinientes. - Revisión y envío de la Información al MPD y/u otras instancias gubernamentales.	Al menos nueve (9) presentaciones con información referente a Efemérides, remitidas al MPD y/u otras instancias gubernamentales.		Mediante nota CITE : INE-DGE-UPGP N° 2211/2022 efemérides del Departamento de Potosí Mediante nota CITE: INE-DGE-UPGP N° 2283/2022 efemérides del Departamento de Beni.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos
UPGP
00-001-04
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos																								
3.5.1.1	OPE-08	Coordinar la atención de requerimientos de información de entidades bilaterales, regionales y multilaterales, en el marco de las funciones del INE.	4 Informes Trimestrales sobre el proceso de coordinación.	4	Prog	02-ene.			1						1		4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	19,148	19,148		
	3 0%			Ejec	03-ene.			1		1					1		4	30-dic.	100%					
		- Seguimiento realizado a la atención de los requerimientos de organismos bilaterales, regionales y multilaterales.	- Gestionar, coordinar, agendar, viabilizar y efectuar el seguimiento al relacionamiento bilateral, regional y multilateral de misiones, asistencias técnicas, pasantías, reuniones, cursos, talleres, seminarios, grupos de trabajo, foros, videoconferencias - Gestión, coordinación y seguimiento con las áreas organizacionales del INE, entidades nacionales e institucionales. - Atención a solicitudes bilaterales, regionales y multilaterales de información estadística y otros temas. - Atención a requerimientos	- Cuatro (4) Informes Trimestrales.	Durante el trimestre Octubre-Diciembre 2022, se coordinó diferentes actividades con diferentes entidades: 1.- KOSTAT-UNSD se elaboró nota de respuesta INE-DGE-UPGP N° 2306/2022. 2.- Invitación Webinar CEPAL-FMI-UNTAC "Medición de Economía y Comercio Digital" a realizarse del 8 al 11 de noviembre, el mismo que fue remitido a DGE para la designación respectiva mediante Hoja de Ruta 3425 de 27/10/2022. 3.-Invitación realizada por el INE Ecuador Dicha invitación fue remitida a la Dirección General Ejecutiva para su consideración a través de Hoja de Ruta INE-DGE-DAS-3649/2022 de 27/10/2022. 4.-Invitación al Taller Internacional "Registros Administrativos con énfasis en el Área Económica" del CAFCE - del 8 al 10 de noviembre 2022, remitido a la DGE mediante HR INE-DGE-DAS-3511/2022.																			
	OPE-09	Elaborar una Guía para la gestión de financiamiento de recursos de la cooperación internacional.	1 documento Guía elaborado y aprobado.	0	Prog	01-may.									1		1	31-dic.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	31,914	21,971		
	3 0%			Ejec	03-nov.												31-dic.	0%						
		- Documento borrador- Actas de reuniones de coordinación	- Elaboración del documento borrador. - Reuniones de coordinación con las áreas organizacionales intervinientes. - Definición de los procesos inherentes a los procesos de financiamiento.	Un (1) Documento Guía presentado y aprobado mediante R.A.	Un documento "Guía para la gestión de financiamiento de recursos de la cooperación internacional", presentado en proceso de revisión.												Se presentó una versión el 30 de diciembre de 2022, mediante Informe INE - DGE-UPGP-080/2022.							
	OPE-10	Emitir certificaciones POA, conforme a los requerimiento efectuados por las áreas organizacionales.	4 reportes trimestrales de certificaciones POA emitidas.	4	Prog	01-ene.			1						1		4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	12,766	12,766		
	2 0%			Ejec	03-ene.			1		1					1		4	30-dic.	100%					
		- Base de Datos actualizadas correspondientes a las certificaciones POA.	- Revisión de documentación a los requerimientos de contratación. - Revisión y asignación de la codificación POA. - Emisión de Certificación POA.	- Cuatro (4) informes trimestrales referentes a la emisión de Certificaciones POA emitidas.	Mediante informe INE DGE-UPGP N° 06/2023 de fecha 12 de enero de 2023, emite reporte de certificaciones POA del 4to trimestre de la gestión 2022.																			
3.5.1.7	OPE-01	Revisar los Manuales de Procesos y Procedimientos (MPP's) remitidos por las Áreas Organizacionales, conforme a los lineamientos estipulados en la Guía Metodológica de la entidad.	100 % de MPP's revisados	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	19,148	19,148	
	3 0%			Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	100	21-dic.	100%					
		- MPP's revisados y aprobados conforme a los enunciados estipulados en la Guía Metodológica. - informes de aprobación.	- Revisión del contenido de los MPP's conforme a los enunciados metodológicos estipulados en la Guía Metodología de la entidad. - Asesoramiento a las Áreas organizacionales para la correcta Elaboración de los MPP's institucionales. - Elaboración de informes de Aprobación metodológica a los MPP's institucionales.	Informes emitidos respecto a la revisión de MPP's, según requerimiento.	La UPGP emitió el informe INE-DGE-UPGP-076/2022, de fecha, 21 de diciembre de 2022, referente al "Manual de Procesos y Procedimientos de los Geoportales de Seguimiento y Descarga de Datos para la Homologación de Áreas Urbanas" (Versión N° 1).																			
Total Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos						Prog	6	3	19	26	5	4	5	2	14	5	2	10	100	GA	89%	638,283	601,450	
						Ejec	2	5	20	9	1	7	5	2	17	5	2	15	89	EA	88%			
RAZONABLE																								



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Planificación y
Gestión de Proyectos

UPGP

00-001-04

6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
TOTAL Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos					Prog	6	3	19	26	5	4	5	2	14	5	2	10	100	Ejec Fin (EF)	94%	TOTAL	638,283	601,450	
					Ejec	2	5	20	9	1	7	5	2	17	5	2	15	89	Avance(GA)	89%	Fuente 41	638,283	601,450	
																			Eficacia (EA)	88%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	638,283	601,450	
																			RAZONABLE					
																			Eficiencia	0.94				

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Marcos Ramiro Castellón Pinaya	Jefe Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos	 Marcos Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística
Revisado por	Marcos Ramiro Castellón Pinaya	Jefe Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos	 Marcos Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
6/2/2023

Área Organizacional		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Operación		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Difusión y Comunicación																							
1.1.1.5	OPE-01	Elaborar la Estrategia de Comunicación del Censo	Estrategia comunicacional aprobada por las instancias correspondientes	0	Prog	01-oct.					1						1	31-may.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	84,127	69,048	
	10.0%				Ejec	01-mar.												31-dic.	0%				
		Estrategia borrador y reunión de validación	Elaboración del documento, revisión, organización de reuniones de validación, aprobación	Documento de aprobación de la estrategia comunicacional	Documento de Estrategia de Comunicación del Censo elaborada																		
OPE-02		Apoyo en temas administrativos a la organización del censo en todo lo relativo a Difusión y Comunicación	100% de requerimientos atendidos, referentes al proyecto censal	0	Prog	01-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	30-nov.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063	
	5.0%				Ejec	03-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)	414,800	65,580	
		Documentos administrativos presentados	Elaboración de presupuestos, términos de referencia,	Documentos finales presentados y aprobados	Se atendieron procesos administrativos a solicitud del Equipo Censo (contratación de personal, cartillas sobre el censo, afiches, calendarios, bípticos y otros)																		
OPE-03		Apoyo en temas de producción de materiales comunicacionales	100% de requerimiento de materiales del proyecto censal elaborados	0	Prog	01-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	30-nov.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063	
	5.0%				Ejec	03-ene.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%				
		Productos comunicacionales elaborados	Elaboración de planes y materiales impresos, radiales y audiovisuales	Materiales producidos aprobados	Se elaboraron banners, videos, notas de prensa para las distintas redes sociales del Instituto (https://www.instagram.com/ineboliviaoficial/ , https://www.facebook.com/ineboliviaoficial/ , https://twitter.com/INE_Bolivia , https://www.tiktok.com/@ine_bolivia)																		
1.3.1.1	OPE-01	Realizar un estudio de percepción sobre la imagen pública del INE	1 Documento de medición de percepciones sobre el INE.	1	Prog	01-oct.										1	1	30-nov.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	34,524	
	5.0%				Ejec	16-nov.												31-dic.	0%				
		Formulario de encuesta aprobado.	Implementación de la encuesta a través de medios digitales y otros existentes en la institución, considerando que al término de la gestión 2021 se cuenta con un Documento sobre percepciones del usuario.	Documento final con resultados del estudio de medición de percepciones sobre el INE.	Se prevee en el primer trimestre de la gestión 2023 se cuente con el producto final de la consultoría.												Se realizó la contratación de una consultora para la elaboración una propuesta de encuesta y análisis de la cultura estadística. Al 31 de diciembre todavía no concluyó la consultoría.						
1.3.1.2	OPE-01	Aprobación del documento de la Estrategia Comunicacional del INE	Estrategia comunicacional aprobada con Resolución Administrativa	0	Prog	01-ene.					1						1	30-jun.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	84,127	69,048	
	10.0%				Ejec	03-ene.												31-dic.	0%				
		Estrategia borrador y reunión de validación	Elaboración del documento, revisión, organización de reuniones de validación, aprobación	Resolución Administrativa de aprobación del documento	Se presenta una propuesta de Estrategia de Comunicación del INE que no cuenta con aprobación. Sin embargo, se cuenta con el Manual de Vocería, Manual para la redacción de Notas de prensa y el Manual de Identidad Corporativa con las aprobaciones correspondientes												Manual de Vocería, Manual para la redacción de Notas y Boletines de prensa y Manual de Identidad Corporativa con Resolución Administrativa INE DGE/No.48/22 de 17 de mayo de 2022 Documentos de Propuesta de estrategia de Comunicación						
1.4.1.1	OPE-01	Participación en la definición de macroprocesos y procesos elaborado en forma conjunta con las otras áreas	Registros de la participación de la Unidad de Difusión en las reuniones e informes sobre la coordinación	0	Prog	01-ene.				30		30			40		100	31-oct.	60%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	40,944	
	5.0%				Ejec	03-ene.						10	10	10	10	10	60	31-dic.	60%				
		Registro de la participación de la Unidad en la definición de macroprocesos y procesos	Sugerencias y opiniones para la definición de macroprocesos y procesos	Registro e informes sobre la participación de la UDC en la definición de macroprocesos y procesos	Se participó en todas las reuniones convocadas para la definición de macroprocesos y procesos elaborado en forma conjunta con las otras áreas																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Difusión y Comunicación																									
2.1.1.1	OPE-01	5.0%	Apoyar el proceso de elaboración de la "Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad" y Guía de solicitud de certificación. Apoyar el proceso de certificación de la producción estadísticas de las entidades del nivel central del Estado	100 % de requerimientos atendidos.	0	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	73%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063
						Ejec	03-ene.								7	7	7	8	8	9	9	9			
			- Definición de contenidos para la evaluación de calidad de la estadística derivada	- Participación de reuniones. - Suscripción de actas. - elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Preparación y revisión de documetación pertinente.	Actas de reunión.		Se participó en todas las reuniones convocadas por las otras áreas, además de la revisión de documentos solicitados.																		
2.3.1.1	OPE-01	5.0%	Apoyar en la organización y cobertura de los eventos de capacitación sobre producción estadística.	100% de eventos de capacitación organizados y con cobertura de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales	0	Prog	01-abr.						20	20	20	20	20			100	31-oct.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063
						Ejec	01-mar.												5	10	10	10			
			Coordinación de temas logísticos y de cobertura periodística	Organización de la logística para los eventos y la cobertura periodística	'Informes de los eventos apoyados		Se realizaron socializaciones sobre el Censo de Población y Vivienda en todos los departamentos del país, la lista de los participantes en las distintas socializaciones se pueden verificar en el siguiente link https://censo.ine.gob.bo/socializacion/																		
OPE-02	5.0%	Apoyar el proceso de Capacitación a las entidades del nivel central del Estado, productoras de estadísticas, en el conocimiento y aplicación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad y en la Guía de solicitud de certificación.	Al menos 2 eventos de capacitación realizados en coordinación y a requerimientos de las áreas organizacionales.	0	Prog	01-jul.											1	1	2	31-dic.	50%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	39,874	
					Ejec	28-nov.																			1
			Coordinación de temas logísticos y de cobertura periodística	- Planificación y organización de los cursos de capacitación virtual de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad a instituciones del nivel central del Estado -Diseño de la estructura y contenido del curso modelo de capacitación -Ejecución de los cursos de capacitación a personal de entidades del nivel central del Estado - Evaluación de la capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad	Guías y manuales de capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad Informe de Evaluación del proceso de capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad		Se realizó una capacitación de atención al cliente a las oficinas departamentales																		
3.5.1.1	OPE-01	5.0%	Implementar la "Estrategia Nacional de Comunicación" y evaluar su alcance en coordinación con las áreas organizacionales del INE.	100% de actividades ejecutadas respecto a lo programado en la Estrategia Nacional de Comunicación.	0	Prog	04-ene.	10		10	10	10	10	10	10	10	10	20	100	30-nov.	90%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063	
						Ejec	04-ene.	8		8	8	10	8	7	7	7	9	18	90	31-dic.	90%				
			Planes que forman parte de la Estrategia Nacional de Comunicación implementados y con resultados parciales.	Implementación de todos los planes que forman parte de la Estrategia Nacional de Comunicación según la programación aprobada, considerando que se cuenta con: - Estrategia aprobada y consensuada con las áreas organizacionales del INE. - Documento de medición de percepciones de 2021.	Reportes trimestrales de Seguimiento a la Ejecución de la Estrategia Nacional de Comunicación. Documento de medición de percepciones con resultados más altos que los alcanzados en la gestión anterior.		No se tiene el primer reporte trimestral debido a que el documento final aún no fue aprobado por ausencia de Jefe de Unidad												Implementación parcial a través de la producción de banners, videos, notas de prensa y otros documentos bajo los nuevos lineamientos y manuales de comunicación que están aprobados mediante Resolución INE/DGE/ N°048/2022						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Difusión y Comunicación																								
3.5.1.1	OPE-02	Elaborar material para posicionar la imagen del INE en el imaginario colectivo como la entidad encargada de las estadísticas oficiales en Bolivia.	30 materiales audiovisuales difundidos en redes sociales y medios masivos de comunicación, de acuerdo al siguiente detalle: - 10 videos cortos, - 10 banners y - 10 cuñas radiales	9	Prog	04-ene.	6	6	6	6	6	6	6	6	30	31-oct.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063				
	50%				Ejec	04-ene.	6	6	6	6	6				30	31-ago.	100%							
Material escrito, radial y audiovisual producido y difundido parcialmente en redes sociales y medios masivos de comunicación.			Producción de cuñas radiales, banners y videos cortos para redes, para ser difundidos por radios, canales de televisión, medios digitales de comunicación y redes sociales.	Reporte trimestralde actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con los trabajos realizados y monitoreo de la difusión efectuada.	La Unidad de Difusión y Comunicación no cuenta con presupuesto asignado, por tal motivo los materiales producidos fueron difundido por las redes sociales institucionales oficiales.												• 338 Banners informativos • 86 videos difundidos (https://www.instagram.com/ineboliviaoficial/ , https://www.facebook.com/ineboliviaoficial , https://twitter.com/INE_Bolivia , https://www.tiktok.com/@ine_bolivia)							
OPE-03		Fortalecer la imagen del INE para Bolivia destacando su papel en cuanto al manejo responsable de las estadísticas oficiales.	3 materiales audiovisuales para dar realce al Día Mundial de la Estadística, el 20 de Octubre. De acuerdo al siguiente detalle: - 1 Nota de prensa sobre las estadísticas en Bolivia, - 1 artículo de opinión y - 1 video.	3	Prog	01-sep.								3	3	31-oct.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	34,524				
	50%				Ejec											En Proceso	0%							
Nota de prensa y artículo publicados y video difundido con motivo del Día Mundial de la Estadística, el 20 de octubre			Producción y publicación de nota de prensa, artículo y video para su difusión en redes sociales y medios de comunicación.	Reporte de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con los trabajos realizados y el detalle de los medios en los que se difundieron los productos.	No se realizó el material pues según la ONU el Día Mundial de la Estadística, se celebra cada cinco años y el proximos sera el 2025																			
OPE-04		Elaborar material institucional y/o periodístico impreso y audiovisual (notas de prensa, dípticos, cartillas, boletines, anuario, etc.), ayudas memoria para conferencias de prensa, ferias, seminarios y/o capacitaciones que realiza de manera recurrente el INE.	100% de publicaciones solicitadas por las áreas organizacionales del INE (notas de prensa, boletines, videos institucionales y otros) editadas y difundidas según calendario estadístico aprobado y otras por instrucción de la MAE.	100	Prog	04-ene.	8	6	10	10	10	10	10	10	6	6	4	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063	
	50%				Ejec	04-ene.	8	6	10	10	10	10	10	10	6	6	4	100	31-dic.	100%				
Documentos informativos diseñados, diagramados, editados y difundidos para la socialización de la información y las actividades que produce y realiza el INE.			Diseño, diagramación y edición de documentos impresos y audiovisuales. Elaboración de cápsulas informativas para redes sociales, sobre la gestión que realiza el INE. Elaboración de boletines departamentales y nacional con información estadística. Elaboración de cartillas Informativas de la DEIES, la DCE y la DCN. Socializar operativos estadísticos tales como censos, encuestas y otras con el fin de promover la cultura estadística.	Reportes trimestrales de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con los trabajos realizados y detalle de medios en los que salieron las publicaciones en redes sociales y medios de comunicación.	• 25 notas de prensa sobre las socializaciones del censo, proceso censal, Actualización Cartográfica Estadística y de otros operativos IPC, IPP, etc. • 338 Banners informativos • 86 videos y 28 boletines estadísticos, difundidos en distintas redes sociales del INE (https://www.instagram.com/ineboliviaoficial/ , https://www.facebook.com/ineboliviaoficial , https://twitter.com/INE_Bolivia , https://www.tiktok.com/@ine_bolivia)																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
6/2/2023

Cód. POA			Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados											
Pond%							Ejec		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec									
				Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados														
Unidad de Difusión y Comunicación																																			
3.5.1.1	OPE-05	50%	Organizar y realizar conferencias de prensa, entrevistas y agendas de medios para los voceros.	100% de conferencias de prensa y entrevistas asistidas de acuerdo a requerimiento de la MAE	100	Prog	04-ene.			30		30				40					100	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063									
						Ejec	04-ene.			30		30				40				100	31-dic.	100%													
						Durante el 4to trimestre del año se realizaron más entrevistas a las autoridades del INE sobre la ACE y la EH												23 de diciembre se realizó una conferencia de prensa con la MAE sobre los avances de la ACE y se organizaron agendas de medios con los encargados departamentales para reforzar el tema en sus departamentos.																	
			Agenda de medios y realización de conferencias de prensa de acuerdo a coyuntura.	Publicación de las actividades mediáticas, notas de prensa, videos institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en plataformas digitales oficiales del INE y medios de comunicación.	Reporte trimestral de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con los trabajos realizados y difundidos en las plataformas digitales del INE así como en medios de comunicación.																														
	OPE-06	80%	Atender solicitudes de información estadística de usuarios internos y externos de forma oportuna.	100% de requerimientos de información atendidos.	100	Prog	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063									
						Ejec	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%													
						Información estadística elaborada.												Procesamiento de información. Atención de solicitudes de información estadística atendidas a través del área de "Atención al Usuario y de Biblioteca".												Reporte de actividades mensuales de la Unidad de Difusión y Comunicación					
Se atendieron a 280 usuarios presenciales en Biblioteca; 535 solicitudes median chat institucional; 592 solicitudes mediante whasApp; 92 solicitudes mediante info@ine.gob.bo; 218 solicitudes en facebook se puede verificar en el siguiente link https://www.ine.gob.bo/index.php/servicios-al-ciudadano/atencion-al-usuario/																																			
	OPE-07	50%	Administrar y manejar las redes sociales institucionales para la difusión de datos estadísticos y actividades institucionales.	Incremento de un 15% de seguidores en redes sociales, respecto a la cifra final de seguidores alcanzada hasta fin de 2021. NOTA: Para fines de cuantificación en el POA, el 15% de incremento se asume como una meta de 100%.		Prog	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063									
						Ejec	04-ene.	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	5	100	31-dic.	100%												
						Información estadística y actividades institucionales publicadas en redes sociales												Publicación permanente de la producción estadística y actividades institucionales en redes sociales.												Reporte trimestral de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con reporte de alcance en Redes Sociales.					
A la fecha se cuenta con 40.105 seguidores en Facebook; 19.000 en Twitter; 999 suscripciones en YouTube; 2,120 seguidores en Instagram; 1757 seguidores en Tiktok y en LinkedIn 3471 suscritos.																																			
	OPE-08	50%	Realizar seguimiento al cumplimiento del Calendario Estadístico, herramienta de planificación estadística publicada en la página web oficial de la institución.	100% de publicaciones programadas publicadas conforme el calendario establecido	100	Prog	04-ene.	8	8	8	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	31-dic.	95%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063									
						Ejec	04-ene.	8	7	7	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	95	31-dic.	95%												
						Propuesta de Calendario Estadístico. Cargado de indicadores y estadísticas de forma permanente conforme a las fechas establecidas.												Elaboración de un Calendario de Publicaciones en coordinación con la Dirección General Ejecutiva. Realizar un adecuado control y seguimiento al cumplimiento de la publicación de resultados de las encuestas y el Calendario de Publicaciones a cabalidad y de forma oportuna												Reportes mensuales referidos al cumplimiento del "Calendario de Publicaciones".					
												Se recorrieron algunas fechas debido a imponderables de las áreas técnicas.												De acuerdo al seguimiento realizado se cumplió en un 95% con lo planificado en el calendario estadístico											

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Unidad de Difusión y
Comunicación
UDC
00-001-05
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO			
Pond%						EO	Apertura	Prog	Ejec														
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Unidad de Difusión y Comunicación

3.5.1.1	OPE-09	Coordinar, publicar y diagramar el Índice Global de Actividad Económica y el Anuario Estadístico con información proporcionada por el área técnica del INE.	100% documentos publicados a solicitud de la MAE referentes al Índice Global de Actividad Económica y Anuario Estadístico	100	Prog	01-mar.	50	50											100	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	42,063	42,063
				Ejec	01-mar.							30	20	20	30		100	31-dic.	100%					
		Documentos elaborados y diagramados	Diagramar, publicar y difundir los resultados obtenidos	Reporte de actividades de la Unidad de Difusión y Comunicación con los trabajos realizados	Se recibió toda la información de los técnicos para su publicación (http://anuario.ine.gob.bo/2021/) IGAE publicado en la página web con datos a junio 2022																			

Total Unidad de Difusión y Comunicación

Prog	3	4	8	6	16	17	6	6	7	15	9	4	100	GA	63%	1,256,068	858,302
Ejec	2	4	5	5	5	7	5	6	8	5	6	6	63	EA	63%		
MODERADO																	

TOTAL Unidad de Difusión y Comunicación

Prog	3	4	8	6	16	17	6	6	7	15	9	4	100	Ejec Fin (EF)	68%	TOTAL	1,256,068	858,302			
Ejec	2	4	5	5	5	7	5	6	8	5	6	6	63	Avance(GA)	63%	Fuente 41	841,268	792,722			
															Eficacia (EA)	63%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	841,268	792,722		
															MODERADO				Fuente 80	414,800	65,580
																			PLAN DE TRABAJO	414,800	65,580

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Mariana Patricia Montecinos Price	Jefe Unidad de Difusión y Comunicación	
Revisado por	Mariana Patricia Montecinos Price	Jefe Unidad de Difusión y Comunicación	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Transparencia y Enlace de
Organizaciones Sociales

TEOS

00-001-06

6/2/2023

Área Organizacional			Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%	Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec		
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales																										
3.5.1.1	OPE-01	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.	4 Solicitudes atendidas, de seguimiento y monitoreo de procesos.	2	Prog	01-mar.			1						1		1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686			
	10.0%	Información recopilada referentes a los procesos de recuperación de fondos y bienes del Estado.	Recolección de información referente a los procesos de recuperación de fondos y bienes del Estado.	Notas de solicitud o requerimiento de información, seguimiento y monitoreo	Ejec	21-mar.			1						1		1	4	19-dic.	100%				-Se realizó el seguimiento y monitoreo mediante Nota y Cite: DGE-TEOS/NI/132/22 dirigida a la Unidad de Asesoría Legal, informe sobre el estado de los procesos judiciales que fueron reportados a esa unidad.		
OPE-02	Participar en las actividades de Transparencia a nivel nacional, sujeto a cronograma del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través de su Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, así como también el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	100 % de asistencia a actividades de transparencia.	100	Prog	01-ene.			25		25				25		100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686					
	10.0%	Actividades coordinadas con las instancias correspondientes.	Coordinación con el Ministerio de Justicia a través del Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Invitaciones recibidas o elaboración de informe en caso de ser necesario por motivo de viaje a un evento.	Ejec	07-ene.			25		25				25		100	09-dic.				100%	-Participación en el Taller de Construcción de la Ética Pública Plurinacional desarrollado en el Ministerio de Planificación del Desarrollo. -Participación en el Súper Rally Anticorrupción organizado por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción			
OPE-03	Solicitar a la UDC el diseño de material de Transparencia (Triptícos, afiches y/u otros) para asegurar su difusión y socialización.	4 Solicitudes atendidas, de material de difusión y socialización.	3	Prog	02-ene.		1	1				1			1	4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686					
	10.0%	- Solicitud de material, afiches u otros documentos de información. - Gestiones realizadas ante la UDC para el diseño de material de Transparencia.	Solicitar a la UDC el diseño de material de Transparencia (Triptícos, afiches y/u otros). - Revisión de los triptícos, afiches u otros materiales, previo a su difusión y socialización.	Material de difusión y socialización	Ejec	03-ene.	1		1		1				1	4	05-dic.	100%				Se solicitó material para difusión en el Súper Rally Anticorrupción.				
OPE-04	Gestionar denuncias, a denuncia o de oficio, por posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados Académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras, ex servidores públicos y realizar la verificación de los títulos o certificados de las servidoras y servidores públicos permanentes de la Institución.	100 % de denuncias gestionadas o atendidas.	100	Prog	02-ene.			25		25			25		25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686					
	10.0%	- Denuncias gestionadas. - Denuncias atendidas.	- Recepción de denuncias. - Gestión de las Denuncias ante las instancias correspondientes.	Cuaderno de registro de casos, notas e informes.	Ejec	12-ene.			25		25	25			25	100	31-dic.	100%				En este trimestre no se recepcionaron denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados Académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras, ex servidores públicos. Siendo que en la actualmente continua en proceso de elaboración de informe dos denuncias, del caso TEOS-07/2022 correspondiente a presunta adulteración de certificados de notas académicas y del caso TEOS-08/2022 por presunta falsificación de certificado de idioma nativo.				
OPE-05	Gestionar y atender denuncias, a denuncia o de oficio, por posibles actos de corrupción y de negativa injustificada de acceso a la información en el marco de la Ley 974.	100 % de denuncias gestionadas o atendidas.	100	Prog	02-ene.			25		25			25		25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686					
	10.0%	- Denuncias gestionadas. - Denuncias atendidas.	- Recepción de denuncias. - Gestión de las Denuncias ante las instancias correspondientes.	Cuaderno de registro de casos, notas e informes.	Ejec	12-ene.			25		25	25			25	100	31-dic.	100%				En el trimestre no existio ninguna denuncia. Se debe considerar que esta operación es de carácter recurrente, por lo que todas las denuncias se atenderan deacuerdo a requerimiento.				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Transparencia y Enlace de
Organizaciones Sociales


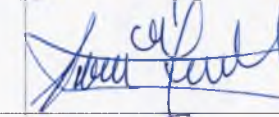

TEOS
00-001-06
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec				
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											
Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales																												
3.5.1.1	OPE-06	Asegurar el acceso a la Información pública, exigiendo a las instancias correspondientes a la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional en transparencia y Lucha contra la Corrupción, en el marco a la normativa vigente.	4 Informes de actualización de la pagina web de la institución	2	Prog	01-ene.			1						1		4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686						
	10.0%				Ejec	30-mar.			1				1			1		4	30-dic.				100%					
		Seguimiento al proceso de actualización de Información del INE en la página WEB.	Coordinación con las áreas organizacionales para la actualización de su información.			-Correos Institucionales - Página Web - Informes																- Se elaboró informe DGE-TEOS/INF/023/2022 de actualización y seguimiento de la pagina web, cuarto trimestre, donde el porcentaje de las actualizaciones es de un 100%, el mismo fue dirigido a la MAE, quien lo remitió al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.						
	OPE-07	Organizar y Ejecutar en coordinación con Dirección General Ejecutiva, las 2 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial y Final), conforme la Ley 974. (pudiendo ser estas de manera virtual.	2 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial y Final).	2	Prog	01-ene.			1								2	31-may.	100%	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500	0						
	20.0%				Ejec	18-ene.	1				1						2	30-may.	100%									
		Audiencias Públicas coordinadas para su realización con las instancias correspondientes.	Coordinación con las instancias correspondientes para la realización de las Audiencias Públicas. - Preparación de invitaciones para organizaciones sociales y participantes a los eventos.			Actas de Audiencia debidamente firmadas por el Control Social, Organizaciones Sociales y participantes. En el caso que sean virtuales, recepción de las invitaciones enviadas a las diferentes Organizaciones Sociales, Entidades Públicas y privadas.																						
	OPE-08	Realizar 2 charlas o seminarios o cursos para sensibilizar y/o capacitar al personal sobre ética, integridad y prevención de la corrupción. (Pudiendo ser esta de manera virtual)	2 Seminarios de capacitación, organizados y realizados.	1	Prog	01-jun.					1					1	2	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686						
	10.0%				Ejec	03-jun.					1					1	2	09-dic.	100%									
		Actas de seminarios o charlas o cursos	- Coordinación con las instancias correspondientes, especialmente la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación, para la realización de las charlas, seminarios o cursos. - Preparación de invitaciones.			Listas de participantes. Capturas de pantalla o fotografías.																Se realizo una charla en fecha 9 de noviembre, día Internacional de Lucha contra la Corrupción, en el bloque ejecutivo y bloque técnico de la Oficina Carrasco donde el personal firmo el COMPROMISO PARA ENFRENTAR Y ERRADICAR LA CORRUPCIÓN POR UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE.						
	OPE-09	Implementar Señaléticas con principios y valores éticos en cada una de las oficinas departamentales	9 señaléticas implementadas en cada departamental		Prog	01-abr.					9						9	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	18,769	17,686						
	10.0%				Ejec	19-may.					9						9	26-may.	100%									
		Señaléticas creadas para cada departamental	Coordinar con las instancias correspondientes para la solicitud de presupuesto correspondiente. Implementación de las señaléticas.			Notas de remisión y notas de recepción																						
Total Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales						Prog		13	15		20	18	3		13			20	100	GA 100%		195,190	176,859					
						Ejec		13	15		25	15	5	3	5			20	100	EA 100%								
						RELEVANTE																						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Transparencia y Enlace de
Organizaciones Sociales
TEOS
00-001-06
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Ene					Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%																								
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
TOTAL Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales						Prog	13	15	20	18	3	13	20	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	195,190	176,859					
						Ejec	13	15	25	15	5	3	5	20	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41	195,190	176,859				
																		Eficacia (EA)	100%	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	7,500	0		
																		RELEVANTE		ADMINISTRACION ESTADISTICA	187,690	176,859		
																		Eficiencia	1.10					

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Patricia Eusebia Marca Salgado	Responsable de Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales	 Abg. Patricia E. Marca Salgado RESPONSABLE TRANSPARENCIA Y ENLACE DE ORGANIZACIONES SOCIALES INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Revisado por	Patricia Eusebia Marca Salgado	Responsable de Transparencia y Enlace de Organizaciones Sociales	 Abg. Patricia E. Marca Salgado RESPONSABLE TRANSPARENCIA Y ENLACE DE ORGANIZACIONES SOCIALES INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA



DAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022

Página 1 de 11

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios

DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta			Línea Base	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	EO	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																								
3.1.1.1	OPE-01	Revisar y concluir la implementación de un sistema de Contratación de Personal Eventual	1 Sistema de Contratación de Personal Eventual	1	Prog	01-ene.			1									1	31-mar.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	220,167	220,167	
		Sistema de Contratación de personal eventual revisado	Establecer procedimientos para la protección de datos personal y seguridad, que contemple todos las etapas del proceso de contratación, que permita identificar inconsistencias dentro del proceso y contenga la integridad de los documentos de forma digital, generando una Base de Datos y archivo virtual de fácil acceso.	Resolución Administrativa de aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos que incluya la implantación del sistema.	Ejec	03-ene.				1								1	30-jun.	100%				
En el segundo trimestre de la gestión 2022, durante el mes de marzo se realizaron las últimas pruebas al nuevo Sistema obteniendo un resultado positivo, en el mes de abril a sugerencia de la UAL se generó un nuevo procedimiento Versión 2. A la fecha la UPGP sigue realizando observaciones sin un fundamento sólido, por lo que por parte de la URHyC ya se habría concluido la participación en lo que compete a ésta Unidad.																								
3.2.1.1	OPE-01	Actualizar y rediseñar el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la entidad, en el marco de las atribuciones y competencias institucionales, de tal forma que permita alcanzar los objetivos institucionales.	1 Manual de Organización y Funciones actualizado y aprobado	1	Prog	01-abr.							1					1	31-ago.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	77,058	13,534	
		Documentos de Revisión del Manual de Organización y Funciones.	- Recolección de propuestas de Ajuste del Manual de Organización y Funciones. - Revisión de las propuestas de reestructuración organizacional elaborados en las últimas gestiones. - Coordinación con las Áreas organizacionales para el Ajuste del Manual de Organización y Funciones. - Llevar adelante Reuniones de Coordinación para la Consolidación del Documento final del MOF.	Resolución Administrativa de aprobación del Manual de Organización y Funciones.	Ejec														En Proceso	0%				
El MOF tuvo un avance de un 50%. Cabe mencionar que el plazo del mismo para finalizarlo es hasta la gestión 2023.																								
3.3.1.1	OPE-01	Capacitación al personal del INE en función a las necesidades institucionales y ofertas del mercado.	100% del personal capacitado de acuerdo requerimiento institucional o aplicación normativa	100	Prog	01-ene.		25		25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	110,083	110,083	
		Informe sobre el personal capacitado en la gestión 2022.	Llevar a cabo capacitaciones para el personal.	Informes de Capacitación por cada curso realizado. Reporte anual consolidado de funcionarios capacitados de acuerdo a las áreas de trabajo específicas	Ejec	03-ene.		25		25			25				25	100	31-dic.	100%				
En éste 4to trimestre, se realizaron las siguientes Capacitaciones Externas: 1) FUNDACION ARU REDMEBOL - "Evaluación de Impacto" entre el 31/10/2022 al 30/12/22 con una carga horaria de 90 horas aproximadamente en la cual participaron 2 funcionarios.																								
3.3.1.2	OPE-01	Atender los requerimientos de las áreas organizacionales del INE respecto a contratación de personal de ítem, personal eventual y verificación de S/D.S. 181 para consultores individuales de línea	100% Dotación de personal atendida en forma oportuna	100	Prog	01-ene.		25		25			25				25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	88,067	88,067	
		Documentación del personal revisada o verificada	Atención de requerimientos de contratación. Elaboración de informes requeridos. Para Personal Eventual: Evaluación de documentación requerida. Llenado de los formatos de Evaluación e Invitación, firma de los mismos. Para Consultorías Individuales de Línea Atender requerimientos de contrataciones, con la verificación de de datos según art. 39 inciso g) del D.S.181.	4 reportes trimestrales relacionados a: Memorandums de designación elaborados. R.A. emitidas. Visado de FUC Según corresponda.	Ejec	03-ene.		25		25			25				25	100	31-dic.	100%				
Se atendió el 100% de todos los requerimientos solicitados en este cuarto trimestre por las distintas Direcciones, Unidades y áreas organizacionales que lo requirieron.																								

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
				Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																										
3.5.1.2	OPE-02	Revisar y procesar la información relacionada con el pago de sueldos del personal eventual, de planta y de línea del INE; y la elaboración de Planillas de Asignaciones Familiares.	100% del sueldo del personal eventual, de planta y de línea del INE colectivizado de manera oportuna en coordinación con Unidades Solicitantes y Unidad Financiera. hasta los primeros días del mes y hasta antes del 15 de cada mes para personal eventual y consultores individuales de línea. 100% de Planillas de Subsidio Elaboradas	100	Prog	01-ene.			25			25				25			25	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	110,083	110,083	
					Ejec	03-ene.			25				25				25			25	100	31-dic.				100%
		Información procesada y revisada, referente a sueldos del personal eventual, de planta y de línea del INE Base de datos de las asignaciones familiares.	Procesamiento de la información referente a sueldos del personal eventual, de planta y de línea del INE hasta los primeros días del mes y hasta antes del 15 de cada mes para personal eventual y consultores individuales de línea. Atender solicitudes de subsidio. Elaboración de planillas de subsidio.		4 reportes trimestrales relacionados a: Planillas de pago				Se generarón y presentarán según los plazos establecidos todas las planillas de Asignaciones Familiares del Personal de Planta y planillas de sueldos y salarios del Personal de Planta, Eventuales y Consultores Individuales de Línea del cuarto trimestre los cuales se encuentran registrados en Sistema ADP-SIGEP.																	
	OPE-03	Administrar y actualizar la documentación files del personal del Instituto Nacional de Estadística.	100% de Información actualizada del personal.	100	Prog	01-ene.			25			25				25			100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	110,083	110,083		
					Ejec	03-ene.			25				25				25			100	31-dic.				100%	
		Files de personal revisados y organizados	Notas o instructivos de solicitud para que el personal complete su documentación en sus respectivos Files. Organizar y resguardar la documentación del personal del INE.		Informes de avance del proceso de actualización de files de personal. Files con documentación.				Durante el cuarto trimestre 2022, se continuó con la tarea de mantenimiento, actualización y ordenamiento de los files del personal. En cuanto alguna Dirección, Jefatura y/o Unidad solicite a la URHyC información sobre algún funcionario del INE, ésta será proporcionada a la brevedad posible.																	
	OPE-04	Actualizar los Programas Operativos Anuales Individuales (POAIs) correspondientes a la gestion 2022	100 % de los POAIs 2022 actualizados, que incluye una revisión de la correspondencia entre los niveles salariales, funciones y responsabilidades asignadas a cada puesto.	100	Prog	01-ene.			70			30							100	30-jun.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	110,083	110,083		
					Ejec	03-ene.			70				30						100	30-jun.	100%					
		POAI 2022 aprobados	Coordinar, guiar y supervisar la elaboración/ajuste de los POAI para la gestión 2022. Gestionar la aprobación del Manual de Puestos 2022, a través de Resolución Administrativa.		Resolución Administrativa que aprueba los POAIs 2022 (Manual de Puestos)				En el segundo trimestre de la gestión 2022, se finalizó la generación de los POAIs 2022, los cuales fueron aprobados con Resolución Administrativa INE/DGE/N°68/2022 de fecha 17 de junio de 2022.																	
3.5.1.7	OPE-01	Rediseñar los procesos administrativos, para coadyuvar a garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz, eficiente y económica.	Al menos 1 Manual de Procesos y Procedimientos aprobado, que mejore la generación de los productos institucionales.	1	Prog	01-feb.						1							1	30-jun.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	55,042	55,042		
					Ejec	01-feb.						1						1	30-jun.	100%						
		Manual de Procesos y Procedimientos preliminar	1. Rediseñar los procesos administrativos, para coadyuvar a garantizar teóricamente la generación de los productos de manera eficaz, eficiente y económica, o que eviten/reduzcan los riesgos. 2. Difundir y capacitar sobre los procesos administrativos vigentes en la Entidad.		Resolución Administrativa de aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos.				En el segundo trimestre se finalizó el Manual de Procesos y Procedimientos - Aplicación de Condiciones Especiales en las Relaciones de Trabajo: Teletrabajo y Trabajo a Distancia (Versión N° 2), el cual fue aprobado por Resolución Administrativa INE/DGE/N° 055/2022 de fecha 20 de mayo de 2022.																	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones											Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad de Recursos Humanos y Capacitación																										
3.5.1.7 8.0%	OPE-02	Actualizar e implementar adecuados procesos de Dotación de personal.	Al menos 1 Manual de Procesos y Procedimientos aprobado, que mejore los procesos de dotación de personal	1	Prog	01-ene.								1					1	30-jun.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	55,042	55,042		
					Ejec	01-abr.								1					1	30-jun.	100%					
		Manual de Procesos y Procedimientos preliminar	- Análisis de los Procesos de dotación de personal. - Realizar Reuniones de Coordinación para consensuar las mejoras que deben realizarse a los Procesos de dotación de personal.	Resolución Administrativa de aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos.	En el segundo trimestre de la gestión 2022, se realizó el procedimiento para la Contratación de Personal Eventual Versión N° 1 aprobado con Resolución Administrativa INE/DGE/N°177/2019, mismo que a la fecha es utilizado para dicho objetivo y que en la gestión 2021 se actualizaron algunos de sus formularios. El sistema de control de personal fue desarrollado en base al presente procedimiento.																					
Total Unidad de Recursos Humanos y Capacitación						Prog			36	2	2	24	2	9	11		2	2	11	100		GA	93%		1,100,833	1,037,309
						Ejec			19	2	2	44	2	2	11		1	1	10	93		EA	93%			
					RELEVANTE																					
Unidad Financiera																										
1.1.1.5 6.7%	OPE-01	Coadyuvar en tramites administrativos y financieros para el inicio de actividades del CPV 2022	100% Notas, Informes y Certificaciones presupuestarias	100	Prog	03-ene.	40	20	20	20									100	30-abr.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903		
					Ejec	03-ene.	40	20	20	20									100	23-may.	100%					
		Notas, Informes y certificaciones presupuestarias elaborados y registradas	Procesamiento de informacion relacionada al inicio de actividades del CPV 2022, en el marco de la normativa vigente	Notas, Informes y certificaciones presupuestarias, archivados en la Unidad Financiera	En el segundo trimestre de la gestión 2022, se realizó la atención de los inicios de procesos de contratación y otros tramites del CPV.																					
3.5.1.2 8.0%	OPE-01	Atender de forma oportuna las auditorias internas y externas del INE y de las diferentes actividades y proyectos	100% de Auditorias Internas y Externas atendidas oportunamente	100	Prog	03-ene.	15	15	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	15	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	149,224	142,537	
					Ejec	03-ene.	15	15	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	15	100	30-dic.	100%				
		Actas de Entrega de documentos y otros	Remisión de información para las auditorias internas y externas	Informes de Auditoria	Informe INE-DAS-UFIN-ARCH/INF/ N°045/2022 sobre la atención de: Requerimientos atendidos: - 1 Devolución de Solicitudes de la UAI de documentacion.																					
OPE-02 6.0%		Elaborar informes tecnicos referentes a ajustes presupuestarios	100% de Informes de ajustes presupuestarios	100	Prog	03-ene.		8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903		
					Ejec	03-ene.		8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	100	30-dic.	100%					
		Ajustes presupuestarios elaborados	Procesamiento de informacion relacionada a ajustes presupuestarios, en el marco de la normativa vigente	Informes y Resolucion Administrativa de aprobacion, archivados en el area de Presupuestos de la Unidad Financiera	100% de las modificaciones efectuadas al 31 de Diciembre 2022 - 26 ajustes presupuestarios atendidos y aprobados.																					

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Financiera																								
3.5.1.2	OPE-03	Efectuar conciliaciones de información financiera, referente a la asignación de recursos con cargos a rendición de cuentas, gastos, control de ejecución presupuestaria y conciliaciones bancarias en el marco de la normativa vigente	C31, C32 y C34 conciliados a través de informes -12 conciliaciones bancarias elaboradas - 12 Conciliaciones de cargos realizados - 12 Informes mensuales sobre ejecución presupuestaria por fuente y organismo financiador	12	Prog	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903	
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30-dic.	100%				
		Conciliaciones de informacion financiera, contable y presupuestaria elaborados	Procesamiento de informacion y elaboracion de Informes de conciliaciones de informacion financiera	-Informes de conciliaciones de informacion financiera, contable y presupuestaria archivadas en la Unidad Financiera. - Conciliaciones Bancarias archivadas en Tesoreria.	100% Comprobantes C31, C32 y C34 conciliados: -15 conciliaciones bancarias -3 conciliaciones presupuestarias -3 conciliaciones de cargos de cuenta.																			
	OPE-04	Efectuar arqueos de fondos en la Oficina Central (Caja Chica)	4 informes de arqueo de caja chica	4	Prog	01-abr.				1			1			1		4	30-nov.	75%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	82,850	
					Ejec	28-abr.				1			1			1		3	30-nov.	75%				
		Arqueos de caja chica efectuados mediante informes	Procesamiento de informacion referente a fondos de caja chica	4 informes de arqueo de caja chica, archivados en Tesoreria	Durante el cuarto trimestre de la gestion 2022, no se realizaron arqueos de caja chica por Cierre de Gestión.																			
	OPE-05	Efectuar conciliaciones de las Cuentas por Cobrar y Pagar	4 informes trimestrales de Cuentas por Cobrar y Pagar	4	Prog	01-abr.				1			1			1		4	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903	
					Ejec	30-abr.				1			1			1		4	30-dic.	100%				
		Elaboracion de informes trimestrales de las cuentas por Cobrar y Pagar	Procesamiento de la informacion relacionado con Cuentas por Cobrar y Pagar	4 Informes de las Cuentas por Cobrar y Pagar, archivados en contabilidad	3 Informes de seguimiento de cuentas por cobrar y pagar realizados.																			
	OPE-06	Efectuar la revision de documentacion de descargos por asignaciones de recursos, emitir informes para su posterior registro contable	100% de Informes y registros contables	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	30-dic.	100%			
		Informes elaborados y registrados contablemente	Procesamiento de informacion de descargo, elaboracion de informes y registro contable	Documentacion archivada en la Unidad Financiera	691 informes aprobados por concepto de descargos revisados, archivados, y regitrados contablemente.																			
	OPE-07	Resguardar y archivar en medio fisico y digital los comprobantes contables y documentacion presupuestaria y de proyectos	1 Archivo fisico y digital organizado	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%			
		Información organizada para el archivo fisico y digital	Organización de la documentación en medio fisico y digital	Un Archivo impreso y digitalizado, reportado trimestralmente.	100% de la documentación archivada y debidamente organizada. El proceso de digitalización se encuentra en proceso.																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

**Dirección de Administración
y Servicios**
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados							
Cód. POA	Operación						Descripción de la Meta			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec		
Pond%		Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad Financiera																													
3.5.1.2	OPE-08	Revisar y procesar pagos de consultorías, compra de bienes, materiales, servicios basicos, desembolsos y otros gastos a traves del SIGEP			100% de C31 revisados y ejecutados oportunamente			100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
									Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	30-dic.	100%			
		C31 revisados	C31 aprobados y firmados con la documentación de respaldo			C31 Archivados			100% de los comprobantes contables elaborados, verificados y pagados.																				
3.5.1.2	OPE-09	Elaborar los Estados Financieros de la gestión 2021			1 Documento de Estados Financieros gestión 2020 entregados con Informe de Confiabilidad de Auditoria Interna			1	Prog	03-ene.	1												1	28-feb.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	186,530	178,172	
									Ejec	03-ene.	1												1	28-feb.	100%				
		-Estados Financieros preparados y consolidados. - informe de Confiabilidad de Auditoria interna gestionado oportunamente.	Preparación y consolidación de los Estados Financieros correspondiente a la Gestión 2020			Notas de remisión y Estados Financieros auditados			Durante el primer trimestre se elaboró los EE.FF 2021 presentados a la Dirección General de Contabilidad Fiscal en plazos establecidos, de acuerdo a nota INE-DAS-UFIN/N°00308/2022 con firma digital, de acuerdo a directrices establecidas por el MEFP.																				
3.5.1.2	OPE-10	Formular el anteproyecto de presupuesto institucional 2023			1 Anteproyecto de presupuesto institucional 2023 elaborado y presentado			1	Prog	26-jul.													1	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	186,530	178,172	
									Ejec	25-jul.													1	09-sep.	100%				
		Anteproyecto de presupuesto elaborado	Formulación del anteproyecto de Presupuesto del INE 2023			Nota de presentación de la Formulación del Anteproyecto			En el tercer trimestre de la gestión 2022, se Formuló el Anteproyecto de Presupuesto 2023 remitido al MPD y MEFP a través de notas INE-DGE-DAS-UFIN N° 001845/2022 y 001846/2022 respectivamente.																				
3.5.1.2	OPE-11	Revisión y Ejecución de los Gastos devengados y Devolución de Saldos correspondientes a la gestión 2021			100 % de Ejecución de Gastos devengados y Devolución de Saldos 2021 (***)			100	Prog	03-ene.	40	20	20	20							100	30-abr.	100%	GASTOS DEVENGADOS FTE 20	75,395	50,060			
									Ejec	03-ene.	40	20	20	20							100	21-abr.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903			
		Ejecución Óptima de los Gastos Devengados y Devolución de Saldos	-Programación de Gastos devengados. -Programación de Devolución de Saldos			Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria			En el segundo trimestre de la gestión 2022, se realizó el 100% de pagos efectuados de los devengados de la gestión 2021.																				
3.5.1.2	OPE-12	Ejecucion de recursos programados para Discapacidad			100 % de Ejecución de Gastos programados para discapacidad			100	Prog	01-feb.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	100	31-dic.	100%	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,273,691	1,271,396
									Ejec	01-feb.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	100	30-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
		Ejecución Óptima de los Recursos	Gastos programados			Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria			Se ejecutó el 100% del pago programado al personal con discapacidad (sueldos y refrigerios) con recursos TGN.																				
3.5.1.2	OPE-13	Ejecución de los Recursos Especificos programados para la gestión 2022			100 % de Ejecución de Gastos programados Recursos Especificos 2021			100	Prog	03-ene.	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	100	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	968,114	521,275
									Ejec	03-ene.	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	100	30-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
		Ejecución Óptima de los Recursos Especificos	Gastos programados			Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria			Ejecución en función a las necesidades de la institucion, por la limitacion de recursos y la política de austeridad.																				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Ene					Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%																								
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados											

Unidad Financiera

3.5.1.7 8.9%	Revisar y Actualizar los Reglamentos Especificos de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria		3 Reglamentos Especificos actualizados	3	Prog	03-ene.	1	1	1	3	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	111,918	106,903
				Ejec	03-ene.	1	1	1	3	30-sep.	100%				
	Reglamentos Especificos revisados y actualizados y compatibilizados		Revision y actualizacion de los Reglamentos Especificos de los Sistemas de Presupuestos, Contabilidad y Tesoreria para su compatibilizacion ante el MEFP	Reglamentos Especificos compatibilizados y aprobados		1.- En el primer primer trimestre de la gestión 2022, se formularon el Reglamento Especifico del Sistema de Presupuestos y el Reglamento Especifico del Sistema de Tesoreria, reglamentos aprobados y difundidos. 2.-Durante el tercer trimestre se formuló Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada remitido al MEFP para su compatibilización a través de nota INE-DAS-UFIN/NE/104/2022. Se encuentra en proceso de aprobación.									

Total Unidad Financiera

Prog	10	17	8	9	4	4	7	4	17	5	5	8	100	GA	99%	4,289,825	3,606,636
Ejec	10	17	8	8	5	4	7	4	17	5	4	8	99	EA	99%		
RELEVANTE																	

Unidad de Servicios Administrativos

1.1.1.5 OPE-01 <div>3.0%</div>	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022 en lo referente a la realización de los procesos de contratación, la dotación de activos fijos y vehículos, a requerimiento de las áreas organizacionales del INE.		100% de actividades censales ejecutadas	20	Prog	01-mar.		50	50									100	30-abr.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	60,913	60,913
				Ejec	01-feb.		20	30	40		5		5				100	30-abr.	100%				
	Procesos de contratación para el inicio del CPV realizados. Asignación de activos fijos y vehículos realizada.		Coadyuvar a la ejecución de los procesos de contratación, movimiento de activos fijos y vehículos a través de las áreas correspondientes.	Procesos de contratación, actas de asignación de activos fijos y vehículos.		En el tercer Trimestre de la gestión 2022, se realizó la contratación de los procesos de contratación de la ACE - primera etapa.																	

3.1.1.1 OPE-01 2.0%	Revisar y concluir la implementación de un sistema de Contratación de Consultores de Línea		1 Sistema de Contratación de Consultores de Línea implementado.	1	Prog	01-ene.	1		1	30-abr.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	60,913	60,913	
				Ejec	01-feb.		1		1	01-jul.	100%				
Sistema de Contratación de Consultores de Línea revisado		Establecer procedimientos para la protección de datos personal y seguridad, que contemple todos las etapas del proceso de contratación, que permita identificar inconsistencias dentro del proceso y contenga la integridad de los documentos de forma digital, generando una Base de Datos y archivo virtual de fácil acceso.	Informe de implementación del sistema.	En el tercer trimestre se realizó el sistema de contratación de consultores funcionando.											

3.3.1.1	OPE-02	Implementación y puesta en funcionamiento de las salas de capacitación con el equipamiento donado por Statistics Korea - KOSTAT.		2 Salas de capacitación en funcionamiento	2	Prog	01-feb.	2	2	31-may.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	36,548	36,548
						Ejec	13-ene.		2	2	31-mar.	100%	CONSTRUCCIÓN DE CAPITAL HUMANO	2,102,947
En el primer trimestre se tiene salas de capacitación implementadas y en funcionamiento.														

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados						
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad de Servicios Administrativos																									
3.5.1.2	OPE-01	Administrar los activos fijos muebles e inmuebles en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	2 Documentos referentes a la administración de activos fijos: - 1 Inventario de bienes muebles e inmuebles. - 1 Actualización de la asignación de activos fijos - 1 Inventario sorpresivo a muestreo	2	Prog	01-ene.	1										1	2	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	146,191	146,191		
					Ejec	03-ene.	1										1	2	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	58,782	58,782		
		Cronograma de Trabajo de Inventario por etapas. Informes de Inventariación Control de los bienes .	Realizar Inventarios y control del manejo de los bienes. Elaboración de Actas de Asignación y Devolución de AF. Actualización de base de Datos. Realizar recuentos periódicos, planificados o sorpresivos; Verificar la correspondencia entre los registros y las existencias, Labores de salvaguarda. Verificar la existencia de la documentación legal y registro de los bienes Disposición definitiva y/o baja los bienes.		Informes sobre la administración de los Activos Fijos que permitirán describir y evaluar la situación de los bienes. Actas De Asignación. Actas De Devolución. Base De Datos Actualizada. Informes de Disposición Definitiva y/o baja de bienes y aprobación mediante RA.										Inventario de fin de año - Actas de asignación actualidas.										
	OPE-02	Generar procesos de baja y disposición de activos fijos.	Al menos dos (2) resoluciones administrativas de baja y disposición de activos fijos.	2	Prog	01-mar.	1										1	2	30-sep.		ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	60,913	16,234		
					Ejec	01-mar.													31-dic.	0%					
		Informes solicitando la baja de activos fijos.	Identificar activos que se encuentren en desuso y para su baja correspondiente. Emitir Informe Tecnico para la baja de bienes.		Resoluciones Administrativas de baja de bienes.										No se han realizado procesos de baja por la excesiva carga laboral debido al apoyo que se brindó al Censo pues no contaba con personal del área de activos hasta el mes de diciembre.										
	OPE-03	Administrar los almacenes en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	1 Inventario de existencia de almacenes	2	Prog	01-ene.											1	1	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	281,892	281,892		
					Ejec	03-ene.											1	1	31-dic.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	78,376	78,376		
		Reporte de existencias del sistema de Administración de Almacenes - Visual Conta	Materiales y suministros identificados, codificados, clasificados, almacenados y resguardados. Almacén organizado y clasificado. Solicitudes de materiales y suministros, atendidas. Asignaciones realizadas, registro y archivo. Resumen de movimiento por organismo financiador enviado a la Unidad Financiera mensualmente para los ajustes contables		Actas de inventario de Verificación de las Existencias y/o Informe de Inventariación de materiales y suministros.										Inventario general de almacenes para el cierre contable.										

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados									
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EO			Apertura			Prog	Ejec						
							Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Unidad de Servicios Administrativos																																
3.5.1.2	OPE-04	Atender oportunamente los procesos de contratación, mediante la elaboración de documentos administrativos referidos a Bienes y Servicios, consultoría de Línea y consultoría por producto, conforme a normativa vigente	100% de los procesos de contratación atendidos oportunamente y de conformidad a la normativa vigente.	100	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	99%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	281,892	281,892								
		Documentación de procesos de contratación revisada, verificada y ordenada Solicitudes de cotizaciones, elaboración de DBC publicar en el SICOES de acuerdo a NB-SABS . Actas de apertura de sobres . Información oportuna, confiable y transparente de todos los procesos . Documentos para la adjudicación. Solicitudes de pago. Base de datos de control en excel. Otra documentación inherente al proceso de contratación.	Elaborar los documentos administrativos inherentes al proceso de contratación, conforme normativa vigente. Check List de Inicio de Proceso de Contratación, DBC, Nota de Adjudicación, Solicitud de documentos, Memorándums de Comisión o Responsable de Evaluación, Acta de Apertura de Sobres, Ordenes de Servicio, Órdenes de Compra, Memorándums de Comisión o Responsable de Recepción, Registro de la Información en el SICOES y remisión de la información a la CGE cuando corresponda, Notas de Solicitudes de Autorización de Pago e Informes en los casos que ameriten.		Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	99	31-dic.	99%											
1630 procesos de contratación finalizados.																																
	OPE-05	Administrar los servicios generales, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y vehículos de la institución.	100% de servicios generales atendidos 2 mantenimientos correctivos integrales 12 mantenimientos preventivos periodicos	100	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	99%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	281,892	281,892								
		Solicitudes de pago Control de pagos. Pagos y conciliaciones de servicios básicos registrados. Pago de servicios básicos conciliados a nivel nacional. Solicitud de Inicios de procesos de contratación a requerimiento. Solicitud de Caja Chica, reembolsos de recursos por reparaciones de emergencia.	Efectuar solicitudes,seguimiento y registro en cuadros de control de pago correspondientes a pagos de servicios básicos, publicaciones y otros. Gestionar y coordinar el inicio de procesos de contratación de servicios recurrentes: servicios generales y arrendamientos de inmuebles. Elaborar y ejecutar el plan y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo anual de vehículos. Actualización de Kardex, del parque automotor de manera periódica, control, supervisión, mantenimientos predictivos, preventivo y/o correctivo; y registro de incidentes y resumen de recorrido en kilometros correspondiente a cada vehiculo.		Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	99	31-dic.	99%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	78,376	78,376								
Servicios recurrentes cancelados y conciliados.																																
	OPE-06	Prevención, Control y Atención del Coronavirus dentro de la institución, otorgando mecanismos de bioseguridad para el personal del Instituto Nacional de Estadística.	1 Dotación y Atención de requerimientos solicitados según avance del Covid 19	1	Prog	01-feb.										1			1	30-sep.	100%	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	60,913	60,913								
		Requerimientos atendidos según lo solicitado	- Provision de insumos, atencion de requerimientos. - Realizar procesos de contratación en el marco de los decretos y normativas que se aprueben.		Ejec	01-feb.										1			1	30-sep.	100%											
Durante el tercer trimestre de la gestión 2022, compras de material de bioseguridad para personal de operativo de campo.																																

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados				
Pond%																																		
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados														

Unidad de Servicios Administrativos

3.5.1.7	OPE-01	Revisar y rediseñar el(los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos y/o Reglamento(s) Específico(s) para garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz y eficiente.	1 (Reglamento Especifico y/o Manual de Procesos y Procedimientos)	1	Prog Ejec	01-feb. 01-feb.	1 1	30-nov. 31-dic.	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	60,913	16,234
	5.0%							0%			

Reglamento Específico y Manual de Procesos y Procedimientos elaborados (versión preliminar).

- Reglamento Específico y Manual de Procesos y Procedimientos Revisados. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - Informe (s) Legal(s) elaborado (s). - Reglamento Específico y Manual de Procesos y Procedimientos Presentados. - Reglamento Específico y Manual de Procesos y Procedimientos Difundidos.

Reglamentos
Específicos y
Manuales de Procesos
y Procedimientos
presentados y
aprobados mediante
Resolución
Administrativa (RA)



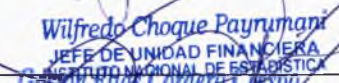


No se realizó la actividad esta gestión porque no existió la necesidad de actualización.

Total Unidad de Servicios Administrativos	Prog	3	3	6	11	6	12	3	3	11	4	9	30	100	GA	90%	7,056,245	6,966,877
	Ejec	3	4	8	5	3	9	8	3	8	4	4	30	90	EA	90%		

TOTAL Dirección de Administración y Servicios	Prog	6	9	11	9	4	10	5	4	14	4	6	18	100	Ejec Fin (EF)	93%	TOTAL	12,806,535	11,949,701
	Ejec	6	9	10	6	4	12	7	3	13	4	3	17	94	Avance(GA)	94%	Fuente 20	1,043,509	571,335
															Eficacia (EA)	94%			
															RELEVANTE		GASTOS DEVENGADOS FTE	75,395	50,060
																	ADMINISTRACION ESTADISTICA	968,114	521,275
																	Fuente 41	6,147,970	5,864,403
																	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,273,691	1,271,396
																	ADMINISTRACION ESTADISTICA	4,874,279	4,593,007
																	Fuente 80	2,210,271	2,109,188
																	GASTOS DEVENGADOS FTE	106,937	5,855
																DEVOUCIONES FTE NO	387	387	
																CONSTRUCCION DE CAPITAL	2,102,947	2,102,946	
																Fuente 80 C	3,404,785	3,404,775	
																COOPERACION ECO. X TEC. ENTRE	3,404,785	3,404,775	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Administración
y Servicios
DAS
00-001-07
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Responsable de la Información		Nombre			Cargo			Firma																
Elaborado por		Diego Rafael Uriarte Flores			Jefe Unidad de Recursos Humanos y Capacitación			 Lic. Diego R. Uriarte Flores JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA																
		Carla Katrine Zafra Vasquez			Jefe Unidad de Servicios Administrativos			 Carla Katrine Zafra Vasquez JEFE UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA																
		Wilfredo Roberto Choque Payrumani			Jefe Unidad Financiera			 Wilfredo Choque Payrumani JEFE DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA																
Revisado por		Gastón Elías Cordero Crespo			Director de Administración y Servicios			 Gastón Elías Cordero Crespo DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA																
Aprobado por		Humberto Mario Arandia Claure			Director General Ejecutivo			 Lic. Humberto Mario Arandia Claure DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA																



DCN

DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Dirección de Cuentas Nacionales																										
1.2.1.2	OPE-01	10.0%	Proponer y solicitar a las entidades proveedoras de información establecer mecanismos de interoperabilidad	Al menos 2 procesos de coordinación con entidades proveedoras de información realizadas.		Prog	01-ago.								1					1	30-nov.	100%	CUENTAS NACIONALES	35,310	35,310	
						Ejec	01-ago.											1				1				30-nov.
			- Presentación de la Propuesta de interoperabilidad para estadística derivada	- Coordinación interinstitucional para establecer mecanismos de interoperabilidad	Informe de presentación de propuesta de interoperabilidad	Como resultado se posibilitó el acceso a la información tributaria del Formulario 650. - Reunión con el Viceministro de Política Tributaria, quien instruyó al Director General de Estudios Tributarios, el Lic. Franco Guzman, atender a la DCN. En 16 de noviembre se sostuvo reunión con el Director Guzmán y Esther Bernal, Profesional de dicha Dirección.																				
1.4.1.1	OPE-01	10.0%	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	0	Prog	01-jun.						14	14	14	14	14	14	16	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	35,310	35,310	
						Ejec	01-jun.											14	14	14	14	14				16
			- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. - Presentación y socialización del Mapa de procesos.	- Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.	No se recepcionaron convocatorias para participar en reuniones para la definición de Mapa de Procesos Institucional	Se definieron los Mapas de Procesos Institucional de la Dirección de Cuentas Nacionales, nov 2022, para su integración en el Mapa de Procesos Institucional																				
	OPE-02	10.0%	Proponer ajustes a los manuales de procesos y procedimientos de operaciones estadísticas de la DCN	1 Manual de Procesos y Procedimientos actualizado		Prog	02-may.													1	30-nov.	100%	CUENTAS NACIONALES	35,310	35,310	
						Ejec	02-may.															1				30-nov.
			Definición de ámbitos de actualización de los manuales de procesos y procedimientos	- Manual de Cuentas Anuales - Manual de Cuentas Trimestrales - Manual de Cuentas Departamentales Diseñadas de manera preliminar	Manual de Procesos y Procedimientos actualizado	Manual de Procesos y Procedimientos actualizado																				
2.1.1.2	OPE-01	10.0%	Apoyar en el proceso de elaboración de la "Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad" y de la "Guía de solicitud de certificación".	100 % de requerimientos atendidos.		Prog	03-ene.	13	13	13	13	13	13	12	10					100	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES	35,310	35,310	
						Ejec	03-ene.	13	13	13	13	13	13	12	10					100	31-ago.	100%				
			- Definición de contenidos para la evaluación de calidad de la estadística derivada	- Participación de reuniones. - Suscripción de actas. - elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Preparación y revisión de documentación pertinente.	Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad y Guía de solicitud de certificación elaboradas, aprobadas y socializadas	Reglamento de Operaciones de Estadística Derivada (Macroeconómica) con metodología internacional. Participación en reuniones.																				
2.3.1.1	OPE-01	5.0%	Capacitación a entidades del nivel central del Estado que soliciten y requieran apoyo para asimilar conocimientos o habilidades en la formulación e implementación de Normas Técnicas de Producción de Estadísticas Oficiales	Al menos 2 capacitaciones realizadas		Prog	01-jun.								1					1	31-dic.	En Proceso	0%	CUENTAS NACIONALES	17,655	7,249
						Ejec																				
			- Recepción de solicitudes de capacitación - Programación de eventos de capacitación - Definición de contenidos y elaboración de instrumentos para el curso de capacitación	- Impartir el curso de capacitación - Evaluar el curso de capacitación	Informe de resultados de Curso de Capacitación	El tratamiento y promulgación del Decreto Reglamentario de la Ley 1405 de Estadísticas Oficiales de Estado fue postergado para 2023												La DCN no recibió ninguna solicitud ni requerimiento de capacitación por parte de ninguna entidad del nivel central del Estado como apoyo para asimilar conocimientos o habilidades en la formulación e implementación de Normas Técnicas de Producción de Estadísticas Oficiales, debido a que no se iniciaron las actividades de Certificación de Operaciones Estadísticas de entidades de la administración central del Estado.								



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados									
Pond%	EO	Apertura						Prog	Ejec																							
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados														
Dirección de Cuentas Nacionales																																
2.3.1.2	OPE-01	5.6%	Participar activamente en proceso de certificación de operaciones estadísticas solicitadas por entidades postulantes a Productoras de estadísticas oficiales	100% de solicitudes atendidas		Prog	01-jun.						50						50	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	17,655	17,655							
						Ejec	23-may.						50						50	100	31-dic.	100%										
			- Propuesta de contenido de Norma Técnica para Operaciones de Estadística Derivada	Elaborar la Norma Técnica de estadísticas derivadas basadas en Metodologías Internacionales, en coordinación con las entidades solicitantes	Propuesta de Certificación atendidas	Se participó activamente de las reuniones de ajustes al Proyecto de Decreto Reglamentario, definición del procedimiento de certificación, la guía para la certificación, contenido del formulario de devaluación y contenido de metadatos estadísticos.																										
3.5.1.3	OPE-01	30.0%	Gestionar de manera eficaz y eficiente la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio alcanzada en actividades desarrolladas por la Dirección	100	Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	105,931	105,931							
						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%										
			Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DCN.	Evaluaciones POA 2022	Se gestionó de manera paralela la generación de las cuentas nacionales con las bases 1990 (actual) y 2017 (nueva). Informe de avance del Proyecto de Cambio de Año de Referencia 2017.																										
	OPE-02	20.0%	Coordinar la atención oportuna de los requerimientos de información de las Cuentas Nacionales.	100 % de requerimientos atendidos.		Prog	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES	70,621	70,621							
						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%										
			- Gestión, coordinación y seguimiento con las áreas organizacionales de la DCN y entidades nacionales. - Seguimiento a las actividades y compromisos asumidos.	- Participación de reuniones. - Suscripción de actas. - elaboración y Seguimiento de compromisos prioritarios. - Centralización de documentos.	Evaluaciones POA 2022	Se atendieron los requerimientos de información estadística de Cuentas Nacionales.																										
Total Dirección de Cuentas Nacionales						Prog		5	5	5	5	5	12	7	11	6	6	21	11	100		GA	95%		353,103	342,696						
						Ejec		5	5	5	5	5	9	7	11	6	6	21	9	95		EA	95%									
																							RELEVANTE									
Unidad Insumo Producto																																
1.1.1.2	OPE-01	9.0%	Obtener equilibrios trimestrales para el calculo del PIB trimestral con nueva base	4 Cuadros de equilibrios trimestrales con nueva base de la serie 2017 2021		Prog	01-jul.						1	1	1	1				4	31-oct.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192							
						Ejec	01-jul.							1				1	1	1	4	30-dic.				100%						
			Valor Bruto de Producción trimestrales	Determinación de precios y volúmenes de producción para la elaboración de los equilibrios trimestrales	4 Cuadros de equilibrios de oferta utilización trimestral a precios constantes y precios corrientes	4 Cuadros de equilibrios de oferta utilización trimestral																										
	OPE-02	9.0%	Obtener el Valor Bruto de Producción anual departamental por actividad económica con nueva base de la serie 2017 2020	18 Cuadros del PIB anual departamental con nueva base de la serie 2010 2020 (por año)		Prog	01-nov.											9	9	18	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192							
						Ejec	01-nov.											9	9	18	15-dic.	100%										
			Valor Bruto de Producción departamental por producto	Verificación de resultados por actividad económica	18 Cuadros de resultados del Valor Bruto de Producción departamental anual por actividad económica .	En descripción de la meta, la serie a ser presentada corresponde a la serie descrita en Operaciones, 2017 2020														18 Cuadros de resultados del Valor Bruto de Producción departamental anual y por actividad económica .												



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Insumo Producto																								
1.1.1.2	OPE-03	Elaborar el Cuadro Oferta Utilización(COU) anual constante y corriente con nueva base 2017 al 2018	12 Cuadros anuales del (COU) 2017 al 2018 (versión semidefinitiva)	Prog	01-ene.	1	1	2	2	2	2	2					12	31-jul.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192		
				Ejec	03-ene.	1	1	1	2	2	2	3					12	31-jul.	100%					
Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos .Pre síntesis y síntesis de los cuadros resultantes			Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros resultantes	12 Cuadros de Oferta Utilización 2017 2018 constante y corrientes semidefinitivos		12 Cuadros anuales del (COU) 2017 al 2018 versión semidefinitiva																		
OPE-04	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con nueva base 2017 al 2018	8 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2017 y 2018 (versión semidefinitiva)	Prog	01-mar.			2	2	2	2						8	30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192			
			Ejec	01-mar.			1	2	2	2	1				8	31-jul.	100%							
Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios			Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados	8 Cuadros del PIB por tipo de gasto y por actividad económica constante y corriente 2017 al 2018 semidefinitivo		8 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2017 y 2018 versión semidefinitiva																		
OPE-05	Elaborar el Cuadro Oferta Utilización(COU) anual con nueva base 2019	6 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización(COU) 2019 (versión semidefinitiva)	Prog	01-ago.								6				6	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192			
			Ejec	01-ago.							6				6	31-ago.	100%							
Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos Pre síntesis de los cuadros resultantes			Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. - Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros resultantes - Elaborar la Síntesis del Cuadro de Oferta y Utilización	6 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización 2019 constante y corriente versión semidefinitiva		6 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización (COU) 2019 versión semidefinitiva																		
OPE-06	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con nueva base 2019	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2019 (versión semidefinitiva)	Prog	01-ago.								4				4	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192			
			Ejec	01-ago.							4				4	31-ago.	100%							
Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios			Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados	4 Cuadros del PIB por tipo de gasto y actividad económica 2019 semidefinitivos		4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2019 versión semidefinitiva																		
OPE-07	Elaborar el Cuadro Oferta Utilización(COU) anual con nueva base 2020	6 Cuadros del Cuadro Oferta Utilización(COU) 2020 (versión preliminar)	Prog	01-sep.								6				6	30-sep.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192			
			Ejec	01-sep.							6				6	30-sep.	100%							
Balance Oferta Utilización por producto y grupo de productos Pre síntesis de los cuadros resultantes			Determinar el equilibrio entre oferta y demanda por actividad económica. - Analizar la coherencia y consistencia de los cuadros resultantes - Elaborar la Síntesis del Cuadro de Oferta y Utilización	6 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización 2020 constante y corriente versión preliminar		6 Cuadros anuales del Cuadro Oferta Utilización (COU) 2020 versión preliminar																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	EO	Apertura	Prog	Ejec					
Pond%				Ejec	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación																				
Unidad Insumo Producto																												
1.1.1.2	OPE-08	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con nueva base 2020	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2020 (versión preliminar)	Prog	01-sep.									4				4	30-sep.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUPVA RA SF CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192					
				Ejec	01-sep.											4			4	30-sep.	100%		138,989	134,893				
Cuadro de Oferta Utilización. Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios				Elaborar la Síntesis del Cuadro Oferta utilización. Análisis de resultados				4 Cuadros del PIB corriente y constante por tipo de gasto y actividad económica 2020 versión preliminar				4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2020 versión preliminar																
1.1.1.5	OPE-09	Obtener el Producto Interno Bruto (PIB) Anual con nueva base 2021	4 Cuadros del Producto Interno Bruto (PIB) 2021 (previsión macroeconómica)	Prog	01-nov.											4		4	30-nov.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUPVA RA SF CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192					
				Ejec	01-dic.														4		4	23-dic.	100%		138,989	134,893		
Cuadros de variaciones, incidencias, participación y otros ratios				Análisis de resultados de los cuadros del PIB constantes y corrientes				4 Cuadros de resultados del PIB corriente y constante por tipo de gasto y actividad económica				4 Cuadros de resultados del PIB corriente y constante por tipo de gasto y actividad económica																
1.1.1.6	OPE-01	Definir la metodología de medición del PIB trimestral con nueva base	100% de la metodología implantada en el PIB trimestral con nueva base	Prog	01-feb.	25	25	25	25									100	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUPVA RA SF CUENTAS NACIONALES	24,774	22,436					
				Ejec	01-feb.	25	25											25	25	100	23-dic.	100%		154,432	149,881			
Documentos de capacitación en herramientas metodológicas para las cuentas departamentales y trimestrales				Capacitar en el tratamiento de herramientas para la regionalización departamental y trimestralización				Documento metodológico de elaboración del PIB departamental y trimestral con nueva base				Documento metodológico de elaboración del PIB departamental y trimestral con nueva base																
OPE-02	Elaborar Documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nueva base de Insumo Producto	1 Documento metodológico de las Cuentas Nacionales con nueva base		Prog	01-nov.													1	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUPVA RA SF CUENTAS NACIONALES	22,296	20,192					
				Ejec	01-nov.														1	30-dic.	100%		138,989	134,893				
Metodología de calculo de Insumo Producto, según el SCN 2008				Elaborar la metodología por actividad económica				1 Documento metodológico de Insumo Producto				1 Documento metodológico de Insumo Producto																
Total Unidad Insumo Producto				Prog		1	3	6	6	6	4	4	20	20	2	14	14	100		GA 100%		1,792,061	1,723,171					
				Ejec		1	3	6	6	6	4	4	18	18	2	9	27	100		EA 100%								
																						RELEVANTE						



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINacional del BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados										
Unidad Sectores Institucionales																									
1.1.1.2 OPE-01 8,0%		Obtener equilibrios trimestrales para el calculo del PIB trimestral con nueva base		4 Cuadros de equilibrios trimestrales con nueva base de la serie 2017 2021		Prog 01-jul.		1 1 1 1								4 31-oct.		100%		Cuentas Nacionales con Nueva Base Cuentas Nacionales		74,045 67,058			
						Ejec 01-jul.		1								1 1 1 4 30-dic.		100%				94,061 91,289			
Valor Bruto de Producción trimestrales de Sociedades Financieras y Gobierno General		Determinación los niveles de producción y deflatores trimestrales		4 cuadros Equilibrios de oferta utilización trimestral a precios constantes y precios corrientes, de Servicios Financieros y Conexos y Servicios del Gobierno General 2017 al 2021										4 cuadros Equilibrios de oferta utilización trimestral de los Servicios del Gobierno General y Financieros y Conexos											
OPE-02 8,0%		Obtener el Valor Bruto de Producción anual departamental por actividad económica con nueva base de la serie 2017 2020		18 Cuadros del PIB anual departamental con nueva base de la serie 2010 2020 (por año)		Prog 01-nov.		9 9								18 31-dic.		100%		Cuentas Nacionales con Nueva Base Cuentas Nacionales		74,045 67,058			
						Ejec 01-nov.		1 9								18 30-dic.		100%				94,061 91,289			
Valor Bruto de Producción departamental por producto (Gobierno General y Sector Financiero)		Verificación de resultados por actividad económica		18 Cuadros de resultados del Valor Bruto de Producción departamental anual por actividad económica . (Gobierno General y Sector Financiero)										Valor Bruto de Producción de los Servicios del Gobierno General y Financiero departamental 2017-2018-2019 y 2020 preliminar											
OPE-03 10,0%		Depurar y recodificar la información de COMEX de la gestión 2017 al 2021 preliminar		10 Cuadros de COMEX mensualizados por producto y actividad económica 2017 al 2021 (Exportaciones e Importaciones)		Prog 01-ene.		2 2 2 2 2 2								10 30-nov.		100%		Cuentas Nacionales con Nueva Base Cuentas Nacionales		92,556 83,823			
						Ejec 03-ene.		2 2 2 2 2 2								10 30-nov.		100%				117,576 114,111			
Importaciones y exportaciones recodificadas por producto y actividad económica		-Revisión y recodificación de los productos de importación y exportación. - Consolidación de las bases de datos por los diferentes métodos de codificación (diccionario, correlacionador y descripción comercial)		10 Matrices de Comercio Exterior (Exportaciones e Importaciones mensual por producto y actividad económica) 2017 al 2021 preliminar										Matrices de Comercio Exterior (Exportaciones e Importaciones mensual por producto y actividad económica de la gestión 2017 al 2021 preliminar											
OPE-04 10,0%		Elaborar la cuenta producción anual de las Empresas Públicas y la participación en el PIB de la serie 2017 al 2020		1 Cuadro de Cuentas de producción de las empresas públicas serie 2017 al 2020 (versión preliminar)		Prog 01-ene.		1								1 31-oct.		100%		Cuentas Nacionales con Nueva Base Cuentas Nacionales		92,556 83,823			
						Ejec 03-ene.		1								1 31-oct.		100%				117,576 114,111			
Cuadros de Cuentas de producción por actividad económica de la serie		- Procesamiento de la información - Realización de la síntesis. - Elaboración de los cuadros de salida por actividad económica. - Variación porcentual y participación		1 Cuadro de salida de las empresas públicas de la serie 2017 al 2020 preliminar										Cuadro de la Cuenta de producción anual de las empresas públicas y la participación en el PIB de la serie 2017 al 2020 preliminar											

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																			Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura Prog Ejec								
Pond%																																
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad Sectores Institucionales

1.1.1.2	OPE-05	Vinculación de la Contabilidad Mercantil a las Cuentas Nacionales gestión 2020	41 Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica gestión 2020 preliminar	Progr	01-feb.													41	41	31-oct.	100%	Cuentas Nacionales con Nueva Base	92,556	83,823
	10.0%			Ejec	01-feb.													41	41	31-oct.	100%	Cuentas Nacionales	117,576	114,111

- Información vinculada de la Contabilidad Mercantil en las Cuentas Nacionales - Cuadros y Hojas de trabajo de Sectores Institucionales y el Resto del Mundo vinculadas a las Cuentas Nacionales con la secuencia de cuentas. -

- Recolectar, procesar y analizar la información disponible. - Vinculación a las Cuentas Nacionales *. Elaboración de las Hojas de trabajo con la secuencia de cuentas por actividad económica y sector institucional, Resto del Mundo. - Realización del cruce con bienes y servicios - Análisis de la coherencia y consistencia. -

41 Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. *. gestión 2020 preliminar

41 Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica de los Sectores Institucionales

OPE-06	Elaborar el Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI) anual de la nueva base, periodo 2017 Y 2018.	26 Hojas de Trabajo para la síntesis de las Cuentas Económicas Integradas (CCEI) del año 2017 Y 2018 (versión definitiva).	Progr	01-ene.				13	13									26	31-jul.	100%	Cuentas Nacionales con Nueva Base	92,556	83,823
	10.0%			Ejec	03-ene.			13	13									26	31-jul.	100%	Cuentas Nacionales	117,576	114,111

*. Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares - Resto del Mundo - Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI)

- Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de Trabajo por sector institucional con la secuencia de cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien - Ajustes semidefinitivos

26 cuadros: Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. Resto del Mundo - Matrices quien a quien (de intereses, de transferencias corrientes, de capital, dividendos y renta de la tierra CCEI 2017 y 2018 semidefinitivos

Hojas de trabajo por sector institucional y actividad económica con la secuencia de cuentas gestion 2017 y 2018 Cuadro de Cuentas Económicas Integradas 2017 y 2018 preliminares

OPE-07	Obtener indicadores macroeconómicos anual con nueva base, del periodo 2017 al 2018	8 cuadros con Variables macroeconómicas anuales 2017 y 2018 en su versión semidefinitiva	Progr	01-mar.						4	4							8	31-ago.	100%	Cuentas Nacionales con Nueva Base	74,045	67,058
	8.0%			Ejec	01-mar.					4	4							8	31-ago.	100%	Cuentas Nacionales	94,061	91,289

Cuadros con indicadores macroeconómicos periodo 2017 y 2018 definitivo

- Elaborar los agregados macroeconómicos coherentes y consistentes del periodo 2017 y 2018. - Analizar los resultados

8 Cuadros de salida de agregados macroeconómicos de la nueva base del año 2017 y 2018 versión semidefinitiva

Cuadro con agregados macroeconómicos 2017 y 2018 preliminares



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación					Descripción de la Meta					Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Pond%																																					
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados												

Unidad Sectores Institucionales

1.1.1.2 OPE-08 10,0%	Elaborar Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI) anual de la nueva base, del periodo 2019	13 Cuadros para la Cuentas Económica Integrada (CCEI) 2019 versión semidefinitivo	Prog	01-ago.	13	13	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	92,556	83,823
			Ejec	01-ago.	13	13	31-ago.	100%		117,576	114,111

* Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares - Resto del Mundo - Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI)

- Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de Trabajo por sector institucional con la secuencia de cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien - Ajustes semidefinitivos

13 cuadros: Hojas de Trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional y actividad económica. Resto del Mundo - Matrices quien a quien (de Intereses, de transferencias corrientes, de capital, dividendos y renta de la tierra CCEI 2019 semidefinitivo

Hojas de trabajo por sector institucional y actividad económica con la secuencia de cuentas gestion 2019 Cuadro de Cuentas Económicas Integradas 2019 preliminar

OPE-09 8,0%	Obtener indicadores macroeconómicos anuales con nueva base del periodo 2019	4 cuadros con Variables macroeconómicos anual 2019 en su versión semidefinitivo	Prog	01-sep.	4	4	31-ago.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	74,045	67,058
			Ejec	01-sep.	4	4	30-sep.	100%		94,061	91,289

Cuadros con indicadores macroeconómicos periodo 2019 semidefinitivo

- Elaboración de los agregados macroeconómicos coherentes y consistentes del periodo 2019. - Análisis de los resultados

4 Cuadros de agregados macroeconómicos de la nueva base 2019 versión semidefinitivo

Cuadro con agregados macroeconómicos 2019 preliminares

OPE-10 10,0%	Previsión CEI 2020	7 cuadros para la síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas 2020.	Prog	01-sep.	7	7	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	92,556	83,823
			Ejec	01-sep.	7	7	30-dic.	100%		117,576	114,111

* Secuencia de cuentas por sector institucional del: Gobierno General, Sector Financiero, Sociedades No Financieras Privadas, Públicas y Mixtas, Hogares e Instituciones Sin Fines de Lucro que sirven a los Hogares - Resto del Mundo - Cuadros de COMEX por producto y actividad económica - Pre síntesis y Síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas (CCEI)

* - Revisar y Analizar la Coherencia y consistencia de las Hojas de Trabajo por sector institucional con la secuencia de cuentas y el cruce con la UIP. - Interrelación entre sectores de las matrices quien a quien - Ajustes preliminares

7 cuadros; Hojas de Trabajo para la síntesis del Cuadro de Cuentas Económicas Integradas y matrices quien a quien 2020 preliminar

Hojas de trabajo con la secuencia de cuentas por sector institucional 2020 preliminar, CEI 2020 preliminar



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales
DCN
10-001
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EO			EO	Apertura	Prog	Ejec			
Pond%									Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación																					

Unidad Sectores Institucionales

1.1.1.6 OPE-01 8.0%	Elaborar documento metodológico de sectores institucionales	1 Documento metodológico de sectores institucionales en el marco de las Cuentas Nacionales con nueva base	Prog	01-sep.																	1	1	31-dic.	100%	Cuentas Nacionales con NIPVIA RAMP Cuentas Nacionales	74,045	67,058
			Ejec	01-sep.																			1	1		30-dic.	100%
Metodologia de Sectores Institucionales por sector institucional, según el SCN 2008		Elaborar la metodologia por sector institucional	Documento metodológico de sectores institucionales			Documento metodologico de los sectores institucionales preliminar																					

Total Unidad Sectores Institucionales

				Progr		2	7	13	24	4	22	6	22	100		GA	100%						2,101,323	1,979,337
				Ejec		2	7	13	22	2	22	8	24	100		EA	100%							
				RELEVANTE																				

Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura

1.1.1.2 OPE-01 14.0%	Obtener el PIB anual, base 1990	24 cuadros estadísticos del PIB anual 2021 (base 1990) por actividad económica y tipo de gasto, aprobados de uso interno.	24	Progr	01-mar.		24							24	30-abr.	100%	Cuentas Nacionales con NIPVIA RAMP Cuentas Nacionales	10,102	9,149
				Ejec	15-feb.		24							24	31-mar.	100%		87,208	84,638

Cuadros de bases de datos de información básica Cuadros de información de cuentas nacionales Cuadros de resultados del PIB analizados

Analizar resultados a precios constantes, corrientes, por actividad económica y tipo de gasto. Recolectar, procesar y sintetizar

Cuadros del PIB anual a 2021, por actividad económica y tipo de gasto, a precios constantes y corrientes, de uso interno.

OPE-02 15.0%	Obtener el PIB trimestral, base 1990	15 cuadros estadísticos del PIB trimestral (base 1990) por actividad económica y tipo de gasto, aprobados y de uso interno, por trimestre: Cuarto trimestre de 2021 y Primer, Segundo y Tercer trimestre de 2022	60	Progr	01-mar.		15		15		15		15	60	31-dic.	100%	Cuentas Nacionales con NIPVIA RAMP Cuentas Nacionales	10,824	9,803
				Ejec	15-feb.		15		15				30	60	30-dic.	100%		93,437	90,683

Bases de datos de información básica trimestral Cuadros de resultados del PIB trimestral analizados PIB trimestral a precios constantes por actividad económica y tipo de gasto Sistema de información Estadístico Trimestral

Analizar resultados a precios constantes, corrientes, por actividad económica y tipo de gasto. Desestacionalizar el PIB por actividad económica y tipo de gasto. Elaborar cuadros de análisis para la consistencia Recolectar, procesar y sintetizar la información interna y externa.

Cuadros de resultados del PIB por actividad económica y tipo de gasto al tercer trimestre de 2022, de uso interno

Cuadros por Actividad Económica y tipo de gasto al tercer trimestre de 2022, fueron presentados al Grupo Macro.



ine

Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIAPLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022Dirección de Cuentas
Nacionales

DCN

10-001

6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic

Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados							
------------------------	--	--	--------------------	--	------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura

1.1.1.2 OPE-03	Obtener el PIB departamental, base 1990	60 cuadros del PIB por departamental 2021 (base 1990) por actividad económica, aprobados de uso interno.	60	Prog	01-abr.					60								60	31-may.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	10,102	9,149
14,0%				Ejec	11-abr.					60								60	27-may.	100%		87,208	84,638

Bases de datos de información básica departamental anual Cuadros de resultados del PIB departamental analizados Cuadros sintetizados de información Estadístico departamental

Elaborar Hojas de Trabajo Preparar archivos de Trabajo Elaborar cuadros de salida del PIB por departamento

Cuadros de resultados del PIB por departamento al 2021, por actividad económica, a precios constantes, de uso interno.

OPE-04	Elaborar el Índice Global de la actividad económica (IGAE), base 1990.	4 cuadros del IGAE por principal actividad económica (base 1990) por mes según calendario aprobados de uso interno: noviembre de 2021 a octubre de 2022.	48	Prog	01-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	10,102	9,149
14,0%				Ejec	03-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%		87,208	84,638

Sistema de información estadístico mensual

Recolectar, procesar y sintetizar información

Cuadros del IGAE por principal actividad económica al mes disponible según calendario, de uso interno

Cuadros por principales Actividad Económica a octubre de 2022, fueron presentados al Grupo Macro.

OPE-05	Elaborar el Indicador Líder mensual (ILM), base 1990	4 cuadros del Indicador Líder por principal actividad económica (base 1990) por mes según calendario, aprobado y de uso interno: febrero de 2022 a febrero de 2023.	48	Prog	01-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	10,102	9,149
14,0%				Ejec	03-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31-dic.	100%		87,208	84,638

Bases de datos de información básica mensual Sistemas de información estadística mensual (SIEM)

Recolectar, procesar y sintetizar información.

Cuadros del Indicador LIDER por principal actividad económica, al mes disponible según calendario, para su difusión interna

Cuadros por principales Actividad Económica a diciembre de 2022, fueron utilizados para la estimación del PIB anual 2022

OPE-06	Obtener el PIB trimestral, nueva base	14 cuadros PIB trimestral con nueva base por actividad económica y tipo de gasto, aprobados por periodo: 2017-2021		Prog	01-feb.													14	14	31-dic.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE CUENTAS NACIONALES	10,824	9,803
15,0%				Ejec	01-feb.													14	14	30-dic.	100%		93,437	90,683

Equilibrios de oferta y utilización trimestral a precios constantes y precios corrientes. Indicadores de referencia para el proceso de previsión

Recolectar, procesar y sintetizar información por trimestre

Cuadros de resultados del PIB por trimestre según actividad económica y tipo de gasto, serie 2017 - 2019 semidefinitiva, periodos 2020 - 2021 preliminares.

Cuadros trimestrales por Actividad Económica y tipo de gasto por trimestre 2017-2021 preliminar.



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Cuentas
Nacionales

DCN

10-001

6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec		
Pond%								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados							

Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura

1.1.1.6 OPE-01	Definir la metodología de medición del PIB trimestral con nueva base	1 documento de Aplicación de la metodología del PIB trimestral con nueva base	Prog	01-ene.							1							1	30-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE	10,102	9,149
14.0%			Ejec	03-ene.							1							1	02-jun.	100%	CUENTAS NACIONALES	87,208	84,638

Documentos de capacitación en herramientas metodológicas para las cuentas trimestrales.

Capacitar en el tratamiento de índices trimestrales con base móvil y métodos de desagregación temporal en volumen y precios

Documento metodológico de elaboración del PIB trimestral con nueva base, aprobado

Documento metodológico del PIB trimestral con nueva base- preliminar

Total Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura

Prog	2	2	2	20	16	16	6	2	2	6	2	21	100	GA	100%	695,071	669,904
Ejec	2	2	16	6	16	16	2	6	1	3	2	25	100	EA	100%		
RELEVANTE																	

TOTAL Dirección de Cuentas Nacionales

Prog	1	2	4	5	8	4	8	19	10	11	9	18	100	Ejec Fin (EF)	95%	TOTAL	4,941,558	4,715,108
Ejec	1	2	5	3	7	4	8	18	8	11	9	24	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41	4,941,558	4,715,108
Eficiencia (EA) 100%																		
RELEVANTE																		
Eficiencia 1.04																		
CURSOS NACIONALES COM																		
CURSOS NACIONALES																		

Responsable de la Informalón	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Fabian Antonio Perales Vilar	Jefe Unidad Insumo Producto	
	Mavel Ines Villarroel Garcia	Jefe Unidad Sectores Institucionales	
	Miguel Angel Cruz Oblitas	Jefe Unidad de Síntesis Macroeconómica de Coyuntura	
Revisado por	Johnny Tomás Suño Suño	Director de Cuentas Nacionales	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lt. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



DEIES

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES
ECONÓMICOS Y SOCIALES

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados								
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Pond%																																		
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados													

Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

1.2.1.2 OPE-01 20.0%	Coordinar con la DICIE para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos (sociales, económicos y medioambientales) al INE para la producción de estadísticas oficiales	5 Sistemas/Plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos al INE, para la producción de estadísticas oficiales	Prog 01-jul. Ejec 01-dic.															5 2	31-dic. 31-dic.	40% 40%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	78,313	64,213
-------------------------	---	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------------	------------	------------------------------------	--------	--------

- Identificación y priorización de registros administrativos fuente
- Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados
- Evaluación de Calidad de los registros administrativos fuente
- Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados
- Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos
- Monitoreo y Evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad

Acuerdos Interinstitucionales para la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.

Si bien se diseñó el formulario electrónico para capturar datos de Residuos Sólidos y Agua Potable para los Municipios, aún está pendiente implementación. Se tiene previsto implementar este formulario en la gestión 2023

Se implementó el formulario electrónico para la recolección de datos para las estadísticas e Indicadores de Salarios, Remuneraciones y empleo del Sector Público. Se diseñó el formulario electrónico para capturar datos de Residuos Sólidos y Agua Potable para que su implementación en los Municipios,

2.1.1.2 OPE-01 10.0%	Apoyar la elaboración, aprobación y socialización de la "Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad" como parte del marco normativo reglamentario de la Ley 1405 de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia, con las instancias correspondientes	Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad elaborada, aprobada y socializada con las instancias correspondientes	0 Prog 02-ene. Ejec 03-ene.															1 1	31-jul. 31-dic.	50% 50%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	39,156	34,323
-------------------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------------	------------	------------------------------------	--------	--------

- Revisión de los estándares establecidos de Normas de Producción de Estadísticas Oficiales en América Latina y el Caribe.
- Conformación del equipo técnico institucional responsable de esta tarea.
- Elaboración de la propuesta de Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad.
- Aprobación de la Norma por parte de la MAE y del MPD.
- Presentación y socialización de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad con las instancias correspondientes

Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad elaborada, aprobada y socializada

En la siguiente gestión 2023 se debe continuar con el trabajo del equipo técnico del INE, puesto que una vez que se publique el Decreto Supremo, se contará con un breve tiempo para presentar, aprobar y difundir los documentos: Lineamientos para la Producción de Estadísticas, Formulario de Evaluación y Guía de Solicitud de Certificación.

Se cuenta con una Propuesta de Lineamientos técnicos para la Producción Estadística elaborada y presentada a la UPGP, de acuerdo a Informe INE-DGE-UPGP N°013/2023. Como resultado del análisis del proceso de certificación que se llevó a cabo en el mes de diciembre de 2022, el equipo técnico conformado por personal de la DEIES-DCN-UPGP resolvió modificar el título de "Norma Técnica" a "Lineamientos Técnicos" para la Producción Estadística, como parte de los instrumentos normativos que guíen el proceso de certificación de operaciones estadísticas oficiales, según lo establece la Ley N°1405





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales																											
2.1.1.2	OPE-02	100%	Apoyar la elaboración, aprobación y socialización de la " Guía para la solicitud de la Certificación de Estadísticas Oficiales" como parte de marco normativo reglamentario de la Ley 1405 de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia, con las instancias correspondientes	Guía para la solicitud de la Certificación de Estadísticas Oficiales elaborada, aprobada y socializada con las instancias correspondientes	0	Prog	02-ene.							1					1	31-jul.				ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	39,156	23,242	
						Ejec	03-ene.														31-dic.	0%					
			- Revisión de los estándares establecidos de Guías /Lineamientos de Certificación de Estadísticas Oficiales en América Latina y el Caribe. - Conformación del equipo técnico institucional responsable de esta tarea. - Elaboración de la propuesta de Guía par ala solicitud de Certificación de Estadísticas Oficiales	Guía de solicitud de Certificación de Estadísticas Oficiales elaborada, aprobada y socializada	En la siguiente gestión 2023 se debe continuar con el trabajo del equipo técnico del INE, puesto que una vez que se publique el Decreto Supremo, se contará con un breve tiempo para presentar, aprobar ydifundir los documentos: Lineamientos para la Producción de Estadísticas, Formulario de Evaluación y Guía de Solicitud de Certificación.P[or lo tanto, una vez se apruebe la norma Técnica se podrá contar con la Guía de Solicitud de Certificación.												Planificación y Supervisión, en coordinación con la UPGP, del ejercicio técnico de evaluación de operaciones estadísticas, como parte del proceso de Certificación de Estadísticas Oficiales, realizado en el mes de septiembre de 2022, de acuerdo a Informe INE-DGE-UPGP N°013/2023.										
			Aprobación de la Guía para la solicitud de Certificación de Estadísticas Oficiales por parte de la MAE y del MPD. - Presentación y socialización de la Guía de Socialización de la Certificación de Estadísticas Oficiales con las instancias correspondientes																								
2.3.1.1	OPE-01	100%	Capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad a instituciones del nivel central del Estado	Al menos dos (2) capacitaciones sobre la producción estadística de calidad realizadas a las entidades del nivel central del Estado.		Prog	01-jul.									1	1	2	30-nov.				ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	39,156	23,242		
						Ejec															En Proceso	0%					
			- Planificación y organización de los cursos de capacitación virtual de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad a instituciones del nivel central del Estado	Guías y manuales de capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad	Esta actividad se reprograma para la gestión 2023. Esta operación podrá iniciar sólo cuando se cuente con el Decreto Supremo reglamentario aprobado y se emita el Reglamento para la Certificación de Operaciones Estadísticas Oficiales, esto tambien verificarse en el Informe INE-DGE-UPGP N°013/2023.																						
			-Diseño de la estructura y contenido del curso modelo de capacitación																								
			-Ejecución de los cursos de capacitación a personal de entidades del nivel central del Estado																								
			Evaluación de la capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad	Informe de Evaluación del proceso de capacitación de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad																							
3.5.1.5	OPE-01	90%	Gestionar de manera eficaz y eficiente la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio alcanzada en actividades desarrolladas por la Dirección	99	Prog	02-ene.			25		25		25				25	100	31-dic.	99%				ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	195,782	195,782
						Ejec	03-ene.			25		24		25				25	99	31-dic.	99%						
			Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DEIES.		Evaluaciones Trimestrales del POA 2022												Se emite le presente Reporte de Evaluación y Seguimiento a la ejecución del POA al 4to Trimestre y también se emitieron los Reportes de Avance de Actividades Semanales de la DEIES presentados a la UPGP.									
Total Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales						Prog				13		13	20	13	5	5	33	100		GA	63%			391,563	340,801		
						Ejec				13		12	5	13				21	63		EA	63%					
						MODERADO																					



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.1.1.1	OPE-01	20%	Generar estadísticas anuales de Gastos de Realización de Minerales (EGREM).	9 Coeficientes Actualizados y Calculados de la (EGREM) 2019-2020	9	Prog	15-ene.											9	30-abr.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721	
			- Bases de datos validada - Coeficientes calculados - Remisión de los coeficientes a la DCN	- Generación y difusión de Resultados EGREM 2020 - Revisión y validación de la base de datos EGREM 2020	Base de Datos EGREM 2020 y coeficientes actualizadas a 2020 y remitidas a la DCN:	Ejec	15-ene.											9	30-abr.	100%	Hasta el 2do Trimestre de la gestión 2022 se elaboraron las Bases de Datos EGREM 2020 y coeficientes actualizadas a 2020, mismos que fueron remitidas a la DCN.			
OPE-02	30%	Generar Estadísticas e Indicadores Mensuales de Materiales de Construcción, Maquinaria y Equipo, Mano de Obra y Servicios (Alquileres de Maquinaria y Equipo)	4 actualizaciones trimestrales de 15 cuadros de Estadísticas de Materiales de Construcción, Maquinaria y Equipo, Mano de Obra y Servicios (Alquileres de Maquinaria y Equipo) al III Trimestre 2022	4	Prog	02-ene.		1		1			1					4	30-nov.	75%	ÍNDICE DE PRECIOS	31,516	23,443	
			- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - Cuadros de resultados validados y elaborados del ICC para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la base de datos. - Revisión y validación de la base de datos. - Generación y difusión de Resultados.	Base de Datos y estadísticas e indicadores trimestrales actualizados y boletín publicado en la página web de la institución al 3er trimestre de 2022	Ejec	03-ene.				1				1			3	30-nov.	75%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	86,311	
La asistencia técnica de la CEPAL para la revisión metodológica del Índice de costo de la Construcción esta en curso, por lo que se implementaran cambios en la estructura de este indicador.																								
Los resultados al 3er Trimestre, fueron remitidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Al 31 de diciembre de 2022 todavía no fueron publicadas en la página web debido a la reestructuración de la misma con asistencia técnica de la CEPAL.																								
OPE-03	30%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de opinión empresarial a la Industria Manufacturera	4 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación a las estadísticas de la opinión empresarial a la Industria Manufacturera, al III Trimestre 2022.	4	Prog	01-feb.		1		1			1					4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081	
			Bases de datos actualizada y validada. Índices de Opinión generados y actualizados.	- Coordinación permanente con la Unidad de Operativos de Campo Área Económica y con el área de Informática cuando lo amerita. - Construcción de la base de datos. - Revisión y validación de la base de datos. - Cálculo de indicadores. - Envío a la Dirección de Cuentas Nacionales	Envíos de los índices de Opinión de la Industria Manufacturera, de los trimestres 4º del 2021 al 3º del 2022, remitidos a la DCN	Ejec	01-feb.		1		1				1			4	30-nov.	100%	Estadísticas trimestrales de opinión empresarial a la Industria Manufacturera al tercer trimestre 2022, remitidos a la DCN.			
OPE-04	40%	Generar estadísticas trimestrales de Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM con base a registros administrativos	2 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación al Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM, al III Trimestre 2022.	2	Prog	01-feb.							1					2	30-nov.	50%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	76,721	
			Bases de datos actualizada y validada, Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM generados y actualizados.	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos - Cálculo de los Indicadores trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Envíos del Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM, al 3º del 2022, remitidos a la DCN	Ejec	01-feb.										1	1	30-nov.	50%	Estadísticas Índice de Consumo de Energía de la Industria Manufacturera ICEIM con base a registros administrativos al tercer trimestre 2022, remitidos a la DCN con su respectivo informe.			



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.1.1.1	OPE-05	40%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de la Industria Manufacturera (ETIM).	4 actualizaciones trimestrales de los cuadros estadísticos en relación de la Industria Manufacturera (ETIM), al III Trimestre 2022.	4	Prog	01-feb.	1								1		4	30-nov.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	11,819	11,721	
						Ejec	01-feb.	1										1		4				30-nov.
			- Sistema Informático de la Encuesta actualizado (empresas, productos y unidades de medida). - Bases de datos validadas, con empresas que conforman la serie base 90. - Índices de Volumen de Producción de la Industria Manufacturera, base 90, generados y actualizados. - Índices de Volumen de Ventas de la Industria Manufacturera, base 90, generados y actualizados.	- Coordinación permanente con la Unidad de Operativos de Campo Área Económica y con el área de Informática cuando lo amerita. - Construcción de la base de datos. - Revisión y validación de la base de datos. - Envío a la Dirección de Cuentas Nacionales	Envíos de los índices de Volumen de la industria Manufacturera, de los trimestres 4º del 2021 al 3º del 2022 y sus bases de datos, remitidos a la DCN		Base de datos actualizada e Indicadores generados de la Industria Manufacturera, INVOFIM, INVOVIM al III trimestre 2022, remitidos a la DCN.																	
OPE-06	40%	Generar estadísticas mensuales del Índice de Precios al Consumidor (IPC).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al Consumidor a noviembre 2022, de: - Cuadros (Mensual) de Estadísticas e Indicadores del IPC. - 1 Boletín Estadístico mensual de Precios Internacionales Mensuales del IPC	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	11,819	11,721
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
			- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - Cuadros de resultados validados y elaborados del IPC para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la base de datos. Revisión y validación de la base de datos. - Cálculo del indicador Edición y difusión de Resultados.	Publicación mensual del IPC a noviembre 2022, en la página web del INE.		Notas de prensa, actualidades estadísticas y serie de índices y precios promedio, actualizados al mes de noviembre en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/nacional/																	
OPE-07	20%	Generar estadísticas mensuales del Índice de Precios al por Mayor (IPM).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al por Mayor.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	11,819	11,721
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
			- Base de datos consensuadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - Cuadros de resultados validados y elaborados del IPM para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la base de datos. - Revisión y validación de la base de datos. - Cálculo del indicador	Envío mensual del IPM a noviembre 2022 a la DCN		Bases y precios promedio entregados a la dirección de Cuentas Nacionales del IPM a noviembre 2022 y en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/cuadros-estadisticos-ipm/																	





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec				
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																												
1.1.1.1	OPE-08 2.0%	Generar estadísticas mensuales del Índice de Precios Productor (IPP).	12 actualizaciones (mensuales) del Índice de Precios al Productor	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	11,819	11,721				
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721		
		- Base de datos consistenciadas y validada - Programas de cálculo de estadísticas e indicadores elaborados - Cuadros de resultados validados y elaborados del IPP para su difusión - Atención a solicitudes de información.	- Realización del operativo de campo. - Construcción de la base de datos. - Revisión y validación de la base de datos. - Cálculo del indicador - Generación y difusión de Resultados.	Envío mensual del IPP a noviembre 2022 a la DCN		Bases y precios promedio entregados a la dirección de Cuentas Nacionales del IPP a noviembre 2022 y publicada en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/cuadros-estadisticos-ipp/																						
OPE-09	3.0%	Generar estadísticas mensuales sobre Ocupación Hotelera (Ingresos y Pernotaciones de viajeros), con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 2 cuadros de estadísticas e indicadores de Ocupación Hotelera a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081				
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%					
		- Requerimiento de registros administrativos - Bases de datos de información básica. - Consolidación de las bases de datos - Directorio de establecimientos de hotelería actualizados de manera mensual.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos. - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	24 cuadros estadísticos publicados en la página web institucional a Oct 2022		Cuadros de salida de estadísticas Hoteleras a octubre 2022. y publicada en la página web de la institución en la siguiente dirección electrónica: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/turismo/estadisticas-de-flujo-de-viajeros-cuadros-estadisticos/																						
OPE-10	3.0%	Generar estadísticas mensuales sobre Precios Internacionales de Commodities, con base a registros administrativos	12 actualizaciones(mensuales) a noviembre 2022, de: - 3 cuadros (Mensual, trimestral y anual) de Estadísticas de Precios Internacionales de Commodities. - 1 Boletín Estadístico mensual de Precios Internacionales Mensuales de Productos de Exportación Sele	12	Prog	11-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081				
					Ejec	11-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%					
		Cuadros de salida revisados y actualizados mensualmente, 1 con fuente Banco Mundial y 1 con fuente FMI. Cuadro actualizado mensualmente para el Cuadro de Coyuntura Ampliado.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos. - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos, Cuadros y Boletines Estadísticos actualizados a noviembre 2022 y difundidos mediante el portal web de la institución.		Cuadros de Salida de Precios Internacionales de Commodities, Resumen Estadístico de Precios Internacionales de Principales Commodities al mes de noviembre 2022 publicada en la pagina web. https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/precios-internacionales-cuadros-estadisticos/																						



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos

1.1.1.1 OPE-11 3.0%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales sobre Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Privado, con base a registros administrativos.	4 actualizaciones trimestrales de la base de datos y 22 cuadros de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Privado al III Trimestre 2022.	4	Prog	02-ene.						1							1	4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081
				Ejec	03-ene.						1							1	4	31-dic.	100%			

- Bases de datos de información básica en el servidor. - Empresas Tipificadas (Empresas Privadas y Públicas) - Control de duplicados - Ocupaciones codificadas - Mantenimiento a los programas de consistencia (automática y/o asistida) elaborados. - Base de datos codificada, consistenciadas y validada. - Procesamiento y Cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - Estadísticas e indicadores de Salarios, remuneraciones y Empleo. - Resumen Estadístico con resultados para cada trimestre. - Publicación de resultados en la página WEB de la Institución.

- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos - Cálculo de los Indicadores trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.

Publicación trimestral al III trimestre 2022 de los indicadores difundida mediante el portal web de la institución. Publicación anual (2021) de indicadores difundida mediante el portal web de la institución.

Cuadros de Salida actualizadas al III trimestre 2022 y publicada en la pagina web.
<https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/salarios-renumeraciones-y-empleo-sector-privado-cuadros-estadisticos/>

OPE-12 3.0%	Generar estadísticas e indicadores trimestrales de Salarios, Remuneraciones y Empleo Sector Público, con base a información de registros administrativos.	4 actualizaciones trimestrales de la base de datos y 19 cuadros de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Público al III Trimestre 2022.	4	Prog	02-ene.						1							1	4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081
				Ejec	03-ene.						1							1	4	31-dic.	100%			

- Bases de datos de información básica en el servidor. - Control de duplicados - Ocupaciones codificadas - Mantenimiento a los programas de consistencia (automática y/o asistida) elaborados. - Base de datos codificada, consistenciadas y validada. - Procesamiento y Cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - Estadísticas e indicadores de Salarios, remuneraciones y Empleo. - Resumen Estadístico con resultados para cada trimestre. - Publicación de resultados en la página WEB de la Institución.

- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos - Cálculo de los Indicadores trimestrales - Generación de los cuadros de salida - Actualización de la publicación trimestral y anual - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.

Publicación trimestral al III trimestre 2022 de los indicadores difundida mediante el portal web de la institución. Publicación anual (2021) de indicadores difundida mediante el portal web de la institución.

Cuadros de Salida actualizadas al III trimestre 2022 y publicada en la pagina web.
<https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/salarios-renumeraciones-y-empleo-sector-publico-cuadros-estadisticos/>





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																										
1.1.1.1	OPE-13	50%	Generar estadísticas mensuales de Comercio Exterior, con base a información de registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) a noviembre 2022, de: - 28 cuadros de Estadísticas de Exportaciones. - 25 cuadros de Estadísticas de Importaciones. - 9 cuadros de Estadísticas de Saldo Comercial. - 3 gráficos de Exportaciones, Importaciones y Comercio Ext	12	Prog	04-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	206,597	191,802	
						Ejec	04-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
			Base de Datos de Comercio Exterior para Sistema de Consulta. Presentación de resultados de Comercio Exterior para Grupo Macro. Cuadros de Coyuntura Ampliado y Resumido.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos. - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos Exportaciones e Importaciones, Sistema de Consulta actualizado en la página web, Cuadros según Clasificaciones Internacionales y Boletines Estadísticos mensuales de las estadísticas de comercio exterior a noviembre 2022		Bases de Datos, Resúmenes Estadísticos y Sistema de Comercio Exterior en la Intranet del INE, actualizado al mes de octubre de 2022: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/saldo-comercial/																			
OPE-14	20%		Generar Índices mensuales de volumen, valor y valor unitario de exportaciones e importaciones; términos de intercambio, con base a información de registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de cuadros de Indicadores de Comercio Exterior a Octubre 2021 (Base 2012= 100)	12	Prog	23-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	25%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	19,180		
						Ejec	23-ene.										1	1	1	3	31-dic.				25%	
			- Cuadros de resultados validados y elaborados para su difusión. - Indicadores de volumen, valor y valor unitario de comercio exterior - Atención a solicitudes de información.	- Consolidación de la base de acuerdo a selección de registros válidos - Cálculo de los indicadores - Generación de cuadros de salida - Difusión de los resultados	Base de datos y cuadros de comercio exterior (base 2012) actualizados a octubre 2022, difundidos en la página web de la institución.		Esta operación estadística contó con la asistencia técnica de CEPAL para el cambio de año base y revisión metodológica de los índices de valor unitario, valor y volumen del comercio exterior, bajo la modalidad remota entre el 13 de julio y el 23 de noviembre de 2022. Resultado de este proceso se actualizó la serie a Nov. 2022 con base a la información disponible de estadísticas básicas, cuya fecha de publicación está prevista para inicios de Enero/2023												Se calcularon los índices de valor, volumen y valor unitario tanto para exportaciones como para importaciones actualizados a noviembre del 2022, estos resultados se encuentran en: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/comercio-exterior/indicadores-de-comercio-exterior/							
OPE-15	40%		Generar estadísticas mensuales de permisos de construcción, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 2 cuadros de estadísticas e indicadores de Permisos de la Construcción a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441		
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%	
			Cuadros de resultados validados y elaborados para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos. - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas de permisos de construcción actualizadas a octubre 2022, difundidos en la página web de la institución.		Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2022 y publicados en la página web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/construccion/permisos-de-construccion-cuadros-estadisticos/																			



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados							
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec					
Resultados Intermedios							Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																													
1.1.1.1 4.0%	OPE-16	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Electricidad, Agua y GLP, con base a registros administrativos	12 actualizaciones (mensuales) de 3 cuadros de estadísticas e indicadores de Electricidad, Agua y GLP a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441						
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%					
Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Electricidad, Agua y GLP actualizados a Octubre 2022 y difundidos en la página web del INE.												Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a Octubre 2022 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/servicios-básicos-cuadros-estadísticos/													
OPE-17 4.0%	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Producción de Minería e Hidrocarburos, con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 20 cuadros de estadísticas e indicadores de Minería e Hidrocarburos a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441						
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%									
Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Producción de Minería e Hidrocarburos actualizados a Octubre 2022 y difundidos en la página web del INE.												Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a octubre 2022 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/hidrocarburos-mineria/hidrocarburo-cuadros-estadísticos/													
OPE-18 4.0%	Generar estadísticas e indicadores mensuales de Transporte, con base a registros administrativos	12 actualizaciones (mensuales) de 20 cuadros de estadísticas e indicadores de transporte a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441						
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%									
Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Transporte actualizados a Octubre 2022 y difundidos en la página web del INE.												Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a Octubre 2022 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/transportes/transporte/													
OPE-19 4.0%	Generar estadísticas e indicadores trimestral de Telecomunicaciones, con base a registros administrativos	4 actualizaciones (trimestrales con desagregación mensual) de 1 cuadro de estadísticas e indicadores de Telecomunicaciones a Octubre 2022	4	Prog	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441						
				Ejec	03-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%									
Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.		-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.		Base de Datos, estadísticas e indicadores de Telecomunicaciones actualizados a Octubre 2022 y difundidos en la página web del INE.												Esta actividad está sujeto a la aprobación de la normativa nacional específica, dada las características de la institución como ente rector de las estadísticas oficiales cuyo mandato es definir los criterios y estándares técnicos que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas oficiales. A diciembre 2022, no se cuenta con un decreto reglamentario que delimitará la elaboración del MPP institucional.							Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura al III Trim 2022 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/telecomunicaciones-cuadros-estadísticos/						





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																									
1.1.1.1	OPE-20 4.0%	Generar estadísticas mensuales de la producción y ventas de cemento, con base a registros administrativos	12 actualizaciones (mensuales) de 3 cuadros de estadísticas e indicadores de Producción y ventas de cemento a Octubre 2022	12	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 12	31-dic. 31-dic.	100% 100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441		
		Cuadros de resultados validados y elaborados y remitidos para difusión.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.			Base de datos actualizada a octubre 2022 de producción y ventas de cemento y difundidos en la página web del INE.													Estadísticas e indicadores remitidas a CN para el cuadro de coyuntura a Octubre 2022 y publicados en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/construcción/producción-venta-y-consumo-de-cemento-cuadros-estadísticos/						
	OPE-21 2.0%	Generar estadísticas anuales de Infraestructuras en Comunicación, con base a información de registros administrativos.	Una actualización anual de las estadísticas de Infraestructuras en comunicación al año 2021	1	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.						1 1						1 1	31-jul. 31-jul.	100% 100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721		
		- Requerimiento de la información via registros administrativos. - Bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de Datos - Cuadros estadísticos elaborados	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.			Publicación Anual de Estadísticas de Infraestructuras en Comunicación a 2021 en la página web de la institución													Hasta el 3er Trimestre de 2022 se publicaron las Estadísticas del 2021, mediante la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/transportes/infraestructura-vial-cuadros-estadísticos/						
	OPE-22 3.0%	Generar estadísticas anuales del Parque Automotor, con base a información de registros administrativos.	Una actualización anual de la publicación del Parque Automotor al año 2021	1	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.						1 1						1 1	31-may. 31-may.	100% 100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081		
		- Requerimiento de la información via registros administrativos. - Bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de Datos - Cuadros estadísticos elaborados	- Recolección de la información mediante registros administrativos. - Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos - Generación de los cuadros de salida. - Actualización de la publicación anual - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.			Publicación Anual del Parque Automotor 2021, en la pagina web del INE.													Hasta el 2do Trimestre de la gestión 2022, se realizó la Publicación Anual del Parque Automotor 2021 en la pagina web del INE. https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/transportes/parque-automotor-cuadros-estadísticos/						
	OPE-23 2.0%	Generar estadísticas anuales de Longitud de Caminos, con base a registros administrativos.	Una actualización anual de 12 cuadros de estadísticas e indicadores de Longitud de Caminos al 2021	1	Prog Ejec	01-may. 03-ene.								1 1				1 1	30-sep. 30-sep.	100% 100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721		
		- Requerimiento de la información via registros administrativos. - Bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de Datos - Cuadros estadísticos elaborados	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.			Base de Datos y Estadísticas actualizadas al 2021 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.													En el 3er Trimestre de la gestión 2022 se publicaron las Estadísticas correspondientes a la gestión 2021 mediante la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/transportes/longitud-de-caminos-cuadros-estadísticos/						





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																										
1.1.1.1 OPE-24	3.0%	Generar estadísticas anuales del Medio Ambiente, con base a registros administrativos.	Una Actualización anual de la publicación del Medio Ambiente al año 2021.	1	Prog	02-mar.											1	1	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	123,958	115,081			
		Ejec	02-mar.														1	1	31-oct.	100%						
		- Requerimiento de la información via registros administrativos. - Bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de Datos - Cuadros estadísticos elaborados	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Bases de Datos y estadísticas actualizadas al 2021 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.														Cuadros de salida actualizados al 2021 de las áreas de Clima y Atmósfera, Residuos Sólidos, Registros Ambientales. Bases actualizadas al 2021 de las áreas de Eventos Adversos, Recursos Forestales, Tierra y Suelos y Eventos Adversos de Origen Natural. https://www.ine.gob.bo/index.php/medio-ambiente/clima-y-atmosfera/								
OPE-25	3.0%	Generar estadísticas mensuales sobre Flujo de viajeros y visitantes (salidas y llegadas), con base a registros administrativos.	12 actualizaciones (mensuales) de 24 cuadros de estadísticas e indicadores de Flujo de viajeros y visitantes (salidas y llegadas) a Octubre 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721
		Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%			
		- Requerimiento de la información via registros administrativos. - Bases de datos de información validada. - Consolidación de la Base de Datos - Cuadros estadísticos elaborados con periodicidad mensual y anual	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Bases de datos, publicación difundida trimestralmente, mediante el portal web de la institución.														Estadísticas actualizadas a Octubre 2022 en la pagina web institucional: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/turismo/estadisticas-mensuales-de-viajeros-y-visitantes/								
OPE-26	2.0%	Generar estadísticas anuales sobre el Sector Agropecuario, con base a registros administrativos.	Una Actualización anual de la publicación del Sector Agropecuario al año 2021.	1	Prog	02-ene.												1	30-abr.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721			
		Ejec	03-ene.															1	30-abr.	100%						
		- Cuadros de resultados validados y elaborados de forma conjunta con el MDRT - OAP. - Fichas técnicas validadas entre ambas instituciones - Uso de registros GRAN PAITITÍ - PSIRINGA. - Datos de series Agrícola, Pecuaria, Aves y Sub productos actualizada de estadísticas del sector y coordinadas con la DCN. - Sistema de Registro de Información Agropecuaria, sobre movimiento de ganado por especie y elaboradas para su difusión de estadísticas pecuarias y otros sub productos pecuarios	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas actualizadas al 2021 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.														Se cuenta con Base de Datos y estadísticas actualizadas al 2021 y publicación difundida mediante el portal web de la institución: https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-economicas/agropecuaria/agricultura-cuadros-estadisticos/								



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
1.1.1.1 OPE-27 2.0%	Generar indicadores sobre Competitividad de Comercio Exterior, con base a registros administrativos.	Una actualización anual de la publicación de estadísticas de Competitividad de Comercio Exterior al año 2021	1	Prog	02-jul.													1	1	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721
				Ejec	01-nov.															1	1			
		- Cuadros de resultados validados y elaborados para su difusión - Publicación de indicadores de competitividad del comercio exterior de Bolivia 2021. - Atención a solicitudes de información.	-Recolección de la información mediante registros administrativos. -Revisión y validación de la base de datos - Actualización de la base de datos. - Generación de los cuadros de salida - Difusión de la publicación mediante el portal web de la institución.	Base de Datos y estadísticas actualizadas al 2021 y publicación difundida mediante el portal web de la institución.		La publicación fue actualizada al año 2021 y difundida por el siguiente link: https://www.ine.gob.bo/index.php/publicaciones/indicadores-de-competitividad-del-comercio-exterior-de-bolivia-2004-2021/																		
1.1.1.6 OPE-01 2.0%	Catálogo ANDA actualizado	20 operaciones estadísticas actualizados y/o incorporados en el Catálogo ANDA.	20	Prog	20-may.													10	20	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721
				Ejec	01-abr.															10	20			
		- Operaciones estadísticas actualizadas y/o incorporados en el Catálogo ANDA.	- Gastos de Realización de Minerales (EGREM) - Índice de Costo de la Construcción (ICC) - Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) - Índice de Precios al Consumidor (IPC) - Índice de Precios al por Mayor (IPM) - Índice de Precios Productor (IPP) - Estadística de Flujo de viajeros y visitantes (salidas y llegadas) - Estadística de Ocupación Hotelera (Ingresos y Pernoctaciones de viajeros) - Estadísticas de Gasto de Turismo - Estadísticas de Precios Internacionales de Commodities - Estadísticas e Indicadores de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Privado - Estadísticas e Indicadores de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Público - Estadísticas de Comercio Exterior (Exportaciones, Importaciones y Saldo Comercial) - Indicadores de Comercio Exterior - Indicadores de Competitividad del Comercio Exterior de Bolivia - Estadísticas de permisos de construcción - Estadísticas e Indicadores de Electricidad, Agua y GLP - Estadísticas e Indicadores de Producción de Minerales - Estadísticas e Indicadores de Producción de Hidrocarburos - Estadísticas e Indicadores de Transporte - Estadísticas e Indicadores de Telecomunicaciones - Estadísticas de Residuos sólidos - Estadísticas de Precipitación	Catálogo ANDA actualizado y socializado mediante la página web de la institución		10 Operaciones estadísticas actualizadas en el Catalogo ANDA, puesto a consideracion del inmediato superior.																		



**ine**

Instituto Nacional de Estadística

ESTADÍSTICA NACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos

1.2.1.2 OPE-01 2.0%	Generar Propuestas técnicas para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales	3 Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con las entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales elaboradas	0	Prog	02-ene.								1	1	1			3	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y MEDIOAMBIENTALES	82,639	76,721
				Ejec	03-ene.								1	1	1			3	30-nov.	100%			

Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas económicas y medioambientales

- Identificación y priorización de registros administrativos fuente
 - Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados
 - Evaluación de Calidad de los registros administrativos fuente
 - Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente
 - Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos
 - Monitoreo y Evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad

Acuerdos Interinstitucionales para la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.

Propuesta técnica para la Implementación de Formularios Electrónicos para Recopilación de Datos de Recolección de Residuos Sólidos y Consumo de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario elaborado con el apoyo de la DICIE. - Desarrollo de la Sistematización del Inventario de Operaciones Estadísticas en el marco de Certificación

1.4.1.1 OPE-01 1.0%	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	0	Prog	01-jun.									50	50			100	30-nov.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y MEDIOAMBIENTALES	41,319	0
				Ejec															En Proceso	0%			

- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. - Presentación y socialización del Mapa de procesos.

- Actas de reunión - Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.

No se inicio esta operación debido a que se están realizando ajustes a los lineamientos para la producción estadística, enmarcados en el cumplimiento de la Ley N°1405 y el Decreto Reglamentario a emitirse próximamente. Una vez se cuente con estos instrumentos se reprogramara estas actividades para la gestión 2023

OPE-02 1.0%	Revisar el (los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión MPPs actualizados (si corresponde)	1	Prog	01-ago.											1	1	1	31-dic.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y MEDIOAMBIENTALES	41,319	0
				Ejec															En Proceso	0%			

MPP's revisados.

- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).

1 Informe de revisión
 1 MPP's actualizado y aprobado mediante R.A.(si corresponde)

No se inicio esta operación debido a que se están realizando ajustes a los lineamientos para la producción estadística, enmarcados en el cumplimiento de la Ley N°1405 y el Decreto Reglamentario a emitirse próximamente. Una vez se cuente con estos instrumentos se reprogramara estas actividades para la gestión 2023





ine

Instituto Nacional de Estadística
ESTADÍSTICA PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Especificas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
2.3.1.2	OPE-01	Participar activamente en la atención de los procesos de certificación de estadísticas oficiales que se programen	100% de solicitudes para la certificación de estadísticas oficiales atendidas		Prog	01-jul.	20	20	20	20	20						100	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721		
	2.0%				Ejec	01-jul.	20	20	20	20	20					100	30-nov.	100%						
		- Conformación del equipo técnico para la certificación de estadísticas oficiales - Identificación y priorización de solicitudes para la certificación de estadísticas oficiales - programación del cronograma de evaluación para la certificación de estadísticas oficiales - ejecución de la evaluación para la certificación de estadísticas oficiales - Emisión del informe técnico de evaluación para la certificación	- Cronograma de atención de solicitudes para la certificación de operaciones estadísticas elaborado - Informe técnico de evaluación para la certificación de operaciones estadísticas elaborado	El personal designado por parte de la Unidad participa de manera activa en la preparación de los documentos de certificación como ser: Formulario de Evaluacion, Lineamientos para las operaciones estadísticas, Decreto Supremo Reglamentacion Ley 1405 y otros.																				
3.5.1.5	OPE-01	Generar y difundir información económica coyuntural mensualmente. (Agropecuaria, industria, minería, hidrocarburos, servicios básicos, construcción, transporte, telecomunicaciones y medio ambiente).	Una actualización mensual de la Información Económica Coyuntural a Octubre de 2022	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	165,278	153,441		
	4.0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%					
		- Resultados mensuales del sector Agropecuario analizados y generados. - Resultados trimestrales del sector de la Construcción analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Medio Ambiente analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Servicios Básicos analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Telecomunicaciones analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Transportes analizados y generados. - Resultados mensuales del sector de Hidrocarburos - Resultados mensuales del sector de Minería Resultados del IPC, IPM y IPP	- Obtención de la información mediante registros administrativos - Generación de la base de datos - Revisión y validación de la base de datos - Generación de las estadísticas básicas - Actualización de los cuadros de salida. - Realización del operativo de campo - Construcción de la base de datos - Revisión y validación de la base de datos - Generación de Resultados.	Cuadro de Coyuntura al mes de octubre 2022, remitidos a la DCN.	Obtención de la información mediante registros administrativos, generación de la base de datos, revisión y validación de la base de datos. Generación de las estadísticas básicas y indicadores, actualización de los cuadros de salida a Octubre 2022. Remitidos mediante el cuadro de coyuntura a la DCN de los siguientes sectores: Agropecuario, Industria, Minería, Hidrocarburos, Servicios Básicos, Construcción, Transporte, Telecomunicaciones y Medio Ambiente																			



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES
10-002
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																								
3.5.1.5	OPE-02	Socialización de los resultados de los Índices con año Base Móvil	Índices Calculados y socializados con año Base Móvil	100	Prog	01-ene.	30	30	40									100	31-mar.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	41,319	38,360	
	10%				Ejec	03-ene.	30	30	40									100	30-mar.	100%				
		- Base de Datos y serie actualizada de estadísticas e indicadores del sector Construcción coordinadas y reportadas a la DCN. - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector minero con nuevo año base coordinadas y reportadas a la DCN. - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector hidrocarburos con nuevo año base coordinadas y reportadas a la DCN. - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector industria manufacturera - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector transportes. - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector Energía Eléctrica, Agua y Gas. - Bases de Datos y Serie estadística actualizada de indicadores del sector Salario, Remuneraciones tanto del sector privado como del sector publico	- Actualización de los procesos de cálculo de la Normativa Técnica - Difusión y socialización de los resultados del cambio de año base - Reuniones de coordinación técnica con la DCN - Obtención de la información mediante registros administrativos - Generación de la base de datos - Revisión y validación de la base de datos - Cálculo de los indicadores - Realización del empalme del indicador - Actualización de los cuadros de salida - Difusión y socialización de los resultados en coordinación con la DCN.	Bases de datos, Actas, informes, Correos electrónicos. Resultados de la serie 2016-2021 remitidos a la DCN Conclusión del cambio de año base de los indicadores económicos y resultado socializados mediante la página web institucional												Durante el 1er Trimestre de 2022y con informe se remito la documentación con los resultados del CABIE con año base móvil periodo referencial 2016, cuadros de salida, normativa técnica y ficha tecnica a la DCN para su respectiva aprobacion con Hoja de Ruta: INE-DGE-DEIES-470/2021. Asimismo se socializo a las diferentes instituciones tanto publicas como privadas los resultados del CABIE en fecha 30 de marzo del año en curso en el Auditorium Jorge Felix Ballivian.								
OPE-03	20%	Generar Estudios e Investigaciones estadísticas en el área económica y/o transversal a partir de la venta de productos y servicios propuestos.	100 % Perfiles de Proyectos o/y operativos realizados en el ámbito económico, según demanda de servicios.	100	Prog	02-ene.												100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721	
		Estudios del área económica realizados de acuerdo a requerimientos.	Realizar estudios en el ámbito económico, de acuerdo a requerimientos		Ejec	03-ene.	10		10									80	31-dic.	100%				
				Fueron presentados tres perfiles de propuestas técnicas a las instancias pertinentes: - Perfil Estadísticas Municipales - Perfil Construcción de Viviendas Sociales - Perfil Formulario Electrónico (Residuos, AGua Potable y Alcantarillado)																				
OPE-04	20%	Atender solicitudes de información internas y externas.	100 % de solicitudes de información atendidas.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	82,639	76,721
		Solicitudes de información del área económica atendidas con censos, registros administrativos y/o encuestas.	Coordinar la elaboración de la respuesta y remisión.		Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	31-dic.	100%			
				100% de solicitudes de información atendidas																				



**ine**Instituto Nacional de Estadística
ESTADÍSTICA NACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA		Operación			Descripción de la Meta			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Pond%																													
Resultados Intermedios					Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos**Total Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos**

Prog	4	7	7	8	10	8	6	9	13	6	10	13	100		GA	94%		4,210,734	3,666,612
Ejec	4	6	7	8	9	6	8	7	9	9	10	11	94		EA	94%			
																RELEVANTE			

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

1.1.1.1	OPE-01	Obtener la base de datos de la Encuesta Continua de Empleo (ECE)	4 Bases de datos de la ECE obtenidas	4	Prog	02-ene.	1			1			1		4	30-nov.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	118,934	110,711
	8.0%				Ejec	03-ene.	1			1			1		4	19-dic.	100%		156,417	143,909

Base de datos ECE obtenida en su versión preliminar

- Seguimiento y coordinación del relevamiento de información de campo con las unidades participantes - Desarrollo de instrumentos para la validación, consistencia y monitoreo de la información recolectada en campo. - Revisión de la estructura de las bases de datos. - Desarrollo e implementación de programas de revisión, validación y consistencia automática y/o asistida - Elaboración de informes técnicos para la resolución administrativa de difusión de la base de datos oficial.

- Informe técnico de obtención de la base de datos de la ECE elaborado. - Informe técnico de tratamiento de la base de datos final solicitando su aprobación elaborado - Resolución administrativa de difusión de la base de datos aprobado.

La información se encuentra en el página web <https://www.ine.gob.bo/index.php/metadatos-y-microdatos/>

OPE-02	Generar estadísticas de Empleo mensuales y trimestrales con base a la Encuesta Continua de Empleo 2021	16 actualizaciones de estadísticas mensuales y trimestrales de empleo en base a la ECE.	16	Prog	02-ene.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	148,667	138,389
	18.0%				Ejec	03-ene.	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	16	31-dic.	100%		195,521	179,886

- Programas de cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - Estadísticas e indicadores de empleo elaborados. - Fichas técnicas de indicadores elaborados

- Desarrollo e implementación de programas para elaborar estadísticas e indicadores - Elaboración de cuadros de resultados mensuales de empleo - Elaboración de cuadros de resultados trimestrales de empleo - Elaboración de boletines trimestrales de empleo - Elaboración de presentaciones ejecutivas y efemérides departamentales - Elaboración de fichas técnicas de estadísticas e indicadores de empleo

- Cuadros de resultados de empleo actualizados en la página web del INE. - Boletines trimestrales de empleo elaborados. - Presentaciones ejecutivas de empleo elaborados. - Fichas técnicas de indicadores elaborados

La información se encuentra en el página web <https://www.ine.gob.bo/index.php/desocupacion/>



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																								
1.1.1.1	OPE-03	Obtener la base de datos de la Encuesta de Hogares (EH)	1 Base de datos de la EH obtenida	1	Prog	02-ene.										1	30-jun.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA DE HOGARES	148,667	139,885			
	10.0%				Ejec	03-ene.										1	30-jun.	100%		60,393	54,085			
Base de datos EH obtenida en su versión preliminar		- Seguimiento y coordinación del relevamiento de información de campo con las unidades participantes - Desarrollo de instrumentos para la validación, consistencia y monitoreo de la información recolectada en campo. - Revisión de la estructura de las bases de datos. - Desarrollo e implementación de programas de revisión, validación y consistencia automática y/o asistida - Elaboración de informes técnicos para la resolución administrativa de difusión de la base de datos oficial.		- Informe técnico de obtención de la base de datos de la EH 2021 elaborado. - Informe técnico de tratamiento de la base de datos final solicitando su aprobación elaborado - Resolución administrativa de difusión de la base de datos aprobado.		La información fue generada en el 2do Trimestre, corresponde a 8 bases de datos y se encuentra en la página web http://anda.ine.gob.bo/index.php/auth/login/?destination=catalog/93/get-microdata																		
OPE-04	Generar estadísticas sociales anuales con base a la Encuesta de Hogares (EH)	1 actualización de estadísticas sociales anuales en base la EH 2021	1	Prog	02-ene.											1	30-jun.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA DE HOGARES	89,200	83,931			
	0.0%				Ejec	01-abr.										1	30-jun.	100%		36,236	32,451			
-Programas de cálculo de estadísticas e indicadores actualizados. - Estadísticas e indicadores de Pobreza elaboradas. - Estadísticas e indicadores de ingresos del hogar elaboradas. - Estadísticas e indicadores de Educación elaboradas. - Estadísticas e indicadores de Salud elaboradas. - Estadísticas e indicadores de Vivienda y Servicios y Básicos elaboradas. - Estadísticas e indicadores Demográficos elaboradas. - Estadísticas e Indicadores de TIC hogares elaboradas - Fichas técnicas de indicadores sociales elaborados		- Desarrollo e implementación de programas para elaborar estadísticas e indicadores sociales - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de Pobreza - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de ingresos del hogar. - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de Educación - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de Salud. - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de Vivienda y Servicios y Básicos - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de Demografía. - Elaboración de estadísticas e indicadores y fichas técnicas de de TIC hogares. - Actualización de fichas técnicas de estadísticas e indicadores sociales		- Cuadros de resultados de información social actualizados en la página web del INE. - Fichas técnicas de indicadores sociales elaborados		La información fue generada en el 2do Trimestre, y se encuentra en el página web https://www.ine.gob.bo/index.php/encuesta-de-hogares-educacion/																		



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Ene				Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%																								
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

1.1.1.1	OPE-05	Definir el contenido temático de la Encuesta de Hogares 2022.	1 cuestionario de la EH 2022 definido y consensuado con los sectores, y 3 manuales elaborados	4	Prog	01-jul.																	
	10.33%				Ejec	01-jul.	1	1	2									4	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ENCUESTA DE HOGARES	148,667	139,885
							1	1	2									4	31-oct.	100%		60,393	54,085

Contenido temático de la EH 2022 revisado y validado. Manuales del encuestador, monitor y supervisor elaborados. Instrumentos de captura y consistencias de datos de la EH 2022 revisados y actualizados.

- Coordinación de reuniones con los sectores para la definición del contenido temático del cuestionario de la EH 2022. - Revisión, evaluación e incorporación de propuestas de ajustes al contenido temático del cuestionario de la EH 2022. - Revisión y actualización del contenido temático de los manuales del encuestador, monitor y supervisor.

- Nota de invitación a los sectores. - Actas de reunión - Informe técnico que describe la definición del contenido temático de la EH 2022. - Cuestionario EH2022 versión final remitido a la UINF para el desarrollo de la aplicación informática, y remitido a UOCAS para su impresión. - 3 Manuales elaborados y remitidos a la UOCAS para su impresión

La información se encuentra en el página web \\nas2.ine.gob.bo\ueis\POA_2022\Evaluación 4t\1.1.1.1.OPE-05

OPE-06	Generar estadísticas e indicadores anuales sobre Participación Política, en base a registros administrativos.	1 actualización de estadísticas anuales de Participación Política al año 2021.	1	Prog	01-abr.													1	31-oct.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	41,966
				Ejec	01-oct.													1	31-oct.	100%			

-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados

- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.

-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de participación política elaborados y validados - Cuadros de resultados de Participación Política actualizados al 2021 en la página web del INE.

La información se encuentra en el página web <https://www.ine.gob.bo/index.php/estadisticas-sociales/participacion-politica-registro-administrativos/>



ine

Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
Pond%																											
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados								

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

1.1.1.1 OPE-07	5.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de salud, en base a registros administrativos.	2 actualizaciones de estadísticas anuales de Salud al año 2021.	2	Prog	01-abr.						1		1				2	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	41,966
					Ejec	01-jul.						1		1				2	30-sep.	100%			

-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados

- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.

-Seguimiento de la difusión de información del Ministerio de Educación (ME) - Sistematización de información de la página web del ME - Fichas técnicas y cuadros de resultados de salud elaborados y validados - Cuadros de resultados de salud actualizados al 2021 en la página web del INE.

La información fue generada en el 3er Trimestre de la gestión 2022, esta se puede encontrar en la página <https://www.ine.gob.bo/index.php/registros-administrativos-salud/>

OPE-08	5.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de seguridad social, en base a registros administrativos.	2 actualizaciones de estadísticas anuales de Seguridad Social al año 2021.	2	Prog	01-feb.						1		1				2	30-sep.	50%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	20,983
					Ejec	01-jul.						1						1	31-oct.	50%			

-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados

- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.

-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de seguridad social elaborados y validados - Cuadros de resultados de seguridad social actualizados al 2021 en la página web del INE.

La información se puede encontrar en la página web <https://www.ine.gob.bo/index.php/registros-administrativos-seguridad-social/>

OPE-09	5.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de violencia, en base a registros administrativos.	1 actualización de estadísticas anuales de Violencia al año 2021.	1	Prog	01-mar.								1				1	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	41,966
					Ejec	01-jul.								1				1	30-sep.	100%			

-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados

- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.

-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de violencia elaborados y validados - Cuadros de resultados de violencia actualizados al 2021 en la página web del INE.

La información fue generada durante el 3er Trimestre de la gestión 2022, se encuentra en la página web <https://www.ine.gob.bo/index.php/registros-administrativos-seguridad/>

**ine**

Instituto Nacional de Estadística

ESTADÍSTICAS NACIONALES DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados	
Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales																								
1.1.1.1	OPE-10	3.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de seguridad ciudadana, en base a registros administrativos.	1 actualización de estadísticas anuales de Seguridad Ciudadana al año 2021.	1	Prog	01-mar.									1	30-sep.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	41,966			
						Ejec	01-jul.									1	30-sep.	100%						
			-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados	- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.			-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de seguridad ciudadana elaborados y validados - Cuadros de resultados de seguridad ciudadana actualizados al 2021 en la página web del INE.															La información fue generada durante el 3er Trimestre de la gestión 2022, se encuentra en la página web https://www.ine.gob.bo/index.php/registros-administrativos-seguridad/		
	OPE-11	4.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de Derechos Humanos, en base a registros administrativos.	1 actualización de estadísticas anuales de Derechos Humanos al año 2021.	1	Prog	01-mar.									1	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	59,467	55,954			
						Ejec	01-dic.									1	31-dic.	100%						
			-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados	-Coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional el cronograma de trabajo para la gestión 2022 - Capacitación de 9 Comités Técnicos Temáticos (CTT) sobre la construcción de indicadores de Derechos Humanos - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por los sectores - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos - Validación y elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.			-Nota de requerimiento de coordinación al MJTI - Acta de reuniones con los CTT -Fichas técnicas y cuadros de resultados de 9 Derechos Humanos elaborados y validados - Página web de Derechos Humanos actualizados al 2021															La información se encuentra registrada en la página web http://ddhh.ine.gob.bo/ddhh2016/onu/		
	OPE-12	3.0%	Generar estadísticas e indicadores anuales de educación, en base a registros administrativos.	2 actualizaciones de estadísticas anuales de Educación al año 2021.	2	Prog	01-mar.									1	31-dic.	100%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	41,966			
						Ejec	01-jul.									1	31-dic.	100%						
			-Cuadros de resultados elaborados y validados - Fichas técnicas de indicadores elaborados	- Coordinación con el sector la remisión de insumos para la elaboración de cuadros de resultados. - Revisión, validación y sistematización de la información remitida por el sector - Elaboración de los Cuadros de resultados conforme a formatos establecidos -Elaboración de fichas técnicas de indicadores - Cuadros estadísticos enviados a la unidad de informática para difusión.			-Nota de requerimiento de información al sector -Fichas técnicas y cuadros de resultados de educación elaborados y validados - Cuadros de resultados de educación actualizados al 2021 en la página web del INE.															La información se encuentra registrada en la página web https://www.ine.gob.bo/index.php/universidades-publicas/		

**ine**Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y

DEIES

10-002

6/2/2023

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Pond%																												
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales

1.2.1.2	OPE-01	Generar Propuestas técnicas para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas sociodemográficas	3 Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con las entidades proveedoras de datos para las estadísticas sociodemográficas elaboradas	0	Prog	02-ene.							1		1	1		3	30-nov.	67%	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	44,600	27,678
3 0%					Ejec	01-jul.							1			1		2	30-nov.	67%			

Propuestas técnicas y análisis de factibilidad para la implementación de sistemas/plataformas de interoperabilidad con entidades proveedoras de datos para las estadísticas oficiales sociodemográficas

- Identificación y priorización de registros administrativos fuente
 - Gestión de acuerdos interinstitucionales con la(s) entidades a cargo de los registros administrativos priorizados
 - Evaluación de Calidad de los registros administrativos fuente
 - Coordinación con la DICIE en el Diseño de sistemas/plataformas para la interoperabilidad con las entidades a cargo de registros administrativos fuente priorizados
 - Coordinación con la DICIE para la Implementación de los sistemas/plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos
 - Monitoreo y Evaluación permanente con la DICIE de los sistemas/plataformas de interoperabilidad

Acuerdos Interinstitucionales ara la implementación de sistemas / plataformas de interoperabilidad para la producción de estadísticas oficiales basadas en registros administrativos firmados por las MAE del INE y entidades del Nivel central del Estado proveedoras Manuales / guías de sistemas/Plataformas de interoperabilidad implementados.

La información se puede encontrar bajo el enlace \\nas2.ine.gob.bo\ueis\POA_2022\Evaluación 4t\1.2.1.2 OPE-01_Hechos Vitales

1.4.1.1	OPE-01	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	0	Prog	01-jun.								50	50			100	30-nov.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	29,733	0
2 0%					Ejec														En Proceso	0%			

- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. - Presentación y socialización del Mapa de procesos.

- Actas de reunión - Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.

Esta actividad está sujeto a la aprobación de la normativa nacional específica, dada las características de la institución como ente rector de las estadísticas oficiales cuyo mandato es definir los criterios y estándares técnicos que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas oficiales. A diciembre 2022, no se cuenta con un decreto reglamentario que delimitará la elaboración del MPP institucional.

OPE-02	Revisar el (los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión MPPs actualizados (si corresponde)	1	Prog	01-ago.											1	1	31-dic.		ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	29,733	0
2 0%				Ejec														En Proceso	0%			

MPP's revisados.

- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).

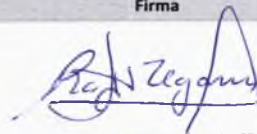



1 Informe de revisión 1 MPP's actualizado y aprobado mediante R.A.(si corresponde)

La revisión de los MMP está sujeto a la aprobación de la norma nacional específica en el marco de la Ley 1405. A diciembre de 2022, no se cuenta con el decreto reglamentario.

Página 22 de 23

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Estadísticas e
Indicadores Económicos y
DEIES
10-002
6/2/2023

Área Organizacional		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Responsable de la Información		Nombre		Cargo		Firma																	
Elaborado por		Rosmary Ana Zegarra Deheza		Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos																			
		Mabel Melvi Pilar Paton Sanjines		Jefe Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales a.i.																			
Revisado por		Cristian Eber Alcoreza Catacora		Director de Estadística e Indicadores Económicos y Sociales																			
Aprobado por		Humberto Mario Arandia Claure		Director General Ejecutivo																			

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



DCE

DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022



ine

Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y
Encuestas

DCE

10-003

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	EO	Apertura	Prog	Ejec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Dirección de Censos y Encuestas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1.1.1.5 40.0%	OPE-01	Coordinar y dirigir la continuación de la Etapa Pre Censal iniciada en la gestión 2021, Dirigir y coordinar la Etapa Censal del proyecto Censo de Población y Vivienda 2022	2 operativos de recolección desarrollados: - Prueba piloto (Etapa Pre Censal). - Empadronamiento el día del Censo (Etapa censal)		Prog	02-ene.	1									1		2	30-nov.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios							Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones						Resultados o Productos Alcanzados							
Dirección de Censos y Encuestas																								
2.1.1.2	OPE-03	Coordinar la elaboración, aprobación y socialización de los Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad.	1 documentos de Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad elaborada, aprobada y socializada con los miembros del SEN.	0	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.										1 1	1 1	30-nov. 31-dic.		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	40,227	35,495	
		- Planificación y organización para la elaboración del plan de trabajo realizada. - Documento de Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad en su primera versión elaborado. - Actas de reuniones de coordinación firmadas.	- Elaboración del documento de Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad con las instancias correspondientes. - Organización de reuniones de coordinación. - Aprobación del documento deLineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad.			Documento de Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad aprobado.						Hasta el 31 de diciembre de 2022, no se realizaron reuniones de coordinación para la elaboración de Lineamientos conceptuales e informáticos de variables para la interoperabilidad.												
OPE-04	5.0%	Atender solicitudes de evaluación, en procesos de certificación de operaciones estadísticas basadas en encuestas y/o censos a través de unidades técnicas (UML, UOCAE y UOCAS)	100% de solicitudes atendidas		Prog Ejec	01-jun.				30				35			35	100	31-dic. En Proceso		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	20,114	17,748
		- Solicitudes de Certificación de operaciones estadísticas basadas en encuestas o censos, analizadas para su evaluación.	- Análisis de las solicitudes - Revisión documental. - Evaluación técnica de muestreo y/o procedimiento de recolección de datos en solicitudes.			Informe de resultados de la evaluación técnica del muestreo y/o procedimiento de recolección de datos en solicitudes recibidas.						Hasta el 31 de diciembre de 2022 no se presentaron solicitudes de evaluación en procesos de certificación de operaciones estadísticas de parte de entidades productoras de estadísticas oficiales. Esto debido a que hasta esa fecha todavía se continúa trabajando en una versión del Proyecto de Decreto Supremo Reglamentario de la Ley N° 1405												
2.3.1.1	OPE-01	Atender solicitudes de capacitación para uso de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad y/o de la Guía de solicitud de certificación, de operaciones estadísticas basadas en encuestas o censos a través de unidades técnicas (UML, UOCAE y UOCAS) y oficinas departamentales	100% de solicitudes atendidas		Prog Ejec	01-jun.				30				35			35	100	31-dic. En Proceso		0%	CENSOS Y ENCUESTAS	40,227	35,495
		- Coordinación interna con otras unidades para la atención de las solicitudes de Capacitación de operaciones estadísticas basadas en encuestas o censos. - Preparación de material didáctico y de capacitación.	- Planificación y organización de eventos de capacitación para uso de la Norma Técnica de Producción de Estadísticas de Calidad en el muestreo y/o procedimiento de recolección de datos en solicitudes. - Planificación y organización de eventos de capacitación para uso de la Guía de Solicitud de Certificación en el muestreo y/o procedimiento de recolección de datos en solicitudes. - Elaborar material didáctico y presentaciones.			Lista de participantes de eventos de capacitación de operaciones estadísticas basadas en encuestas o censos. - Informes de eventos de capacitación ejecutados sobre operaciones estadísticas basadas en encuestas o censos.						Hasta el 31 de diciembre de 2022 no se presentaron solicitudes de evaluación en procesos de certificación de operaciones estadísticas de parte de entidades productoras de estadísticas oficiales. Esto debido a que hasta esa fecha todavía se continúa trabajando en una versión del Proyecto de Decreto Supremo Reglamentario de la Ley N° 1405												

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual													Recursos Asignados										
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura			Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										
Dirección de Censos y Encuestas																											
3.5.1.4	OPE-01	Gestionar eficaz y eficientemente la dirección, coordinar y supervisar las actividades programadas.	Al menos 90% de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por la Dirección alcanzada	100	Prog	02-ene.			25			25			25				25	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	60,341	60,341		
					Ejec	03-ene.			25		25			25				25	100	31-dic.	100%						
		Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DCE.	4 Informes trimestrales de avance.	OPE-01. Informe INE-DCE-INF N°004/2023, de 31 de enero de 2023. Se coordinaron todas las actividades de la DCE con sus áreas operativas y otras áreas. Se atendieron todos los requerimientos de las Unidades Solicitantes, de acuerdo a lo programado.																						
Total Dirección de Censos y Encuestas						Prog		20	4			8			9		50	9	100		GA	25%		402,271	366,782		
						Ejec			4			4			4		10	4	25		EA	25%					
						LIMITADO																					
Unidad de Muestreo y Logística																											
1.1.1.3	OPE-01	Coordinar actividades de logística con las unidades operativas.	4 informes, uno por trimestre sobre las actividades de logística ejecutadas.		Prog	02-ene.			1			1			1				1	4	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	524,366	468,053		
					Ejec	03-ene.			1		1			1				1	4	31-dic.	100%						
		Solicitudes de requerimientos evaluadas.	Coordinar las actividades de envío de material con las unidades de Operativos de Campo para las diferentes encuestas y/o censos.	4 informes sobre las recepciones y/o envíos de material.	- Se atendieron: 1 envío de material de bioseguridad, 1 envío de material de escritorio, 2 envíos de material de capacitación, 1 envío de material de campo y 1 envío de material de incentivos a las departamentales, durante el 4to trimestre. Se adjunta informe INE-DCE-UML/INF/001/2023, de 09 de enero de 2023.																						
OPE-02	Atender requerimientos internos y externos de correlacionadores.	4 informes sobre los correlacionadores concluidos.			Prog	02-ene.						2							2	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	134,638	134,638		
					Ejec	15-feb.					2						2	4	31-dic.	100%							
		Antecedentes de los correlacionadores consolidado.	Establecer el libro de códigos Elaborar el correlacionador conforme a solicitud de Ministerios, Empresas u otras entidades (externos e internos).	4 informes respectivos.	- Se presenta 2 informes: *INE-DCE-UML/INF/002/2023, de fecha 09 de enero 2023, Tabla de correlación de la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia 2009 y Clasificación de Ocupaciones de Bolivia 2022 (COB 2009 y COB-2022). * INE-DCE-UML/INF/003/2023 de fecha 09 de enero 2023, Tabla de correlación de la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia COB 2022 y la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia COB 2009 (COB 2022 y COB-2009).																						
OPE-03	Elaborar Diseños muestrales del área económico y social a requerimiento, utilizando el DIRCEMBOL o MarcoMuestral 2012 como Marco Muestral.	Al menos dos (2) Documento Metodológico del diseño muestral o ficha técnica.			Prog	01-abr.			1										1	2	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	269,276	269,276		
					Ejec	03-ene.			1									1	2	31-dic.	100%						
		Documentos del perfil metodológicos o ficha técnica	Calcular el tamaño de muestra. Seleccionar la muestra. Distribuir la muestra Calculo de los Factores de expansión (si corresponde).	Dos (2) Documentos Metodológicos del diseño muestral.	- Se presenta el Documento Metodologico del Diseño Muestral EH 2022																						
OPE-04	Actividades complementarias de muestreo de la Encuesta de Hogares 2021	1 informe de actividades complementarias realizadas			Prog	02-ene.			1										1	1	31-mar.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	67,319	67,319		
					Ejec	03-ene.			1									1	1	04-feb.	100%						
		Reportes de monitoreo	Calculo de factores de expansión. Archivo de documentación y bases generadas.	1 informe de actividades complementarias.																							



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Muestreo y Logística																										
1.1.1.3	OPE-05	Monitorear la información consolidada durante el Operativo de Campo ECE - EH 2022.	4 informes sobre las actividades en la ECE y EH. En la ECE contar oportunamente con reportes de cobertura y calidad del dato durante el levantamiento de la información. En la EH Contar oportunamente con reportes de cobertura.	Prog	02-ene.	1		1		1		1		4	31-dic.	100%	ENCUESTA DE HOGARES	280,418	251,128							
					Ejec	03-ene.	1		1		1		1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	269,276	269,276						
		Reportes de cobertura y listados de vivienda Programas de verificación de calidad del dato ECE.	Generar reportes de cobertura y calidad del dato (ECE). Generar reportes de incidencias. Realizar programas de control de cobertura y seguimiento a los Operativos de Campo.	4 informes, uno por trimestre, sobre los cierres trimestrales en base a los reportes de cobertura e incidencias y de monitoreo.		Se cuenta con el 4to informe trimestral sobre los reportes de cobertura e incidencias de monitoreo de la ECE, INE-DCE-UML/INF/004/2023, de 09 de enero de 2023. Como resultado: BD cerradas (sin observaciones) producto del monitoreo durante el 4to trimestre, la BD cerrada cuenta con 17232 boletas. Se cuenta con el informe de cierre de las Bases de Datos sobre los reportes de cobertura de la EH, INE-DCE-UML/INF/46/2022 del 28 de diciembre de 2022, en los cuales se presenta los reportes de avance de viviendas, UPM y listado de viviendas durante el operativo. Como resultado: BD cerradas (sin observaciones) producto del avance y monitoreo durante el operativo, la BD cerrada cuenta con 12834 boletas.																				
OPE-06	Codificar variables de interés al estudio, (preguntas abiertas) de la EH y ECE.	5 informes - Bases de datos con variables de interés codificadas.	Prog	02-ene.	1		1		1		2		5	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	134,638	134,638								
				Ejec	03-ene.	1		1		1		2		5	31-dic.	100%										
		Reporte de avance de codificación	Asignar códigos a variables abiertas para la ECE - EH 2021.	5 Informe de cierre del proceso de codificación por triestre.		Se cuenta con el informe para la ECE, INE-DCE-UML/INF/005/2023, de 9 de enero de 2023, en el que se describe que se codificaron un total de 84999 registros, de 8 variables abiertas de manera que puedan ser estadísticamente comparables. Como resultado: Se cuentan con BD de la ECE codificadas, almacenadas con los factores de expansión de la OPE-07. Informe, INE-DCE-UML/INF/006/2023 proyecto EH2022 se describe que se codificaron un total de 23593 registros de 3 variables de preguntas abiertas de manera que se pueda hacer comparaciones. El resultado es la Base de datos cerrada con las variables codificadas de la EH 2022.																				
OPE-07	Elaborar Factores de Expansión para las encuestas Sociales.	16 de Factores de expansión calculados.	Prog	02-ene.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	201,957	201,957				
				Ejec	03-ene.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	31-dic.	100%						
		Programas para cálculo de factor de expansión básicos	Revisar los LV y UPMs seleccionadas de las encuestas Elaborar programas para ECE.	16 bases de datos mensuales de los factores de la ECE.		Como resultado de esta operación, se cuenta con 4 bases con el calculo de los factores de expansión: 1 trimestral y 3 mensuales para la ECE, considerando las estimaciones poblacionales de los meses de septiembre, octubre y noviembre y 1 trimestral correspondiente a los meses de julio a septimrbre. Los respaldos se encuentran en el siguiente enlace: https://nube.ine.gob.bo/index.php/s/o7NkcVVKvA20tav																				
1.4.1.1	OPE-01	Revisar y rediseñar el(los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos para garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz y eficiente en el marco de la Nueva Ley Estadística.	1 Manual de Procesos y Procedimientos rediseñados, aprobados, difundidos e implementados.	Prog	02-ene.	1												1	31-dic.	CENSOS Y ENCUESTAS	134,638	15,859				
					Ejec	01-dic.														29-dic.	0%					
		MPP's elaborados (versión preliminar).	- MPP's Revisados. - MPP's Rediseñados. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's Presentados. - MPP's Difundidos.	1 MPP's presentados y aprobados mediante R.A.		Se cuenta con la actualización del MPP e informe técnico que incorpora las actividades de logística. Sin embargo, las gestiones para la aprobación de la Resolución Administrativa se iniciaron a la finalización del mes de diciembre de 2022.																				
Total Unidad de Muestreo y Logística						Prog	2	1	25	2	1	15	2	1	10	2	1	37	100	GA 90%	3,293,615 2,997,874					
						Ejec	2	1	25	2	1	15	2	1	10	2	1	27	90	EA 90%						
RELEVANTE																										



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad Operaciones de Campo Área Social																								
1.1.1.3	OPE-01	Elaborar Indicadores de Calidad del Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Informe de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo de la EH 2022 elaborados.	1	Prog	02-ene.											1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,975	28,242	
5.0%					Ejec	03-ene.											1	1	31-dic.	100%				
		- Información demográfica del personal de campo EH2021 identificada. - Indicadores de tiempo de entrevista de la Encuesta EH2022 calculados. - Indicadores de Visitas promedio, calculados. - Número de folios observados calculados.	- Conformación de base de datos del personal. - Revisión de base de datos de tiempo y pausas - Revisión de base de datos de boletas monitoreadas - Cálculo de indicadores. - Elaboración de informes.	1 Informe de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo de la EH2022.												INFORME-DCE-UOCAS/INF-CM/68/2022 OPE-01 Indicadores de Calidad del Operativo de Campo EH2022, del 30-12-2022 con los siguientes resultados: -Para alcanzar una entrevista completa se requieren en promedio, 4,7 visitas (entre 4,4 en La Paz y 5 en Oruro y Beni, según el Cuadro 9). -El tiempo efectivo de encuesta, para lograr una boleta completa fue en promedio de 40 minutos (38 minutos en área urbana y 45 minutos en área rural, según el Cuadro 10).								
OPE-02	Elaborar Indicadores trimestrales de Calidad del Operativo de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE2022)	4 Informe de Indicadores Trimestrales de Calidad del Operativo de Campo de la ECE 2022 elaborados.	4	Prog	02-ene.	1				1							1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,975	28,242	
5.0%				Ejec	03-ene.	1				1							1	4	31-dic.	100%				
		- Información demográfica del personal de campo de la ECE identificada. - Indicadores de tiempo de entrevista de la Encuesta ECE 2022 calculados. - Indicadores de Visitas promedio, calculados.	- Conformación de base de datos del personal cada trimestre. - Revisión de base de datos de tiempo y pausas del trimestre. - Revisión de base de datos de boletas monitoreadas trimestralmente. - Cálculo de indicadores trimestrales. - Elaboración de informes trimestrales.	4 Informes Trimestrales de Indicadores de Calidad del Operativo de Campo de la ECE de los periodos: T1 a T4 de 2022												INFORME-DCE-UOCAS/INF-CM/68-B/2022 OPE-02 Indicadores de calidad operativo ECE T4-2022, del 3-12-2022 con los siguientes resultados en el Trimestre T4-2022: -El tiempo efectivo de encuesta tuvo una duración promedio de 14,25 minutos. -Las visitas promedio para alcanzar una entrevista completa fueron de 1,82 (equivalente a 2 visitas).								
OPE-03	Ejecutar la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Encuesta de Hogares 2022 ejecutada, incluyendo 1 operativo de recolección de datos y 1 monitoreo de calidad del dato	2	Prog	01-ago.												2	2	31-dic.	100%	ENCUESTA DE HOGARES	6,771,340	6,064,057	
30.0%				Ejec	01-oct.												2	2	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	185,850	169,454	
		- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. - Compras y adquisiciones ejecutadas. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Programación (planes de recorridos) realizada. - Remesas y recursos patra operativo de campo, gestionadas y enviadas - Calidad del dato verificada mediante el sistema de motoreo.	- Formulación del perfil de proyecto y otra documentación técnica de la EH2022. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Ejecutar el reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - ejecutar el operativo de campo. - Controlar la calidad del datos de la encuesta EH2022.	1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo. 1 Informe de Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta de Hogares 2022.												INFORME DCE-UOCAS/INF-CM/71/2022 OPE-03 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 de la EH2022, del 30-12-2022, con los siguientes resultados: -El operativo logró un avance de 99,92% (entrevistas realizadas) y 99,8% de boletas completas. -Se obtuvieron 12 rechazos a nivel nacional (acápíte 9.1). INFORME-DCE-UOCAS/INF-CM/72/2022 OPE-03 Informe de Monitoreo y control de calidad de datos EH2022, del 30-12-2022, con los siguientes resultados: -Se monitorearon 12.823 boletas, de las cuales 10.012 (78%) fueron ajustadas para mejorar la calidad. -Las principales inconsistencias fueron en la sección empleo (39,9%), sección gastos (16,9%) y educación (9,3%).								



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	EO	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad Operaciones de Campo Área Social																									
1.1.1.3	OPE-04	Ejecutar la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	1 Encuesta Continua de Empleo 2022 ejecutada, incluyendo operativo de campo y monitoreo de calidad del dato	4	Prog	02-ene.		2		2				2			2	8	31-dic.	100%	ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO CENSOS Y ENCUESTAS	16,497,409	15,178,158		
					Ejec	03-ene.		2		2				2			2	8	31-dic.	100%					
55.0%		<p>- Planificación y organización del Operativo de Campo realizada. - Compras y adquisiciones ejecutadas. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Programación (planes de recorridos) realizada. - Remesas y recursos patra operativo de campo, gestionadas y enviadas - Calidad del dato verificada mediante el sistema de motoreo.</p> <p>- Formulación de proyecto y otra documentación técnica de la ECE2022. - Formulación de Especificaciones técnicas y TDR. - Ejecutar el reclutamiento, contratación de personal y compra de bienes y servicios. - Asignación de recursos y remesas. - ejecutar el operativo de campo. - Controlar la calidad del datos de la encuesta ECE2022.</p> <p>4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2022-T1, 2022-T2, 2022-T3 y 2022-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo.</p> <p>4 Informes de Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta (2022-T1, 2022-T2, 2022-T3 y 2022-T4).</p> <p>INFORME-DCE-UOCAS/INF-CM/70/2022 OPE-04 Informe Monitoreo y control de calidad de datos ECE T4-2022, del 30-12-2022, con los siguientes resultados: -Se realizó un total de 14.620 boletas de las cuales 10.710 (73,26%) fueron ajustadas para mejorar la calidad. -Las principales inconsistencias fueron en la Sección 1 Características del Hogar (51,69%), Sección 2 Empleo (45,69%) y Sección 10 (2,62%). INFORME-DCE-UOCAS/INF-CM/69/2022 OPE-04 Informe Trimestral de operativos de campo ECE T4-2022, del 30-12-2022, con los siguientes resultados: -El operativo de recolección logró 96,7% de boletas completas, 0,6% de rechazos y 2,7% de otras incidencias.</p>																							
1.4.1.1	OPE-01	Revisar y rediseñar el(los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos y Normas Técnicas para garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz y eficiente en el marco de la Nueva Ley Estadística.	1 MPP o Norma Técnica actualizada	1	Prog	02-ene.											1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	30,975	28,242		
					Ejec	03-ene.											1	1	31-dic.	100%					
5.0%		<p>MPP's y/o Normas Técnicas elaborados</p> <p>- MPP's y/o Normas Técnicas Revisados. - MPP's y/o Normas Técnicas Rediseñados o ajustados. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's y/o Normas Técnicas Presentados. - MPP's y/o Normas Técnicas Difundidos.</p> <p>1 MPP o Norma Técnica actualizada</p> <p>Resolución Administrativa INE-DGE-141-2022, del 12-10-2022 que aprueba la Norma Técnica de la Encuesta e Hogares 2022 y los instrumentos de recolección (cuestionario, listado de viviendas, manuales y diseño muestral). Norma Técnica de la EH2022 que actualiza: -Principios y enfoques a la Ley N 1405. -Elimina la actualización cartográfica mientras el CPV realiza la actualización. - Actualiza el diseño muestral. -Aplica sección gastos unicamente a área rural.</p>																							
Total Unidad Operaciones de Campo Área Social						Prog		15		15			15		55		100		GA	100%			23,888,248	21,807,060	
						Ejec		15		15			15		55		100		EA	100%					
																			RELEVANTE						
Unidad Operaciones de Campo Área Económica																									
1.1.1.3	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2021"	1 Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 ejecutado.	1	Prog	01-jul.											1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	47,568	45,415		
					Ejec	03-nov.											1	1	31-dic.	100%					
5.0%		<p>- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.</p> <p>- Formulación de la documentación técnica EGREM 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EGREM 2022.</p> <p>1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos, presentado en el cuarto trimestre de 2022.</p> <p>OPE-01; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 11/2023 de 3 de enero de 2023, del operativo de campo del 4to trimestre 2022, de las 209 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 181 empresas con informacion completa; 1 con informacion parcial; 20 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado) obteniendo una cobertura del 96,7% y 7 empresas con informacion pendiente. Las cuales fueron desarrolladas en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosi y Santa Cruz La información cuantitativa de esta Encuesta corresponde obtener información completa de los Gastos de Realización de las unidades económicas exportadoras de minerales, considerando como los gastos pagados por el exportador, de acuerdo a las variables: Flete, Seguro, Embarque en Puerto y Destino, Pesaje, Muestreo y Ensayo, Fundición, Refinación, Castigos e Impurezas, Merma y Tratamiento por trimestres de la gestión 2021</p>																							

**ine**Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**Dirección de Censos y
Encuestas

DCE

10-003

6/2/2023

Área Organizacional			Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%	Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec		
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad Operaciones de Campo Área Económica																										
1.1.1.3	OPE-02	50%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (ETOM) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.										1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	47,568	45,415			
						Ejec	03-ene.																	1	4	31-dic.
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Distribución de cargas realizada. -Capacitación ejecutado. - Calidad del dato verificada. mediante monitoreo.	- Formulación de la documentación técnica de EOEM 2022. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EOEM 2022.		4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.														OPE-02; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 06/2023 de 3 de enero de 2023, del operativo de campo del 4to trimestre 2022, de las 49 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 46 empresas con información; 3 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento y no ubicado). Obteniendo una cobertura del 100,00%, las cuales fueron desarrolladas en los departamentos de La Paz, Oruro, Potosi y Santa Cruz. La información cualitativa de esta Encuesta corresponde a la opinión empresarial sobre la existencia de minerales, existencia de insumos y materiales, inversiones, volumen de producción, demanda de minerales, personal ocupado, situación económica de la empresa, entre otros, respecto del trimestre anterior y las expectativas para el próximo trimestre 2022.						
	OPE-03	15.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.										1	4	31-dic.	100%	INDICE DE PRECIOS	842,797	752,287			
						Ejec	03-ene.																	1	4	31-dic.
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.	- Formulación de la documentación técnica de la ETIM 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo ETIM. - Control de la calidad de la información de la ETIM 2022.		4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.														OPE-03; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 02/2023 de 4 de enero de 2023, del operativo de campo del 4to trimestre 2022, de las 554 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 444 empresas con informacion completa; 21 con informacion parcial; 87 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado). Obteniendo una cobertura del 99,6% y 2 empresas con informacion pendiente. Las cuales fueron desarrolladas en los nueve departamentos del país. La información corresponde a volúmenes de producción, cantidad de ventas, valor de ventas, utilización y compra de materia prima, consumo de energía, entre otras, de empresas pertenecientes a la actividad industrial manufacturera.						
	OPE-04	5.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera - EOIM.	4 Operativos de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.										1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	47,568	45,415			
						Ejec	03-ene.																	1	4	31-dic.
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.	- Formulación de la documentación técnica del EOIM 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo EOIM. - Control de la calidad de la información de la EOIM 2022.		4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOIM que incluye cobertura y calidad de datos.														OPE-04; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 01/2023 de 4 de enero de 2023, del operativo de campo del 4to trimestre 2022, de las 494 empresas planificadas en el periodo se obtuvo: 409 empresas con informacion completa; 1 con informacion parcial; 79 empresas con otras incidencias (cerrado temporal, cerrado definitivo, rechazo, sin movimiento, cambio de actividad, fusionado y no ubicado), obteniendo una cobertura del 99,0% y 5 empresas con informacion pendiente. Las cuales fueron desarrolladas en los nueve departamentos del país. La información cualitativa de esta Encuesta corresponde a la opinión empresarial y perspectivas sobre el ingreso por venta de productos, cantidad producida, demanda de productos, precios de venta de productos, existencias iniciales, inversiones, personal ocupado, entre otras variables, respecto del trimestre anterior y las expectativas para el próximo trimestre.						



ine

Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y
Encuestas
DCE
10-003
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Operaciones de Campo Área Económica																								
1.1.1.3	OPE-05	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	20.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%	INDICE DE PRECIOS	842,797	752,287	
						Ejec	03-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	190,272	181,661	
				- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.					- Formulación de la documentación técnica del IPC 2022. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo IPC. - Supervisión del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la IPC 2022.				4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.				OPE-05; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 07/2023, de 4 de enero de 2023, sobre el operativo de campo IPC correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Sobre el operativo de campo IPC correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se cuenta con una base de datos del IPC monitoreada y actualizada con información de precios al consumidor de productos específicos que componen la canasta familiar. Se logró una cobertura del 100% de cotizaciones planificadas (54.479 cotizaciones por mes) correspondiente a 397 productos y 513 variedades, de las ciudades capitales de Sucre, Oruro, Potosí, Tarija, Beni y Pando, además de las conurbaciones de La Paz y Santa Cruz y la Región Metropolitana Kanata de Cochabamba.							
OPE-06	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al por Mayor (IPM) 2022.	18.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios al por Mayor (IPM) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%	INDICE DE PRECIOS	842,797	752,287		
					Ejec	03-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	142,704	136,246		
				- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.					- Formulación del perfil de proyecto y otra documentación técnica del IPM 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo IPM. - Control de la calidad de la información de la IPM 2022.				4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.				OPE-06; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 03/2023 de 3 de enero de 2023, sobre el operativo de campo IPM agrícola y manufacturas, corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Sobre el operativo de campo IPM agrícola y manufacturas, corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se cuenta con una base de datos monitoreada y actualizada de "precios al por mayor" de productos líderes que se tranzan en el canal de comercialización mayorista de productos manufacturados y agrícolas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Se logró una cobertura del 100% de las 2.124 (octubre y noviembre) y 2.655 (Diciembre) cotizaciones planificadas mensualmente de productos agropecuarios, como carne de res, de pollo, de cerdo, frutas, hortalizas, raíces y tubérculos, entre otros, y de 2.055 productos manufacturados como harina blanca, lácteos, conservas, vestimentas, cereales, insumos médicos, entre otros. La cobertura geográfica de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.							

**ine**

Instituto Nacional de Estadística

ESTADÍSTICA NACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Censos y Encuestas

DCE

10-003

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad Operaciones de Campo Área Económica																									
1.1.1.3	OPE-07 15.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Precios Productor (IPP) 2022.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Precios Productor (IPP) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.			1				1				1	4	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	2,247,453	2,006,093		
					Ejec	03-ene.			1			1				1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	142,704	136,246			
		- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.	- Formulación del perfil de proyecto y otra documentación técnica del IPP 2022. - Ejecución del reclutamiento, contratación de personal. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo IPP. - Control de la calidad de la información de la IPP 2022.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPP 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.		OPE-07; Informe INE-DCE-UOCAE-N° 05/2023 de 3 de enero de 2023, sobre el operativo de campo IPP agrícola e IPP Industria, corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Sobre el operativo de campo IPP agrícola e IPP Industria, corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se cuenta con una base de datos monitoreada y actualizada de "Precios Productor" de un conjunto representativo de productos (Bienes y servicios) ofrecidos por los productores en el mercado interno, en la primera etapa previa a su comercialización, de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Se logró una cobertura del 100% de las 3.055 cotizaciones planificadas mensualmente de productos agropecuarios, abarcando precios de productos agrícolas, pecuaria y pesca; y una cobertura del 99% de las 450 empresas planificadas de forma mensual, abarcando precios de fabrica de los productos de la Industria Manufacturera. La cobertura de esta investigación abarca los nueve departamentos del país.												CENSOS Y ENCUESTAS		142,704	136,246				
	OPE-08 15.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Operativos de campo de recolección de información mensual para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.			1				1				1	4	31-dic.	100%	ÍNDICE DE PRECIOS	842,797	752,287		
					Ejec	03-ene.			1			1				1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	142,704	136,246			
		- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Reclutamiento, contratación de personal y capacitación ejecutado. - Distribución de cargas realizada. - Remesas y recursos para operativo de campo, gestionadas y enviadas a oficinas departamentales. - Calidad del dato verificada mediante el sistema de monitoreo de reportes generados.	- Formulación de la documentación técnica del ICC 2022. - Asignación de recursos y remesas. - Ejecución del operativo de campo ICC. - Supervisión del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la ICC 2022.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.		OPE-08; Informe DCE-UOCAE- 04/2023, de 4 de enero de 2023, sobre el operativo de campo ICC correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. Sobre el Operativo de Campo del ICC., correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022, se cuenta con una base de datos del ICC. Con información monitoreada y actualizada de los precios de materiales y herramientas menores, maquinaria y equipo, se logró culminar con las 3866 cotizaciones de precios de Materiales y Herramientas Menores que representa en cobertura el 100% y las 315 cotizaciones de Alquiler de Maquinaria y Equipo, se llegó a una cobertura del 100%, esto en los 9 departamentos de Bolivia.												CENSOS Y ENCUESTAS		142,704	136,246				
1.4.1.1	OPE-01 5.0%	Revisar y rediseñar el(los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos para garantizar la generación de los productos institucionales de manera eficaz y eficiente en el marco de la Nueva Ley Estadística.	1 Manual de Procesos y Procedimientos revisado, aprobado, difundido e implementado.	1	Prog	01-ago.											1	1	31-dic.		CENSOS Y ENCUESTAS	47,568	4,542		
					Ejec	15-dic.													30-dic.	0%					
		MPP's elaborados (versión preliminar).	- MPP's Revisado. - MPP's Rediseñado. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's Presentado. - MPP's Difundido.	1 documento de MPP's actualizado.		Se continúa actualizando el MPP para la gestión 2023, ya se realizó la presentación del documento para su verificación el 30 de diciembre de 2022(en espera de la resolución administrativa).																			
Total Unidad Operaciones de Campo Área Económica						Prog		22		22		22		32	100		GA	95%			6,570,003	5,882,671			
						Ejec		22		22		22		27	95		EA	95%							
RELEVANTE																									



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Pond%						EO	Apertura	Prog	Ejec																		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										
TOTAL Dirección de Censos y Encuestas						Prog			17				16				16		1		48	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	34,154,137	31,054,387	
						Ejec			17				16				16				46		97	Avance(GA)	97%	Fuente 41	34,154,137	31,054,387
																								Eficacia (EA)	97%	ÍNDICE DE PRECISIÓN	6,143,007	5,483,292
																								RELEVANTE		ENCUESTA DE HOGARES	7,051,758	6,315,184
																								Eficiencia	1.07	ENCUESTA CONTINUA DE CENSOS Y ENCUESTAS	17,639,858	16,229,248
																									3,319,514	3,026,662		

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Valerio Lopez Balboa	Unidad de Operaciones de Campo Área Económica	
	Gustavo Adolfo Garcia Perez	Jefe Unidad de Operaciones de Campo Área Social a.i.	
	Mercedes Julia Laura Calliconde	Jefe Unidad de Muestreo y Logística	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



CD

COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022**

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

**Coordinación
Departamental**

CD
10-003-01
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec	
							Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados			
Coordinación Departamental																									
3.5.1.4	OPE-01	Elaborar Reportes sobre el desarrollo de los operativos estadísticos.	Doce (12) reportes en función de Informes Departamentales de carácter mensual realizados.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	28,538	26,400	
	25.0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
		Realizar el 100% de seguimiento general al cumplimiento de cronogramas y planes de recorridos de los operativos de relevamiento de datos, que efectúan las Oficinas Departamentales.	Sistematizar la información proporcionada por las Oficinas Departamentales.	Doce (12) Informes (Reportes Técnicos Mensuales) elaborados por el área de Coordinación Departamental en base a la información proporcionada por las Oficinas Departamentales.	En este cuarto trimestre de la gestión 2022, se han realizado 3 informes de sistematización de acuerdo al siguiente orden: Informe: INE-DCE-CD/INF/10/2022 del 11 de noviembre de 2022, Informe INE-DCE-CD/INF/11/2022 del 12 de diciembre de 2022 y el informe INE-DCE-CD/INF/1/2023 del 16 de enero de 2023 de la OPE-01 Reporte sobre el desarrollo de los Operativos Estadísticos de los meses de octubre, noviembre y diciembre, información proporcionada por las Oficinas Departamentales sobre el desarrollo de los siguientes operativos estadísticos: OCTUBRE: Las actividades como reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de octubre, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles y manteniendo los protocolos de bioseguridad por el COVID-19 a nivel nacional. Respecto a los operativos de campo ECE, EH, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros y la ACE, realizados en el mes de octubre, se logró un avance general del 89%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 1438 tabletas. Sobre la gestión de vehículos, se tiene asignado 101 vehículos distribuidos a nivel nacional. NOVIEMBRE: Las actividades como: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de noviembre, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles y manteniendo los protocolos de bioseguridad por el COVID-19 a nivel nacional. Los operativos de campo ECE, EH, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros y la ACE, realizados en el mes de noviembre, se logró un avance general del 97%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas), para el mes de noviembre de 2022 a nivel de las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 2493 tabletas. Respecto a la gestión de vehículos, se tiene asignado 122 vehículos distribuidos a nivel de las 9 Oficinas Departamentales. DICIEMBRE: Las actividades como: reuniones de trabajo y relacionamiento con otras instituciones, participación en eventos externos y reuniones internas con el equipo de trabajo en el mes de diciembre, se desarrollaron con normalidad de acuerdo a los medios disponibles y manteniendo los protocolos de bioseguridad por el COVID-19 a nivel nacional. Respecto a los operativos de campo de la ACE, EH, ECE, ETIM, ICC, IPC, IPM, IPP, Opinión Empresarial, Opinión Empresarial a Empresas Mineras y Producción Mensual de Ingenios Azucareros, realizados en el mes de diciembre, se logró un avance general a nivel nacional del 100%. Sobre la asignación y uso de dispositivos móviles (tabletas) en las 9 Oficinas Departamentales se reporta una distribución total de 2497 tabletas. En relación a los vehículos, según el Reporte Técnico Mensual de diciembre, se tiene asignado 136 vehículos distribuidos en las 9 Oficinas Departamentales sin novedades de consideración; respecto a otra información adicional no se reportaron incidencias de cuidado. (adjunto informes digitalizados).																				
OPE-02	Emitir documentos de comunicación interna, orientados a impartir directrices y guías para los operativos estadísticos de acuerdo a requerimiento de las Áreas Organizacionales.	100% de documentos de comunicación interna técnica y administrativa de la Oficina Central para las Oficinas Departamentales	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	34,245	31,680		
	30.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
		100% de Documentos de comunicación interna emitidos de manera oficial.	Emitir de manera oportuna y eficiente, instructivos, circulares, comunicados, orientados a impartir directrices y guías para los operativos estadísticos que realizan las Oficinas departamentales.	Reporte sobre el Número de Instructivos, circulares, comunicados remitidos a las Oficinas Departamentales.	En este trimestre se ha cumplido en la elaboración de instructivos y comunicados para las Oficinas Departamentales de manera oportuna y eficiente, a requerimiento de las áreas solicitantes de acuerdo al siguiente detalle: Dirección de Censos y Encuestas DCE: -Comunicados: 1, INE-DCE-Nº 03/2022 de fecha 28/10/22. DCE-Instructivos: 1, INE-DCE-UOCAE-Nº 02/2022 de fecha 16/12/22. Encuesta Continua de Empleo ECE: Instructivos: 1, INE-DCE-UML-ECE Nº 06/2022 de fecha 25/10/22. Encuesta de Hogares EH: Comunicados: 1, NE-DCE-EH Nº 01/2022 de fecha 7/11/22. Instructivos: 2, INE-DCE-EH Nº 02/2022 de fecha 20/10/22 e INE-DEIES-EH Nº 03/2022 de fecha 25/11/22. Totalizando en este cuarto trimestre de la gestión 2022 en 4 instructivos y 2 comunicados emitidos. (adjunto instructivos y comunicados digitalizados).																				



ine

Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Coordinación
Departamental

CD

10-003-01

6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados																	
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec															
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados																					
Coordinación Departamental																																							
3.5.1.4	OPE-03	Ejecutar los procesos de coordinación entre las Oficinas Departamentales y las Direcciones, Unidades y Proyectos de la Oficina Central.		100% de Procesos de documentos coordinados de las Oficinas Departamentales para la Oficina Central o inversamente realizados.		100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	39,953	36,960													
	35.0%						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%																
80% de procesos de coordinación técnico y administrativo fortalecido.		Coordinar de manera eficiente los flujos de trasmisión de información técnica, administrativa y de comunicación.		Reporte del sistema de Correspondencia sobre el Número de Hojas de Ruta recibidos de las Oficinas Departamentales.		En el cuarto trimestre de la gestión 2022 se atendió el 100%, oportunamente el flujo de la correspondencia técnica y administrativa remitida de las Oficinas Departamentales y de comunicación de acuerdo a los flujos de transmisión de la Institución, totalizando en 206 hojas de ruta de acuerdo al siguiente detalle: Cochabamba: 41, Chuquisaca: 4, Beni: 18, Oruro: 28, Pando: 3, Potosí: 68, Santa Cruz: 10, Tarija: 31 y La Paz: 3 ; no habiendo hojas de ruta pendientes (adjunto reporte sobre los procesos de coordinación entre las Oficinas Departamentales y la Oficina Central digitalizado).																																	
OPE-04		Coadyuvar en la realización de talleres (virtuales y/o presenciales) que involucre la participación del personal de las Oficinas Departamentales, en coordinación con las Direcciones, Jefaturas, Unidades y Proyectos.		100% de talleres coordinados para la participación del personal de las Oficinas Departamentales efectuados.		100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	84%	CENSOS Y ENCUESTAS	11,415	9,039													
	15.0%						Ejec	03-ene.	8			8	8	8	8	8	9	9	9	9	84	31-dic.	84%																
80% de apoyo en la coordinación en talleres técnicos, administrativos u otros.		Solicitud de apoyo de coordinación para remitir el comunicado vía correo electrónico a los Encargados Departamentales para la realización del curso, seminario o taller (presenciales y/o virtuales) para el personal de las Oficinas Departamentales.		Reporte sobre talleres efectuados: listas de participantes, correo electrónico o whatsapp remitidos a las Oficinas Departamentales.		En este cuarto trimestre de la gestión 2022, se apoyó en la coordinación para la capacitación virtual y presencial de las siguientes encuestas: Encuesta Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM, realizado por la Unidad de Operativos de Campo del Área Económica, para las Oficinas Departamentales de Oruro, Potosí, Santa Cruz y Cochabamba en fecha 3 de octubre de 2022 de manera virtual. Se realizó la capacitación virtual Sistema de Registros de Remuneraciones del Sector Público-SIREP, realizado por la Unidad de Indicadores Económicos y Sociales a las 9 Oficinas Departamentales, en fecha 20 de octubre 2022. Capacitación Encuesta de Hogares (EH), realizado de manera presencial a nivel nacional excepto Pando, ejecutado por la Unidad de Operativos de Campo del Área Social y la Unidad de Muestreo y Logística del 15 al 19 y del 21 al 23 de noviembre de la presente gestión. Totalizando 3 capacitaciones, que se traduce en el Reporte INE-DCE-CD- N° 001/23 de fecha 13/01/23 (adjunto reporte digitalizado).																																	
Total Coordinación Departamental																				Prog	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	GA	98%			114,151	104,080
																				Ejec	8	7	7	8	8	8	8	8	9	9	9	9	98	EA	98%				
																				RELEVANTE																			
TOTAL Coordinación Departamental																				Prog	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	114,151	104,080	
																				Ejec	8	7	7	8	8	8	8	8	9	9	9	9	98	Avance(GA)	98%	Fuente 41	114,151	104,080	
																																Eficacia (EA)	98%	CENSOS Y ENCUESTAS	114,151	104,080			
																																RELEVANTE							
																																Eficiencia	1.08						



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Coordinación
Departamental

CD

10-003-01

6/2/2023

Área Organizacional										Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%																											
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Angel Heredia Mamani	Coordinación Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	

Dic. Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA



ODS

OFICINAS DEPARTAMENTALES

- OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE ORURO,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DEL BENI,
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE PANDO.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							Apertura		Prog		Ejec		
Pond%																																	
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.1.1.3	OPE-01	5.6%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	131,138	
			Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos	Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa		Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%				
3º TRIMESTRE 2022: Se concluyó el levantamiento del Trimestre III, con la Semana 13, haciendo un total de 286 UPM y un total acumulado de 3.459 boletas consolidadas. 4º TRIMESTRE 2022: De acuerdo al Plan de recorrido que son 13 Semanas con una carga de 286 UPM, en el mes de diciembre se ejecutó hasta la semana 12 con el siguiente detalle: • Semana 1: 22 UPM, 265 boletas consolidadas • Semana 2: 22 UPM, 266 boletas consolidadas • Semana 3: 22 UPM, 267 boletas consolidadas • Semana 4: 22 UPM, 266 boletas consolidadas • Semana 5: 22 UPM, 265 boletas consolidadas • Semana 6: 22 UPM, 264 boletas consolidadas • Semana 7: 22 UPM, 265 boletas consolidadas • Semana 8: 22 UPM, 267 boletas consolidadas • Semana 9: 22 UPM, 264 boletas consolidadas • Semana 10: 22 UPM, 265 boletas consolidadas • Semana 11: 22 UPM, 264 boletas consolidadas • Semana 12: 22 UPM, 264 boletas consolidadas Se tiene un porcentaje de avance de 92% del Trimestre IV/2022 Como medio de verificación se cuenta con el informe DCE-SCZ/ECE/INF/012/2022 de fecha 03/01/2023																		
	OPE-02	5.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.					1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	82,569
			Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta	Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.		Ejec	01-oct.					1	1	31-dic.	100%			
De acuerdo a la carga total de trabajo que son 193 UPM y 2,316 hogares para encuestar,se concluyó la totalidad de la muestra, llegando al 100%. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ECE/INF/013/2023 de fecha 03/01/2023																		
	OPE-03	6.7%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2021"	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 generada y presentada.	1	Prog	01-oct.					1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	82,569
			Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la EGREM 2020 Validación y Consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.		Ejec	01-oct.					1	1	31-dic.	100%			
Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EGREM/INF/18/2023 de fecha 03/01/2023, El operativo corresponde a datos recolectados de gastos realizados para la exportación de minerales durante la gestión 2021, con una muestra de 8 empresas alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: *Información completa:50% *Cerrado Definitivo: 12% *No ubicado (ubicados en La Paz): 38% Así también, señalar que la información recolectada y validada en boletas físicas fueron enviadas a la oficina nacional.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Pond%																															
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados											

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.1.1.3	OPE-04	6.0%	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	131,138
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
			Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.				4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.			Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/ETIM/INF/019/2023 de fecha 03/01/2023, El operativo corresponde a datos recolectados 3do. Trimestre 2022, con una muestra de 204 Industrias alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: *Información completa: 79% *Información Parcial: 7% *Temporalmente cerrado: 1% *Definitivamente cerrado: 4% *Rechazo: 5% *Sin movimiento: 2% *Cambio de Actividad: 2% Así también señalar que la información se encuentra debidamente consistenciada en el portal WEB: http://websice.ine.gob.bo:8081/ipp						
			<hr/>														
	OPE-05	6.0%	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera - EOIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de recolección de información de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial y Expectativas a la Actividad Industria Manufacturera (EOIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	131,138
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
			Plan elaborado. Personal capacitado. Operativo de Campo ETOIM organizado.	Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETOIM Crítica, validación y consistencia de la información.				4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOIM que incluye cobertura y calidad de datos.			Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EOIM/INF/020/2023 de fecha 03/01/2023, El Operativo corresponde a datos recolectados al 3er. Trimestre 2022, con una muestra de 200 Industrias alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene las siguientes incidencias: *Información completa: 84% *Temporalmente cerrado: 1% *Definitivamente cerrado: 4% *Rechazo: 6% *Sin movimiento: 2% *Cambio de Actividad: 3% La información se encuentra debidamente consistenciada en sistema: http://websice.ine.gob.bo:8081/ipp						
			<hr/>														
	OPE-06	8.0%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	131,138
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
			- Planificación y organización del operativo de campo realizada. - Distribución de cargas realizada. - Calidad del dato verificada.	- Formulación de la documentación técnica de EOEM 2022. - Ejecución del operativo de campo. - Control de la calidad de la información de la EOEM 2022.				4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.			Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/EOEM/INF/021/2023 de fecha 03/01/2023, El Operativo correspondiente al 3er. Trimestre 2022, con una muestra de 5 empresas alcanzó una cobertura del 100%. Del total de la muestra se tiene que 4 empresas mineras (Anahí Jewelry, Minerales y Metales del Oriente, La Calera Oriental, Equipetrol S.A.) reportan información completa y representan el 80% de la muestra. La empresa Minera Paititi, reporta la incidencia Sin Movimiento y representa el 20% de la muestra. La información se encuentra debidamente consistenciada en boletas físicas, las cuales fueron enviadas a la Oficina Nacional.						

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Progr. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec						
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.1.1.3	OPE-07	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	393,414	393,414
					Ejec	03-ene.	1			1			1			1	4	31-dic.	100%			
		Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual	Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.		Índice de Precios Productor (IPP) Los resultados se pueden verificar en el Informe DCE-SCZ/IPP/INF/11/2023 de fecha 03/01/2023, se realizaron las siguientes actividades: Comunidades: Se obtuvieron 3.296 cotizaciones de Productos Agrícolas en cosecha e Insumos, de las cuales 2.076 son productos agrícolas cotizados y 1.220 insumos agrícolas. Industrias: De una muestra de 160 industrias, se cotizaron precios en su totalidad. Precio Kilo Gancho (mes vigente): De una muestra de 14 mataderos, se logró obtener el precio kilo gancho en su totalidad. Mataderos (mes vencido): De una muestra de 15 mataderos se recolectó la totalidad de los registros administrativos. Índice de Precios al por Mayor (IPM) Tal como se puede verificar en el Informe DCE-SCZ/IPM/INF/028/2023 de fecha 03/01/2023, se realizaron las siguientes actividades. Productos Manufacturados: De una muestra de 696 comercializadoras e importadoras visitadas en el trimestre, se cotizaron 1194 productos. Productos Agrícolas: De una muestra de 845 productos agrícolas cotizados de forma semanal en 8 mercados mayoristas, de los cuales se recopilan 6 precios de cada producto. En el trimestre se registró la ausencia de productos: mandarina y girasol de origen nacional; ajo y limón de origen importado, los cuales se encuentran fuera de temporada, por lo que no llega al mercado mayorista, reportando los mismos con código 051. Índice de Precios al Consumidor (IPC) Tal como se puede verificar en el Informe DCE-SCZ/IPC/INF/027/2023 de fecha 03/01/2023, se realizaron las siguientes actividades. Establecimientos Económicos: En el 4 Trimestre 2022 se cotizaron 13.505 octubre: 4.506 establecimientos económicos noviembre: 4.502 establecimientos económicos diciembre: 4.497 establecimientos económicos Encuesta de Alquileres En el trimestre se cotizaron 292 domicilios: octubre: 95 domicilios noviembre: 93 domicilios diciembre : 98 domicilios																
50%	OPE-08	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	131,138	131,138
					Ejec	03-ene.	1			1			1			1	4	31-dic.	100%			
		Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.	Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.		Índice de Costos de Construcción (ICC) De 795 Boletas se cotizó el 100% en el trimestre de acuerdo al siguiente detalle: * Septiembre: 265 Boletas * Octubre: 265 Boletas * Noviembre: 265 Boletas Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ICC/INF/029/2023 de fecha 03/01/2023																

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados										

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.1.1.3 OPE-09	5,0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	25%	CENSOS Y ENCUESTAS	109,282	68,807					
				Ejec	03-ene.		1				1	31-dic.	25%								
		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.	No se tiene planillas faltantes para el 3° Trimestre 2022 debido a que el INE nacional recolecta los datos de manera directa del sistema de planillas del Ministerio de Trabajo																
OPE-10	5,0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistenciar la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	109,282	109,282					
				Ejec	03-ene.		1	1	1	1	4	31-dic.	100%								
		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente	De una muestra de 4 entidades públicas se recopilaron 4 formularios correspondientes al 3° Trimestre 2022. Señalar que las entidades son el Gobierno Autonomo Departamental de Santa Cruz; Gobierno Autonomo Municipal de Santa Cruz; Empresa de Aseo Municipal- EMACRUZ; Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno - UAGRM. Dicha información ha sido cargada al sistema http://web2.ine.gob.bo:8081/svsPUBLICO/default.aspx Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/RA/INF/014/2023 de fecha 03/01/2023.																
OPE-11	3,0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	83%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	60,550
				Ejec	03-ene.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	31-dic.	83%			
		Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.	De una muestra de 26 instituciones mensuales, se recopilaron 78 registros administrativos en el 4° Trimestre 2022 Como medio de verificación se cuenta con tres informes por mes, en los cuales se adjunta la lista de las entidades sectoriales y territoriales. DCE-SCZ/RA/INF/041/2022 de fecha 31/10/2022. DCE-SCZ/RA/INF/053/2022 de fecha 30/11/2022. DCE-SCZ/RA/INF/023/2023 de fecha 03/01/2023.																
OPE-12	3,0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	4	Prog	01-feb.	1				1	28-feb.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	35,780					
				Ejec	01-feb.				1		1	30-jun.	100%								
		Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos	Para la presente gestión, se realizó la selección de Estados Financieros con Cierre Contable de la gestión 2021, sobre una muestra de 499 empresas, se revisaron y fotocopiaron 571 empresas. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/RA/INF/016/2023 de fecha 03/01/2023.																

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec						
Pond%						Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones															Resultados o Productos Alcanzados		

Oficina Departamental de Santa Cruz

1.1.1.5 OPE-01 10,0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 8	1 10	8 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	100 80	31-dic. 31-dic.	80% 80%	CENSOS Y ENCUESTAS	218,564	198,165
<div>Actividades preparatorias y censales realizadas</div> <div>- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.</div> <div>Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022</div> <div>Actualización Cartográfica Estadística - ACE De acuerdo al Plan de recorrido, en el 4° Trimestre se ha trabajado en tres municipios, Santa Cruz, Montero, Warnes. En Santa Cruz se alcanzó un total de 2.255 Áreas de Trabajo (AT) con un porcentaje de avance de 95,6%. En Montero se alcanzaron 348 Áreas de Trabajo (AT) con un porcentaje de avance de 96,1%. En Warnes se alcanzaron 320 Áreas de Trabajo (AT) con un porcentaje de avance de 99,6%. Socialización del CPV *Se realizaron 20 talleres de socialización del CPV en 4 municipios, en los que participaron 1.531 personas. * Se realizaron 100 entrevistas via zoom y presenciales para informar sobre el avance de la ACE en el departamento. *Se realizó el monitoreo de prensa referido al CPV, mediante un dossier de prensa. Firma de convenios de Coordinación *En el 4° Trimestre se firmaron 32 convenios con los GAM y GAIOC del departamento, de acuerdo a planilla de seguimiento. Como medio de verificación se cuenta con el Informe DCE-SCZ/ED/INF/017/2023 de fecha 03/01/2023.</div>																						
3.5.1.4 OPE-01 3,0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	9 9	9 9	9 9	100 100	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	65,569
<div>Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.</div> <div>Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.</div> <div>4 Informes Trimestrales que plasme y describa los Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.</div> <div>* Solicitudes de remesas y reembolsos, Octubre, Noviembre y Diciembre/2022 • Descargos mensuales de gastos de funcionamiento (servicios básicos) Octubre, Noviembre y Diciembre. • Descargos de transporte de proyectos, IPM, ECE, ETIM y EH. • Descargos de telefonía y combustible IP, IPC, ECE y EH enviados. • Descargos de Viáticos y Pasajes IP, ECE y EH enviados. • Remisión conciliaciones bancarias TGN de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre/2022 • Descargo de libros de ventas, libros de compras mensuales de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre/2022. • Remisión de planillas de reembolso de incapacidad del personal de planta Como medio de verificación se cuenta con el Informe INE-DCE-SCZ-30/2023 de fecha 03/01/2023.</div>																						
OPE-02 3,0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	9 9	9 9	9 9	100 100	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	65,569
<div>Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.</div> <div>Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA</div> <div>4 Informes Trimestrales con los Documentos de administración y contratación de bienes y servicios</div> <div>*Registro de recepción de documentación y enviada a la Oficina Nacional los procesos de contratación realizados de Consultores de Línea para la EH para el 4to. Trimestre. *Contratos firmados devueltos a la Oficina Nacional. *Registros de Contratos enviados a la Contraloría del 6to Bimestre *Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas por mes aniversario. *Contratación de mantenimiento y reparación de vehículos. *Asignaciones y Devoluciones de los activos fijos *Resguardo de activos fijos e inmueble. Como medio de verificación se cuenta con el Informe INE-DCE-SCZ-30/2023 de fecha 03/01/2023.</div>																						
OPE-03 2,0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	9 9	9 9	9 9	100 100	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	43,713	43,713
<div>Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.</div> <div>Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos</div> <div>4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)</div> <div>*Altas y Bajas (personal de planta, eventuales) *Boletas de Comisión y Permisos, Bajas Medicas, Planillas de asistencia mensual del Personal Permanente, Eventual *Programación y actualización de saldos de vacaciones *Formularios de vacaciones *Entrega de boletas de pago (permanentes, eventuales) *Certificados de años de Servicio (CAS) enviados para su actualización *Actualización de registro de documentación de File de personal permanente. Como medio de verificación se cuenta con el Informe INE-DCE-SCZ-30/2023 de fecha 03/01/2023.</div>																						

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																			Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha													Meta	Fecha	GAO				
Pond%							Ejec	Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Fin	EO	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios				Tareas Especificas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Oficina Departamental de Santa Cruz

3.5.1.4	OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	65,569	
	3.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
		Plan elaborado.	Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.	Plan de trabajo Informe trimestral de actividades Lista de Participantes,	Se realizó la Socialización y Difusión de la Información Estadística en función al Calendario Estadístico a 39 grupos de Whatsapp llegando a 2.021 usuarios. Capacitaciones presenciales 1 capacitación a 8 presidentes de Juntas Vecinales del Distrito 2 sobre la metodología del Censo 1 capacitación a 9 choferes del INE sobre el uso y manejo del nuevo portal del INE. Capacitaciones Virtuales 2 capacitaciones virtuales sobre el uso y manejo del nuevo portal del INE, a estudiantes de la UCB y la UAGRM. Socializaciones Se participó en 8 Socializaciones del CPV, a estudiantes de la Carrero de Humanidades y Relaciones Internacionales, dirigentes del B/ Villa Warnes, maestros del SEDUCA Virtual, dirigentes del municipio de La Guardia, maestros de la Escuela Enrique Finot, Institutos Tecnológicos SEDUCA y padres de familias SEDUCA Virtual. El detalle de los asistentes a los talleres está sistematizado por la Unidad de Difusión y Comunicación. Como medio de verificación se cuenta con el informe DCE-SCZ/ECE/INF/024/2023 de fecha 03/01/2023																				
	OPE-05	Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.		Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,569	65,569	
	3.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
		Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).	Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.	4 informes trimestrales donde señale la cantidad Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.	para el 4* Trimestre de la gestión 2022, se atendieron 128 solicitudes de información de acuerdo al siguiente detalle: * 31 solicitudes en sala. * 82 vía por correo electrónico. * 15 solicitudes por escrito. Como medio de verificación se cuenta con el informe DCE-SCZ/ECE/INF/025/2023 de fecha 03/01/2023																				

Total Oficina Departamental de Santa Cruz															Prog	1	4	17	2	2	17	2	2	17	3	3	29	100	GA	94%	2,185,635 1,992,816		
															Ejec	1	1	15	2	2	18	1	1	16	3	3	29	94	EA	94%			
															RELEVANTE																		
TOTAL Oficina Departamental de Santa Cruz															Prog	1	4	17	2	2	17	2	2	17	3	3	29	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	2,185,635	1,992,816
															Ejec	1	1	15	2	2	18	1	1	16	3	3	29	94	Avance(GA)	94%	Fuente 41	2,185,635	1,992,816
																									Eficacia (EA)	94%	CENSOS Y ENCUESTAS	2,185,635	1,992,816				
															RELEVANTE																		
															Eficiencia										1.03								

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Santa Cruz
OD-SCZ
10-003-02
6/2/2023

Área Organizacional		Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Juan Sabino Quisbert Flores	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
Pond%			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Cochabamba

1.1.1.3	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	8.0%	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 consolidado en sistema web.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,684	153,614			
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%						
						Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos												Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa		

OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	8.0%	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 consolidado en sistema web.	1	Prog	01-oct.	1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,684	96,009			
					Ejec	17-oct.	1	1	31-dic.	100%						
		Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta			Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.			1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.			En el 4to. Trimestre 2022, se realizó el operativo EH-2022. Con: 2328 boletas planificadas. 2326 boletas ejecutadas. 3 boletas omitidas. Haciendo un total de 2329 boletas consolidadas, en esta gestión se reemplazo los rechazados, por lo tanto, no hubo incidencias. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-02 Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022). CITE: INE/CBBA/ EH/01/2023. Fecha: 16/01/2023.					
OPE-03	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2021"	8.0%	Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 Boletas de encuesta y actualización de directorio de EGREM enviados a la oficina nacional.	1	Prog	01-oct.	1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,684	96,009			
					Ejec	02-oct.	1	1	22-nov.	100%						
		Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos			Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo EGREM 2021 Validación y Consistencia de la información. Boletas revisadas y completadas.			1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos.			En el periodo de referencia se realizó el operativo EGREM se desarrollo al 100%, ya se enviaron las boletas físicas de las 7 empresas asignadas al departamento de Cochabamba: 1.- CERUSITA ANDINA LTDA. 2.- EMMUZ S.R.L. 3.- JUAREZ GUZMAN S.R.L. 4.- JURAMETAL S.R.L. 5.- MATEO SEBASTIAN TORRES BARRIENTOS. 6.- MEPREBOL S.R.L. 7.- MINDEVA S.R.L. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-03 Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2021" CITE: INE-CBBA-EGREM/INF-001-2022. Fecha: 16/01/2023.					

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Área Organizacional			Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO FO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec				
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Cochabamba																												
1.1.1.3 OPE-04		Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.			4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 consolidado en sistema web			4	Prog	02-ene.	1			1			1			1			4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,684	153,614
8.0%									Ejec	03-ene.	1			1			1			1			4	31-dic.	100%			
Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos			Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.			4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos			Las boletas ETIM correspondiente al 3er. trimestre del 2022, se realizaron durante el 4to. trimestre del 2022. Con un total de 117 empresas, se tiene las siguientes incidencias: - 89 boletas electrónicas completas. - 2 boletas electrónicas con Información Parcial. - 1 Temporalmente Cerrado - 7 Empresas Definitivamente Cerrado. - 8 Rechazo. - 7 Sin Movimiento. - 0 Cambio de Actividad. - 1 Fusiónada. - 0 pendientes. - 2 no ubicadas MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-04 Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM. CITE: INE-CBBA-ETIM-01/2023. Fecha: 16/01/2023 Base de datos sistema web: http://webservice.ine.gob.bo:8081/lpp o http://webope.ine.gob.bo/lpp																			
OPE-05		Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.			4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 consolidado en sistema web.			4	Prog	02-ene.	1			1			1			1			4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	470,051	460,841
24.0%									Ejec	03-ene.	1			1			1			1			4	31-dic.	100%			
Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual			Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.			4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos, con información mensual.			En el 4to. Trimestre en el operativo de IPM, IPP y IPC se realizaron las siguientes cotizaciones; OPERATIVO IPM - IPM Agrícola; 4758 boletas y 4758 cotizaciones. - IPM Manufacturera; 684 boletas y 1056 cotizaciones. OPERATIVO IPP - IPP Agrícola; 591 boletas y 2251 cotizaciones. - IPP Insumo; 28 boletas y 28 Cotizaciones. - IPP Industria; 252 boletas a empresas. - IPP Mataderos; 21 boletas a los diferentes mataderos. OPERATIVO IPC En el 4to. Trimestre se tiene planificado 30.138 cotizaciones IPC y en la encuesta alquileres de 196 boletas, llegando a realizar en su totalidad con el 100% de ejecución. Con las siguientes incidencias: IPC Operativo: a) 28.858 productos se cotizaron con abastecimiento normal, cambio de especificaciones, cambio de establecimientos, oferta y productos fuera de temporada. b) 1.553 productos enviados con código 50-51 (cerrados, no contaban con el producto, precios de referencia). TOTAL DE COTIZACIONES 30.138 Encuesta alquileres: a) 193 boletas encuestadas. b) 3 boletas por falta de contacto (por motivo de viajes o enfermedad). TOTAL BOLETAS ALQUILERES 196 MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-05 Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022. CITE: INE-CBBA-IPM/INF-001/2023. Fecha: 16/01/2023 CITE: INE-CBBA-IPP/INF-001/2023. Fecha: 16/01/2023 CITE: INE-CBBA-IPC-01/2023. Fecha: 16/01/2023 Base de datos pagina web IPC: test.ine.gob.bo/IPC web Base de datos alquileres: test.ine.gob.bo/IPC web (alquileres)																			
OPE-06		Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.			4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 consolidado en sistema web.			4	Prog	02-ene.	1			1			1			1			4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	156,684	153,614
8.0%									Ejec	03-ene.	1			1			1			1			4	30-dic.	100%			
Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.			Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.			4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos, con información mensual.			En el 4to. Trimestre las cotizaciones del ICC se realizaron bajo el siguiente detalle: - Material y herramientas menores; 809 boletas y 1827 cotizaciones. - Alquiler de maquinaria y equipos; 61 boletas y 180 cotizaciones. - Precios Referenciales; 46 boletas y 57 cotizaciones. - Nuevos materiales de construcción; 31 boletas y 4 cotizaciones. Con un total de 947 boletas y 2068 cotizaciones. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral: OPE-06 Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022. CITE: INE-CBBA-ICC/INF-001-2023 Fecha: 16/01/2023.																			

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas						Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones																Resultados o Productos Alcanzados		
Oficina Departamental de Cochabamba																											
1.1.1.3	OPE-07	1.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración terminado. 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Prog	02-ene.		1			1				1			4	31-dic.	50%	CENOS Y ENCUESTAS	19,585	14,401			
						Ejec	03-ene.		1			1							2	31-dic.	50%						
			Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes atendidos y requeridos por la Oficina Nacional	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.	El INE nacional recolecta los datos de manera directa del sistema de planillas del Ministerio de Trabajo. En este trimestre de referencia no se tiene requerimiento alguno de la ciudad de La Paz. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-07 Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado. MONITE: INE-CBBA-SALPRIV-01 - 2023. Fecha: 16/01/2023																					
OPE-08	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistenciar la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	5.0%	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.		1			1					1			4	31-dic.	100%	CENOS Y ENCUESTAS	97,927	96,009			
					Ejec	03-ene.		1			1							4	31-dic.	100%							
			Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público terminado	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones	4 Informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente	Las boletas correspondiente al 3er. trimestre del 2022, se realizaron durante el 4to. trimestre del 2022. Para el trimestre de referencia la información fue mas fluida y se pudo recabar en su integridad al 100 %. - Planillas de Sueldos y Salarios de 5 Instituciones mas representativas de nuestro Departamento SEMAPA, UMSS, ENDE, GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA, GOBIERNO AUTONOMO DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA. GOBIENOS AUTONOMOS MUNICIPALES DE: - Valle Alto (PUNATA, CLIZA Y TARATA) - Área Metropolitana (SACABA, COLCAPIRHUA, TIQUIPAYA, QUILLACOLLO, VINTO Y SIPE SIPE). - 6 Empresas Descentralizadas: (MISICUNI, EMPRESA MUNICIPAL DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS SACABA, EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO DE QUILLACOLLO, EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SACABA, EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO QUILLACOLLO Y EMPRESA MUNICIPAL DE AREAS VERDES Y RECREACION ALTERNATIVA) total envió veinte (20) Planillas se realizo la crítica, transcripción, Validación y consistencia y se envía a la ciudad de La Paz. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE-08 Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público. CITE: INE-CBBA-SALPUB-01-2023. Fecha: 16/01/2023																					

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Pond%								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Cochabamba																										
1.1.1.3	OPE-09	5.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	97,927	96,009	
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%				
			Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	12 Informes mensuales.	Para el 4to. Trimestre se logró recabar el 100% de los Registros Administrativos de Instituciones mas representativas de nuestro Departamento: ELFE, SEMAPA, POLICIA TRANSITO, POLICIA CAMINERA , COBOCE, COMTECO, AASANA. Total 14 registros , 7 registros de Derribe de ganado (Municipal, Sacaba, Colcapirhua, Tiquipaya, Quillacollo, Punata , Tarata), 7 registros Permisos de Construcción Aprobados de las Casas Comunales (Ittocta, Calatayud, Valle Hermoso, Coordinación Tunari, Tunari, Molle y A. Zamudio), 7 permisos de construcción ampliada a las Alcaldías de (Sacaba, Colcapirhua, Tiquipaya, Quillacollo, Punata y Tarata), 5 registros de Residuos Sólidos ampliada (Sacaba, Tiquipaya, Colcapirhua, Quillacollo y Vinto) y registros anuales de Asociación de Avicultores y Red- Monica haciendo un total de 40 registros mensuales y 2 anuales. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE- 09 Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos (septiembre 2022) CITE: INE-CBBA-REG-ADM-01/2023 Fecha: 16/01/2023 Informe: OPE- 09 Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos (octubre 2022) CITE: INE-CBBA-REG-ADM-02/2023 Fecha: 16/01/2023 Informe: OPE- 09 Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos (noviembre 2022) CITE: INE-CBBA-REG-ADM-03/2023 Fecha: 16/01/2023																				
OPE-10	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	2.0%	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	03-ene.		1											1	31-mar.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	39,171	24,002		
					Ejec	03-ene.						1							1	29-nov.	100%					
			Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos	A requerimiento de la Dirección de Cuentas Nacionales, se realizó nuevamente la Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales. Esta segunda operación no estaba programada. II														De acuerdo a Instrucciones de la DIRECCION DE CUENTAS NACIONALES se realizó las gestiones correspondientes a IMPUESTOS NACIONALES REGIONAL COCHABAMBA y se coordinó con Grandes Contribuyentes y Resto de Impuestos para la búsqueda de la Estados Financieros a cargo del área de Archivos según requerimiento de nuestra Institución de las gestiones 2020 y 2021 a cargo de la Lic. Mabel Villarroel JEFE AREA DE CUENTAS NACIONALES, finalizando el 29 de noviembre de la presente gestión con un resultado positivo ya que los encargados me proporcionaron los Estados Financieros con este resultado : SECTOR COMERCIAL Y SERVICIOS (GRACO) total 85 EE.FF., SECTOR INDUSTRIAL (GRACO) total 82 EE.FF., SECTOR AGROINDUSTRIAL (GRACO) total 5 EE.FF. y RESTO DE IMPUESTOS total 19 EE.FF. con un total de 191 Estados Financieros enviados en un cajón a la Dirección de Cuentas Nacionales. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE - 10 Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales. CITE: INE-CBBA-EE.FF-01/2023 Fecha: 16/01/2023						
1.1.1.5	OPE-01	10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	195,854	192,017		
					Ejec	03-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%					
			Actividades preparatorias y censales realizadas	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022	En este trimestre de referencia la ACE se está realiza en 7 municipios del eje metropolitano y 1 de zona de Valle Alto, con el siguiente avance: Municipio de Cercado: con un avance del 84,10 % Municipio de Quillacollo: con un avance del 21,41 % Municipio de Sipe Sipe: con un avance del 49,53 % Municipio de Sacaba: con un avance del 18,47 % Municipio de Tiquipaya: con un avance del 31,54 % Municipio de Vinto: con un avance del 24,48 % , Municipio de Colcapirhua: con un avance del 27,41 % Municipio de Punata: con un avance del 65,00 % MEDIO DE VERIFICACION Informe: OPE - 01 Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022 CITE: INE-CBBA/CENSO/001/2023 Fecha: 16/01/2023																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Pond%						Ejec		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec
			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Cochabamba																									
3.5.1.4 OPE-01 3.0%	Realizar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.			100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CARGOS Y ENCUESTAS	58,756	57,605
						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Requerimientos de la Unidad Financiera atendidas.			Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 informes trimestrales que plasme y describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Conciliaciones Bancarias. Requerimientos. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.	1. Se solicitaron recursos para gastos de funcionamientos mensuales. 2. Una vez concluidos los operativos de campo y/o proyectos y gastos de funcionamientos se envió a la Unidad Financiera la documentación de los descargos Administrativos en los tiempos establecidos según normativa e instrucciones de gestión de cierre 2022, dando cumplimiento a la ejecución de los gastos en operativos de campo y proyectos, así mismo se realizó la corrección de observaciones sin tener pendientes quedando los descargos en custodia de la Unidad Financiera de la Nacional. 3. Se enviaron las Conciliaciones Bancarias del INE mensualmente en los tiempos establecidos sin observaciones, por medio físico y digital según instructivos. 4. Se envió el libro de compras y libro de ventas mensualmente de forma física y digital en los tiempos establecidos. 5. Se atendió todos los requerimientos de la Unidad Financiera. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Técnico de Actividades Cuarto Trimestre 2022. COD. 3.5.1.4. - OPE - 1 Realizar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros. CITE: INE/CBBA/ADM/POA/001/2023 Fecha: 16/01/2023																				
OPE-02 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.			100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CARGOS Y ENCUESTAS	58,756	57,605
						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.			Ejecución de procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA	4 informes trimestrales que describa la documentación de administración y contratación de bienes y servicios enviados a la oficina nacional	1. Se realizó los inicios de contratación de personal eventual y consultores de línea. 2. Se dio cumplimiento a la firma de declaraciones juradas y de contratos enviados a la Unidad de Asesoría Legal oportunamente, así mismo con el Registro de Contratos en la Contraloría General del Estado, en los plazos establecidos. 3. Se realizó la actualización, control, asignación y devolución de Activos Fijos, así mismo se dio parte a la Unidad de Activos sobre siniestros para el trámite del seguro. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Técnico de Actividades Segundo Trimestre 2022. COD. 3.5.1.4. - OPE - 2 Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios. CITE: INE/CBBA/ADM/POA/002/2023 Fecha: 16/01/2023																				
OPE-03 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.			100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CARGOS Y ENCUESTAS	58,756	57,605
						Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.			Ejecución de procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos	4 informes trimestrales donde señale los documentos de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)realizadas	1. Se envió oportunamente la documentación para el pago de haberes del personal permanente, personal eventual y consultores de línea de la departamental. 2. Se lleva el control diario de asistencia, boletas de comisión, permisos y bajas médicas de respaldo, así mismo control de vacaciones enviándose el reporte por medio físico y digital a la Unidad de Recursos Humanos 3. Se tiene el file del personal permanente actualizado y archivado en la Unidad de Administración, así mismo se envía una copia de la documentación a la Unidad de RRHH. 4. Entrega de boletas y envió de planillas debidamente firmadas de asignaciones familiares. Se dio cumplimiento a los requerimientos de la Unidad de RRHH y Capacitación. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: Técnico de Actividades Segundo Trimestre 2022. COD. 3.5.1.4. - OPE - 3 Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos. CITE: INE/CBBA/ADM/POA/003/2023 Fecha: 16/01/2023																				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**


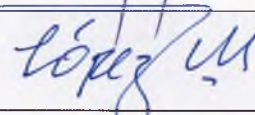

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Cochabamba																									
9.3.1.4 OPE-04 2.0%	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.			1			1						1	4	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	39,171	38,403		
				Ejec	03-ene.			1			1							4	31-dic.	100%					
	Plan elaborado.	Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.	4 informes trimestrales donde describa el plan de trabajo Informe de actividades y Lista de Participantes	Durante el 4to. trimestre se realizó los siguientes eventos de socialización y difusión: - FERIA INSTITUCIONAL "OCTUBRE MES DE LAS DEMOCRACIAS": En fecha 10/10/2022, organizado por Tribunal Electoral Departamental, el INE-CBBA participo en esta feria en el municipio de Sacaba. - 2da FERIA INSTITUCIONAL "OCTUBRE MES DE LAS DEMOCRACIAS": En fecha 21/10/2022, organizado por Tribunal Electoral Departamental, el INE-CBBA participo en esta feria en el municipio de Sacaba. - 14VA FERIA MULTISECTORIAL PLURINACIONAL: En fecha 18/11/2022, organizado por el Viceministerio de Coordinación y Gestión Gubernamental, el INE-CBBA participo en esta feria en el municipio de Cercado. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE - 04 Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes. CITE: INE-CBBA-DIF-01/2023. Fecha: 16/01/2023																					
OPE-05 2.0%	Atender a usuarios y a solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	39,171	38,403	
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
	Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).	Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.	4 informes trimestrales donde señale la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.	Durante el 4to. trimestre de la gestión 2022 se atendieron 85 solicitudes de información, de las cuales son: 56 solicitudes en biblioteca. 7 solicitudes por carta. 6 solicitudes por llamada. 15 solicitudes por correo electrónico. 1 solicitud por WhatsApp. Se atendió oportunamente el 100% de las solicitudes de información. MEDIO DE VERIFICACIÓN: Informe: OPE - 05 Atender a usuarios y a solicitudes escritas. CITE: INE-CBBA-DIF-01/2023. Fecha: 16/01/2023																					
Total Oficina Departamental de Cochabamba				Prog		1	1	18	2	2	16	2	2	16	2	2	32	100	GA	100%			1,958,544	1,785,759	
				Ejec		1	1	16	2	2	17	2	2	16	3	10	24	100	EA	100%					
				RELEVANTE																					
TOTAL Oficina Departamental de Cochabamba				Prog		1	1	18	2	2	16	2	2	16	2	2	32	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL		1,958,544	1,785,759	
				Ejec		1	1	16	2	2	17	2	2	16	3	10	24	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41		1,958,544	1,785,759	
				Eficacia (EA) 100%																		CENSO Y ENCUESTAS		1,958,544	1,785,759
				RELEVANTE																					
				Eficiencia 1.09																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Cochabamba
OD-CBB
10-003-03
6/2/2023

Área Organizacional													Ejecución Física Mensual												Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados						
Cód. POA		Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	EQ	Apertura	Prog	Ejec						
Pond%																																					
		Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Gonzalo Felix Veizaga Mur	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Página 1 de 8

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%						Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados		

Oficina Departamental de Oruro

1.1.1.3 OPE-04 8.0%	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	89,284	89,284
				Ejec	03-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%			

Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CITE: INE – OR-05/ETIM/2023, Fecha; 17 de enero de 2023 17 boletas planificadas ETIM en el trimestre 17 boletas digitales registradas de encuesta bajo el siguiente detalle: + 14 incidencia de completa + 1 incidencia sin movimiento + 1 Incidencia cerrado definitivo. + 1 incidencia cerrado temporal

OPE-05 3.0%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2022 ejecutado.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
				Ejec	03-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Personal capacitado. Operativo de Campo EOEM organizado.

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la EOEM Crítica, validación y consistencia de la información.

4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CITE: INE – OR-06/ EOEM /2023, Fecha; 17 de enero de 2023: - 11 Boletas planificadas Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial a la Actividad Minera (EOEM) 11 boletas ejecutadas de Encuesta Trimestral de Opinión a la Actividad Minera bajo el siguiente detalle: + 11 incidencia completa - 19 Boletas planificadas en el trimestre de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial a la Industria Manufacturera (ETOIM) 19 Boletas ejecutadas de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial a la Industria Manufacturera, según el siguiente detalle: + 15 incidencia completa + 2 Incidencia sin movimiento + 1 Incidencia cerrado definitivo + 1 incidencia cerrado temporal

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%																								
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Oruro

1.1.1.3 OPE-06 19.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	212,051	212,051
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%				
<p>Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual</p> <p>Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.</p> <p>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.</p> <p>INFORME CITE: INE – OR-07/IPM/2023, Fecha; Fecha; 17 de enero de 2023 IPM; Planificados 510 cotizaciones de productos manufacturados y 637 productos agrícolas a cotizar planificados. Realizados; 495 productos manufacturados cotizados recopilados, 75 productos nuevos cotizados, haciendo un total de 510 productos cotizados en el trimestre y 3 directorios actualizados. 637 cotizaciones de productos agrícolas recopilados y validados con 13 directorios actualizados en el trimestre. IPP; En el trimestre 383 boletas de productos agropecuarios y 39 cotizaciones a empresas planificadas el trimestre 383 cotizaciones agropecuarias ejecutadas y 39 cotizaciones a empresas ejecutadas bajo el siguiente detalle de informes mensuales: INFORME CITE: INE – OR-08/IPP/2022, Fecha; Fecha; 17 de enero de 2023 Octubre: + 132 boletas cotizadas agrícolas en el mes de octubre + 13 boletas de industrias en el mes de octubre INFORME CITE: INE – OR-09/IPP/2022, Fecha; Fecha; 17 de enero de 2023 Noviembre: + 125 boletas cotizadas agrícolas en el mes de noviembre + 13 boletas de industrias en el mes de noviembre INFORME CITE: INE – OR-10/IPP/2022, Fecha; 1Fecha; 17 de enero de 2023 Diciembre + 126 boletas cotizadas agrícolas en el mes de diciembre + 13 boletas de industrias en el mes de diciembre INFORME CITE: INE – OR-IP - 14/2023 (OCTUBRE – DICIEMBRE) Fecha; 17de enero de 2023 INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC): Para este cuarto trimestre se tenían planificadas 11670 cotizaciones realizadas bajo el siguiente detalle: • OCTUBRE total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 36 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres. •NOVIEMBRE total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 36 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres • DICIEMBRE total de cotizaciones planificadas de productos de la canasta familiar 3890, 37 boletas electrónicas de la encuesta de alquileres Cumpliéndose con el 100% de la ejecución, según datos generados de sistema de monitoreo.</p>																
OPE-07 3.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%				
<p>Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.</p> <p>Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.</p> <p>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.</p> <p>INFORME CITE: INE – OR- IP - 15/2023 (OCTUBRE – DICIEMBRE) Fecha; 17de enero de 2023 1152 productos de herramientas y materiales de construcción, 222 productos de alquileres de maquinaria. OCTUBRE 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. NOVIEMBRE 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. DICIEMBRE 384 productos de herramientas y materiales de construcción y 74 productos de alquiler y maquinaria. EJECUTADO AL 100 %. Según datos del sistema de monitoreo.</p>																

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Pond%						Ejec																		Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Oruro

1.1.1.3 OPE-08	3.0%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Progr	02-ene.		1			1			1			1	4	31-dic.		CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	17,316
					Ejec	03-ene.												31-dic.	0%				

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.

No solicitaron información de la Oficina Nacional para este trimestre.

OPE-09	Recopilar, Crítica, Transcribir, Validar y Consistenciar la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
3.0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones

4 Informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente

CITE: INE – OR-11/SRSP/2023, Fecha; 17 de enero de 2023 Carga planificada y carga realizada: formularios y/o planillas planificadas de 4 instituciones en el trimestre. 4 instituciones presentaron información efectiva en el trimestre. - Gobierno Municipal de Oruro - Gobierno Municipal de Oruro - Empresa Minera Huanuni - Seguro Social Universitario - Empresa Publica Departamental de Oruro

OPE-10	3.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Progr	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%			

Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.

- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.

Informes mensuales.

INFORME CITE: INE – OR-12/RADM/2023, Fecha; 17 de enero de 2023 Se enviaron a Oficina Nacional Los Registros Administrativos digital -3 REPORTE REMITIDOS A LA PAZ EN FORMA DIGITAL DE FORMULARIOS ISE DE ENDE. INFORME CIT: INE – OR-ADM - 004/2023 Fecha; 17 de enero de 2023 Se enviaron a Oficina Nacional Los Registros Administrativos con hoja de ruta, bajo el siguiente detalle: - EMPRESA METALURGICA VINTO - DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD ENDE DE ORURO - SERVICIO LOCAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADO SELA - EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO ORURO - COOPERATIVA DE TELEFONOS ORURO - COTEON RL - CAMARA DEPARTAMENTAL DE HOTELERIA ORURO - EMPRESA MINERA HUANUNI -- MATADERO UNION GREMIAL Y RAMAS ANEXAS ORURO

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Pond%																											
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Oficina Departamental de Oruro

1.1.1.3 OPE-11 3.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-feb.														1	28-feb.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	17,316
				Ejec	01-mar.															1	1			
Estados Financieros recopilados.		- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos		INFORME CIT: INE – OR- ADM - 003/2023												Fecha 17 de enero de 2023							
				Se enviaron a Oficina Nacional los Estados Financieros con hoja de ruta, bajo el siguiente detalle: - ESTADOS FINANCIEROS DE 23 EMPRESAS CON ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL DEPARTAMENTO DE URURO, de acuerdo a lo solicitado a la departamental Oruro.																				
1.1.1.5 OPE-01 10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	95%	CENSOS Y ENCUESTAS	111,606	112,553
				Ejec	03-ene.		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	95	31-dic.	95%				
Actividades preparatorias y censales realizadas		- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022		INFORME CIT: INE – OR- ACE - 007/2023 de Fecha; 17 de enero de 2023 1.- SOCIALIZACIONES: Octubre a Diciembre se realizó 17 socializaciones 2.- REUNIONES: Octubre a Diciembre se realizó 22 socializaciones 3.- EJECUCION OPERATIVO DE CAMPO OCTUBRE: EL LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE SE CONTINUO CON LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA ESTADISTICA EN AREA DISPERSA DE URURO AREA AMANZANADA SEGUN LA PLANIFICACION DEL PLAN DE RUTAS POR EL OPERATIVO DE CAMPO DE LA ACE INE URURO, EN LOS MUNICIPIOS DE: ANTEQUERA, PAZÑA, POOPO, EUCALIPTUS, CARACOLLO Y TOLEDO CHALLAPATA, SANTUARIO DE QUILLACAS, SANTIAGO DE HUARI Y PAMPA AULLAGAS, URU CHIPAYA, SALINAS DE GARCIMENDOZA, CORQUE, BELEN DE ANDAMARCA Y SANTIAGO DE ANDAMARCA LOS CUALES SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD Y COMO RESULTADO SE TIENE 54804 VIVIENDAS ACTUALIZADAS, TRABAJO REALIZADO CON 14 BRIGADAS, MEDIO DE VERIFICACION SISTEMA monac.ine.gob.bo 4.- INFORMES MENSUALES SUELDOS * OCTUBRE: SE REALIZO EL ENVIO DE 118 INFORMES DE ACTIVIDADES/SOLICITUD DE PAGO DEL MES DE 10/2022, POR LOS DIAS TRABAJADOS CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE RESPALDO PERSONALES (en 1 cuerpos archivos administrativos). * NOVIEMBRE: SE REALIZO EL ENVIO DE 78 INFORMES DE ACTIVIDADES /SOLICITUD DE PAGO DEL MES DE 11/2022, POR LOS DIAS TRABAJADOS CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE RESPALDO PERSONALES (en 1 cuerpos archivos administrativos). * DICIEMBRE: SE REALIZO EL ENVIO DE 82 INFORMES DE ACTIVIDADES/SOLICITUD DE PAGO DEL MES DE 12/2022, POR LOS DIAS TRABAJADOS E INFORMES FINALES DE 82 CONSULTORES DE LINEA POR FINALIZACION DE CONTRATO CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE RESPALDO PERSONALES (en 1 cuerpos archivos administrativos). 5. INFORMES POR BAJA Y/O DESVINCULACION DE OCTUBRE A DICIEMBRE: 98 INFORMES POR CONCLUSION DE CONTRATO, DESISTIMIENTO Y RENUNCIA																			
3.5.1.4 OPE-01 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482	
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100				31-dic.
Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.		Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 informes trimestrales que describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		INFORME INE-ORU-ADM-06-2023												Fecha: Oruro,17 de enero 2023							
				Para el cuarto trimestre se realizó los siguientes DESCARGOS: 1) 3 Conciliaciones bancarias 2) 3 Libros de Ventas y Compras 3) Descargos Administrativos combustible (3-ECE), (3-IPC), (3-IP). 4) Descargos administrativos telefonía (3-ECE), (3-IP). 5) Descargos administrativos tasas (3-ECE), (3-IP). 6) Descargos administrativos transporte (3-ECE), (3-IP), (2-EGREM) (2-ITEM- EOE) 7) Descargos Administrativos viáticos 3-ECE), (3-IP). 8) Descargos Administrativos pasajes (3-ECE).																				

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados							
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					Apertura	Prog	Ejec			
Pond%																												
Resultados Intermedios					Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Oruro

3.5.1.4 OPE-04 3.0%	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.				1			1			1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
				Ejec	03-ene.				1			1			1	1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado.

Planificación de los eventos de difusión y socialización
Preparación del material/presentaciones a socializarse.

Plan de trabajo
Informe trimestral de actividades, Lista de Participantes,

INFORME INE-ORU-ADM-1/2023 de 17 de enero de 2023 En el periodo de referencia en el cuarto trimestre, se realizó reuniones en coordinación y Socialización del Censo Población y Vivienda 2022, en los diferentes municipios del departamento de Oruro, con la presencia de las Autoridades Municipales y Autoridades Originarias, bajo el siguiente detalle: Mes de Octubre: 1. Municipio Toledo, realizado el 5 de octubre de 2022. 2. Comunidad Venta y Media Poopó, realizado el 6 de octubre de 2022. 3. Municipio Pazña y Antequera, realizado el 7 de octubre de 2022 en la Departamental INE – Oruro. 4. Municipio Toledo, realizado el 7 de octubre de 2022 en la Departamental INE – Oruro. 5. Municipio Antequera (Área Dispersa), realizado el 14 de octubre de 2022. 6. Municipio Tarucamarca, realizado el 17 de octubre de 2022, en la Departamental INE – Oruro. 7. Municipio de Quillacas, Challapata, Santiago de Huari, Pampa Aullagas, realizado el 17 de octubre de 2022, en la Departamental INE – Oruro. 8. Comité Interinstitucional por el Censo, realizado el 18 de octubre de 2022, en la Departamental INE – Oruro. 9. Comunidad Peñas, Pazña, Jachuyo realizado el 19 de octubre de 2022. 10. Municipio Challapata, realizado el 20 de octubre de 2022. 11. Municipio Pazña, realizado el 25 de octubre de 2022. 12. Municipio Challapata, realizado el 27 de octubre de 2022. 13. Municipio Pampa Aullagas, realizado el 28 de octubre de 2022. Mes de Noviembre: 1. Municipio El Choro, realizado el 1 de noviembre de 2022, en la Departamental Oruro. 2. Municipio de Ticani Chiraga – Belen de Challapayo, realizado el 3 de noviembre de 2022. 3. Municipio de Huari, realizado el 7 de noviembre de 2022. 4. Municipio Culla, realizado el 8 de noviembre de 2022. 5. Amdeor, realizado el 11 de noviembre de 2022. 6. Municipio de Quillacas, realizado el 11 de noviembre de 2022. Realizado. 7. Municipio de Santiago de Huari, realizado el 14 de noviembre de 2022. 8. Comunidad de Culla, realizado el 14 de enero de 2022, en la Departamental Oruro. 9. Municipio de Challapata – Tolapalca, realizado el 16 de noviembre de 2022, en la Departamental INE – Oruro. 10. Escuela de Formación de Maestros Ángel Mendoza Justiniano, realizado el 17 de noviembre de 2022. 11. Municipio Santiago de Huari, realizado el 18 de noviembre de 2022. realizado en la Departamental Oruro. 12. Asamblea Legislativa Departamental Oruro, realizado el 21 de noviembre de 2022. realizado en la Departamental Oruro. 13. Municipio Belén de Andamarca, Santiago de Andamarca y Salinas, realizado el 21 de noviembre de 2022, realizado en la Departamental Oruro. 14. Municipio de Salinas de Garci Mendoza, realizado el 22 de noviembre de 2022. 15. Asociación de Municipios Departamental Oruro - Amdeor, realizado el 24 de noviembre de 2022. 16. Escuela de Formación de Maestros Ángel Mendoza Justiniano, realizado el 24 de noviembre de 2022. 17. Municipio Belén de Andamarca, realizado el 28 de noviembre de 2022. Mes de Diciembre: 1. Autoridades Originarias Municipio de Salinas, realizado el 1 de diciembre de 2022. 2. Salinas (CHULLANI), realizado el 2 de diciembre de 2022. 3. Municipio de Corque, realizado el 4 de diciembre de 2022. 4. Municipio Santiago de Andamarca. Realizado el 12 de diciembre de 2022. 5. Autoridades Chipaya, realizado el 9 de diciembre de 2022, en la Departamental INE – Oruro. 6. Gobierno Indígena Originario Campesino de Chipaya, realizado el 11 de diciembre de 2022.

OPE-05 3.0%	Atender a usuarios y a solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	33,482	33,482
				Ejec	03-ene.			25	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	100	31-dic.	100%			

Listado de solicitudes escritas.
Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).

Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.


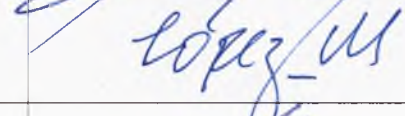

4 informes trimestrales donde indique: Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.

INFORME INE-ORU-ADM-2/2023 de 17 de enero de 2023 Se atendieron en el trimestre 9 solicitudes escritas de información correspondiente al cuarto trimestre de la gestión 2022, bajo el siguiente detalle: -SE ATENDIERON 2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN MES DE OCTUBRE: 1. Solicitud de datos del último Censo. 2. Solicitud de base de datos Información de Empresas se tiene en el sector Industrial. -SE ATENDIERON 4 SOLICITUD DE INFORMACIÓN MES DE NOVIEMBRE: 1. Solicitud de información sobre proyecciones de población a partir de los 18 años de edad. 2. Solicitud de cantidad de habitantes por Markas/Cantones del Municipio de Huyallamarca de la 3. Solicitud de información del Censo de 2012 de la Comunidad de Chillanl.Provincia Nor Carangas. 4. Solicitud de información referente de las exportaciones del mineral de estaño, tanto producción, precios, volúmenes y cotización internacional desde el año 2006 hasta el 2021. -SE ATENDIERON 3 SOLICITUD DE INFORMACIÓN MES DE DICIEMBRE: 1. Solicitud de Datos Estadísticos para la realización de tesis de grado. 2. Solicitud de Información Estadística. 3. Solicitud Información de Recaudación Tributaria y Aduanera.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Oruro
OD-ORU
10-003-04
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones											Resultados o Productos Alcanzados										
Oficina Departamental de Oruro																											
Total Oficina Departamental de Oruro						Prog	1	4	15	3	2	15	3	2	15	3	2	33	100	GA	97%	1,116,056	1,017,596				
						Ejec	1	1	14	3	2	16	3	2	14	3	2	34	97	EA	97%						
						RELEVANTE																					
TOTAL Oficina Departamental de Oruro						Prog	1	4	15	3	2	15	3	2	15	3	2	33	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	1,116,056	1,017,596			
						Ejec	1	1	14	3	2	16	3	2	14	3	2	34	97	Avance(GA)	97%	Fuente 41	1,116,056	1,017,596			
																							Eficacia (EA)	97%		1,116,056	1,017,596
																							RELEVANTE				
																							Eficiencia	1.06			

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Juan Manuel Cuellar Carpio	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados							
Pond%																											Apertura	Prog	Ejec					
Resultados Intermedios					Tareas Específicas					Medios de Verificación					Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Potosí

1.1.1.3 OPE-01	8.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	90,364	85,676
					Ejec	03-ene.			1			1			1			1	4	31-dic.	100%			

-Plan del operativo elaborado. - Personal contratado y capacitado. -Datos recopilados. -Datos validados o ajustados según Control de Calidad. -Conformación de la base de datos

-Revisión y complementación del Plan de Recorrido - Capacitación de personal. -Reclutamiento y contratación de personal según TDR. -Captura de datos. -Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. -Base de datos revisada y completa

4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2022-T1, 2022-T2, 2022-T3 y 2022-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF- 001/2023, de fecha 04/01/2023 (4to Trimestre del 2022) De acuerdo al plan de recorrido y cumpliendo el cronograma. En el mes de octubre se ejecuto 42 UPMs con un total de 505 boletas a sistema de monitoreo (Completas 499 y con otras incidencias 6). En el mes de noviembre se ejecuto 43 UPMs con un total de 518 boletas a sistema de monitoreo (Completas 510 y otras incidencias 8). En el mes de diciembre se ejecuto 45 UPMs con un total de 544 boletas a sistema de monitoreo (Completas 528 y otras incidencias 16). Por tanto se tiene los siguientes resultados finales: * Ejecutado 130 UPMs * Total boletas consolidadas a sistema 1567, con una cobertura de avance al 100%. La base se encuentra en sistema.

OPE-02	4.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	45,182	26,774
					Ejec	01-oct.												1	1	31-dic.	100%			

-Plan del operativo elaborado. - Personal contratado y capacitado. -Datos recopilados. -Datos validados o ajustados según Control de Calidad. -Conformación de la base de datos bruta

-Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. - Capacitación de personal. -Captura de datos. -Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. -Base de datos bruta revisada y completada.

1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF- 004/2023, de fecha 05/01/2023 De acuerdo al plan de recorrido y cumpliendo el cronograma de trabajo se tiene: En el mes de Octubre se ejecuto 4 UPMs con un total de 48 boletas, revisadas y validadas por monitoreo. En el mes de noviembre se ejecuto 9 UPMs con un total de 107 boletas revisadas y validada por monitoreo. En el mes de diciembre se ejecuto 68 UPMs con un total de 794 boletas, revisadas y validada por monitoreo. Por tanto se tiene los siguientes resultados finales: * Ejecutado 81 UPMs, inculuidos UPMs adicionales y de remplazo, según situación en campo. * Total boletas consolidadas a sistema, con 949 boletas consolidadas, mismas que corresponden al área urbano y rural, con una cobertura de avance del 100%. Información que se encuentra en la base de datos que se encuentra en sistema.

OPE-03	4.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de la "Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales - EGREM 2022"	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de campo de la Encuesta de Gastos de Realización de Exportación de Minerales (EGREM) 2022 generada y presentada.	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	45,182	26,774
					Ejec	01-oct.												1	1	31-dic.	100%			

Plan de la Encuesta realizada. Personal de trabajo de campo capacitado. Operativo de Campo EGREM organizado. Conformación de la base de datos

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal de trabajo de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la EGREM 2022 Validación y Consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.

1 Informe de Cierre de Operativos de Campo EGREM 2022, que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF- 014/2023, de fecha 06/01/2023 En el operativo de campo se han obtenido los siguientes resultados, de un directorio de 89 empresas se tiene: Boletas con información completa 83, Cerrado definitivo 1, no ubicadas 3, Rechazo 1, pendientes de recojo 1, llegando a la cobertura del 100%.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%			Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Potosí

1.1.1.3	OPE-04	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 18-ene.		1			1			1		1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,182	42,838
---------	--------	--	--	---	--------------	--------------------	--	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	---	---------	------	--------------------	--------	--------

- Planificación de la Encuesta. - Capacitación del personal. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios de la ETIM Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

- Planificación de la Encuesta. - Capacitación del personal. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios de la ETIM Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-09/2023 de fecha 05/01/2023 La recolección, transcripción, consistencia y validación de la ETIM, correspondiente al tercer trimestre 2022, ejecutado en el cuarto trimestre 2022, tuvo las siguientes incidencias: 1. Cervecería Nacional Potosí LTDA. INFORMACION COMPLETA 2. Cerámica Roja DIPAFEX. INFORMACION COMPLETA 3. Panificadora Super Alimentos Nutritivos Juventud Andina. INFORMACION COMPLETA 4. Industrias Potosí LTDA. INFORMACION COMPLETA 5. Aitken Castedo Juan Jorge. INFORMACION COMPLETA 6. Empresa Pública Departamental Fábrica de Calaminas y Clavos Potosí. INFORMACION COMPLETA 7. SOPROQUI SIN MOVIMIENTO (LA EMPRESA NO SE ENCUENTRA PRODUCIENDO, SITUACION QUE VERIFICADA DE MANERA PERSONAL POR EL ENCARGADO DEPARTAMENTAL POTOSÍ) Por lo tanto de una muestra de 7 empresas informantes: 6 facilitaron información completa y 1 se encuentra sin movimiento. El operativo se dio inicio el 3 de octubre de 2022 y concluyó el 21 de noviembre de 2022.

OPE-05	4,0%	Ejecutar el operativo de campo recolección de información de la "Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de Expectativas a la Actividad Minera - EOEM".	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM) 2022 ejecutado.	4	Prog Ejec	02-ene. 18-ene.		1			1			1		1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,182	42,838
--------	------	--	---	---	--------------	--------------------	--	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	---	---------	------	--------------------	--------	--------

- Planificación de la Encuesta. - Capacitación del personal. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios de la EOEM Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

- Planificación de la Encuesta. - Capacitación del personal. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios de la EOEM Consistencia y validación de la información. - Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre del Operaciones de Campo de EOEM que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-010/2023 de fecha 05/01/2023 ENCUESTA DE OPINIÓN A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA: La recolección, transcripción, consistencia y validación de la Encuesta de Opinión Empresarial a la Industria, correspondiente al tercer trimestre 2022, ejecutado en el cuarto trimestre 2022, tuvo las siguientes incidencias. De una muestra de 7 empresas, 6 dieron información completa y 1 se encuentra sin movimiento. El operativo se dio inicio el 3 de octubre de 2022 y concluyó el 21 de noviembre de 2022. ENCUESTA DE OPINIÓN A LA MINERIA: La recolección, transcripción, consistencia y validación de la Encuesta Trimestral de Opinión Empresarial de la Actividad Minera (EOEM), correspondiente al tercer trimestre 2022, ejecutado en el cuarto trimestre 2022, tuvo las siguientes incidencias. De una muestra de 25 empresas Mineras, 24 facilitaron información completa y 1 se halla temporalmente cerrada.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec
Pond%																								
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Potosí

1.1.1.3	OPE-06	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1			1		1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	192,024	182,062
					Ejec	03-ene.		1			1			1		1		4	31-dic.	100%			

- Plan elaborado. - Personal de trabajo de campo reclutado. - Operativo de Campo organizado. - Monitoreo de la calidad de dato. - Conformación de la Base de datos mensual

- Planificación de la actividad. - Contratación y capacitación del personal de campo. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios. - Supervisión y monitoreo del operativo de campo - Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORMES CON N° CITE: INF-POT-INF-003/2023 de fecha 05/01/2023 La recolección, consistencia y validación del Índice de Precios al Por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios Consumidor (IPC) en el cuarto trimestre 2022, tuvo los siguientes resultados:

IPM En el cuarto trimestre 2022 se cotizó 492 productos manufacturados de un total de 264 establecimientos y 3230 productos agrícolas cotizados en un total de 189 boletas cotizadas..

OCTUBRE 2022 IPM Comercializadora. De una muestra de 88 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos. IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de octubre 2022 un total de 1005 cotizaciones. NOVIEMBRE 2022 IPM Comercializadoras. De una muestra de 88 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos. IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de noviembre 2022 un total de 978 cotizaciones. DICIEMBRE 2022 IPM Comercializadoras. De una muestra de 88 establecimientos comerciales se logró cotizar 164 productos. IPM Agrícolas. De una muestra semanal de 63 productos agrícolas, se logró en el mes de diciembre 2022 un total de 1247 cotizaciones. IPP En el cuarto trimestre 2022, se obtuvo información de 8 empresas industriales, 8 mataderos y 3014 productos y/o insumos agrícolas.

OCTUBRE 2022 IPP industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa. IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa. IPP Agrícolas. Se desarrollo viajes al área rural, visitándose 9 municipios y 54 comunidades, obteniéndose un total de 548 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas. NOVIEMBRE 2022 IPP industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa. IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa. IPP Agrícolas. El operativo de campo se desarrolló mediante viajes al área rural, visitándose 7 municipios y 55 comunidades, obteniéndose un total de 1403 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas. DICIEMBRE 2022 IPP industrias. De un total de 8 empresas industriales, 8 facilitaron información completa. IPP Mataderos. De un total de 8 mataderos, 8 dieron información completa. IPP Agrícolas. El operativo de campo se desarrolló mediante viajes al área rural, visitándose 7 municipios y 55 comunidades, obteniéndose un total de 1063 cotizaciones de productos y/o insumos agrícolas. IPC: En el cuarto trimestre 2022, se obtuvo 7508 establecimiento económicos.

OCTUBRE 2022. Se cotizaron 2570 establecimientos economicos

NOVIEMBRE 2022. Se cotizaron 2437 establecimientos economicos.

DICIEMBRE 2022. Se cotizaron 2501 establecimientos economicos. Encuesta de Alquileres. En el cuarto trimestre 2022, se tuvieron los siguientes resultados: En el panel 2 se tuvo 46 informantes, panel 3 se tuvo 49 Informantes, panel 4 se tuvo 47 informantes, mismo que se llegó al 100% de avance.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Pond%																								Apertura	Prog	Ejec				
Resultados Intermedios				Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Potosí

1.1.1.3	OPE-07	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	56,478	53,548
5.0%					Ejec	03-ene.		1			1			1			1	4	31-dic.	100%			

- Plan elaborado. - Personal de trabajo de campo reclutado. - Operativo de Campo ICC, organizado. - Monitoreo de la calidad de dato. - Conformación de la Base de datos mensual

- Planificación de la actividad. - Contratación y capacitación del personal de campo. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios. - Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. - Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-011/2023 de fecha 05/01/2023 La recolección, consistencia y/o validación del Índice de Costo de la Construcción, correspondiente al cuarto trimestre 2022 se desarrollo de manera mensual, cuyos resultados fueron: En el cuarto trimestre 2022, se cotizo un total de 1104 productos entre materiales, herramientas y alquiler de maquinaria, 1073 presentaron abastecimiento normal, 16 cambio de especificación y/o informante, 3 con precio de liquidación o promoción y 12 con desabastecimiento temporal. OCTUBRE 2022 De un total de 368 productos cotizados entre materiales, herramientas menores y, alquiler de maquinaria, 363 tuvieron abastecimiento normal, 2 cambio de especificación y/o informante, 1 precio de promoción y/o liquidación y 2 se encontraban con desabastecimiento temporal. NOVIEMBRE 2022 De un total de 368 productos cotizados entre materiales, herramientas menores y, alquiler de maquinaria, 350 tuvieron abastecimiento normal, 11 cambio de especificación y/o informante y 7 se encontraban con desabastecimiento temporal. DICIEMBRE 2022 De un total de 368 productos cotizados entre materiales, herramientas menores y, alquiler de maquinaria, 360 tuvieron abastecimiento normal, 3 cambio de especificación y/o informante, 2 con precio de liquidación o promoción y 3 se encontraban con desabastecimiento temporal.

OPE-08	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	Terminado la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	4	Prog	02-ene.		1				1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	56,478	53,548
5.0%				Ejec	03-ene.		1				1			1			1	4	31-dic.	100%			

-Plan elaborado. - Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes -Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-031/2023 de fecha 06/01/2023 El INE nacional recolecta los datos de manera directa del sistema de planillas del Ministerio de Trabajo, habiéndose reducido la carga de trabajo para la Oficina Departamental. Para el cuarto Trimestre, se reporto una planilla faltante la misma ha sido recabada de la Cooperativa Minera Reserva Fiscal donde la informacion es cargada al sistema <http://web2.ine.gob.bo:8081/Salarios/default.aspx>

OPE-09	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistencias la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	Terminado la recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	4	Prog	02-ene.		1				1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	90,364	85,676
8.0%				Ejec	03-ene.		1				1			1			1	4	31-dic.	100%			

-Plan elaborado. -Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público -Conformación de base de datos del sector público

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones

4 informes al año donde refleje el desarrollo del operativo de Planilla de Sueldos, de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente

INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-041/2023 de fecha 06/01/2023 De una muestra de 6 instituciones públicas, se han recolectado 6 planillas salariales del Gobierno Autónomo Departamental de Potosí, Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, Universidad Autónoma "Tomas Frías", la Empresa Metalurgica de Karachipampa, Fabrica de Yoyas y Seguro Social Universitario, la información es cargada al nuevo sistema <http://aplicaciones.ine.gob.bo/sirep/#/login>.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Potosí																								
1.1.1.3	OPE-10	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Terminado la recopilación, organización, revisión y transferencia de registros administrativos.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	56,478	53,548
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.			
		-Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.		INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-294/2022 de fecha 04/11/2022 Octubre: 12 registros CON N° CITE: INE-POT-INF-359/2022 de fecha 05/12/2022 Noviembre: 12 registros INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-13/2023 de fecha 10/01/2023 Diciembre: 12 registros De una muestra de 10 instituciones, durante el cuarto trimestre se recopilaron 36 registros, con una cobertura del 100%, de las siguientes instituciones: SENASAG, Matadero de Cantamarca, EMAP, Catastro Urbano, Patrulla Caminera, Cementerio General, Camara Hotelera ,COTAP, SEPSA y AAPOS los cuales fueron enviados de manera física y digital a la central de la ciudad de La Paz.																		
OPE-11	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Terminado la recopilación y Transferencia de los Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	1	Prog	01-feb.													1	1	30-nov.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	56,478	44,623
				Ejec	19-abr.	1														1	31-may.			
		- Estados Financieros recopilados.	- Recolección y remisión física de Estados Financieros.	- 1 Informe de estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional (oficina central).		INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-012/2023 de fecha 05/01/2023 RECOPIACION DE ESTADOS FINANCIEROS 2020 La recopilación, selección, fotocopia y envío de Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2021, tuvo los siguientes resultados: • De un total de 30 estados financieros solicitados a Impuestos Nacionales SIN – Potosí, 23 nos proporcionaron de forma física, 4 de manera digital y 3 no facilitaron, porque no presentaron a dicha institución las empresas.																		
1.1.1.5	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	112,955	107,096
					Ejec	03-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%			
		Actividades preparatorias y censales realizadas	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadascorrespondi ente a las etapas de la implementación del CNPV 2022		INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-002/2023 de fecha 04/01/2023 (4 to Trimestre del 2022) De acuerdo al plan de rutas y cumpliendo el cronograma. En el mes de Octubre se ejecuto 318 AT con un total de 29936 registros consolidados a sistema de monitoreo, 27343 registros con informacion completa, 2593 establecimiento economico y viviendas en construccion. En el mes de Noviembre se ejecuto 140 AT, con un total de 24666 registros consolidados a sistema de monitoreo, 23679 registros con informacion completa, 987 establecimiento economico y viviendas en construccion. En el mes de Diciembre se ejecuto 432 AT, con un total de 51446 registros consolidados a sistema de monitoreo, 48398 registros con informacion completa, 3048 establecimiento economico y viviendas en construccion. Se tiene los siguientes resultados finales: * Ejecutado 890 AT * Total registros consolidadas a sistema 106048, con una cobertura de avance al 100%. La base se encuentra en sistema.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

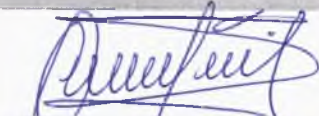
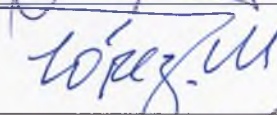

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura			Prog	Ejec			
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones													Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Potosí																																
3.5.1.4	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	Atendidas todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	56,478	53,548						
5.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%									
		-Solicitudes presupuestarias. - Conciliaciones Bancarias mensuales. -Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.	-Realización de procesos administrativos-financieros. - Requerimientos de recursos financieros.	4 informe que plasme y describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.				INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-32/2023 de fecha 04/01/2023 Se ha realizado las solicitudes de asignación de recursos para la cancelación por servicios básicos de las empresas proveedoras y por el alquiler de inmueble SEPSA, ENTEL, COTAP, YPFB, AAPOS en un total de 18 solicitudes. Se adjuntó facturas de pagos conciliados de servicios básicos ENTEL, SEPSA, COTAP, YPFB, AAPOS. 8 Descargos administrativos han sido remitidos por gastos de telefonía móvil para los proyectos ECE, IP, EH. 10 Descargos administrativos por pago de viáticos ECE, IP, EH. 18 Descargos administrativos por gastos de transporte y compra de combustible lubricantes y derivados para los proyectos ECE, IP, IPC, ETIM, ICC, IPP, EGREM, EH. 4 Descargos administrativos de gastos de pasajes Encuesta ECE, EH. 3 Libros de ventas remitidos a la unidad Financiera durante el trimestre, uno por mes. 3 Libros de compras remitidos a la unidad Financiera durante el trimestre. 3 Conciliaciones Bancarias mensuales han sido remitidas a la unidad Financiera durante el trimestre. Medio de verificación sistema de correspondencia adjunto documento impreso																								
OPE-02	4.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	Atendidas todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,182	42,838						
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%									
		-Registro de propuestas. - Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. -Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	-Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. -Elaboración de POA	4 Informes donde se describa la documentos de administración y contratación de bienes y servicios realizadas				INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-32/2023 de fecha 04/01/2023 Se ha realizado la recepción de 49 hojas de vida adjunto la documentación de respaldo de acuerdo a los TDRs para la contratación de personal eventual y consultores en línea para las encuestas del IP, ECE y EH y, Se han recibido y remitido las cartas de invitación y declaraciones juradas firmadas de los funcionarios eventuales y consultores en línea seleccionados para los proyectos del IP, ECE y EH. Medio de verificación sistema de correspondencia adjunto documento impreso																								
OPE-03	4.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	Atendida todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	45,182	42,838						
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%									
		-Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. - Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. - Evaluación del Desempeño. - Programa de Capacitaciones.	-Procesos administrativos de gestión de RRHH. - Requerimientos de recursos humanos	4 Informes donde señale la documentos de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)realizadas				INFORME CON N° CITE: INE-POT-INF-32/2023 de fecha 04/01/2023 19 planillas de asistencia remitidas adjunto a la documentación de respaldo de manera Quincenal y mensual del personal de planta y eventuales (Boletas de salida en Comisión, permisos particulares, memorandos de Viaje, declaraciones juradas y otros) a la unidad de recursos Humanos del INE central La Paz. 28 solicitudes de vacación, permisos particulares, han sido remitidos durante el trimestre del personal de planta a la Unidad de recursos Humanos. 14 planillas remitidas de la entrega de boletas de pagos al personal de planta eventuales y consultores de línea durante el 4to trimestre. 3 planillas de actualización de saldo de vacaciones han sido remitidas durante el trimestre a la unidad de Recursos Humanos. 3 declaraciones juradas por actualización han sido enviadas del personal de planta documentación remitida a la unidad de Recursos Humanos Medio de verificación sistema de correspondencia adjunto documento impreso																								

Página 7 de 8

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Potosí
OD-PTS
10-003-05
6/2/2023

Cód. POA		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%	Ene						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec	
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Responsable de la Informaión	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Hernan Arcibia Estrada	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura			Prog	Ejec	
Pond%					Ejec																						
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Tarija

1.1.1.3	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	Bases de Datos correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022, consolidada mediante el sistema web del Proyecto.	4	Prog	02-ene.		1			1			1			1	4	31-dic.	100%	CURSOS Y ENCUESTAS	241,767	232,346
22.0%				Ejec	03-ene.		1			1			1				1	4	31-dic.	100%			

-Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos

-Revisión y complementación del Plan de Recorrido - Capacitación de personal. -Reclutamiento y contratación de personal según TDR. -Captura de datos. -Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. -Base de datos revisada y completa

4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2022-T1, 2022-T2, 2022-T3 y 2022-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta.

La ejecución de la ECE en base al cronograma de recorrido se tiene los siguientes resultados en el 4to. Trimestre de la presente gestión: UPMs Asignadas 79 (100%) VOs Asignadas 948 (100%)
INCIDENCIAS:
1.- Entrevista Completa 898 (94,73%)
2.- Entrevistas Incompletas 1 (0,11%) 3.- Temporalmente Ausentes 11 (1,16%)
4.- Informante No Calificado 0 (0,00%) 5.- Falta de Contacto 5 (0,53%)
6.- Rechazo 11 (1,16%) 7.- Vivienda Desocupada 22 (2,32%)
8.- Entrevista Fuera de Periodo 0 (0,00%) 9.- Traslado 2: boletas que se reemplazaron con una familia dentro de la misma vivienda. Haciendo un total de: - ENTREVISTAS COMPLETAS 898 (94,73%) - BOLETAS SIN INFORMACIÓN 50 (5,27%) Total de boletas consolidadas 948, en el IV trimestre 2022. MONITOREO: En monitoreo se realiza el control de calidad, especialmente en EMPLEO la información relevada de los Informantes debe presentar consistencia desde la ocupación, tareas, actividad económica, que produce, comercializa o servicio presta y donde realiza sus actividades Medio de verificación: ece.ine.gob.bo/sig_operativo_ece Adjunto informe técnico.CITE INE-TJ-ECE- 24-2022 de fecha 30 de Diciembre 2022.

OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Hogares 2022 (EH2022).	Bases de Datos correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022, consolidada mediante el sistema web del Proyecto.	1	Prog	01-oct.												1	1	31-dic.	100%	ENCUESTAS	54,947	33,004
5.0%				Ejec	01-oct.												1	1	31-dic.	100%			

Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta

Administrativo: Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Operativo de Campo: Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.

1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.

La realización de la EH 2022 se programó en 2 fases, Urbano Fase 1 y Rural Fase 2, se cumplió al 100 % con el cronograma de recorrido y el relevamiento de información de las VOs seleccionadas de cada UPM en base al LV-03 realizado en ambas fases 1 y 2. En la Fase I se asignaron 32 UPMs y en la Fase II 51 UPMs, haciendo un total de 83 UPMs asignadas.
FASE 1 (17/10 al 16/12/2022)
UPM Asignadas 32
BOLETAS (VOEs seleccionadas) 384
INCIDENCIAS
1.- Entrevista Completa 384 (100%)
2.- Entrevistas Incompletas 0
3.- Temporalmente Ausentes 0
4.- Informante No Calificado 0
5.- Falta de Contacto 0
6.- Rechazo 1 (0,002%)
7.- Vivienda Desocupada 0
8.- Se reemplazó 1 VOE por rechazo de la titular. En total en la fase 1 se consolidaron 384 boletas. con información completa. FASE 2 (28/11 AL 27/12/2022)
UPM Asignadas 51
BOLETAS (VOEs seleccionadas) 612
INCIDENCIAS
1.- Entrevista Completa 612 (100%)
2.- Entrevistas Incompletas 0
3.- Temporalmente Ausentes 0
4.- Informante No Calificado 0
5.- Falta de Contacto 0
6.- Rechazo 0
7.- Vivienda Desocupada 0
8.- Reemplazo de VOE 0
En la fase 2, se consolidaron un total de 912 boletas. En resumen se cumplió tanto en cobertura y relevamiento de datos de las VOs seleccionadas (996) de cada una de las UPMs(83) asignadas, al 100% (Se levanta la información de una vivienda con 2 hogares lo cual nos da 997 VOEs con entrevista completa)
MONITOREO: En monitoreo se realizó el control de calidad en toda la información relevada de los Informantes de los hogares de las VOs seleccionadas revisando la consistencia de los datos relevados desde las características sociodemográficas, educación, salud, gastos, alimentación, discriminación, equipamiento del hogar entre otras secciones del cuestionario digital. Medio de verificación: <https://eh.ine.gob.bo/monitoreo/#/login> Adjunto informe técnico. INE-TAR/INF/EH/N° 1/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022.

En el 4to. Trimestre 2022, se realizó la recepción de la información de 19 empresas asignadas para la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) correspondiente al 3er. Trimestre 2022, donde se hizo la revisión y verificación de la información, como resultado de esto se tiene: -19 empresas para la ETIM con incidencia 1 información completa más justificaciones de variaciones subidas al sistema donde la misma es revisada y aprobada, llegando así a un avance del 100% hasta el mes diciembre de 2022.

Con respecto a la Encuesta de Opinión Empresarial (EOE) correspondiente al 3er. Trimestre 2022, donde se revisó y verificó que la información sea consistente y completa de 17 empresas asignadas en el trimestre. Como resultado se tiene: -17 empresas para la EOE que se encuentran con incidencia 1 información completa, los informantes proporcionaron la información en el sistema y algunos mediante formularios de manera física, llegando así a un avance del 100% hasta el mes de diciembre de 2022. Medios de verificación es el sistema: <http://webpage.ine.gob.bo/lpp/ETIM> Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/ETIM/4/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																		Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados				
Pond%																												Apertura			Prog	Ejec
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados										

Oficina Departamental de Tarija

1.1.1.3 OPE-05	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	Bases de Datos correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022, consolidada mediante el sistema web del Proyecto.	4	Prog	02-ene.		1			1				1			1	4	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	252,757	242,907
21.0%				Ejec	03-ene.		1			1				1			1	4	31-dic.	100%			

- Plan elaborado. - Personal de trabajo de campo reclutado. - Operativo de Campo organizado. - Monitoreo de la calidad de dato. - Conformación de la Base de datos mensual

- Planificación de la actividad. - Contratación y capacitación del personal de campo. - Asignación de carga de trabajo. - Organización del Operativo de Campo. - Recopilación de datos primarios. - Supervisión y monitoreo del operativo de campo - Base de datos mensualmente actualizada, revisada y validada, completada.

4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos con información mensual.

Índice de Precios al Consumidor (IPC) A.- Productos La cotización del operativo del IPC en el trimestre fue de 10836 productos cotizados en un 100%, donde su situación de mercado (incidencia) fue la siguiente: OCTUBRE Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31 40 y 41: 3404 productos Productos en desabastecimiento Cód. 50-51: 208 productos NOVIEMBRE Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31 40 y 41: 3350 productos Productos en desabastecimiento Cód. 50-51: 262 productos DICIEMBRE Productos con Cód. 10, 20, 21, 30, 31 40 y 41: 3422 productos Productos en desabastecimiento Cód. 50-51: 190 productos B.- Alquileres: En cuanto a la encuesta de alquileres que forma parte de la canasta familiar del IPC, en el trimestre se visitaron 129 viviendas, visitando y llamando al 100% las veces que fueron necesarias y siendo validado al 100%. OCTUBRE Alquileres cotizados: 45 Alquileres no encontrados: 0 NOVIEMBRE Alquileres cotizados: 44 Alquileres no encontrados: 0 DICIEMBRE Alquileres cotizados: 40 Alquileres no encontrados: 0 Medios de verificación es el sistema <http://test.ine.gob.bo/ipcweb> Índice de Precios al por Mayor (IPM) En el 4to. Trimestre del 2022 (octubre, noviembre y diciembre), se tuvo un total de 1091 productos cotizados en un 100%, donde en IPM agrícolas se realizó la cotización de 611 productos agrícolas y en IPM Comercializadoras 480 productos manufacturados, la situación de mercado (incidencia) fue la siguiente: a) En el mes de octubre se cotizaron: - Productos agrícolas: se cotizó 188 productos, donde: 171 productos tuvieron incidencia de código 10 y 40, 17 productos tuvieron incidencia de código 41. - Productos Manufactureros: se cotizó 160 productos, donde: 152 se cotizaron con incidencia de código 10, 20, 21 y 40, 8 productos tuvieron incidencia de código 51. b) En el mes de noviembre se cotizaron: -Productos agrícolas: se cotizó 188 productos, donde 170 productos tuvieron incidencia de código 10 y 40, 18 productos tuvieron incidencia de código 41. - Productos Manufactureros: se cotizó 160 productos, donde: 157 se cotizaron con incidencia de código 10 y 40, 3 productos tuvieron incidencia de código 51. c) En el mes de diciembre se cotizaron: -Productos agrícolas: se cotizó 235 productos, donde: 210 productos tuvieron incidencia de código 10 y 40, 25 productos tuvieron incidencia de código 41. -Productos Manufactureros: se cotizó 160 productos, donde: 153 se cotizaron con incidencia de código 10, 20, 21 y 40, 7 productos tuvieron incidencia de código 51.

Medio de Verificación:
Base de datos: web.sice.ine.gob.bo/ipme
Índice de Precios Productor (IPP).

En el 4to. Trimestre (octubre, noviembre y diciembre) se cumplió con el operativo en IPP agropecuario e Industria al 100%. Se tuvo un total de 536 boletas agropecuarias con 927 productos, 85 boletas de insumos con 296 insumos, también se obtuvo 27 boletas de ganado con: 9 boletas de ganado porcino y 18 boletas de ganado bovino, en IPP industria se recolectó 69 boletas, los resultados por mes son los siguientes:

-Operativo IPP agropecuario: a) En el mes de octubre se cotizaron: 135 boletas de encuestas agropecuarias con 253 productos; en cuanto a insumos se realizó 29 boletas con 108 insumos, 6 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 3 de ganado bovino, se realizó 5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 correspondían a ganado bovino y 1 a ganado porcino. b) En el mes de noviembre se cotizaron: 197 boletas de encuestas agropecuarias con 347 productos, en cuanto a insumos se realizó 32 boletas con 109 insumos, 12 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 9 de ganado bovino, se realizó 5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 corresponden a ganado bovino y 1 a ganado porcino. c) En el mes de diciembre se cotizaron: 204 boletas de encuestas agropecuarias con 327 productos, en cuanto a insumos se realizó 24 boletas con 79 insumos, 9 boletas de ganado con 3 boletas de ganado porcino y 3 de ganado bovino, se realizó 5 registros de kilo gancho en módulo matadero del sistema web, donde: 4 correspondían a ganado bovino y 1 a ganado porcino.

-Operativo IPP industrias, donde en los tres meses se recolectó:

-Operativo IPP

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados											
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados							
Pond%																																			
		Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados													

Oficina Departamental de Tarija

---69 boletas electrónicas
(23 boletas para el mes de octubre, 23 boletas para el mes de noviembre y 23 boletas para el mes de diciembre), llegando así a un avance del 100% en el trimestre.
Medio de Verificación:
Base de datos: <http://websice.ine.gob.bo:8081/ipp> o <http://webope.ine.gob.bo/ipp> Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/IP/004/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.

OPE-06 8.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	Bases de Datos correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022, consolidada mediante el sistema web del Proyecto.	4	Prog	02-ene.	1					1						1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	65,937	63,367
				Ejec	03-ene.	1					1						1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.

Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos con información mensual.

En el 4to. Trimestre de la gestión 2022, para la Encuesta del Índice de Costo de Construcción (ICC), se realizó la cotización de: A) Productos y Herramientas por Menores:
Mes Octubre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:
- 312 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 4 productos con código 51 desbastecimiento temporal, ya que no contaban con los productos con las especificaciones requeridas. Mes Noviembre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:
- 310 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 6 productos que se enviaron con código 51 por desbastecimiento en los establecimientos, ya que no contaban con el producto por el momento y especificaciones requeridas. Mes Diciembre: En total se cotizaron 316 productos, cerrando el mes con las siguientes incidencias:
- 303 productos cotizados con código 10, 20, 30 y 13 productos que se enviaron con código 51 por desbastecimiento del producto requerido en los establecimientos, ya que no contaba con el producto por el momento y en otros casos no se encontró al informante. Haciendo un total de 925 productos cotizados en Productos y Herramientas por Menores con código: 10,20,30 y 23 productos con desbastecimiento temporal en los 3 meses.
B) Alquiler de Maquinaria y Equipo: se tiene: Mes Octubre: 4 empresas cotizadas con abastecimiento normal. Mes Noviembre: 4 empresas con abastecimiento normal ya que este mes no se visitó las empresas constructoras. Mes Diciembre: 4 empresas cotizadas con abastecimiento regular. Llegando a una cotización de 12 empresas de servicios de Alquiler de Maquinaria y Equipo en los 3 meses. Medios de verificación en el sistema: <http://icc.ine.gob.bo> Adjunto Informe Técnico. INE/TJA/ICC/POA/04/2022 de fecha de 30 de diciembre de 2022.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta		Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Pond%	Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Tarija

1.1.1.3	OPE-07	Realizar la revisión de las empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	50%	CENSO Y ENCUESTAS	21,979	15,842
2.0%					Ejec	03-ene.	1	1			2	31-dic.	50%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestralmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.

Se desarrollo en su totalidad el levantamiento de información por el INE Central, que se encuentra en la base de datos del sistema web:
<http://web1.ine.gob.bo:8081/Salarios/Default.aspx>

OPE-08	Recopilar, Crítica, Transcribir, Validar y Consistenciar de Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	32,968	31,684
3.0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones

4 Informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente

Se cuenta con una cobertura del 100% de acuerdo a lo requerido de las empresas por el INE CENTRAL. Realizando el siguiente procedimiento: Levantamiento de la información, consistencia y transcripción de datos. Las empresas que ingresan a la muestra requerida por el INE CENTRAL son: 1.-GOBIERNO MUNICIPAL DE TARIJA, 2.-UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO 3.-EMAPAU 4.-ORDEN Y SEGURIDAD CIUDADANA Adjunto informe INE/TJA/S.P/T.R.E.S./04/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.

OPE-09	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	43,958	42,245
4.0%				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			

Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.

- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.

4 Informes trimestrales.

Se realizó el levantamiento, consistencia y transcripción de la información de 6 instituciones que son: 1.- SETAR, 2.- COSAALT, 3.- EMAT, 4.- COSETT, 5.- INGENIO AZUCARERO DE BERMEJO Y 6.- MATADERO MUNICIPAL DE TARIJA. Levantamiento que se realiza de manera mensual, haciendo un total de 18 registros administrativos en el trimestre 2022, logrando un avance del 100% y remitiendo la Información al INE CENTRAL. Adjunto Informe técnico:INE/TJA/R.A./T.R.E.S./04/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.

OPE-10	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).		Prog	01-feb.	1				1	2	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	10,989	9,241
1.0%				Ejec	01-abr.	1				1	2	31-dic.	100%			

Estados Financieros recopilados.

- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.

Informes de Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos

El Operativo se realiza con el levantamiento de información de los Estados Financieros, documentación proporcionada por el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN). El trabajo se realizo logrando un avance del 100%, en total llegó un listado de 60 empresas de los cuales: - Se encontraron: 34 Estados Financieros de empresas que se encuentran en los rubros de comercios, industrias, servicios y construcciones del listado enviado por el INE CENTRAL. - No se encontraron: 26 Estados Financieros, debido a cierre de la empresa o caso contrario no superaron los Bs1.200.000. Adjunto informe técnico:INE/TJA/E.F./T.R.E.S./02/2022

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Tarija																							
1.1.1.3	OPE-11	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e Informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.			1		1			1			1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	32,968	31,684
3.0%					Ejec	03-ene.			1		1			1			1	4	31-dic.	100%			
Plan elaborado.		Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.		Plan de trabajo Informe trimestral de actividades Lista de Participantes,		Durante el trimestre se realizó las siguientes SOCIALIZACIONES.: Octubre: 7 Socializaciones de la ACE. Noviembre: 18 Socializaciones de la ACE. Diciembre: 4 Socializaciones de la ACE. En total se realizaron 29 socializaciones en el 4to trimestre 2022. Documento de respaldo: Adjunto: Actas de reunión con lista de participantes. Se adjunta informe técnico. INE/TJA/T.R.E.S./04/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.																	
OPE-12	Atender a usuarios y a solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	4	Prog	02-ene.			1		1			1				1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	21,979	21,122
2.0%					Ejec	03-ene.			1		1			1			1	4	31-dic.	100%			
Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.		Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.		Las actividades que se desarrollaron en el 4to trimestre 2022 son: Solicitudes de Usuarios (presencial) en 64 días hábiles: Treinta (30) solicitudes de usuarios presenciales (18 de universidad pública, 6 de universidad privada, 3 escuelas y colegios, 2 empleados/profesionales, 1 particulares) La información solicitada se desglosa en: - Un (1) de indicadores económicos, - Veintinueve (29) indicadores demográficos. Consultas telefónicas: Se recibió cinco (5) consultas telefónicas sobre Demografía Departamental y económica. Solicitudes escritas: Presentaron 2 solicitudes escritas (Derivadas 2 a la oficina central de La Paz) sobre demografía. Adjunto informe técnico, copias de cartas y planillas de registro de usuarios.AD- TJA/4/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.																	
1.1.1.5	OPE-01	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	109,894	105,612
10.0%					Ejec	03-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%				
Actividades preparatorias y censales realizadas		- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.		Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022		Apoyo y seguimiento en las actividades del operativo de campo pre censal (Actualización cartográfica Estadística), iniciando el 11 de agosto 2022 el operativo de campo, los resultados logrados hasta el 30 de diciembre son: - Uso de la edificación: En total en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2022, se encontraron: 100118 viviendas ocupadas, 19410 desocupadas, 3314 de temporada, 252 viviendas colectivas. - Áreas de trabajo y manzanas Durante los meses de octubre a diciembre se trabajaron un total de 1399 área de trabajo. Se adjunta informe técnico. INE/TJA/ACE/JPC/002/22 de fecha 30 de diciembre 2022.																	
3.5.1.4	OPE-01	Ejecutar de todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.			25		25			25			25	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	21,979	21,122
2.0%					Ejec	03-ene.			25		25			25			25	100	31-dic.	100%			
Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.		Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.		4 informes trimestrales. Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		Remisión de los documentos en los tiempos establecidos de acuerdo al Reglamento Interno de Fondo Rotativo y Fondos con cargo a Rendición de Cuentas. - En total se remitieron 60 descuentos del INE en el 4to. trimestre 2022, entre ellos son: Viáticos, transporte, telefonía, tasas, otros alquileres, pasajes, combustible y otros. -Se remitieron un total de 16 descuentos del Proyecto ACE entre ellos son: viáticos, telefonía, combustible y otros. -Se remitió 7 hojas de ruta solicitando reembolsos del proyecto ACE. -Se remitió 1 hoja de ruta solicitando reembolsos del INE (Pasajes ECE y inspección técnica vehicular). - Se solicitaron en total 9 requerimientos de pagos directos enviados al INE Central que corresponde a: servicios básicos y alquiler de inmueble. - 3 Requerimiento de fondos con cargo a rendición de cuenta, enviados al INE Central que corresponde a: COSETT. - Se conciliaron el pago de servicios básicos con las facturas, y se remitieron a la oficina central: 7 hojas de ruta. -1 hoja de ruta por devengamiento del pago del inmueble, mes diciembre 2022. - Se remitieron 3 conciliaciones bancarias. - Libro de Compras y Ventas INE: Se remitieron un total de 3 hojas de ruta - Libro de Compras y Ventas ACE: Se remitieron un total de 3 hojas de ruta Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico. INE/TJA/ADM/04-A/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.																	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

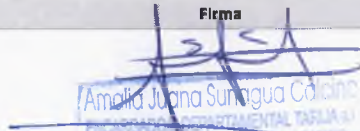
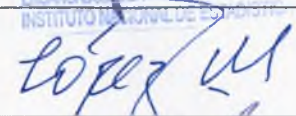

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Tarija																								
3.5.1.4	OPE-02	Ejecutar de todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.			25		25			25				25	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	32,968	31,684
		Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboracion de POA		Ejec	03-ene.			25		25			25				25	100	31-dic.	100%			
De acuerdo a requerimiento de la oficina central, se enviaron en los tiempos establecidos, los documentos para la contratación de consultores en línea tanto en físico como digital. Remisión de los documentos para Inicio de los Procesos de Contratación de Servicios: - 35 (treinta y cinco) Proceso de contratación de consultores en línea para la EH 2022 fase II, con toda la documentación respaldatoria de acuerdo al TDR. - 2 (dos) Contratación de servicio para el mantenimiento de los vehículos de la Departamental Tarija, . Documentos personal remitidas a la oficina central: - 5 hojas de ruta enviadas por Declaratoria Jurada de Bienes y Rentas de la Contraloría General del Estado. Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico. INE/TJA/ADM/04-B/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.																								
OPE-03	Ejecutar de todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestion de Recueros Humanos.	100	Prog	02-ene.				25		25			25				25	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	21,979	21,122
		Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Procesos administrativos de gestion de RRHH. Requerimientos de recursos humanos		Ejec	03-ene.			25		25			25				25	100	31-dic.	100%			
Informes y otros documentos del personal de planta y eventual, enviados al INE Central, en los tiempos establecidos: - 3 sobres cerrados, enviados para pago de haberes de los Proyecto IP y ECE (enviado al Lic. Angel Heredia) -3 sobres cerrados, enviados para pago de haberes del los Proyecto ACE (enviado a Secretaria de la Lic. Martha Oviedo proyecto CPV) -4 hojas de ruta de devengamiento de sueldos, correspondientes al mes de diciembre 2022. Remisión de las papeletas de comisión, particular y formulario de vacaciones, enviados para el control de asistencia a la oficina central de acuerdo al Reglamento Interno de Personal: -39 hojas de ruta, por remisión de papeletas de comisión control de asistencia (Planta, IP, ECE y EH) -5 hojas de ruta, por remisión de papeletas de comisión control de asistencia (Proyecto ACE) - 14 hojas de ruta enviadas por solicitud, cancelación o reprogramación de vacaciones y licencias a cuenta vacación. Otros documentos remitidos a Recursos Humanos: - 2 hojas de rutas remitidas que corresponden a los formularios de Afiliación y Baja de la CNS. - Remisión de los memorándums de designación de viajes u operativos de campo, memorándums de felicitaciones remitidas a la oficial centro u otra designación. total 14 hojas de rutas. - Remisión de los formularios de descargo por movilidad o baja: 2 hojas de ruta. - Remisión de los formularios de descargo por movilidad o baja CPV: 1 hoja de ruta. - 1 hoja de ruta correspondiente a la remisión del reembolso por Incapacidad Temporal CNS. -3 hojas de ruta por remisión de formulario 110v4, para pago de refrigerio consultores en línea. -6 hojas de ruta remitidos al INE CENTRAL por solicitud certificado de trabajo Adjunto planillas de registro de hojas de ruta. Se adjunta informe técnico. INE/TJA/ADM/04-C/2022 de fecha 30 de diciembre 2022.																								
Total Oficina Departamental de Tarija					Prog			21	2	1	21	1	1	21	1	1	30	100	GA	96%		1,098,943	1,001,993	
					Ejec			21	2	1	21	1	1	21	1	1	26	96	EA	96%				
					RELEVANTE																			
TOTAL Oficina Departamental de Tarija					Prog			21	2	1	21	1	1	21	1	1	30	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	1,098,943	1,001,993	
					Ejec			21	2	1	21	1	1	21	1	1	26	96	Avance(GA)	96%	Fuente 41	1,098,943	1,001,993	
					Eficacia (EA) 96%																	CENSO Y ENCUESTAS	1,098,943	1,001,993
					RELEVANTE																			
					Eficiencia 1.05																			

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Tarija
OD-TJA
10-003-06
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura				Prog	Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados							

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Amalia Juana Sunagua Calcina	Encargado Departamental a.i.	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Chquisaca
OD-CHQ
10-003-07
6/2/2023

Área Organizacional																								
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAD EO	Recursos Asignados		
Pond%																		Apertura				Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						

Oficina Departamental de Chquisaca

1.1.1.3 9.0%	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	107,554	102,776
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos																
Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa			4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2020-T4, 2021-T1, 2021-T2 y 2021-T3) 1 Base de datos bruta de cada trimestre.			Se recolecto la información de campo con un total de 104 UPM ejecutadas en el transcurso del trimestre IV/2022 donde se consolido un total de 1248 boletas hasta la semana 13 de las cuales según el último reporte de cobertura de todo el trimestre IV / 2022, se tiene 1196 boletas consolidadas con incidencia completas y el resto con incidencia diferente de completa, todas las boletas se levantaron con entrevistas directas en las viviendas objeto de estudio según recorrido y asignación de la unidad de muestreo, el operativo se cerró subsanando todas las observaciones enviadas en calidad y cobertura por la misma unidad, consolidando todas las boletas a la base nacional. Informe: INE-CHQ-14/2023 Fecha: 06/01/2023										
5.0%	OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.	1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	30,928			
					Ejec	01-oct.	1	1	31-dic.	100%						
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta			Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.			1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.			El operativo de campo empezó en fecha 17 de octubre de 2022, con dos brigadas urbanas, y para el día 28 de noviembre se incorporaron 6 brigadas rurales, en general al cierre del trimestre se preveía contar con 944 boletas para 78 UPMs. A si mismo se tenía planificado el levantamiento de 78 LVs para las brigadas urbanas y rurales, ambos objetivos se completaron dentro de los plazos previstos con el siguiente resultado en bandejas: boletas recibidas 0 boletas observadas 0 boletas corregidas 0 boletas consolidadas 944 La verificación de los resultados obtenidos se pueden verificar desde el sistema de monitero para la EH 2022. Informe: INE-CHQ-405/2022 Fecha: 30/12/2022							
5.0%	OPE-03	Ejecutar el operativo de recolección de Información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	57,098
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos			Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.			4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.			En la Encuesta ETIM, en el cuarto trimestre, se obtuvo información de 16 empresas con información completa, 2 con definitivamente cerrada, 4 empresas con información de rechazos, 1 empresa sin movimiento y 1 empresa no ubicadas, de un total de 24 empresas. En la encuesta OPINION, de la misma forma, se concretó la información de 17 empresas con incidencia completa, 2 definitivamente cerrada, 4 empresas con información de rechazos, 1 empresa sin movimiento y 1 empresa no ubicada, de un total de 25 empresas. Informe INE-CHQ-401/2022 Fecha: 30/12/2022							

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog
Pond%	Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Chuquisaca

1.1.1.3 OPE-04	21.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	250,960	239,811
					Ejec	03-ene.			1			1			1		1	4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo, organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual

Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

En cuanto al Índice de Precio al por Mayor (IPM) Manufacturados, se realizaron; 139 cotizaciones en el mes de octubre, 139 cotizaciones en noviembre y 139 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio al por Mayor (IPM) Agrícolas, se realizaron; 806 cotizaciones en el mes de octubre, 764 cotizaciones en noviembre y 620 cotizaciones en diciembre. Informe INE-CHQ-409/2022 Fecha: 30/12/2022 En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Agrícolas se realizaron; 237 cotizaciones en octubre, 267 cotizaciones en noviembre y 254 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Industrias se realizaron; 14 cotizaciones en octubre, 14 cotizaciones en noviembre y 14 cotizaciones en diciembre. En cuanto al Índice de Precio del Productor (IPP) Mataderos se realizaron; 12 cotizaciones en octubre, 12 cotizaciones en noviembre y 12 cotizaciones en diciembre. Informe INE-CHQ-410/2022 Fecha: 30/12/2022 En cuanto al Índice de Precios (IPC) se realizaron; 4228 cotizaciones en octubre, 4228 cotizaciones en noviembre y 4228 cotizaciones en diciembre. Respecto a la Encuesta de Alquileres de Vivienda se realizaron; 48 cotizaciones en octubre, 48 cotizaciones en noviembre y 47 cotizaciones en diciembre. Informe INE-CHQ-15/2023 Fecha: 06/01/2023

OPE-05	5.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	57,098
					Ejec	03-ene.			1			1			1		4	31-dic.	100%			

Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.

Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.

En cuanto al Índice de Costos de Construcción (ICC) de materiales y herramientas se realizaron; 383 cotizaciones en el mes de octubre, 383 cotizaciones en el mes de noviembre y 383 cotizaciones en el mes de diciembre. Respecto al Índice de Costos de Construcción (ICC) de Alquiler de maquinaria y equipos se realizaron; 24 cotizaciones en el mes de julio, 24 cotizaciones en agosto y 24 cotizaciones en septiembre. Informe INE-CHQ-411/2022 Fecha: 30/12/2022

OPE-06	3.3%	Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnético, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	100	Prog	02-ene.			25			25			25		100	31-dic.	25%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	35,686
					Ejec	03-ene.			25								25	31-dic.	25%			

Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes

- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.

4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.

No se tuvo requerimientos de revision de empresas faltantes.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Chquisaca
OD-CHQ
10-003-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura			Prog	Ejec		
Pond%																													
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Chuquisaca

1.1.1.3	OPE-07	9.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistenciar la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	100	Prog	02-ene.			25		25			25		25	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	107,554	102,776		
						Ejec	03-ene.			25		25			25		25	100	31-dic.	100%					
			Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente	Se concreto la consistencia de información de 3 instituciones publicas en el cuarto trimestre referidas a la información de Salarios y Renumaraciones Sector Público: Gobierno Atunomo Municipal de Sucre, Seguro Universitario y la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca. Informe INE-CHQ-09/2023 Fecha: 06/01/2023																			
<hr/>																									
5.0%	OPE-08	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	12 Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	57,098		
					Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.				100%	
			Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.	- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	12 Informes mensuales.	Se recopio un total de 42 registros administrtivos, en el mes octubre 14 registros, en el mes de noviembre 14 registros y en el mes de diciembre 14 registros. Estos registros son recopilados cada mes, se transcriben en planillas digitales y se envia a la nacional mediante el correo institucional. Este tercer trimestre no existió ninguna observacion a los registros administrativos. Informe INE-CHQ-10/2023 Fecha: 6/01/2023 Informe INE-CHQ-11/2023 Fecha: 6/01/2023 Informe INE-CHQ-12/2023 Fecha: 6/01/2023																			
<hr/>																									
8.0%	OPE-09	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	1 Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-feb.									1		1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	59,752	52,340			
					Ejec	03-ene.					1				1		1	08-jul.	100%						
			Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos	Se llevo adelante el trabajo encomendado en coordinación con la institucion del Servicio de Impuestos nacionales (SIN), con la obtención de 20 Estados Financieros en fisico y 13 Estados Financieros en digital de las gestiones 2020 y 2021. Informe INE-CHQ-08/2023 Fecha: 06-01-2023																			
<hr/>																									
1.1.1.5	OPE-01	10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	119,505	114,196
						Ejec	03-ene.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%			
			Actividades preparatorias y censales realizadas	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadascorrespondi ente a las etapas de la implementación del CNPV 2022	El operativo de la Actualización Cartográfica estadística arranco el 1 de septiembre del año en curso y hasta el 30 de diciembre se tiene el siguiente avance: En Chuquisaca se tiene 2.106 Áreas de trabajo planificadas (ATs), de las cuales, se han ejecutado y 1.516 ATs, haciendo un total de 66,9 % ATs ejecutadas. Se concluyeron al 100% en los municipios de Sucre, Yotala y Camargo Informe INE-CHQ-412/2022 Fecha: 30/12/2022																			

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Chuquisaca
OD-CHQ
10-003-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha Inicio													Meta	Fecha Fin	GAO EO			
Pond%				Ejec		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Chuquisaca

3.5.1.4 OPE-01 5.0%				Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.		Atendida todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.		100		Prog 02-ene. 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 100 31-dic. 100%										CENSOS Y ENCUESTAS		59,752		57,098	
				-Solicitudes presupuestarias. - Conciliaciones Bancarias mensuales. -Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.		-Realización de procesos administrativos-financieros. - Requerimientos de Recursos financieros.		4 informes que plasmen y describan los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		Se procesaron Solicitudes de Pago para Gastos de Funcionamiento de los meses de octubre, noviembre y diciembre, asimismo se procesaron de manera oportuna los Descargos Administrativos de recursos para gastos relativos a los proyectos y otros, habiéndose elaborado durante el trimestre: 12 descargos de gastos del operativo de campo de la ECE, 18 descargos de gastos del operativo de campo del IP, 12 descargos de gastos del operativo de campo de la EH, 17 descargos de gastos del operativo de campo de la ACE y 1 descargo de gastos del operativo de campo de Cuentas Nacionales. Remisión del Libro de Compras de los meses de octubre, noviembre y diciembre, asimismo remisión de la Conciliación Bancaria de la Cuenta departamental, de los meses de octubre, noviembre y diciembre, dicha documentación fue elaborada y remitida dentro de los plazos que establece la unidad financiera por consiguiente se ejecutó el presupuesto, de acuerdo a cronograma. Informe INE-CHQ-016/2023 Fecha: 09/01/2023															
OPE-02 4.0%				Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.		Atendida todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.		100		Prog 02-ene. 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 100 31-dic. 100%										CENSOS Y ENCUESTAS		47,802		45,678	
				-Registro de propuestas. - Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. -Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.		-Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. -Elaboración de POA		4 Informes donde se describa los documentos de administración y contratación de bienes y servicios realizadas.		Se recepcionó documentación referida a 44 hojas de vida documentadas, las cuales fueron verificadas y enviadas a la Oficina Nacional para los procesos de contratación de consultores de línea de la EH; asimismo se remitió 37 hojas de vida documentadas de los procesos de contratación de consultores en línea para la Actualización Cartográfica. Informe INE-CHQ-017/2023 Fecha: 09/01/2023															
OPE-03 4.0%				Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.		Atendida todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.		100		Prog 02-ene. 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 100 31-dic. 100%										CENSOS Y ENCUESTAS		47,802		45,678	
				-Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. - Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. - Evaluación del Desempeño. - Programa de Capacitaciones.		-Procesos administrativos de gestión de RRHH. - Requerimientos de Recursos Humanos.		4 Informes donde señalen los documentos de gestión de Recursos Humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)realizadas.		Se remitió toda la documentación referida al pago de sueldos de 13 personas de planta, 15 personas eventuales y 133 consultores; reporte sobre vacaciones del personal de planta actualizado mensualmente, control de asistencia en forma mensual para los meses octubre, noviembre y diciembre de la gestión 2022 y todo documento con relación al personal de la Departamental Chuquisaca en general. Cabe aclarar que se envió toda la documentación de todos los Proyectos Ejecutados al Cuarto Trimestre de referencia, los cuales son el IP, la ECE, la EH y la ACE. Informe INE-CHQ-018/2023 Fecha: 09/01/2023															
OPE-04 4.0%				Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e Informantes.		Eventos de difusión y socialización realizados.		4		Prog 02-ene. 1 1 1 1 4 31-dic. 100%										CENSOS Y ENCUESTAS		47,802		45,678	
				-Plan elaborado.		-Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.		4 informes donde describan el plan de trabajo trimestral de actividades y Lista de Participantes.		Se realizó la socialización de la Actualización Cartográfica Estadística, que es una actividad preparatoria para del CENSO de población y vivienda con representantes de Sub Alcaldes, Consejos Distritales y Juntas Vecinales de los distritos 1, 4 y 5 del municipio de Sucre, donde participaron 135 personas aproximadamente. Informe INE-CHQ-408/2022 Fecha: 30/12/2022															

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Chquisaca
OD-CHQ
10-003-07
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov	Dic	Apertura
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación			Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados					

Oficina Departamental de Chuquisaca

3.5.1.4 OPE-05	Realizar la atención a usuarios y solicitudes escritas.	Atendido las solicitudes escritas y verbales oportunamente.	100	Progr	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	47,802	45,678
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			

-Listado de solicitudes escritas. -Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).

-Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. -Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. -Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.

4 Informes donde señalen la cantidad de notas de solicitud de información recibidas y Notas de respuesta atendidas o remitidas. Registro de usuarios atendidos.

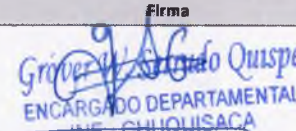
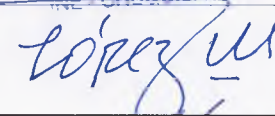

La atención a los diferentes requerimientos de información estadísticas en la biblioteca institucional en el cuarto trimestre fueron: MES DE OCTUBRE: Se atendió 48 solicitudes; 20 solicitudes en sala, 8 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, como también 20 solicitudes vía whatsapp. MES DE NOVIEMBRE: Se atendió 49 solicitudes; 11 solicitudes en sala, 18 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, como también 11 solicitudes vía whatsapp, 1 generación de certificados del CNPV-2012. MES DE DICIEMBRE: Se atendió 27 solicitudes; 9 solicitudes en sala, 4 notas de solicitud escritas que principalmente son información de Índice de Precios al Consumidor, como también 13 solicitudes vía whatsapp., 1 generación de certificados del CNPV-2012. Informe INE-CHQ-07/2023 Fecha 05/01/2023

Total Oficina Departamental de Chuquisaca

Progr	2	2	17	3	3	17	3	3	17	13	3	17	100	GA	96%	1,195,046	1,089,618
Ejec	2	2	17	3	4	18	3	3	16	10	3	16	96	EA	96%		
RELEVANTE																	

TOTAL Oficina Departamental de Chuquisaca

Prog	2	2	17	3	3	17	3	3	17	13	3	17	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	1,195,046	1,089,618
Ejec	2	2	17	3	4	18	3	3	16	10	3	16	96	Avance(GA)	96%	Fuente 41	1,195,046	1,089,618
															Eficacia (EA)	96%		
															RELEVANTE			
															Eficiencia	1.06		

Responsable de la Informaión	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Grover Waldo Serrudo Quispe	Encargado Departamental	
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																			Recursos Asignados	
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog	Fecha													Meta	Fecha Fin	GAO EO					
Pond%				Ejec	Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							

Oficina Departamental de Beni

1.1.1.3	OPE-01	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1		1		1		1		1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	191,531	191,531
	18.0%				Ejec	10-ene.		1		1		1		1		1		1	4	31-dic.	100%			

Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos

Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa

4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2021-T1, 2021-T2, 2021-T3 y 2021-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta .

En el 4to. trimestre se realizaron 104 UPMS, con los siguientes resultados: 1215 encuestas completas, 5 falta de contacto, o rechazos, 4 temporalmente ausente y 24 desocupadas, distribuidas en las áreas urbanas y rurales, todas ellas consolidadas y validadas en el sistema de monitoreo de la ECE. Mismas que pueden ser verificadas en el informe trimestral INE-BEN-N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023

OPE-02	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 generadas y presentada.	1	Prog	01-oct.													1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	138,328	98,050
	13.0%				Ejec	01-oct.													1	1	31-dic.	100%		

Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta

Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.

1 Informe de Cierre de Operaciones de Campo EH2022 que incluye cobertura y Monitoreo de calidad de datos.

Los resultados obtenidos de la Encuesta Hogares 2022 fueron los siguientes: En su 1 Fase = Cuidad Capital (Trinidad) 12 UPMS Trabajadas y 144 Boletas consolidadas. En su 2 Fase. Cantidad de UPMS Trabajadas= 47 Cantidad de boletas consolidadas = 573 Haciendo un total de 59 UPMS Trabajadas y 717 Boletas consolidadas en la base de datos de la EH2022, Mismas que pueden ser verificadas en el informe INE-BEN-01/2023 de fecha 3 de enero 2023

	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM. Y la encuesta de Opinión Empresarial (EOE)	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 y la Ecuesta de Opinión Empresarial (EOE) generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.		1		1		1		1		1		1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,844	63,844
	6.0%				Ejec	10-ene.		1		1		1		1		1		1	4	31-dic.	100%		

Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos

Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, y la EOE validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.

4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ETIM 2022 y EOE que incluye cobertura y calidad de datos.

En el 4to trimestre se realizaron 19 encuestas a la Industria Manufacturera ETIM distribuidas en la ciudad de Trinidad, Riberalta y Guayaramerín todas consolidadas y validadas en el sistema de monitoreo de la ETIM. los resultados son los siguientes: Información completa 13, temporalmente cerrada 2, definitivamente cerrada 1 y rechazos 2, 1 como pendiente. De igual manera se tiene los mismos resultados para la encuesta opinión. se puede verificar en el informe INE-BEN-N° 011/2023 de fecha 3 de enero de 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Recursos Asignados							
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Oficina Departamental de Beni																							
1.1.1.3	OPE-04	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.		1 1		1 1				1 1			1 1	4 4	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	202,171	202,171
19.0%		Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo, organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual	Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.	En el 4to. trimestre el operativo de campo del IP se tiene los siguientes cotizaciones como resultados: IPM- AGRICOLA - octubre 960 - noviembre 878 - diciembre 1125 Total de 2963 cotizaciones en el trimestre IPM-COMERCIALIZADORAS octubre - 118 noviembre 118 diciembre 118 Total de 354 cotizaciones en el trimestre, se puede IPP AGROPECUARIO - octubre 433 - noviembre 621 - diciembre 657 Total de 1711 cotizaciones IPP MATADEROS - octubre 14 - noviembre 14 - diciembre 14 Total de 42 cotizaciones en el trimestre, IPC - PRECIOS - octubre 2975 - noviembre 2975 - diciembre 2975 Total de 8925 en el trimestre IPC ALQUILERES - octubre 30 - noviembre 31 - diciembre 30 Total de 91 boletas., se puede Todos los resultados se pueden verificar en el Informe trimestral INE- BEN-N° 03/2023, de fecha 3 de enero de 2023																		
OPE-05		Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.		1 1		1 1				1 1			1 1	4 2	31-dic. 31-dic.	50% 50%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,844	54,305
6.0%		Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.	Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.	En el segundo trimestre se tuvieron los siguientes resultados: ICC MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES - octubre 37 - noviembre 37 - diciembre 37 Total de 111 boletas ICC ALQUILERES DE MAQUINARIAS - octubre 4 - noviembre 4 - diciembre 4 Total de 12 boletas, se puede verificar del informe INE-BEN-N° 013/2023 de fecha 3 de enero 2023																		
OPE-06		Realizar la revisión de empresas faltantes para el acopio de información en medio magnética, Transcripción Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Privado.	100% Empresas con declaración omitida, identificadas para acopio de información. Recolección de información de empresas sobre salarios y remuneración 100% Información de salarios y remuneraciones del Sector Privado, transcrita. Base de datos trimestral de salarios y remuneraciones del sector privado	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.		1 1		1 1				1 1			1 1	4 31-dic.	 0%	CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	18,102	
3.0%		Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones de las empresas identificadas como faltantes Transcripción y conformación de base de datos de salarios y remuneraciones de empresas faltantes	- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos Trimestralmente actualizada, revisada y completada.	4 Informes al año Lista de empresas identificadas. Planillas de sueldos transcritas. 1 Base de Datos bruta de Salarios y Remuneraciones, actualizada trimestralmente.	La recolección de información lo realiza el Ine Central de manera directa del Ministerio de Trabajo, mismo que en este trimestre no se reportaron planillas faltantes.																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
6/2/2023

Área Organizacional				Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados					
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Beni																											
1.1.1.3	OPE-07	3.0%	Recopilar, Criticar, Transcribir, Validar y Consistenciar la Información Trimestral de Salarios y Remuneraciones Sector Público.	100% Datos de salarios y remuneraciones del Sector Público, validados. Base datos de salarios y remuneraciones del sector público	4	Prog	02-ene.		1		1			1		1	4	31-dic.		CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	18,102					
						Ejec	03-ene.										31-dic.	0%									
Plan elaborado. Recolección de información de salarios y remuneraciones del Sector Público Conformación de base de datos del sector público			- Recolección de Información. - Revisión, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia de la información. - Base de datos trimestral del sector público de salarios y remuneraciones	4 informes al año Planilla de Sueldos. Base de datos de salarios y remuneraciones del sector público, actualizada trimestralmente		La recolección de información lo realiza el Ine Central de manera directa del Ministerio de Trabajo, mismo que en este trimestre no se reportaron planillas faltantes.																					
OPE-05	4.0%	Recopilar, organizar, revisar y transferir los registros administrativos.	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog	02-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	42,562	42,562					
						Ejec	03-ene.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31-dic.	100%								
Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.			- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Informes mensuales.		En el trimestre se recopilaron 21 Registros Administrativos de diferentes Instituciones Publicas y Pribadas como ser: SENASAG, ALCALDIA DE TRINIDAD, EMAUT, COTEALUTRI, COATRI, ENDE DEL BENI, FEGABENI mismos que se pueden verificar en el informe mensual INE-BEN-N° 402/2022 de fecha 10 de noviembre de 2022, Informe INE-BEN-N° 454/2022 de fecha 1 de diciembre de 2022 y el Informe INE-BEN- N° 009/2023 de fecha 03 de enero de 2023																					
OPE-04	4.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-oct.										1	1	31-oct.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	42,562	26,147					
						Ejec	01-oct.				1					1	1	31-oct.	100%								
Estados Financieros recopilados.			- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	Un Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacionales. Archivos de datos transcritos		Se ha recopilado la información de 74 Estados Financieros del SIN mismas que han enviado en físico a Cuentas Nacionales del INE Central. Según informe INE-BEN-N° 14/2023 de fecha 3 de enero de 2023																					
1.1.1.5	PIE-01	10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	106,406	106,406					
						Ejec	03-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%								
Actividades preparatorias y censales realizadas			- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022		Se ha dado continuidad al operativo de campo en áreas en los centros poblados de Santa Rosa Y Reyes como en áreas dispersas, por el Sector del TIPNIS, según cronograma establecido, al finalizar el trimestre se ha tenido un avance de un 99 % de la ACE en Beni, con los siguientes resultados de viviendas por provincias: Provincia Cercado Viv. Ocupadas = 40193 Viv. de temporadas=310 Viv. desocupadas=6551 Viv. colectivas=125 Total = 47179 viviendas Provincia Itenez Viv. Ocupadas = 7455 Viv. de temporadas=536 Viv. desocupadas=1116 Viv. colectivas=35 Total =9142 viviendas Provincia Jose Ballivian Viv. Ocupadas = 26434 Viv. de temporadas=971 Viv. desocupadas=3424 Viv. colectivas=145 Total = 35631viviendas Provincia Mamore Viv. Ocupadas = 4213 Viv. de temporadas=162 Viv. desocupadas=1177 Viv. colectivas=18 total 5570 viviendas Provincia Marban Viv. Ocupadas = 6570 Viv. de temporadas=366 Viv. desocupadas=1795 Viv. colectivas=22 total= 8753 viviendas Provincia Moxos Viv. Ocupadas = 7724 Viv. de temporadas=130 Viv. desocupadas= 1828 Viv. colectivas=32 Total= 9714 viviendas Provincia Vaca Diez Viv. Ocupadas = 48678 Viv. de temporadas=437 Viv. desocupadas=9231 Viv. colectivas=149 Total =58495 viviendas Provincia Yacuma Viv. Ocupadas = 7732 Viv. de temporadas=467 Viv. desocupadas=1703 Viv. colectivas=19 Total = 9921 viviendas Se puede verificar en el Informe Tecnico N° 1/2023 de fecha 3 de Enero de 2023																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación				Descripción de la Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				Dic	Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Oficina Departamental de Beni																									
3.5.1.4	OPE-01	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	31,922	
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.			Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.		4 informes trimestrales que describa los documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.		Se ha ejecutado las siguientes actividades: 3 descargos mensuales de gastos de funcionamiento; 7 descargos de transporte de los proyectos; 27 descargos de telefonía, combustibles, tasas, fletes, viáticos y pasajes; 3 remisiones de conciliaciones bancarias; 3 descargos de libro Ventas y Libro compras; 5 solicitudes de Reembolso de mantenimientos de aires y edificios, 3 devengamientos y 23 Control de asistencia del personal. Se puede verificar el en informe INE-BEN-N° 15/2023 de fecha 3 de enero de 2023.																		
3.5.1.4	OPE-02	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	31,922	
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorias individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.			Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA		4 informes trimestrales con documentos de administración y contratación de bienes y servicios		En el trimestre se ha firmado 11 contratos personal de ECE e IP., se puede verificar en el informe INE-BEN-N° 15/2023 de fecha 3 de enero 2023																		
3.5.1.4	OPE-03	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	21,281	21,281	
2.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.			Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos		4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)		En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: 1 contratación personal de ECE e IP., se puede verificar en el informe INE-BEN-N° 15/2023 de fecha 3 de enero 2023																		
3.5.1.4	OPE-04	Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e Informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	4	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	31,922	
3.0%					Ejec	03-ene.	16	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
Plan elaborado.			Planificación de los eventos de difusión y socialización Preparación del material/presentaciones a socializarse.		Plan de trabajo Informe trimestral de actividades, Lista de Participantes,		En el trimestre se tienen los siguientes resultados: - en el mes de octubre, se han entregado 2 stock de publicaciones en calidad de donación a la Unidad Educativa Santos Noco de la ciudad de Trinidad - En le mes de noviembre, se entregaron 2 stock de publicaciones en calidad de donación a la comunidad de San Juan del Mattos - En el mes de diciembre, se entregaron 2 Stock de publicaciones en la comunidad la Embocada municipio de San Borja. Se puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 10/2022 de fecha 3 de enero 2023																		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental del
Beni
OD-BEN
10-003-08
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog. Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Apertura	Prog	Ejec
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Oficina Departamental de Beni

9.3.2.4	OPE-05	Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	31,922	31,922
3.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).		Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.		4 informes trimestrales donde indique: Notas de solicitud de información Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.		En el trimestre se atendieron 9 usuarios en biblioteca y 0 solicitudes escritas. Se puede verificar en el Informe INE-BEN-N° 08/2023 de fecha 03 de enero 2023																	

Total Oficina Departamental de Beni

Total Oficina Departamental de Beni														Prog	1	1	16	2	2	16	2	2	16	7	3	29	100		GA	91%		1,064,059	970,187	
														Ejec	1	2	13	2	4	15	2	2	15	5	3	26	91		EA	91%				
																											RELEVANTE							
TOTAL Oficina Departamental del Beni														Prog	1	1	16	2	2	16	2	2	16	7	3	29	100	Ejec Fin (EF)	91%	TOTAL	1,064,059	970,187		
														Ejec	1	2	13	2	4	15	2	2	15	5	3	26	91	Avance(GA)	91%	Fuente 41	1,064,059	970,187		
																											Eficacia (EA)	91%	CENSOS Y ENCUESTAS	1,064,059	970,187			
																											RELEVANTE							
																											Eficiencia	1.00						

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Liliana Quisbert Salvatierra	Encargado Departamental a.i.	Liliana Quisbert Salvatierra
Revisado por	Valerio Lopez Balboa	Director de Censos y Encuestas a.i.	Lopez Balboa
Aprobado por	Humberto Mario Arandia Claire	Director General Ejecutivo	Humberto Mario Arandia Claire

Lic. Humberto Mario Arandia Claire
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-063-09
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic	Apertura
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados					

Oficina Departamental de Pando

1.1.1.3 OPE-01 9.9%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 (ECE 2022).	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de Campo de la Encuesta Continua de Empleo 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	71,724	69,787
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos		Revisión y complementación del Plan de Recorrido Capacitación de personal. Formulación de TDRs. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos revisada y completa	4 Informes Trimestrales de Operativos de Campo (2022-T1, 2022-T2, 2022-T3 y 2022-T4), que incluye resultados del operativo de campo en términos de incidencias de campo y Monitoreo y Control de Calidad Datos de la Encuesta .		Cite: INE-PND-INF-ECE-004/2022 de 3/01/2023 78 Unidades Primarias de Muestreo-UPM ejecutadas y 936 boletas Consolidadas bajo el siguiente detalle de incidencia: 894 Entrevistas completas 23 Temporalmente Ausente 11 Desocupado 4 Rechazos 12 traslados (cambio de domicilio).										

OPE-02 5.0%	Ejecutar el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2022 (EH2022).	1 Base de Datos Bruta correspondiente a Operativo de Campo de la Encuesta de Hogares 2022 generadas y presentada	1	Prog	01-oct.					1	1	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	71,724	43,617
				Ejec	01-oct.					1	1	31-dic.	100%			
Plan del operativo elaborado. Personal contratado y capacitado. Datos recopilados. Datos validados o ajustados según Control de Calidad. Conformación de la base de datos bruta		Distribución y asignación de bienes y servicios. Asignación de recursos y remesas. Complementación y ajuste del Plan de Recorridos. Capacitación de personal. Reclutamiento y contratación de personal. Captura de datos. Monitoreo de Cobertura y Calidad de datos. Base de datos bruta revisada y completada.	1 Informe de Operaciones de Campo EH2022 1 Base de datos bruta EH2022		Informe Cite INE-PDO-EH-1/2022 DE 3 DE ENERO DE 2023 Se trabajo en forma continua y coordinada todas las actividades con Oficina Nacional. Al Concluir el trabajo se tiene una realización de 58% entrevistas completas y 2 rechazos Los resultados se exponen en la pagina web censo.ine.gob.bo así como en el sistema monac.ine.gob.bo											

OPE-03 5.8%	Ejecutar el operativo de recolección de información de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera - ETIM.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de la Encuesta Trimestral a la Industria Manufacturera (ETIM) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog	02-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	39,846	38,770
				Ejec	03-ene.	1	1	1	1	4	31-dic.	100%			
Plan del operativo de campo elaborado. Personal capacitado. Conformación de la base de datos		Planificación de la Encuesta Capacitación del personal. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios de la ETIM Crítica, validación y consistencia de la información. Base de datos revisada y completada.	4 Informes trimestrales de Operaciones de Campo Base de Datos bruta ETIM, actualizada trimestralmente.		Informe: Cite INE-PND-ETIM-4/2022 del 3/01/2023 En el trimestre 4-2022, se realizó la captura y validación de la información correspondiente al 3er Trimestre 2022 de la Encuesta Trimestral de la Industria Manufacturera y Opinión Empresarial, según periodo de recolección establecido en los manuales de capacitación, en tal sentido se tiene como resultado lo siguiente: - ETIM - 3er Trimestre información completa y validada en sistema de 4 empresas con incidencia completa - Opinión empresarial - 3er Trimestre con información completa y validada en sistema de 4 empresas con incidencia completa										

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EQ	Apertura			Prog	Ejec	
Pond%						Ejec																						
Resultados Intermedios		Tareas Específicas			Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									

Oficina Departamental de Pando

1.1.1.3 OPE-04 17.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información de precios para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), Índice de Precios Productor (IPP) e Índice de Precios al Consumidor (IPC) 2022	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información de precios 2022 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	135,478	131,819
<p>Plan elaborado. Personal de trabajo de campo reclutado. Operativo de Campo, organizado. Monitoreo de la calidad de dato. Conformación de la Base de datos mensual</p> <p>Planificación de la actividad Contratación y capacitación del personal de campo. Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.</p> <p>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo IPM, IPP e IPC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.</p> <p>Informe: Cite: INE-PND-IP 4/2022 de fecha 3/01/2023 Los resultados de los operativos de IP (IPM, IPP) fueron: Operativo IPM: en el operativo de IPM se tiene la cotización trimestral de 50 Informantes de comercializadoras de las cuales se cotiza durante el trimestre un total de 345 cotizaciones (177 de productos nacionales y 168 de productos importados. Además se tiene la cotización de Mercados (mercado abasto, mercado central, mercado campesino), de los que se cotizan 30 productos mensuales, con un total en el trimestre de 30 productos cotizados (72 productos de procedencia nacional y 18 productos de procedencia importada). Toda la información se encuentra en el sistema: www.sice.ine.gob.bo Operativo IPP: dentro de este operativo se tiene cotizaciones agropecuarias, con un total trimestral de 155 boletas agropecuarias en los recorridos en los diferentes municipios del departamento, 27 boletas insumo, boletas de mataderos de un total de 18 (mataderos de cobja y Purvenir) y la recolección de 30 boletas industria para recabar el precio productor. Mencionar que toda la información se encuentra en el sistema www.webops.ine.gob.bo Operativo IPC: 3187 boletas cotizadas y 73 boletas de alquileres en el trimestre http://test.ine.gob.bo/mcweb/index/index</p>																						
OPE-05 5.0%	Ejecutar el operativo de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022.	4 Bases de Datos Bruta correspondiente a Operativos de campo de recolección de información para el Índice de Costo de la Construcción (ICC) 2022 generadas y presentadas.	4	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	39,846	38,770
<p>Plan elaborado. Operativo de Campo ICC, organizado. Monitoreo de la calidad de dato.</p> <p>Planificación de la actividad Capacitación del personal Organización del Operativo de Campo Recopilación de datos primarios Supervisión y monitoreo del operativo de campo de ICC. Base de datos mensualmente actualizada, revisada y completada.</p> <p>4 Informes trimestrales de Cierre de Operaciones de Campo ICC 2022 que incluye cobertura y calidad de datos.</p> <p>Cite INE-PND-ICC-4/2022 de fecha 3/01/2023 OPERATIVO ICC, TRIMESTRE 4-2022 Para el operativo de ICC se realizan las cotizaciones de productos de herramientas menores y de alquiler de maquinarias, las mismas que están con incidencia completa en su totalidad, teniendo los siguientes resultados: Operativo OCTUBRE: se tiene la realización de 57 boletas con 246 productos cotizados Operativo NOVIEMBRE: se tiene la realización de 57 boletas con 246 cotizaciones. Como resultado del trimestre se tiene 171 boletas realizadas, las mismas que contienen 738 cotizaciones de productos ICC. Toda la información se encuentra disponible en el sistema www.ine.gob.bo</p>																						
OPE-06 5.0%	Recopilación, organización, revisión y transferencia de registros administrativos. (a requerimiento)	Registros Administrativos recopilados, revisados y enviados a la oficina central.	12	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	CENSOS Y ENCUESTAS	39,846	38,770
<p>Actualización de RRAA requeridos por la Oficina Nacional.</p> <p>- Recolección de RRAA - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.</p> <p>Informes mensuales.</p> <p>Cite: INE-PND-RED-ADM-010/2022 de fecha 03/11/2022. Cite INE-PND-RED-ADM-011/2022 de fecha 5/12/2022 Cite: INE-PND-RED-ADM-012/2022 de fecha 3/01/2023 Durante el trimestre se recabo la información correspondiente a registros administrativos del mes de OCTUBRE. NOVIEMBRE y DICIEMBRE de las siguientes instituciones: ENDE tarifario y ENDE sector industrial, SENASAG, CATASTRO, MIGRACIÓN, ASEO URBANO, POLICIA BOLIVIANA, TURISMO Mencionar que no se pudo recabar los registros administrativos de la cooperativa COFECCO, esto debido a una posible quiebra financiera de esta Cooperativa, pero no hay un aviso oficial, ya que hasta el momento no se ha reabierto las puertas de atención al público.</p>																						

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

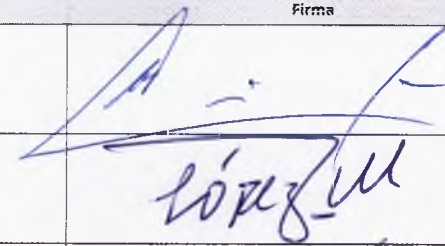
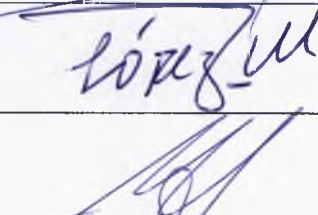
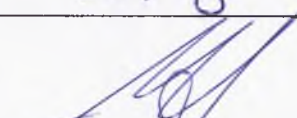
Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Apertura	Prog				Ejec		
	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Oficina Departamental de Pando																									
1.1.1.3 OPE-07 9.0%	Recopilar y Transferir Estados Financieros para Cuentas Nacionales.(a requerimiento)	Estados Financieros recopilados y transferidos a la DCN (oficina central).	1	Prog	01-feb.	1												1	28-feb.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	39,846	21,001		
				Ejec	01-feb.	1												1	30-jun.	100%					
	Estados Financieros recopilados.	- Recolección de Estados Financieros. - Recopilación, Crítica, Transcripción, Validación y Consistencia.	1 Informe Estados financieros transferidos a la Dirección de Cuentas Nacional. Archivos de datos transcritos																						
1.1.1.5 OPE-01 10.0%	Coadyuvar a la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022	100% de actividades de la Etapa Pre Censal y Censal ejecutadas, de acuerdo a requerimiento.	100	Prog	02-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	79,693	77,541		
				Ejec	03-ene.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	31-dic.	100%					
	Actividades preparatorias y censales realizadas	- Elaborar notas e informes relacionados con el proceso de ejecución del CPV 2022, de acuerdo a requerimiento de las áreas organizacionales del INE. - Apoyar al resto de áreas organizacionales en actividades relacionadas a la ejecución del Censo de Población y Vivienda.	Informe consolidado de las actividades realizadas correspondiente a las etapas de la implementación del CNPV 2022													Informe Cite INE-PND-INF-ACE-001/2023 de fecha 3/1/23 Se trabajo en forma continua y coordinada todas las actividades con Oficina Nacional, sobre la socialización del CPV, Capacitaciones, Operativo de Campo y la gestión de Recursos Humanos de la ACE. El resultado del Cuarto Trimestre tiene una cobertura del 97.60% de la planificación con un Total de 83 ATs, ejecutadas total 81 ATs y un total de 316 Comunidades Consolidadas las mismas se pueden verificar en la Base de datos de Monac (Monitren) en el portal página web de ACE. Sin embargo, a la fecha el total de porcentaje avanzado de la ACE es 99.50% del avance total en el Departamento de Pando, el 0.50% restante corresponde al Municipio de Bella Flor con 6 Comunidades que se ejecutaran en este mes de enero de 2023 Los resultados se exponen en la pagina web censo ine.gob.ec así como en el sistema monac.ine.gob.ec									
3.5.1.4 OPE-01 9.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la administración de Recursos Financieros.	100% de actividades realizadas para administración de recursos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	71,724	69,787		
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
	Solicitudes presupuestarias. Conciliaciones Bancarias mensuales. Atención de requerimiento de la Unidad Financiera.	Realización de procesos administrativos-financieros. Requerimientos de recursos financieros.	4 Informes Trimestrales que plasme y describa los Documentos de solicitud de recursos financieros. Respuestas enviadas a la Unidad Financiera.													Informe Cite INE-PND-ADM-5/2022 de fecha 3/1/23 Se remitió: 9 solicitudes de pago de servicios básicos; 3 conciliaciones bancarias enviadas (Octubre, Noviembre y Diciembre);, 3 Libro de compras y ventas; 52 Descargos financieros enviados a Oficina Nacional; Se adjunta "reporte de libro de correspondencia" donde señala, hoja de ruta, remitente, referencia, fecha, y código OPE correspondiente									
OPE-02 3.0%	Ejecutar todas las actividades necesarias para la Administración y Contratación de Bienes y Servicios.	100% de actividades realizadas para la administración y contratación de bienes y servicios.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSOS Y ENCUESTAS	63,754	62,033		
				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%					
	Registro de propuestas. Documentados de los procesos de Contratación de Servicios y consultorías individuales, y personal eventual. Contratos, fotocopias de cédulas de identidad y declaraciones juradas de bienes y rentas.	Procesos administrativos de solicitud de contratación de bienes y servicios. Elaboración de POA	4 Informes Trimestrales con los Documentos de administración y contratación de bienes y servicios													Informe Cite INE-PND-ADM-5/2022 de fecha 3/1/2023 Se realizó 6 inicios de proceso de contratación de personal consultor de línea. Se adjunta "reporte de libro de correspondencia" donde señala, hoja de ruta, remitente, referencia, fecha, y código OPE correspondiente.									

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual														Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados		
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO EO	Apertura	Prog	Ejec			
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Oficina Departamental de Pando																										
3.5.1.4	OPE-03	Ejecutar todas las actividades necesarias para la gestión de Recursos Humanos.	100% de actividades realizadas para la gestión de Recursos Humanos.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	63,754	62,033			
8.6%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
		Documentos para el pago de Haberes al personal permanente, eventual y consultores. Reporte del control de asistencia. Programación de vacaciones. Evaluación del Desempeño. Programa de Capacitaciones.	Procesos administrativos de gestión de RRHH. Requerimientos de recursos humanos			4 Informes de gestión de recursos humanos (contrataciones, control de asistencia, evaluaciones, vacaciones, bajas, altas)												Informe Cite INE-PND-ADM-5/2022 de fecha 3/1/2023 Actividades realizadas en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos: Se envía reportes semanales de asistencia, se envió 7 solicitudes de vacaciones, se remitió formulario de baja y alta de personal que concluyó su contrato Se adjunta "reporte de Libro de correspondencia" donde señala, hoja de ruta, remitente, referencia, fecha, y código OPE correspondiente.								
OPE-04		Realizar eventos de difusión y socialización a través de ferias, talleres y de forma directa a productores, usuarios e informantes.	Eventos de difusión y socialización realizados.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	75%	CENSO Y ENCUESTAS	39,846	33,924			
8.9%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8			9	9	9	9	75	31-dic.	75%						
		Plan elaborado.	Planificación de los eventos de difusión y socialización. Preparación del material/presentaciones a socializarse.			Plan de trabajo. Informe trimestral de actividades. Lista de Participantes.												Informe Cite: INE-PND-EIF-004/2022 de fecha 3/01/23 Se realizaron 3 socializaciones de actividades que realiza el INE. Las imágenes y videos se encuentran en los spots de la pagina del facebook oficial del INE.								
OPE-05		Atender a usuarios y solicitudes escritas.	100% de usuarios y solicitudes escritas atendidas oportunamente.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	CENSO Y ENCUESTAS	39,846	38,770			
8.6%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%						
		Listado de solicitudes escritas. Registro de solicitudes realizadas por usuarios en forma directa (presencial).	Atención de requerimientos. en la biblioteca institucional para atención de requerimientos. Coordinación con las unidades técnicas de la ODs. Coordinación con la oficina central en caso de ser necesario.			4 Informes trimestrales donde señale la cantidad. Notas de solicitud de información. Notas de respuesta atendidas. Registro de usuarios atendidos.												Informe CITE: INE-PND-BIBL-01M/2022 de fecha 03/01/23 En la departamental de Pando, se atendió oportunamente a los usuarios. MES DE OCTUBRE: 07 Solicitudes en sala. MES DE NOVIEMBRE: 07 Solicitudes en sala. MES DE DICIEMBRE: No se tuvo visitas de usuarios en biblioteca, ni solicitudes escritas.								
Total Oficina Departamental de Pando					Prog	3	8	13	4	4	13	4	4	14	5	5	23	100		GA	99%		796,928	726,622		
					Ejec	3	3	13	4	9	13	4	4	13	5	5	23	99		EA	99%					
					RELEVANTE																					
TOTAL Oficina Departamental de Pando					Prog	3	8	13	4	4	13	4	4	14	5	5	23	100	Ejec Fin (EF)	94%	TOTAL	796,928	726,622			
					Ejec	3	3	13	4	9	13	4	4	13	5	5	23	99	Avance (GA)	98%	Fuente 41	796,928	726,622			
					Eficacia (EA) 99%																					
					RELEVANTE																					
					Eficiencia 1.08																					

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Oficina Departamental de
Pando
OD-PDO
10-003-09
6/2/2023

Cód. POA		Área Organizacional		Operación		Descripción de la Meta		Línea Base	Prog	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados					
Pond%									Ejec		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EQ	Apertura	Prog	Ejec			
				Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Responsable de la Información				Nombre				Cargo				Firma																			
Elaborado por				Miguel Angel Coaquira Vasquez				Encargado Departamental a.i.																							
Revisado por				Valerio Lopez Balboa				Director de Censos y Encuestas a.i.																							
Aprobado por				Humberto Mario Arandia Claure				Director General Ejecutivo																							

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



DICIE

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial																								
1.4.1.1 OPE-01 2.0%	Participar en la definición del Mapa de procesos institucional.	100% de participación según convocatorias.	100	Prog	01-jun.												100	100	31-dic.		INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	7,240	0	
		- Revisión de la normativa vigente. - Conformación del equipo institucional responsable de coordinación. - Reuniones de trabajo. - Elaboración de la propuesta. - Aprobación del Mapa de procesos. -Presentación y socialización del Mapa de procesos.	- Actas de reunión - Informe de avance. - Mapa de procesos actualizado.	Ejec														En Proceso	0%					
Esta actividad está sujeto a la aprobación de la normativa nacional específica, dada las características de la institución como ente rector de las estadísticas oficiales cuyo mandato es definir los criterios y estándares técnicos que deben aplicar las entidades productoras de estadísticas oficiales. A diciembre 2022, no se cuenta con un decreto reglamentario que delimite la elaboración de los Mapas de Procesos y MPPs institucionales.																								
OPE-02 3.0%	Revisar el (los) Manual(es) de Procesos y Procedimientos en función de la normativa vigente para su posible actualización.	1 Informe de revisión MPPs actualizados (si corresponde)	1	Prog	01-ago.												1	1	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	7,240	6,187	
				Ejec	01-ago.												1	1	31-dic.	100%				
	MPP's revisados.	- MPP's Revisados. - Normativa revisada. - Informe(s) técnico(s) elaborado(s). - MPP's actualizados (si corresponde).	1 Informe de revisión 1 MPP's actualizado y aprobado mediante R.A.(si corresponde)				Se reviso el Manual de Procesos y Procedimientos de los Geoportales de Seguimiento y Descarga de Datos para la Homologación de Areas Urbanas, mediante Informe UCIE/INF/248/2022 de fecha 6 de diciembre de 2022.																	
2.1.1.2 OPE-01 20.0%	Lineamientos Conceptuales e Informáticos de variables para la interoperabilidad.	Un (1) documento de lineamientos para la interoperabilidad	1	Prog	04-ene.												1	1	31-oct.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	72,399	61,871	
				Ejec	03-ene.												1	1	31-dic.	100%				
	Borrador de documento de lineamientos.	Coordinar con las areas involucradas en el intercambio de informacion.	Documento de lineamientos para la interoperabilidad elaborado, aprobado y en aplicación				Se elaboro un manual metodológico para el intercambio de información.																	
3.1.1.2 OPE-01 5.0%	Desarrollar sistemas informáticos de acuerdo a requerimientos	Un sistema informatico que apoye la gestion admisnitrativa en la institucion		Prog	01-abr.				25		25			25			25	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	18,100	15,468	
				Ejec	03-ene.	5	10	10	10	10	5		25				25	100	31-dic.	100%				
	Un sistema de informacion en fase de pruebas y ajustes	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.	Informe de avance sobre desarrollo e implementación de la suite informatica para la administracion de personal				De acuerdo a requerimiento y en coordinación con las áreas organizacionales: Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, Asesoría Legal y otros, existe un sistema que se encuentra en etapa de fortalecimiento, diseño y desarrollo de módulos para Consultorías y Eventuales. El Informe de respaldo correspondiente es 3.5.1.6-OPE-06-informe suite INE-DICIE-UINF-JCAO-3-2023																	
3.5.1.6 OPE-01 71.0%	Gestionar eficaz y eficientemente la dirección, coordinación y supervisión de actividades programadas.	Al menos 90 % de eficacia y eficiencia promedio en actividades desarrolladas por la Dirección alcanzada.	100	Prog	04-ene.				25		25			25			25	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	257,015	219,641	
				Ejec	03-ene.				25		25			25			25	100	31-dic.	100%				
	Dirección, coordinación y supervisión permanente de las actividades programadas.	Dirigir, Coordinar y Supervisar las actividades de las Unidades Operativas de la DICIE.	4 informes trimestrales de seguimie to y evalización de la ejecución del POA				Se atendió el 100% de los requerimientos de actualización y modificación de aplicaciones. La principal actividad de la DICIE es la administración de servidores y bases de datos estadísticas, por lo que se emitió Informe INE-DICIE-UINF-JCGQ-01/2023																	



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual													Meta	Fecha Fin	GAO		Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Nov	Dic	Apertura	Prog	Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial																								
Total Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura					Prog			19			19			19	20		23	100		GA	98%		361,993	303,167
Espacial					Ejec		1	18	1	1	18			19	20		21	98		EA	98%			
																				RELEVANTE				

Unidad de Informática

1.1.1.5	OPE-01	Desarrollar aplicaciones en plataformas móviles y web destinadas a apoyar las actividades pre-censales , censales y post-censales del proximo CPV.	Al menos una (1) aplicación móvil y una (1) aplicacion web	1	Prog	01-ene.												1	30-jun.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	203,392	170,340	
	15.0%				Ejec	03-ene.												1	30-jun.	100%				
	• Aplicación móvil/Web de actualización en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control		- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.	Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicación móvil Informe del desarrollo y funcionamiento de la aplicacion web		Aplicaciones Móvil y Web desarrolladas, implementadas y en producción para la AC. Se realizan ajustes y/o modificaciones a solicitud en las aplicaciones de la Actualización Cartográfica. Informes de respaldo: 1.1.1.5-OPE-01-Informe Trimestral I Movil- 2022-DICIE-UIINF-BRP-01-2023 1.1.1.5-OPE-01-Informe Trimestral I Web- 2022-DICIE-UIINF-PAQS-01-2023																		
	OPE-02	Desarrollar una herramienta GIS que apoye en la organización de las actividades del proximo CPV	Un (1) Sistema Geográfico Estadístico desarrollado.	1	Prog	02-ene.												1	30-sep.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560	
	10.0%				Ejec	03-ene.												1	30-sep.	100%				
		Sistemas de Geográfico Estadístico en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control.	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.	Informe de avance		Herramienta GIS desarrollada e implementada, permite apoyar en actividades orientadas principalmente a Operativos de Campo, en el proyecto ACE 2022 y encuestas que estan, a la fecha, en producción. Informe de respaldo: 1.1.1.5-OPE-02-Informe Trimestral SIGED IT-INE-DICIE-UIINF-ECS-001-2023 1.1.1.5-OPE-02-Informe Trimestral WFS IT-INE-DICIE-UIINF-ECS-002-2023																		
	OPE-03	Desarrollar un portal web exclusivamente para difundir toda la informacion y resultados del CPV 2022	Un portal WEB para la difusion de noticias o resultados del CPV 2022	1	Prog	02-ene.												1	31-mar.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560	
	10.0%				Ejec	03-ene.												1	31-mar.	100%				
		• Sistema Web de difusión en fase de desarrollo, pruebas o producción según el periodo de control	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.	Informe de avance		Portal web implementado y en producción, disponible en linea: https://censo.ine.gob.bo/ se realizaron modificaciones y actualizaciones Informe de respaldo: 1.1.1.5-OPE-03-Informe Trimestral IV-2022 DICIE-UIINF-014-2023																		
	OPE-04	Administrar infraestructura de almacenamiento, procesamieto y comunicaciones del CPV	96% de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del CPV funionando correctamente	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	67,797	56,780
	5.0%				Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			
		96% de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del CPV funionando correctamente	- Mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas. - Protocolos de rotación de credenciales de acceso según cronograma - Mantenimientos preventivos y correctivos al Centro de Datos Móvil según cronograma	4 informes trimestrales sobre acciones de administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográfica efectuados		Se cumplieron con todas las actividades programadas, lo cual esta plasmado en el informe INE-DICIE-UIINF-INF-17/2023 del Responsable de Infraestructura .																		



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
		Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Informática																								
1.1.1.5	OPE-05 10.0%	Fortalecer la infraestructura tecnologica adquiriendo equipamiento destinado a el procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.	Un (1) servidor nuevo de aplicaciones. Un (1) servidor nuevo de almacenamieto Un a(1) red institucional a nivel nacional para el CPV	3	Prog Ejec	15-mar. 15-mar.	2				1							3 3	30-jun. 30-sep.	100% 100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560	
		Especificaciones Tecnicas, Cotizaciones, publicacion en el SICOES	Analisis de factbilidad tecnica - Elaboracion de Especificaciones Tecnicas - Cotizacion para determinacion de precio referencial - Publicacion de Convocatoria - Evaluacion de Propuestas - Recepcion de Bienes - Implementacion y puesta en produccion.	Equipamiento y red puestos en produccion. Informes de comision de recepcion.	Se realizo la puesta en produccion de la nube CPV, misma que se encuentra respaldada en el informe INE-DICIE-UINF-INF-17/2023.																			
1.2.1.1	OPE-01 5.0%	Elaborar un manual y una metodología de intercambio de datos estadísticos elaborados de manera coordinada.	Contar con un manual de metodologia de intercambio de datos Estadísticos	1	Prog Ejec	15-mar. 15-mar.												1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	67,797	56,780	
		Borrador de manual elaborado en coordinacion de las areas involucradas	Analisis tecnico - Analisis de requerimientos - Revision de normativa leal vigente respecto al intercambio de datos - Revision de normativa tecnica vigente respecto al intercambio de datos	Manual de metodologia de intercambio de informacion concluido y aprobado por las areas involucradas	Se elaboro un manual metodologico para el intercambio de informacion.																			
	OPE-02 5.0%	Implementar un HUB de intercambio de informacion mediante web services	Un (1) HUB de intercambio con al menos un (1) WS implementado.	1	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.												1 1	31-dic. 31-dic.	100% 100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	67,797	56,780	
		HUB en fase de implementación, pruebas o producción según el periodo de control.	- Análisis de requerimientos. - Conexión a la Base de datos. - Implementación. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.	• Verificación en línea del estado del sistema. • Documentación del avance del sistema. • Correos electrónicos de coordinación. • Actas de reuniones.	Se concluyo la primera FASE del PROYECTO SRE, en fecha 16 de diciembre de 2022 se efectuó la Reunión de Cierre del Proyecto. Se desarrolló una plataforma para el intercambio de informacion.																			
3.5.1.6	OPE-01 5.0%	Administrar los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas con el propósito de brindar servicios con alta disponibilidad.	96% de alta disponibilidad por la administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográficas.	100	Prog Ejec	02-ene. 03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic. 31-dic.	100% 100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	67,797	56,780
		96% De Los Servidores, Bases De Datos Estadísticas Y Geográficas En Funcionamiento A La Fecha Del Control.	- Mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores, bases de datos estadísticas y geográficas. - Protocolos de rotación de credenciales de acceso según cronograma	4 informes trimestrales sobre acciones de administración de servidores, bases de datos estadísticas y geográfica efectuados	Se cumplieron con las actividades programadas, los cuales se detallan en el informe INE-DICIE-UINF-JCGQ-01/2023 de fecha 18 de enero de 2023, elaborado por el Administrador de Bases de datos.																			





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Informática																									
3.5.1.6	OPE-03	5.9%	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación y periféricos, para brindar equipamiento funcional al personal del INE.	Al menos el 99% de los equipos de computación y periféricos funcionando.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	67,797	56,780
			El 99 % de los equipos funcionan con regularidad a la fecha del control	- Mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos a requerimiento. - Al menos un mantenimiento general de hardware a todos los equipos durante la gestión. - Verificación del estado del antivirus. - Verificar que todos los equipos cuenten con todo lo requerido.		Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	El mantenimiento preventivo y correctivo a solicitud fue realizado en su totalidad con informe de respaldo INE-DICIE-UIINF-15/2023 Informe RSI Antivirus Equipos Computacion DGE-SI/INF/2/2023 Informe RSI antivirus Servidores DGE-SI/INF/1/2023		
	OPE-05	10.0%	Dar continuidad a la ejecución según cronograma de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información".	100% de cumplimiento según cronograma de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información".	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560
			100% de cumplimiento según cronogramas de los planes de "Implementación de software libre y estándares abiertos", "Gobierno Electrónico" y "Seguridad de la Información", a la fecha del control.	- Coordinar con Áreas involucradas las actividades de cumplimiento. - Generación de los documentos técnicos asociados a los planes.		Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	Se cumplio la ejecucion de los planes al 100%, se adjunta informes emitido por el señor Juan Carlos Argote respecto a la implementación de Software Libre y Gobierno Electrónico Responsable de Desarrollo. Según el Plan de Implementacion de software libre y estandares abiertos, se tiene programado la migracion de los sistemas que se encuentran bajo una plataforma de paga a software libre, el mismo se programó hasta el año 2025 (7.2 cronograma operaciones, sistemas, aplicaciones y servicios del Plan de Software Libre). Sobre Seguridad de la Información, se comparte el informe del sr. Carlos Rojas quien tiene a su cargo las tareas de SI. Se cuenta con el Plan de Ejecución de Gobierno Electrónico al 4to trimestre. CITE: DICIE/UIINF/JCAO/1/2023 Se cuenta con el Informe sobre Implementacion de Software Libre al 3er Trimetre. CITE: DICIE/UIINF/JCAO/2/2023		
	OPE-06	10.0%	Desarrollar de una Suite para la administracin de personal	Una suite informatica para la administracion de personal.	100	Prog	02-ene.												1	1	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560
			Suite informatica en fase de pruebas y modificaciones según requerimientos del area solicitante.	- Análisis de requerimientos. - Diseño de la Base de datos. - Diseño de Interfaz. - Desarrollo. - Pruebas de funcionamiento. - Puesta en producción. - Documentación.		Ejec	03-ene.												1	1	31-dic.	100%	De acuerdo a requerimiento y en coordinación con las áreas organizacionales: Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, Asesoría Legal y otros, existe un sistema que se encuentra en etapa de fortalecimiento, diseño y desarrollo de modulos para Consultorias y Eventuales. El Informe de respaldo correspondiente es 3.5.1.6-OPE-06-informe suite INE-DICIE-UIINF-JCAO-3-2023		





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Resultados Intermedios			Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados							
Unidad de Informática																								
3.5.1.6	OPE-07	Dar mantenimiento, soporte, actualización y modificación de aplicaciones informáticas del INE.	100% de las aplicaciones informáticas funcionando correctamente, debidamente actualizadas y modificadas según requerimiento de las unidades solicitantes.	100	Prog	02-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	135,595	113,560
							10.0%	Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%
																					ENCUESTA DE HOGARES	135,215	121,091	
																						ENCUESTA CONTINUA DE FAMILIA	561,141	516,268
Sistemas de información con nuevas implementaciones en fase de prueba antes de su puesta en producción		- Recepción de requerimientos - Análisis de requerimientos - Desarrollo /modificación /actualización de funcionalidades. - Testeo - Puesta en producción	4 informes trimestrales sobre requerimientos de actualizaciones de aplicaciones informáticas.	De acuerdo a Informe INE-DICIE-UINF-ICAO-4-2023, se atendió el 100% de los requerimientos de actualización y modificación de aplicaciones. Informe de respaldo:																				
Total Unidad de Informática																								
						Prog	3	3	19	3	3	21	3	3	13	3	3	23	100		GA	100%	2,148,089	1,858,456
						Ejec	3	3	13	3	3	18	3	3	23	3	3	23	100		EA	100%		
						RELEVANTE																		
Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial																								
1.1.1.4	OPE-01	Generación de muestras cartográficas estadísticas digitales para los proyectos continuos institucionales (ECE, EH, etc.)	100% de requerimientos de los diferentes proyectos (ECE, EH, ARCP, etc.) atendidos en función a sus muestras correspondientes, para la ejecución de Censos y Encuestas Institucionales.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	99,197	83,077
							15.0%	Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%
Generación de Cartografía de la Muestra de cada proyecto, así como sus Adicionales y Reemplazos en UPM's, Manzanas o Comunidades.		En función a la muestra enviada por cada proyecto, se selecciona las UPM's correspondientes: - Ajuste con respecto a imágenes satelitales. - Apropiación de tablas según especificaciones del proyecto - Correcciones geométricas - Correlatividad de predios - Migración a formato del aplicativo de Dispositivo Móvil (tableta) - Disponibilidad en servidor asignado.	4 Informes de avance trimestral • Correos electrónicos de coordinación • Servidor con la información cartográfica (shapefile - sqlite) a disposición de las unidades solicitantes de los proyectos.	100 % de requerimientos atendidos, de acuerdo a Informe UCIE/INF/005/2023, Preparación de la muestra Servidor 10.1.25.32 Archivos Sqlites ECE Servidor 10.1.0.88 (cartografía), Storage de la ECE Shape file Z: /ECE_2022_2023																				
OPE-02																								
Desarrollo de la Automatización de procedimientos de generación de muestras para las encuestas		1 Sript de automatización	0	Prog	04-ene.	1												1	31-jul.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	99,197	83,077	
				Ejec	03-feb.	1												1	31-jul.	100%				
Desarrollo de la Automatización de procedimientos de generación de muestras para las encuestas		En base a la información geoespacial para la generación de muestras	1 script	De acuerdo al Informe UCIE/INF/051/2022 elaborado en el 3er Trimeetre, señala que para el proceso de automatización de elaboro 4 herramientas y se cuenta con un manual de herramienta.																				



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional						Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados									
Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial																									
1.1.1.4 15.0%	OPE-03	Implementar un Webservice de Imágenes Satelitales parauso de las encuestas y susuarios auzorizados.	1 Web Service de Imágenes Satelitales	0	Prog	04-ene.												1	1	30-nov.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	99,197	83,077	
					Ejec	03-ene.												1	1	30-nov.	100%				
		Web service en fase de prueba con imagens parciales	Analizar la factibilidad tecnica. Catalogar la imágenes satelitales Cargar imágenes a un servidor Desplegar el servicio	1 web service	Se cuenta con el Informe UCIE/INF/007/2023 referente a la implementación del Webservice de Imágenes Satelitales para uso de las encuestas y usuarios autorizados. Se ha elaborado un catalogo de imagenes satelitales, también se realizaron pruebas con imagenes satelitales en los 9 departamentos en el Servidor Srv 10.1.25.32 http://10.1.166.139:8080/geonetwork/10.1.3.16/atlas_imagenes.tif																				
OPE-04 12.0%		Implementar un Data warehouse espacial de la ECE con la información desde el 2020	1 Data warehouse espacial de la ECE	0	Prog	04-ene.								1				1	1	31-ago.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	99,197	83,077	
					Ejec	03-mar.								1				1	1	31-ago.	100%				
		Implementación del Data warehouse espacial de la ECE con la información desde el 2020	En función a las base de datos e información cartografica	1 Data warehouse espacial de la ECE	Durante el 3er Trimestre se presentó el Informe UCIE/INF/053/2022, donde señala que se cuenta con la base de datos Data_Encuestas con la información para la implementación del Datawarehouse de la ECE con información desde el 2020.																				
OPE-05 16.0%		Actualización cartográfica continua resultante de proyectos institucionales como ECE, EH, Construcción, etc..	100% de la Información geoespacial actualizada en la versión cartográfica dinámica, resultante de las operaciones efectuadas en campo de los diferentes proyectos institucionales (ECE, EH, ARCP, etc.).	100	Prog	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	99,197	83,077	
					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%				
		Cartográfica dinámica actualizada con cada proyecto.	Actualización de registros en poligonos y puntos de la base de datos geográfica GDB	4 Informes de avance trimestral. • Correos electrónicos de coordinación. • Archivos cartográficos (shapefile).	100% de la información geoespacial se enuentra actualizada, de acuerdo a Informe UCIE/INF/001/2023, los GDB de la ECE, EH se encuentra en el Storage de la ECE Shapefile Z: ECE2022/Tercer Trimestre Servidor 10.1.25.32, 10.1.0.88 y 10.1.0.202/public/cob_urbano																				
1.1.1.5 10.0%	OPE-01	Coordinacion para la actualización Cartografico del area Amanzanada en Gabinete para fines del CPV	1 Informe de conclusión del proceso de Actualización cartográfica	0	Prog	03-ene.							1					1	1	31-may.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	66,131	55,385	
					Ejec	03-ene.							1					1	1	31-may.	100%				
		Cartografia actualizada en campo Cartografia definida por unidades territoriales	Recepción de información Correcciones (geometricas, topológicas, etc.) Validación de la información cartográfica generada en campo Almacenamiento, apropiación y uso.	Informe de conclusión del proceso de Actualización Cartográfica	Durante el 2do Trimestre de la gestión 2022, de acuerdo a Informe UCIE/INF/027/2022 se realizo la actualización Cartográfica del área Amanzanada en Gabinete para fines del CPV. La información de respaldo se encuentra en servidor 10.1.25.32 esquema manzanos_bolivia, por tanto en lo que corresponde a la UCIE se concluyó el trabajo actualizando la cartografía, haciendo pruebas en el interior y capacitando al personal del CPV y transmitiendo los onocimientos técnicos indispensables para conducir un proceso correspondiente.																				
3.5.1.6 5.0%	OPE-02	Automatización para los procesos de homologación	1 script	0	Prog	03-ene.												1	1	30-nov.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	33,066	27,692	
					Ejec	03-ene.												1	1	30-nov.	100%				
		Script para el formulario de solicitud de información	En función a las solicitudes de homologación- Recepción de requerimientos - Análisis de requerimientos - Desarrollo de la automatización	1 scrit	De acuerdo a Informe UCIE/INF/004/2023, se cuenta con 2 geoportales (1 geoportal de seguimiento y 1 geoportal de descarga de información) http://10.1.166.139:8080/geonetwork ; http://indicadorescpv.ine.gob.bo/#/homologacion ; http://sigedv2.ine.gob.bo/#/homologacion/index#																				



PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Dirección de Informática
Cartografía e
DICIE
10-004
6/2/2023

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial																								
3.5.1.6	OPE-03	Atención y soporte a requerimientos de usuarios externos e internos.	100% de la información cartográfica entregada en formatos impresos y digitales de acuerdo a requerimientos internos y externos.	100	Prog	04-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	66,131	55,385
10.0%					Ejec	03-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%			

Información cartográfica entregada en formatos impresos y digitales de acuerdo a requerimientos internos y externos.

Una vez recibido el requerimiento externo, se procede a: - En caso de requerirse información complementaria, se coordina con otras Unidades. - Se procesa la información solicitada. - Se prepara la respuesta formal, firma la MAE (sistema de correspondencia). - Se remite la respuesta con la información a mesa de salida (en algunos casos a través del correo institucional). Una vez recibido el requerimiento interno, se procede a: - En caso de requerirse información complementaria, se coordina con otras Unidades. - Se procesa la información solicitada. - Se remite la información al área solicitante (en algunos casos a través del correo institucional).

• Hojas de Ruta •
Correos Electrónicos •
Informes

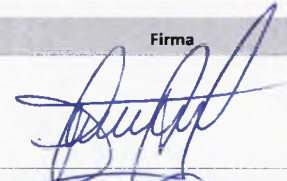


De acuerdo a Informe Informe UCIE/INF/003/202, se cuenta con un 100% de la información cartografica entregada en formatos impresos y digitales y 100% de hojas de ruta atendidas disco Z: HOMOLOGACIONES NUEVO.

Total Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial	Prog	3	3	3	3	13	3	18	18	4	4	24	4	100	GA	100%	661,313	553,846	
	Ejec	3	3	3	3	13	3	18	18	4	4	24	4	100	EA	100%			
																RELEVANTE			
TOTAL Dirección de Informática Cartografía e infraestructura Espacial	Prog	3	3	16	3	5	17	6	6	12	5	7	19	100	Ejec Fin (EF)	86%	TOTAL	3,171,395	2,715,469
	Ejec	3	3	11	3	5	15	6	6	19	5	7	19	100	Avance(GA)	100%	Fuente 41	3,171,395	2,715,469
															Eficacia (EA)	100%	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	2,379,254	1,992,611
																RELEVANTE	ÍNDICE DE PRECIOS	95,785	85,498
																Eficiencia	1.17	ENCUESTA DE HOGARES	135,215
																	ENCUESTA CONTINUA DE	561,141	516,268





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Área Organizacional		Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados		
Cód. POA	Pond%						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec
Resultados Intermedios		Tareas Específicas		Medios de Verificación		Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados						
Responsable de la Información		Nombre		Cargo		Firma																		
Elaborado por		Leonor Judith Arias Irusta		Jefe Unidad de Cartografía e Infraestructura Espacial																				
		Juan Carlos Gutierrez Quispe		Jefe Unidad de Informática a.i.																				
Revisado por		Miguel Angel Medina Berdeja		Director de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial a.i.																				
Aprobado por		Humberto Mario Arandia Claure		Director General Ejecutivo																				

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



UEP

UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA
CUARTO TRIMESTRE 2022

Página 1 de 7

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022

Unidad Ejecutora del
Programa
UEP
10-005
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO		Recursos Asignados				
Cód. POA	Operación			Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Fecha Fin	GAO	EO	Recursos Asignados							
Pond%																								Apertura	Prog	Ejec					
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones								Resultados o Productos Alcanzados											

Unidad Ejecutora del Programa

1.1.1.5 OPE-04	Gestiones de financiamiento externo (BID, FONPLATA y TGN)	- Dos (2) leyes relacionadas al financiamiento del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia" por parte del BID y FONPLATA, y publicados en la Gaceta de la Ley N° 1468 Financiamiento FONPLATA. - Publicación en la gaceta de la Ley N° 1447 Financiamiento BID.	Prog 01-ene. 1 1 Ejec 01-ene. 1 1	2 31-jul. 100% 2 25-jul. 100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	93,043	844
----------------	---	--	--------------------------------------	----------------------------------	--	--------	-----

- Coordinación con financiadores BID y FONPLATA para créditos. - Consideración CONAPE y aprobación de Decretos Supremo N°s 4694 - 4707 suscripción de contratos de préstamo con FONPLATA y BID. - Análisis y aprobación comisiones y cámaras de la Asamblea Plurinacional. - Publicación en la gaceta de la Ley N° 1468 Financiamiento FONPLATA. - Publicación en la gaceta de la Ley N° 1447 Financiamiento BID.

- Coordinación con financiadores BID y FONPLATA para créditos. - Consideración CONAPE y aprobación de Decretos Supremo N°s 4694 - 4707 suscripción de contratos de préstamo con FONPLATA y BID. - Análisis y aprobación comisiones y cámaras de la Asamblea Plurinacional. - Publicación en la gaceta de la Ley N° 1468 Financiamiento FONPLATA. - Publicación en la gaceta de la Ley N° 1447 Financiamiento BID.

Mediante Ley N° 1447 de 25 de julio de 2022 se aprueba el Contrato de Préstamo N° 5514/OC-BO, para el financiamiento del Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia, por un monto de USD100.000.000. Parté de este crédito está destinado a financiar el Censo de Población y Vivienda. Asimismo, con la Ley N° 1439 de 27 de junio de 2022 que aprueba el Contrato de Préstamo N° BOL-35/2022. Ambas leyes se encuentran publicada en la Gaceta Oficial del Estado Plurinacional de Bolivia.

OPE-05	Reprogramación presupuestaria	- Reprogramación Presupuestaria Censo 2024 realizada	0	Prog 15-jul. 50 50 Ejec 27-jul. 100	100 31-ago. 100% 100 30-sep. 100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	93,043	844
--------	-------------------------------	--	---	--	--------------------------------------	--	--------	-----

- Reprogramación Presupuestaria Censo 2024. - Preparación y Registro del presupuesto 2023.

Informe o Reporte de Reprogramación realizada.

Mediante Decreto Supremo N°4760 de 13 julio de 2022, Artículo 2, se modifica el Artículo 5 del Decreto Supremo N°4546 de 21 de julio de 2021, estableciendo la realización del empadronamiento como máximo entre los meses de mayo a junio de 2024, por lo que mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 122/2022 de fecha 16 de septiembre de 2022 se actualiza la información del Proyecto "Censo de Población y vivienda" de acuerdo a la nueva programación de fechas y por el monto de Bs473.344.124.- Durante el mes de julio se inicia el Ajuste del PCA 2022 de la Unidad Ejecutora del Proyecto - UEP, habiendo realizado los talleres y reuniones correspondientes con las áreas dependientes de la UEP, para el ajuste del presupuesto. En fecha 30 de septiembre de 2022 se logró registrar el presupuesto del Proyecto CPV correspondiente a la gestión 2022, monto que incluye las nuevas fuentes de financiamiento y recursos otorgados por BID y FONPLATA.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual														Meta	Fecha Fin	GAO	Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			EO	Apertura	Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones														Resultados o Productos Alcanzados						
Unidad Ejecutora del Programa																								
1.1.1.5 OPE-06 2.8%	Organización Ejecutiva y Administrativa	- Reglamento Operativo del Programa (ROP) elaborado	0	Prog	01-ene.								1					1	31-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	3,779,780	34,291	
				Ejec	01-ene.									1				1	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	881,021	63,637	
		- Elaboración del Reglamento Operativo del Programa (ROP). - Ajustes del Reglamento Operativo del Programa (ROP).	- Documento de Reglamento Operativo del Programa (ROP) elaborado	Si bien durante el 3er Trimestre ya se contaba con los documentos en versión preliminar y en proceso de revisión , sólo a finales de noviembre se logró aprobar ambos documentos.														Mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 198/2022 de 28 de noviembre de 2022 y Resolución Administrativa INE/DGE/N° 200/2022 de 30 de noviembre de 2022, se aprueban los Reglamentos Operativos de FONPLATA y BID, respectivamente.						
OPE-07 14.8%	Gestión administrativa (Presupuesto, compras y contrataciones, consultorías y control de gastos)	- Equipos, mobiliario y material de escritorio adquiridos. - Licitación Internacional de escaneo de los cuestionarios, publicada.	0	Prog	01-ene.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	88,883,026	24,808,055	
				Ejec	01-mar.			5	5	5	5	5	5	6	5	15	24	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	10,980,124	10,551,360	
		- Compras y contrataciones. - Contratación Internacional del servicio de escaneo del cuestionario censal. - Contratación de producción del material censal (cajas, bolsas, lápices, autoadhesivos, credenciales, ponchillos, tableros, otros). - Contratación de impresión de manuales para jefes jurisdiccionales y agentes censales y cuestionarios Censo Experimental. - Contratación de empresa creativa de la campaña comunicacional. - Contratación de la empresa productora de la campaña comunicacional. - Contratación de otros servicios. - Alquiler de ambientes para equipo censal (Nacional y departamentales).	Reporte de Seguimiento a la Ejecución del PAC	Los procesos de contratación fueron reprogramados considerando la aprobación del Decreto Supremo N° 4824 de modificación de la fecha de empadronamiento para marzo de la gestión 2024.														Los procesos de contratación programados para la gestión 2022 se iniciaron conforme a lo programado. Sin embargo, los tiempos en cada hito por tipo de proceso hacen que se extienda varios procesos de contratación hasta la gestión 2023.						
OPE-08 1.8%	Plan Estratégico para el Censo	- 1 Plan Estratégico para el Censo elaborado.	0	Prog	01-jul.										1			1	31-oct.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	1,502,288	13,629	
				Ejec	01-oct.										1			1	31-oct.	100%				
		- Características generales del Censo. - Revisión de la estructura operativa censal. - Definición de funciones de la estructura operativa. - Definición de alianzas departamentales. - Elaboración del Plan Estratégico para el Censo.	- Informe o reporte sobre el Documento Plan elaborado.	Se adjunta las Resoluciones Administrativas tanto del BID y FON PLATA de aprobación de los Reglamentos Operativos del Programa de cada financiador.																				
OPE-09 1.0%	Programa de Mejoramiento, ejecución y control de la calidad de los procesos	1 Documento Norma Técnica de la ACE aprobado	0	Prog	02-sep.										1			1	31-oct.		IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	73,032	0	
				Ejec														En Proceso		0%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	340,677	0	
		- Desarrollo y aprobación de la Norma Técnica de la ACE. - Elaboración del documento de indicadores y proceso de control de calidad. - Documentación en el catálogo ANDA (ACE, CENSO y Encuesta Post Censal).	- Documento borrador de Indicadores y proceso de control de calidad, elaborado.	Por la reprogramación de la fecha del Censo, esta actividad ha sido reprogramada para la gestión 2023.														Por la reprogramación de la fecha del Censo, esta actividad se ha visto interrumpida. Se cuenta con el documento con fecha del Censo 2022 y debe ser modificada según la fecha 2024, por lo que la actividad ha sido reprogramada para la gestión 2023.						

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
6/2/2023

Área Organizacional			Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados						
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec				
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados											
Unidad Ejecutora del Programa																											
1.1.1.5	OPE-10	Mantenimiento y soporte de los sistemas y redes de datos	100% de Sistemas y redes de datos bajo mantenimiento y soporte.	0	Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	731,700	6,638			
3.3%				Ejec	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	5,733,298	414,122			
			- Reporte de Sistemás y redes de datos bajo mantenimiento y soporte.													Se realizó el mantenimiento permanentemente, para los siguientes sistemas: - Sistema móvil de captura de datos de la ACE APK, - Sistema de monitoreo MONAR, - Sicasa, y - Sistema de monitoreo de la capacitación MONCAP.											
OPE-11	Seguridad de la información	100% de Seguridad de la información.		Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	569,100	5,163			
2.8%				Ejec	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	4,459,232	322,095			
			Reporte sobre la Seguridad de la Información.													De acuerdo a Informe DGE-SI/INF/3/2023 de fecha 19 de enero de 2023, la operación se realizó a través de la red de seguridad perimetral del INE mediante el Firewall y la seguridad a través del antivirus Noodle.											
OPE-12	Comunicación Pre Censal	- Censo y Cuestionario Censal (CNA) socializados. - Censo es una actividad libre de politización y en beneficio de la población (CNA). - Campaña Comunicacional con Particularidades para las NPIOC (CNA) (Producto FONPLATA)	0	Prog	01-ene.										20	20	20	20	20	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	3,296,502	29,906		
5.5%				Ejec	01-ene.										13	13	13	43	6	7	7	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	911,315	65,825
		- Consultoría especialista campañas censales México. - Acciones definidas en el consejo nacional de autonomías. - Campaña comunicacional para la ACE. - Campaña comunicacional para las pruebas censales.	- Reporte sobre campañas realizadas													Durante el 4to Trimestre de la gestión 2022 se dio continuidad a la campaña comunicacional precensal relacionada al instituto abierto y la conformación del cuestionario censal. Como actividad más significativa de elaboró material radiofónico para los pueblos originarios, evidenciado mediante nota INE-DGE-CGP-CPV-N° 2501/2022 de fecha 24 de noviembre de 2022.											
OPE-13	Capacitación anticipada para Unidades Educativas	- Estudiantes de primaria y secundaria capacitados.	0	Prog	01-ene.					25	25	25	25							100	31-jul.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	146,064	1,325		
3.5%				Ejec	03-ene.	13	13	13	13	13	13	13	13	13						100	30-ago.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	681,354	49,215		
		- Gestión escolar 2022. - Gestiones escolares 2023 - 2024.	- Reportes de Capacitación.													Estudiantes de 1ro a 6to de primaria han aplicado en sus aulas contenidos con temas censales en todo el país. Estudiantes de 5to y 6 to de secundaria han aplicado en sus aulas 3 lecciones con contenidos censales en todo el país.											
OPE-14	Desarrollo de sistemas, aplicaciones y otros recursos	- Sistemas, aplicaciones y otros recursos desarrollados		Prog	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	31-dic.	48%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	325,200	1,416			
7.5%				Ejec	01-ene.	8	8	8	8	8	8	8							48	31-dic.	48%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	2,548,132	88,346			
		- Desarrollo de sistema de reclutamiento de agentes censales. - Gestión de la logística censal. - Monitoreo, seguimiento y control de calidad de procesos censales. - Desarrollo de la contingencia para la captura de datos. - Desarrollos de otros sistemas y aplicaciones. - Desarrollo y pruebas de otras operaciones y recursos.	- Reportes sobre sistemas, aplicaciones y otros recursos desarrollados	La reprogramación del Censo de Población y Vivienda para la gestión 2024 ha definido la reprogramación de las actividades censales.												Por la reprogramación del Censo de la gestión 2022 a la 2024, se ha modificado el cronograma de su ejecución, sin embargo se han desarrollado durante la gestión 2022 mejoras los siguientes sistemas para la Actualización Cartográfica Estadística: - Aplicaciones para el operativo en campo para el actualizador y el supervisor - Sistema de monitoreo y supervisión de monitoreo - Sistema de asignación de cursos de capacitación para la ACE - Sistema de calificación de participantes en los cursos de capacitación de la ACE para selección final - Sistema de reportes de la capacitación para la ACE Para el Censo se han elaborado -Sistema de Cartografía para la segmentación -Sistema de Reclutamiento (para la contratación de consultores) - Sistemas para reclutamiento de censistas.											

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
6/2/2023

Área Organizacional					Ejecución Física Mensual																	Meta		Fecha Fin		GAO EO		Recursos Asignados			
Cód. POA	Operación				Descripción de la Meta				Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ent	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Pond%																															
Resultados Intermedios				Tareas Específicas				Medios de Verificación				Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									

Unidad Ejecutora del Programa

1.1.1.5 OPE-15	Actualización Cartográfica Estadística	180 municipios y GAIOC con cartografía elaborada, al 100% en áreas dispersas y amanzanadas, que incluye marco censal conformado (Producto BID y FONPLATA)		Prog	01-ene.					10	10	20	30	40	30	20	20	180	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	4,044,934	51,579
26.4%				Ejec	01-abr.					2	18	2	7	129	22			180	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	32,300,947	3,279,346

- Elaboración de documentos metodológicos ACE. - Pruebas de instrumentos (formularios). - Preparación de la ACE. - Desarrollo de Materiales para capacitación virtual de Capacitadores. - Mantenimiento y soporte de la APK y los sistemas ACE. - Ejecución de la ACE. - Pruebas de Instrumentos (formularios). - Coordinación de cartografía con GAMs y GAIOC según DS. 4760 de 08/2022 a 02/2023. - Operativo de Campo municipios capitales Oruro, Potosí, Beni y Pando. - Operativo de Campo resto de municipios Oruro, Potosí, Beni y Pando. - Operativo de Campo municipios capitales Santa Cruz, Cochabamba, La Paz, Chuquisaca y Tarija. - Operativo de Campo resto de municipios Santa Cruz, Cochabamba, La Paz, Chuquisaca y Tarija.

- Reporte del proceso de Actualización Cartográfica

La reprogramación del Censo de Población y Vivienda para la gestión 2024 ha definido la reprogramación de las actividades censales. Si bien se programó 180 municipios, dada la importancia de la Actualización Cartográfica Estadística se ha logrado el levantamiento de información en 253 municipios.

Resultados del avance de la cartografía Base reportados a través de los visores cartográficos (<https://sigedv2.ine.gob.bo/visorcarto/>) la actualización cartográfica estadística realizada en campo, durante la gestión 2022 logró el levantamiento de la información cartográfica estadística en nueve departamentos, 253 municipios y GAIOC, en áreas dispersas y amanzanadas.

OPE-16	Conformación del marco censal	- Segmentación por municipios /AIOCs. - Generación e Impresión de material cartográfico para cada unidad censal.	0	Prog	01-ene.									12	29	29	30	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	146,064	1,338
2.4%				Ejec	22-ago.									1	82	17		100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	681,354	49,706

- Definición de los criterios de segmentación y homologación. - Procesos de segmentación, homologación y pareo por municipios/ AIOC.

- Reporte sobre segmentación por municipios /AIOCs realizados. - Generación e Impresión de material cartográfico para cada unidad censal.

Por la reprogramación del Censo de Población y Vivienda a marzo de 2024, también se ha reprogramado el avance de la ACE y por consiguiente de la segmentación. La operación tiene previsto concluirse hasta octubre de la gestión 2023, por lo tanto, en la gestión 2022 se programó concluir solo 30% de la operación denominada "conformación del marco censal"

Se ha definido los criterios de segmentación y homologación sin embargo por la reprogramación del Censo a marzo de 2024, se ha reprogramado esta actividad. Hasta el 31 de diciembre se cuenta con la segmentación concluida en la ciudad de Cobija, esta fue realizada con segmentación automática y asistida y se realizan controles de calidad adicionales en coordinación con operativos de campo.

OPE-17	Desarrollo del cuestionario Censal (consulta con usuarios, pruebas cognitivas), con lenguaje inclusivo	- Cuestionario censal del INE elaborado. - Instituto abierto.	0	Prog	01-ene.	6	6	6	6	6	6	6	32	26				100	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	10,684	97
2.8%				Ejec	11-may.	20	10	10	10	10	10	10	10	8	3			100	31-oct.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	1,125,178	81,273

- Elaboración del cuestionario censal INE. - Instituto abierto.

- Informe o Reporte sobre la elaboración del Cuestionario censal. - Instituto abierto.



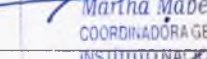
Se cuenta con un Informe técnico de elaboración de cuestionario censal versión inicial. Se programó y se realizó el "Instituto Abierto", como sistema de consulta con la población, el cual estuvo abierto desde el 1 al 18 de septiembre de 2022, se continuó con la revisión de los aportes y sugerencias recibidas posterior a eso se realizó la explicación de las aceptaciones y rechazos de las sugerencias. Se cuenta con Actas de las reuniones del 27, 28, 29 de septiembre con delegados de Gobiernos Autónomos Departamentales Asociaciones de municipios GAM/GAIOC y universidades, información que puede verificarse en el enlace <https://www.ine.gob.bo/index.php/servicios-al-ciudadano/instituto-abierto-censo/> También se han realizado pruebas cognitivas en áreas urbanas y rurales de los 9 departamentos del país. Con toda esta información se cuenta con un cuestionario censal mejorado, listo para ser utilizado en I prueba piloto en el mes de marzo de 2023.

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMULARIO N° 3
CUARTO TRIMESTRE - 2022**

Unidad Ejecutora del Programa
UEP
10-005
6/2/2023

Área Organizacional				Ejecución Física Mensual												Meta	Fecha Fin	GAO EQ	Recursos Asignados					
Cód. POA	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec	
Pond%	Resultados Intermedios	Tareas Específicas	Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones												Resultados o Productos Alcanzados								
Unidad Ejecutora del Programa																								
1.1.1.5 OPE-18 9.5%	Realización de pruebas cualitativas y pilotos	Pruebas cualitativas y pilotos, realizadas	0	Prog	01-jun.						14	14	14	14	14	14	16	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	9,000	82	
				Ejec	01-jun.						3	4	7	14	34	14	24	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	33,360	2,410	
	- Pruebas cualitativas (cognitivas y grupos focales). - Pruebas piloto.	- Reportes sobre pruebas cualitativas y pilotos realizadas		La reprogramación del Censo de Población y Vivienda para la gestión 2024 ha definido la reprogramación de las actividades censales, de esta forma la prueba piloto se reprogramó para el día 25 de marzo de 2023. Por su parte las pruebas cualitativas se realizaron de acuerdo a la programado durante esta gestión 2022.												Documento metodológico para el desarrollo de pruebas cualitativas. Norma Técnica Res. Adm. INE/DGE/N°127/2022. Se han realizado las pruebas cualitativas en los 9 departamentos del país, tanto en el área urbana como en la rural. La prueba piloto del censo se ha programado y se preparan los instrumentos durante la gestión 2022, para ser ejecutada en marzo de 2023								
OPE-22 1.1%	Desarrollo de manuales y otros instrumentos de capacitación	- Inicio de la elaboración de los Manuales para agentes censales.		Prog	03-oct.										25	25	25	25	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	35,000	318
				Ejec	01-ene.	11	11	11	11	11	11	11	11	11				100	20-sep.	100%				
	- Revisión de manuales de anteriores censos. - Elaboración de manuales para agentes censales.	Elaboración de manuales para agentes censales		La reprogramación del Censo de Población y Vivienda para la gestión 2024 ha definido la reprogramación de las actividades censales.												En fecha 20 de septiembre de 2022 se aprobó la 5ta versión del Manual de Actualización Cartográfica Estadística, con lo cual se cuenta con todos los manuales necesarios para la etapa precensal. Por la reprogramación del Censo de Población y Vivienda al año 2024, también estas actividades se reprogramaron, sin embargo se han elaborado en su primera versión el manual del censista y del supervisor de la prueba piloto que se realizará en marzo 2024								
OPE-25 3.5%	Preparación de criterios de validación, clasificadores y tabulaciones	- Códigos de ocupación y actividades económicas, actualizadas y en mantenimiento.		Prog	13-jun.						25	25	25	25				100	30-sep.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	103,800	942	
				Ejec	13-jun.						25	25	25	15	3	3	4	100	31-dic.	100%	IMPLEM. CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A	68,190	4,925	
	- Clasificadores.	Actualización y mantenimiento de códigos de ocupación y actividades económicas														Se cuenta con los clasificadores actualizados en su versión preliminar. CAEB en su versión publicada.								
3.5.1.8 OPE-01 5.0%	Realizar procesos de contratación para la ejecución del "Programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico del Estado Plurinacional de Bolivia".	100% de procesos de contratación realizados	0	Prog	01-ene.										33	33	34	100	31-dic.	34%	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA	787,912	0	
				Ejec	01-dic.												34	34	31-dic.	34%	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA	1,783,800	0	
	Revisiones realizadas. Inicio de procesos de contratación realizados.	- Revisión de procesos de contratación. - Aplicación de la Normativa del Financiador	Reportes de Seguimiento a la ejecución.	Se tiene previsto iniciar la ejecución del física financiera del Programa a partir de enero de 2023.												Si bien el proyecto se encuentra en inicio de ejecución, hasta enero de 2023 se tiene previsto contratar al equipo clave de la Unidad Ejecutora del Programa.								
Total Unidad Ejecutora del Programa				Prog		2	2	2	3	4	8	11	14	12	14	18	11	100		GA 91%	183,674.07 42,196,878			
				Ejec		2	2	3	3	3	8	7	5	29	10	10	9	91		EA 91%	6			
				RELEVANTE																				

Área Organizacional			Ejecución Física Mensual																Meta	Fecha Fin	GAO EO	Recursos Asignados				
Cód. POA	Pond%	Operación	Descripción de la Meta	Línea Base	Prog Ejec	Fecha Inicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Apertura	Prog	Ejec		
Resultados Intermedios			Tareas Específicas			Medios de Verificación	Fundamentación de las desviaciones										Resultados o Productos Alcanzados									
TOTAL Unidad Ejecutora del Programa							Prog	2	2	2	3	4	5	13	14	12	14	18	11	100	Ejec Fin (EF)	23%	TOTAL	183,674,076	42,196,878	
							Ejec	2	2	3	3	3	8	7	5	29	10	10	9	91	Avance(GA)	91%	Fuente 41	99,863,150	35,359,415	
																	Eficacia (EA)	91%	RELEVANTE		Fuente 43 BI	23,639,254	218,322			
																					Fuente 43 F	58,372,442	4,911,102			
																					Fuente 80	1,799,230	1,708,039			

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Miguel Angel Valdivia Plata	Especialista de Planificación y Seguimiento	 Miguel Angel Valdivia Plata ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Revisado por	Martha Mabel Oviedo Aguilar	Coordinadora General del Programa	 Martha Mabel Oviedo Aguilar COORDINADORA GENERAL DEL PROGRAMA INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Aprobado por	Humberto Mario Arandía Claure	Director General Ejecutivo	

Lic. Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



RESUMEN PRESUPUESTARIO (POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)

**La Paz – Bolivia
Febrero 2023**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 4TO TRIMESTRE DE 2022
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y APERTURA PROGRAMÁTICA
(en bolivianos)

Fuente	Apertura Programática	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
TOTAL		260,056,287.20	111,601,469.84	42.9%
Fuente 41 y 43 - Proyectos de Inversión (TGN, BID y FONPLATA)		181,874,846.00	40,488,839.41	22.3%
	IMPLEMENTACIÓN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2022 A NIVEL NACIONAL	179,303,334.00	40,488,839.41	
	IMPLEM. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA A NIVEL NACIONAL	2,571,512.00	0.00	
INVERSIÓN		181,874,846.00	40,488,839.41	22.3%
Fuente 20 - Recursos Específicos		968,114.00	521,274.52	53.8%
	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	968,114.00	521,274.52	
Fuente 41 - Tesoro General de la Nación		69,308,846.00	63,253,713.69	91.3%
	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA	8,503,721.08	8,013,010.17	
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,273,690.92	1,271,395.91	
	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	7,500.00	0	
	CUENTAS NACIONALES	3,696,098.00	3,587,167.76	
	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	6,010,177.00	5,231,025.00	
	CENSOS Y ENCUESTAS	13,978,430.00	12,745,235.60	
	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA	2,379,254.00	1,992,611.23	
	ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO	18,552,937.00	17,069,311.14	
	CUENTAS NACIONALES CON NUEVA BASE	1,245,460.00	1,127,940.30	
	ÍNDICE DE PRECIOS	6,317,582.00	5,639,119.34	
	ENCUESTA DE HOGARES	7,343,996.00	6,576,897.24	
Fuente 80 - Donación Externa		7,722,149.20	7,281,727.39	94.3%
	PLAN ANUAL DE TRABAJO (UNFPA - INE)	1,799,617.39	1,708,425.84	
	PLAN ANUAL DE TRABAJO (UNICEF - INE)	414,800.00	65,580.00	
	CONSTRUCCIÓN DE CAPITAL HUMANO ESTADÍSTICO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL DE BOLIVIA	2,102,946.58	2,102,946.25	
	COOPERACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA ENTRE LOS GOBIERNOS REPÚBLICA POPULAR DE CHINA Y EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	3,404,785.23	3,404,775.30	
Fuente 20 y 80 - Gastos Devengados		182,332.00	55,914.83	30.7%
	GASTOS DEVENGADOS FTE. 20 Y FTE. 80	182,332.00	55,914.83	
FUNCIONAMIENTO		78,181,441.20	71,112,630.43	91.0%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

ANEXOS

LA PAZ, FEBRERO 2023



Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

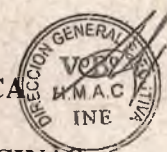
MINUTA DE INSTRUCCIÓN
INE – DGE N° 003/2023

DE : Humberto Mario Arandia Claure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

A : DIRECCIONES, UNIDADES, STAFF, OFICINAS
DEPARTAMENTALES Y ÁREAS FUNCIONALES INE

REF : Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan
Operativo Anual 2022, al Cuarto Trimestre.

FECHA : La Paz, 12 de enero de 2023



De mi consideración:

En sujeción a lo estipulado en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) de fecha 05 de julio de 2017 el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del INE (RE-SPO), se realizará el *Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) al cuarto trimestre de 2022 (acumulado a junio)*. La presente evaluación corresponde a la programación ajustada en la Reformulación del POA 2022, realizada mediante Resolución Administrativa INE/DGE/N° 036/2022 de fecha 31 de marzo de 2022.

En el marco del Informe INE-DGE-UPGP N° 046/2021 de fecha 27 de septiembre de 2021, referente al “Ajuste Metodológico al Proceso de Planificación Operativa Anual”, a partir de la presente gestión en el seguimiento trimestral se realizará un registro mensual a la ejecución física del POA, a través del registro cuantificado de los entregables (absoluto) o porcentajes de avance físico (relativo) correspondientes a cada operación y su respectiva meta programada.

En consecuencia, para efectuar el reporte de ejecución física de las Operaciones, se remitirá vía correo electrónico a Directores de Área, Jefes de Unidad, Encargados Departamentales y Responsables de Proyectos el Formulario 3 de “Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual” (Plantillas Excel), en el cual podrán reportar la información referente al porcentaje de avance mensual de las actividades (columnas N, O, P), resultados y/o productos logrados (columna AD), especificando si fuera el caso la fecha de inicio de la operación (columna J). En caso de no haber alcanzado la programación prevista o haber superado la misma, podrán justificar los motivos que hayan ocasionado la desviación (columna AC). Es menester señalar que las celdas donde se puede o se debe registrar información, se encuentran remarcadas con fondo de color anaranjado o amarillo.



1 de 2

Oficina Central La Paz

• Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) • [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



Instituto Nacional de Estadística

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La información solicitada deberá ser remitida a Marcos Castellón Pinaya, Jefe de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, al correo electrónico mcastellon@ine.gob.bo, con copia a José Luis Laura (jlauram@ine.gob.bo), hasta el día **Miércoles 18 de enero de 2023 a horas 12:00 pm indefectiblemente.**

El personal de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos trabajará coordinadamente con Directores, Jefes de Unidad, de Staff, Encargados Departamentales y Responsables de Proyectos, ofreciendo apoyo técnico respecto al registro de la información conforme al siguiente detalle:

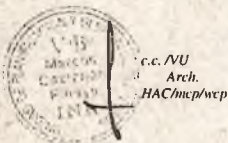
TABLA N° 1
Seguimiento a la Ejecución del POA 2022, al 4° Trimestre
Personal Asignado - UPGP

N°	ÁREA ORGANIZACIONAL	PERSONAL ASIGNADO	CONTACTO
1	Dirección General Ejecutiva y Unidades Staff: Asesoría Legal, Auditoría Interna, Difusión y Comunicación, Transparencia y Enlace con Organizaciones Sociales.	William Céspedes Pérez	wcespedes@ine.gob.bo Int. 22031
2	Dirección de Administración y Servicios y Unidades dependientes.	William Céspedes Pérez	wcespedes@ine.gob.bo Int. 22031
3	Dirección de Cuentas Nacionales y Unidades dependientes.	William Céspedes Pérez	wcespedes@ine.gob.bo Int. 22031
4	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales y Unidades dependientes.	José Luis Laura Mamani	jlauram@ine.gob.bo Int. 22031
5	Dirección de Censos y Encuestas, Unidades dependientes y Coordinación Departamental.	Marcos Ramiro Castellón P.	mcastellon@ine.gob.bo Int. 22030
6	Oficinas Departamentales.	Marcos Ramiro Castellón P.	mcastellon@ine.gob.bo Int. 22030
7	Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial y Unidades dependientes.	José Luis Laura Mamani	jlauram@ine.gob.bo Int. 22031
8	Proyecto Censo de Población y Vivienda	José Luis Laura Mamani	jlauram@ine.gob.bo Int. 22031

Este proceso mostrará los resultados alcanzados por las Áreas Organizacionales de la entidad al Cuarto Trimestre de la Gestión 2022.

El incumplimiento a la presente instrucción dará lugar a la aplicación de sanciones determinadas en la normativa y disposiciones vigentes.

Sin otro particular saludo a ustedes, atentamente.




Lic. Humberto Mario Arandia Cicure
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

2 de 2

Oficina Central La Paz

* Avenida José Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf.: (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885

• www.ine.gob.bo • info@ine.gob.bo • [ineboliviaoficial](https://www.facebook.com/ineboliviaoficial) • [@INE_Bolivia](https://twitter.com/INE_Bolivia)



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

25/01/2023 11:04:02

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Página 1 de 8

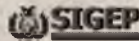
Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 206)

Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/12/2022

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	206	Instituto Nacional de Estadística									
DA	1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA									
UE	1	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICA									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.1	Comunicaciones	8.900,00	-5.000,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00
2.1.2	Energía Eléctrica	20.400,00	0,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.400,00
2.1.3	Agua	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00
2.1.4	TELEFONÍA	20.400,00	-3.000,00	17.400,00	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00
2.1.6	INTERNET	4.350,00	0,00	4.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.350,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	14.400,00	0,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.400,00
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
2.4.3	Consultoría por Producto	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
2.5.2.10	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	693.473,00	0,00	693.473,00	470.833,63	470.833,63	470.833,63	428.993,63	41.840,00	67,90	222.639,37
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
2.6.2	Gastos Judiciales	5.000,00	-1.194,89	3.805,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.805,11
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	54.450,00	0,00	54.450,00	28.005,00	28.005,00	28.005,00	28.005,00	0,00	51,43	26.445,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	6.732,00	0,00	6.732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.732,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	7.224,00	0,00	7.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.224,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	630,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
8.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	1.704,00	0,00	1.704,00	181,00	181,00	181,00	181,00	0,00	10,62	1.523,00
8.5.1	Tasas	2.160,00	0,00	2.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160,00
8.5.4	Multas	0,00	2.394,35	2.394,35	2.394,35	2.394,35	2.394,35	2.394,35	0,00	100,0	0,00
8.5.5	Intereses Penales	0,00	1.305,29	1.305,29	1.305,29	1.305,29	1.305,29	1.305,29	0,00	100,0	0,00
8.5.9	Otros	1.841,00	495,25	2.136,25	555,25	555,25	555,25	555,25	0,00	25,99	1.581,00
9.5.1	Contingencias Judiciales	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0	0,00
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	968.114,00	0,00	968.114,00	521.274,82	521.274,82	521.274,82	479.434,82	41.840,00	53,84	446.839,48
Total FTE	20 Recursos Específicos	968.114,00	0,00	968.114,00	521.274,82	521.274,82	521.274,82	479.434,82	41.840,00	53,84	446.839,48
FTE	41	Transferencias T.G.N.									
Org.	111	Tesoro General de la Nación									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	328.678,00	22.524,20	351.202,20	339.942,00	339.942,00	339.942,00	312.042,00	27.900,00	96,79	11.260,20
1.1.4	Agüinaldos	530.754,00	-27.753,00	503.001,00	477.177,77	477.177,77	477.177,77	477.177,77	0,00	94,87	25.823,23
1.1.6	Asignaciones Familiares	108.000,00	0,00	108.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	36.000,00	2.000,00	35,19	70.000,00
1.1.7	Sueldos	6.040.368,00	-355.197,80	5.685.170,20	5.524.541,58	5.524.541,58	5.524.541,58	5.052.062,18	472.479,40	97,17	160.628,62
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	102.132,60	102.132,60	102.132,07	102.132,07	102.132,07	102.132,07	0,00	100,0	0,53
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	636.905,00	-33.268,05	603.636,95	586.448,59	586.448,59	586.448,59	536.410,65	50.037,94	97,15	17.188,36
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	108.910,00	-5.688,73	103.221,27	95.921,34	95.921,34	95.921,34	87.473,29	8.448,05	92,93	7.299,93
1.1.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	191.071,00	-9.980,29	181.090,71	175.935,64	175.935,64	175.935,64	160.924,15	15.011,49	97,15	5.155,07
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	127.381,00	-6.653,85	120.727,15	117.289,88	117.289,88	117.289,88	107.282,29	10.007,59	97,15	3.437,27
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	60.000,00	18.962,00	78.962,00	45.565,00	45.565,00	45.565,00	45.565,00	0,00	57,70	33.397,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	36.655,00	25.228,00	61.883,00	33.277,50	33.277,50	33.277,50	33.277,50	0,00	53,77	28.605,50
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	15.000,00	-13.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	15.000,00	15.000,00	14.303,00	14.303,00	14.303,00	14.303,00	0,00	95,35	697,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0,00	12.344,00	12.344,00	12.344,00	12.344,00	12.344,00	12.344,00	0,00	100,0	0,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	5.000,00	0,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	30,00	3.500,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	9.636,00	2.995,00	12.631,00	11.682,00	11.682,00	11.682,00	11.682,00	0,00	92,49	949,00
2.5.5	Publicidad	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	0,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	20.000,00	20.000,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	0,00	99,00	200,00
2.6.2	Gastos Judiciales	5.000,00	0,00	5.000,00	3.521,00	3.521,00	3.521,00	3.521,00	0,00	70,42	1.479,00
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	150,00	0,00	150,00	95,00	95,00	95,00	95,00	0,00	63,33	55,00
2.6.8.10	Servicios Públicos	202.800,00	45.910,00	248.710,00	185.900,00	185.900,00	185.900,00	185.900,00	0,00	74,75	62.810,00
2.6.9.10	Gastos de Representación	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	265.320,00	-43.301,00	222.019,00	205.830,00	205.830,00	205.830,00	205.830,00	0,00	92,71	16.189,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	7.500,00	0,00	7.500,00	3.092,60	3.092,60	3.092,60	3.092,60	0,00	41,23	4.407,40
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	0,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00	100,0	0,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	450,00	0,00	450,00	420,00	420,00	420,00	420,00	0,00	93,33	30,00
3.2.5	Perifoneos y Boletines	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	3.590,00	0,00	3.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.590,00
3.4.6	Productos Metálicos	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,0	0,00



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

25/01/2023 11:04:02

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Página 3 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 206)

Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/12/2022

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	566.361,00	52.808,25	619.169,25	614.361,75	614.361,75	614.361,75	562.386,75	51.975,00	99,22	4.807,50
1.1.3.10	Bono de Frontera	110.534,00	0,00	110.534,00	78.578,08	78.578,08	78.578,08	71.793,48	6.784,60	71,09	31.955,92
1.1.4	Aguinaldos	853.866,00	-2.406,00	851.460,00	790.487,17	790.487,17	790.487,17	790.487,17	0,00	92,84	60.972,83
1.1.6	Asignaciones Familiares	216.000,00	0,00	216.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	96.000,00	8.000,00	49,07	110.000,00
1.1.7	Sueldos	9.569.496,00	-81.683,24	9.487.812,76	8.893.809,04	8.893.809,04	8.893.809,04	8.143.280,21	750.528,83	93,74	594.003,72
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	36.105,99	36.105,99	36.105,66	36.105,66	36.105,66	36.105,66	0,00	100,0	0,33
1.2.1	Personal Eventual	297.687,00	0,00	297.687,00	164.629,39	164.629,39	164.629,39	131.118,04	33.511,35	55,30	133.057,61
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.054.408,00	-2.887,00	1.051.521,00	972.938,07	972.938,07	972.938,07	889.258,08	83.679,99	92,53	78.582,93
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	180.303,00	-494,00	179.809,00	163.501,73	163.501,73	163.501,73	149.345,74	14.155,99	90,93	16.307,27
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	316.323,00	-868,00	315.455,00	291.883,85	291.883,85	291.883,85	266.779,57	25.104,18	92,53	23.571,15
1.3.2	Aporte Patronal Solidario 3%	210.882,00	-576,00	210.306,00	194.587,86	194.587,86	194.587,86	177.651,86	16.736,00	92,53	15.718,14
2.2.1.10	Asignaciones Familiares	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	11.130,00	-4.199,00	6.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.931,00
2.2.6	* Transporte de Personal	0,00	4.199,00	4.199,00	3.263,00	3.263,00	3.263,00	3.263,00	0,00	77,71	936,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	583.440,00	0,00	583.440,00	435.090,00	435.090,00	435.090,00	435.090,00	0,00	74,57	148.350,00
Total Org.	111 Tesoro General de la	13.978.430,00	-0,00	13.978.430,00	12.745.235,80	12.745.235,80	12.745.235,80	11.754.759,86	990.475,94	91,18	1.233.194,40
Total FTE	41 Transferencias T.G.N.	13.978.430,00	-0,00	13.978.430,00	12.745.235,80	12.745.235,80	12.745.235,80	11.754.759,86	990.475,94	91,18	1.233.194,40
Total Cat.	CENSOS Y ENCUESTAS	13.978.430,00	-0,00	13.978.430,00	12.745.235,80	12.745.235,80	12.745.235,80	11.754.759,86	990.475,94	91,18	1.233.194,40
Cat. Prg.	010 0 004	INFORMÁTICA Y CARTOGRAFÍA									
FTE	41	Transferencias T.G.N.									
Org.	111	Tesoro General de la Nación									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	56.351,00	0,00	56.351,00	47.367,00	47.367,00	47.367,00	42.282,00	5.069,00	84,06	8.984,00
1.1.4	Aguinaldos	151.943,00	-173,00	151.770,00	126.232,26	126.232,26	126.232,26	126.232,26	0,00	83,17	25.537,74
1.1.6	Asignaciones Familiares	32.000,00	0,00	32.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	2.000,00	25,00	24.000,00
1.1.7	Sueldos	1.766.964,00	-2.074,00	1.764.890,00	1.497.887,63	1.497.887,63	1.497.887,63	1.369.449,63	128.438,00	84,87	267.002,37
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	2.592,00	2.592,00	2.591,87	2.591,87	2.591,87	2.591,87	0,00	99,99	0,13
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	182.331,00	-207,00	182.124,00	154.525,47	154.525,47	154.525,47	141.173,17	13.352,30	84,85	27.598,53
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	31.179,00	-35,00	31.144,00	26.423,81	26.423,81	26.423,81	24.140,56	2.283,25	84,84	4.720,19
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	54.700,00	-62,00	54.638,00	46.358,11	46.358,11	46.358,11	42.352,38	4.005,73	84,85	8.279,89
1.3.2	Aporte Patronal Solidario 3%	36.466,00	-41,00	36.425,00	30.905,08	30.905,08	30.905,08	28.234,62	2.670,46	84,85	5.519,92
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	67.320,00	0,00	67.320,00	52.320,00	52.320,00	52.320,00	52.320,00	0,00	77,72	15.000,00
Total Org.	111 Tesoro General de la	2.379.254,00	0,00	2.379.254,00	1.992.611,23	1.992.611,23	1.992.611,23	1.834.776,49	157.834,74	83,75	386.642,77
Total FTE	41 Transferencias T.G.N.	2.379.254,00	0,00	2.379.254,00	1.992.611,23	1.992.611,23	1.992.611,23	1.834.776,49	157.834,74	83,75	386.642,77
Total Cat.	INFORMÁTICA Y	2.379.254,00	0,00	2.379.254,00	1.992.611,23	1.992.611,23	1.992.611,23	1.834.776,49	157.834,74	83,75	386.642,77
Cat. Prg.	010 0 015	PLAN ANUAL DE TRABAJO (UNFPA - INE)									
FTE	80	Donación Externa									
Org.	345	Fondo NN.UU. para la Actividad en Materia de Población									
2.8.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	0,00	509.689,11	509.689,11	509.689,11	509.689,11	509.689,11	509.689,11	0,00	100,0	0,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	631.034,64	631.034,64	630.692,59	630.692,59	630.692,59	630.692,59	0,00	99,95	342,05
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	647.231,44	647.231,44	558.516,38	558.516,38	558.516,38	558.516,38	0,00	86,29	88.715,06
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	0,00	11.275,00	11.275,00	9.140,56	9.140,56	9.140,56	9.140,56	0,00	81,07	2.134,44
9.6.2	Devoluciones	0,00	387,20	387,20	387,20	387,20	387,20	387,20	0,00	100,0	0,00
Total Org.	345 Fondo NN.UU. para la	0,00	1.799.617,39	1.799.617,39	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	0,00	94,93	91.191,55
Total FTE	80 Donación Externa	0,00	1.799.617,39	1.799.617,39	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	0,00	94,93	91.191,55
Total Cat.	PLAN ANUAL DE TRABAJO	0,00	1.799.617,39	1.799.617,39	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	1.708.425,84	0,00	94,93	91.191,55
Cat. Prg.	010 0 033	ENCUESTA CONTINUA DE EMPLEO									
FTE	41	Transferencias T.G.N.									
Org.	111	Tesoro General de la Nación									
1.2.1	Personal Eventual	10.080.618,00	0,00	10.080.618,00	9.427.210,82	9.427.210,82	9.427.210,82	8.565.948,62	861.262,20	93,52	653.407,18
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.008.062,00	0,00	1.008.062,00	926.720,72	926.720,72	926.720,72	842.994,50	83.726,22	91,93	81.341,28
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	172.379,00	0,00	172.379,00	158.465,40	158.465,40	158.465,40	144.148,70	14.316,70	91,93	13.913,60
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	302.419,00	0,00	302.419,00	278.015,99	278.015,99	278.015,99	252.896,12	25.117,87	91,93	24.403,01
1.3.2	Aporte Patronal Solidario 3%	201.612,00	0,00	201.612,00	185.344,59	185.344,59	185.344,59	168.599,34	16.745,25	91,93	16.267,41
2.1.1	Comunicaciones	102.094,00	-800,00	101.294,00	97.692,00	97.692,00	97.692,00	97.692,00	0,00	96,44	3.602,00
2.1.2	Energía Eléctrica	386.400,00	0,00	386.400,00	380.833,81	380.833,81	380.833,81	380.833,81	0,00	98,56	5.566,19
2.1.3	Agua	53.400,00	-11.200,00	42.200,00	42.159,44	42.159,44	42.159,44	42.159,44	0,00	99,90	40,56
2.1.4	TELÉFONIA	249.900,00	-27.700,00	222.200,00	197.332,86	197.332,86	197.332,86	196.082,86	1.250,00	88,81	24.867,14
2.1.5	Gas Domiciliario	2.160,00	0,00	2.160,00	1.571,44	1.571,44	1.571,44	1.571,44	0,00	72,75	588,56
2.1.6	INTERNET	193.368,00	-14.200,00	179.168,00	172.064,37	172.064,37	172.064,37	152.472,99	19.591,38	96,04	7.103,63
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	175.466,00	74.788,00	250.254,00	188.287,00	188.287,00	188.287,00	188.287,00	0,00	75,24	61.967,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	1.706.002,00	440.000,00	2.146.002,00	2.039.438,50	2.039.438,50	2.039.438,50	2.039.438,50	0,00	95,03	106.563,50
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	13.800,00	7.000,00	20.800,00	7.112,00	7.112,00	7.112,00	7.112,00	0,00	34,19	13.688,00
2.2.5	Seguros	350.000,00	0,00	350.000,00	312.667,00	312.667,00	312.667,00	312.667,00	0,00	89,33	37.333,00
2.2.6	Transporte de Personal	162.570,00	8.670,00	171.240,00	157.870,00	157.870,00	157.870,00	157.870,00	0,00	92,19	13.370,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	474.000,00	0,00	474.000,00	474.000,00	474.000,00	474.000,00	434.500,00	39.500,00	100,0	0,00
2.3.4	Otros Alquileres	365.000,00	0,00	365.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	330.000,00	30.000,00	98,63	5.000,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	29.040,00	2.420,00	31.460,00	28.929,84	28.929,84	28.929,84	28.929,84	0,00	91,96	2.530,16
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Otros Gastos por Concepto de	14.400,00	59.000,00	73.400,00	53.188,00	53.188,00	53.188,00	40.408,00	40.408,00	72,46	20.212,00
2.4.3		0,00	48.000,00	48.000,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	0,00	82,29	8.500,00



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

25/01/2023 11:04:02

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Página 5 de 8

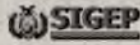
Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 206)

Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/12/2022

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Devang.
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	12.000,00	12.000,00	11.970,00	11.970,00	11.970,00	11.970,00	0,00	99,75	30,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	56.520,00	56.520,00	55.973,00	55.973,00	55.973,00	55.973,00	0,00	99,03	547,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	220.092,00	89.326,00	309.418,00	266.462,97	266.462,97	266.462,97	266.462,97	0,00	86,12	42.955,03
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	10.800,00	29.412,00	40.212,00	33.980,15	33.980,15	33.980,15	33.980,15	0,00	84,50	6.231,85
3.4.3	Llantas y Neumáticos	0,00	124.000,00	124.000,00	52.018,20	52.018,20	52.018,20	52.018,20	0,00	41,95	71.981,80
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	4.058,00	1.700,00	5.758,00	4.588,90	4.588,90	4.588,90	4.588,90	0,00	79,70	1.169,10
3.4.6	Productos Metálicos	4.130,00	5.750,00	9.880,00	9.523,00	9.523,00	9.523,00	9.523,00	0,00	96,39	357,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	7.570,00	7.570,00	7.567,00	7.567,00	7.567,00	7.567,00	0,00	99,96	3,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA Y HIGIENE	13.055,00	20.085,00	33.140,00	33.041,30	33.041,30	33.041,30	33.041,30	0,00	99,70	98,70
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	8.800,00	3.200,00	12.000,00	11.730,00	11.730,00	11.730,00	11.730,00	0,00	97,75	270,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	17.000,00	51.500,00	68.500,00	59.942,40	59.942,40	59.942,40	59.942,40	0,00	87,51	8.557,60
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	8.778,00	0,00	8.778,00	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	8,20	8.058,00
4.9.1	Activos Intangibles	50.000,00	0,00	50.000,00	49.995,00	49.995,00	49.995,00	49.995,00	0,00	99,99	5,00
8.5.1	Tasas	4.900,00	9.100,00	14.000,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	0,00	56,00	6.160,00
Total Org.	111 Tesoro General de la	5.495.804,00	821.978,00	6.317.582,00	5.639.119,34	5.639.119,34	5.639.119,34	5.312.698,33	326.421,01	89,26	678.462,66
Total FTE	41 Transferencias T.G.N.	5.495.804,00	821.978,00	6.317.582,00	5.639.119,34	5.639.119,34	5.639.119,34	5.312.698,33	326.421,01	89,26	678.462,66
Total Cat.	INDICE DE PRECIOS	5.495.804,00	821.978,00	6.317.582,00	5.639.119,34	5.639.119,34	5.639.119,34	5.312.698,33	326.421,01	89,26	678.462,66
Cat. Prg.	010 0 041	ENCUESTA DE HOGARES									
FTE	41	Transferencias T.G.N.									
Org.	111	Tesoro General de la Nación									
2.1.1	Comunicaciones	10.866,00	0,00	10.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.866,00
2.1.4	TELEFONIA	52.100,00	29.800,00	81.700,00	79.660,00	79.660,00	79.660,00	79.660,00	0,00	97,50	2.040,00
2.1.6	INTERNET	29.600,00	-29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	55.920,00	2.000,00	57.920,00	29.383,00	29.383,00	29.383,00	29.383,00	0,00	50,73	28.537,00
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	39.980,00	968.493,25	1.008.473,25	936.827,50	936.827,50	936.827,50	936.827,50	0,00	92,90	71.645,75
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	7.200,00	0,00	7.200,00	2.725,00	2.725,00	2.725,00	2.725,00	0,00	37,85	4.475,00
2.2.6	Transporte de Personal	170.829,00	0,00	170.829,00	154.926,00	154.926,00	154.926,00	154.926,00	0,00	90,69	15.903,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	850.500,00	850.500,00	850.300,74	850.300,74	850.300,74	850.300,74	0,00	99,98	199,26
2.3.4	Otros Alquileres	66.260,00	10.000,00	76.260,00	44.024,00	44.024,00	44.024,00	44.024,00	0,00	57,73	32.236,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	25.300,00	0,00	25.300,00	693,00	693,00	693,00	693,00	0,00	2,74	24.607,00
2.5.2.20	Publicidad	4.171.302,00	0,00	4.171.302,00	3.852.697,75	3.852.697,75	3.852.697,75	3.852.697,75	1.812.584,74	92,36	318.804,25
2.5.5	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	156.080,00	0,00	156.080,00	141.570,00	141.570,00	141.570,00	141.570,00	0,00	90,72	14.490,00
2.5.6	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	32.770,00	0,00	32.770,00	28.247,60	28.247,60	28.247,60	28.247,60	0,00	86,20	4.522,40
3.1.1.10	Gastos por Alimentación y Otros Similares	224.130,00	0,00	224.130,00	124.785,00	124.785,00	124.785,00	124.785,00	0,00	55,68	99.345,00
3.1.1.20	Papel	56.100,00	34.200,00	90.300,00	87.920,00	87.920,00	87.920,00	87.920,00	0,00	97,36	2.380,00
3.2.1	Productos de Artes Gráficas	15.900,00	0,00	15.900,00	15.496,00	15.496,00	15.496,00	15.496,00	0,00	97,46	404,00
3.2.2	Confecciones Textiles	8.130,00	-2.850,00	5.280,00	4.575,00	4.575,00	4.575,00	4.575,00	0,00	86,65	705,00
3.3.2	Prendas de Vestir	73.290,00	-28.580,00	44.730,00	40.160,80	40.160,80	40.160,80	40.160,80	0,00	89,78	4.569,20
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	62.820,00	62.820,00	59.013,00	59.013,00	59.013,00	59.013,00	0,00	93,94	3.807,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	171.666,00	0,00	171.666,00	71.319,40	71.319,40	71.319,40	71.319,40	0,00	41,55	100.346,60
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	0,00	11.043,75	11.043,75	11.043,75	11.043,75	11.043,75	11.043,75	0,00	100,0	0,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	44.626,00	0,00	44.626,00	40.692,20	40.692,20	40.692,20	40.692,20	0,00	91,18	3.933,80
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	17.720,00	0,00	17.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.720,00
8.5.1	Tasas	6.600,00	0,00	6.600,00	837,50	837,50	837,50	837,50	0,00	12,69	5.762,50
Total Org.	111 Tesoro General de la	5.436.349,00	1.907.847,00	7.343.996,00	6.576.897,24	6.576.897,24	6.576.897,24	3.914.011,78	2.662.885,46	89,55	767.098,78
Total FTE	41 Transferencias T.G.N.	5.436.349,00	1.907.847,00	7.343.996,00	6.576.897,24	6.576.897,24	6.576.897,24	3.914.011,78	2.662.885,46	89,55	767.098,78
Total Cat.	ENCUESTA DE HOGARES	5.436.349,00	1.907.847,00	7.343.996,00	6.576.897,24	6.576.897,24	6.576.897,24	3.914.011,78	2.662.885,46	89,55	767.098,78
Cat. Prg.	010 0 045	PLAN DE TRABAJO (UNICEF - INE)									
FTE	80	Donación Externa									
Org.	344	Fondo de las NN.UU. para la Infancia									
2.5.2.10	Consultorias por Producto	0,00	414.800,00	414.800,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	0,00	15,81	349.220,00
Total Org.	344 Fondo de las NN.UU. para	0,00	414.800,00	414.800,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	0,00	15,81	349.220,00
Total FTE	80 Donación Externa	0,00	414.800,00	414.800,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	0,00	15,81	349.220,00
Total Cat.	PLAN DE TRABAJO (UNICEF	0,00	414.800,00	414.800,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	65.580,00	0,00	15,81	349.220,00
Cat. Prg.	010 0 050	CONSTRUCCIÓN DE CAPITAL HUMANO ESTADISTICO DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL DE BOLIVIA									
FTE	80	Donación Externa									
Org.	548	República Popular China									
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Org.	548 República Popular China	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Org.	729	Otros Organismos Financiadores Externos									
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	2.769,43	2.769,43	2.769,43	2.769,43	2.769,43	2.769,43	0,00	100,0	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	22.372,13	22.372,13	22.372,13	22.372,13	22.372,13	22.372,13	0,00	100,0	0,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	135.236,72	135.236,72	135.236,64	135.236,64	135.236,64	135.236,64	0,00	100,0	0,08
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	665.354,32	665.354,32	665.354,08	665.354,08	665.354,08	665.354,08	0,00	100,0	0,24
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	19.875,87	19.875,87	19.875,86	19.875,86	19.875,86	19.875,86	0,00	100,0	0,01
4.3.6	Equipo Educativo y Recreativo	0,00	15.660,49	15.660,49	15.660,49	15.660,49	15.660,49	15.660,49	0,00	100,0	0,00
4.9.1	Activos Intangibles	0,00	1.241.677,62	1.241.677,62	1.241.677,62	1.241.677,62	1.241.677,62	1.241.677,62	0,00	100,0	0,00
Total Org.	729 Otros Organismos	0,00	2.102.946,58	2.102.946,58	2.102.946,25	2.102.946,25	2.102.946,25	2.102.946,25	0,00	100,0	0,33
Total FTE	80 Donación Externa	0,00	2.102.946,58	2.102.946,58	2.102.946,25	2.102.946,25	2.102.946,25	2.102.946,25	0,00	100,0	0,33



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

25/01/2023 11:04:02

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Pagina 7 de 8


Documentos: APROBADOS

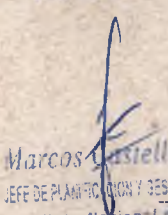
(Restricción Entidad : 206)


Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/12/2022

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcan	Saldo Deveng.
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	3.832.786,00	3.832.786,00	175,00	175,00	175,00	175,00	0,00	0,00	3.832.611,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	659.923,00	659.923,00	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,04	659.643,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	578.360,00	578.360,00	72.425,26	72.425,26	72.425,26	72.425,26	0,00	12,52	505.934,74
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	2.664.381,00	2.664.381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.664.381,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	9.609.938,00	9.609.938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.609.938,00
4.3.3.20	Vehículos Livianos para Proyectos de Inversión Pública	0,00	10.980.124,00	10.980.124,00	10.551.360,00	10.551.360,00	10.551.360,00	0,00	10.551.360,00	96,10	428.764,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	1.694.197,00	1.694.197,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.694.197,00
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	0,00	2.815.677,00	2.815.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.815.677,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	651.034,00	651.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	651.034,00
4.9.1	Activos Intangibles	0,00	213.304,00	213.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.304,00
8.5.1	Tasas	0,00	100.500,00	100.500,00	6.740,00	6.740,00	6.740,00	6.740,00	0,00	6,71	93.760,00
Total Org.	111 Tesoro General de la	0,00	99.863.150,00	99.863.150,00	35.359.414,98	35.359.414,98	35.359.414,98	24.808.054,98	10.551.360,00	35,41	64.503.736,02
Total FTE	41 Transferencias T.G.N.	0,00	99.863.150,00	99.863.150,00	35.359.414,98	35.359.414,98	35.359.414,98	24.808.054,98	10.551.360,00	35,41	64.503.736,02
FTE	43	Transferencias de Crédito Externo									
Org.	411	Banco Interamericano de Desarrollo									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2.1.3	Agua	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	534.240,00	534.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534.240,00
2.1.6	INTERNET	0,00	141.359,00	141.359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.359,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	213.500,00	213.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.500,00
2.2.5	Seguros	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
2.2.6	Transporte de Personal	0,00	788.172,00	788.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	788.172,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	596.817,00	596.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596.817,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	351.520,00	351.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351.520,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	0,00	642.480,00	642.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.480,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	9.168,00	9.168,00	100,02	100,02	100,02	100,02	0,00	1,09	9.067,98
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00	480.000,00	480.000,00	3.199,20	3.199,20	3.199,20	3.199,20	0,00	0,67	476.800,80
2.5.5	Publicidad	0,00	2.570.000,00	2.570.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,16	2.566.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	5.900.934,00	5.900.934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900.934,00
2.5.8.10	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	0,00	353.000,00	353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.000,00
2.5.8.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	0,00	3.589.870,00	3.589.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.589.870,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	150.885,00	150.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.885,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	175.800,00	175.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.800,00
3.2.1	Papel	0,00	428.900,00	428.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428.900,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0,00	852.000,00	852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.000,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	0,00	356.000,00	356.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.000,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	1.509.838,00	1.509.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.509.838,00
3.4.3	Llantas y Neumáticos	0,00	180.000,00	180.000,00	163.425,93	163.425,93	163.425,93	163.425,93	0,00	90,79	16.574,07
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	0,00	406.267,00	406.267,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.267,00
3.4.6	Productos Metálicos	0,00	31.991,00	31.991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.991,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	146.519,00	146.519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.519,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	802.551,00	802.551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	802.551,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	212.631,00	212.631,00	47.597,00	47.597,00	47.597,00	47.597,00	0,00	22,38	165.034,00
4.9.1	Activos Intangibles	0,00	332.500,00	332.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00
8.5.1	Tasas	0,00	58.400,00	58.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.400,00
Total Org.	411 Banco Interamericano de	0,00	22.861.342,00	22.861.342,00	218.322,15	218.322,15	218.322,15	218.322,15	0,00	0,96	22.833.019,85
Org.	413	Fondo Financiero para el Desarrollo de la Cuenca del Plata									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	184.170,00	184.170,00	18.730,00	18.730,00	18.730,00	18.730,00	0,00	10,17	165.440,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
2.1.3	Agua	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00
2.1.6	INTERNET	0,00	42.934,00	42.934,00	19.491,50	19.491,50	19.491,50	19.491,50	0,00	45,40	23.442,50
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	974.119,00	974.119,00	94.797,00	94.797,00	94.797,00	94.797,00	0,00	9,73	879.322,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00	8.227.459,00	8.227.459,00	1.598.623,40	1.598.623,40	1.598.623,40	1.598.623,40	0,00	19,43	6.628.835,60
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	44.020,00	44.020,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00	0,00	7,52	40.710,00
2.2.5	Seguros	0,00	95.000,00	95.000,00	574,00	574,00	574,00	574,00	0,00	0,60	94.426,00
2.2.6	Transporte de Personal	0,00	601.296,00	601.296,00	138.108,00	138.108,00	138.108,00	138.108,00	0,00	22,97	463.188,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	40.720,00	40.720,00	38.960,00	38.960,00	38.960,00	38.960,00	0,00	95,68	1.760,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	88.740,00	88.740,00	19.549,38	19.549,38	19.549,38	19.549,38	0,00	22,03	69.190,62
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	0,00	956.509,00	956.509,00	72.568,45	72.568,45	72.568,45	72.568,45	0,00	7,59	883.940,55
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	4.876,00	4.876,00	242,04	242,04	242,04	242,04	0,00	4,96	4.633,96
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
2.5.5	Publicidad	0,00	52.722,00	52.722,00	17.916,00	17.916,00	17.916,00	17.916,00	0,00	33,98	34.806,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	479.308,00	479.308,00	3.724,48	3.724,48	3.724,48	3.724,48	0,00	0,78	475.583,52
2.5.8.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	0,00	22.241.476,00	22.241.476,00	1.345.659,63	1.345.659,63	1.345.659,63	1.345.659,63	0,00	6,05	20.895.816,37

		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA HOJA DE RUTA INTERNA		NUMERO DE REGISTRO 2653	
				TRÁMITE INE-DGE-UPGP-9/2023	
PROCEDENCIA	UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS			CITE DGE-UPGP/INF/4/2023	
REMITENTE	Secretaria UPGP			FECHA CITE 2023-02-06	
CARGO REMITENTE	SECRETARIA UPGP			FECHA Y HORA DE REGISTRO 2023-02-06 09:06:40	
ADJUNTOS	1-(Reporte de Seguimiento)				
N° DE HOJAS	10				
TIPO DE DOCUMENTO	INFORME				
REFERENCIA	Reporte de Seguimiento y Evaluacion a la Ejecucion del Plan Operativo Anual 2022 - 3er Trimestre				
AREA DESTINO	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA	NOMBRE	Marco Rivero		
		CARGO	ASISTENTE DGE C-Interna		
GESTOR VUC	Secretaria UPGP				

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	DGE - Humberto Arandina PROVEIDO <i>Para su V.O.B.</i>  Marcos Castellón Pinaya JEFE DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS Instituto Nacional de Estadística FIRMA Y SELLO <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Fecha	Hora		
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta	SELO FIRMA DE RECEPCION					
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	PROVEIDO  FIRMA Y SELLO Lic. Humberto Arandina DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Fecha	Hora		
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta	SELO FIRMA DE RECEPCION					
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				

ACCIÓN	Destinatario					
Preparar Informe	Plazo Respuesta (ds)	PROVEIDO SELO FIRMA DE RECEPCION FIRMA Y SELLO <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Fecha	Hora		
Fecha	Hora					
Preparar Respuesta						
Elaborar Resolucion administrativa						
Proceder segun lo establecido						
Hacer Seguimiento						
Para su Conocimiento						
Agendar						
Procesar a la brevedad						
Circularizar						
Recomendar Curso de Accion						
Acudir en mi representacion						
Archivar						
Coordinar con:		Con Copia a:				