



BOLETA DE SALIDA



Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

C.I.:

Extensión:

Comisión

Cargo:

Particular

Unidad/Departamental:

Dirección:

Eventual

Consultor de Línea

Fecha de Uso:

Tiempo de Uso:

Horas de Salida:

Horas de Retorno:

Reposición

Fecha(s) de reposición:

Horas:

Sello Comisión

Motivo de Salida:

Fecha de Solicitud:

Firma del Funcionario

Jefe inmediato superior

Sello de RR.HH.