

**NOTA DE ACEPTACION/DECLARACION JURADA – CIL**

**Señor(a):**

Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - RPA

Yo (Nombre completo):

**con Cedula de Identidad**

postulante a la Consultoría Individual de Línea:

dando respuesta a Nota de Adjudicación, acepto la invitación, por lo cual adjunto y presento los documentos solicitados:

N°	DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI	NO
1	Cedula de Identidad (fotocopia)		
2	Certificado RUPE (Si corresponde)		
3	Numero de Identificación Tributaria, form.610 o Nota de Solicitud de Retenciones Impositivas correspondientes conforme a normas contables vigentes.		
4	Información referida a Número de Cuenta (Funcionario Público)		
5	Aportes al Sistema Integrado de Pensiones (SIP), más comprobante de pago AFP correspondiente.		
6	Certificación SIPPASE		

Asimismo, declaro lo siguiente:

1. Declaro no tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal del Instituto Nacional de Estadística, conforme a lo que establece el Artículo 236, inciso 3 de la Constitución Política del Estado, Artículo 11, inciso 2 de la Ley 2027 del Estatuto del Funcionario Público.
2. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo personal, profesional o contractual, sobreviniente a esta declaración, que afecten mi independencia.
3. Declaro que en mi condición de contratado(a) cumpliré estrictamente la normativa de la Ley N° 1178 (Ley de Administración y Control Gubernamentales), Decreto Supremo N° 0181 (Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios), Decreto Ley N° 14100 (que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística), Ley N° 004 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”) y demás normas conexas, según corresponda.
4. Me comprometo a que en el desempeño de mis actividades dentro del INE no requeriré, aceptaré, ofreceré u otorgaré, directa o indirectamente, de cualquier persona cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios como dádivas, favores, promesas o ventajas para mí mismo o para otra persona o entidad, a cambio de la acción u omisión de cualquier acto que afecte a los intereses de la Institución y del propio Estado.
5. Me comprometo a respetar la confidencialidad del dato estadístico, así como reconozco encontrarme prohibido (a) el difundir y/o transferir a terceros información estadística sin

autorización del Instituto Nacional de Estadística, en aplicación de previsiones contenidas en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística, D.L. N° 14100, bajo responsabilidades establecida por ley.

6. Asimismo, declaro que desempeñaré las específicas funciones que me asignen con responsabilidad, transparencia, integridad, verdad, eficacia, economía, eficiencia, licitud y respeto a las personas, consciente de que el incumplimiento genera responsabilidad bajo la normativa establecida por el D.S. N° 23318-A (Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública) y normativa relacionada.
7. Me comprometo a no entablar relaciones con empresas que se dediquen a actividades estadísticas, ni con usuarios de la información que genere el INE, ni con empresas o personas naturales que ofrezcan sus servicios o bienes a la Institución, salvo con las que se generen o acuerden oficialmente acciones relacionadas a tareas de coordinación, intercambio oficial de información o procesos de negociación, que formen parte de mis tareas rutinarias establecidas en mi POAI, o instruidas expresamente por mis superiores o comisiones que se formen para establecer relaciones formales y oficiales.
8. Me comprometo a denunciar por escrito ante la Máxima Autoridad Ejecutiva y/o ante el Responsable de Transparencia Institucional o Técnico de Control Social, cualquier presión, intento de soborno o intromisión de personas naturales o jurídicas, servidores públicos o autoridad, que se presten a obtener información estadística, sin cumplir los procedimientos establecidos, para que se asuman las acciones legales y administrativas que correspondan.
9. Declaro no ejercer ninguna otra actividad remunerada en la Administración Pública, ni actividad privada que esté vinculada con el ejercicio de mis funciones o actividades como servidor público, excepto si soy consultor por producto o ejerciendo la docencia universitaria, ceñido estrictamente a las normas que rigen esas actividades.
10. Declaro no percibir un salario igual o mayor al que percibe el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, determinado por el D.S.3161 y normas conexas.
11. Declaro tener pleno conocimiento de las incompatibilidades a las que está sujeto(a) cada Servidor(a) Público(a), establecidas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 2027, Decreto Supremo N° 0181 y demás normas conexas, según corresponda, no pudiendo aducir desconocimiento de la normativa vigente.

Puntos que considero importantes añadir (anotar algún aspecto que considere relevante sobre cualquier punto de esta su Declaración):

Fecha:

Lugar:

Firma del Consultor

Aclaración de Firma