

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
INE/DGE/N° 042/2017
La Paz, 10 de marzo de 2017

VISTOS:

El Informe con cite INE-DGE-UPGP N° 005/2017 de 16 de enero de 2017 emitido por la Jefatura de Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos del INE; el Informe Legal con cite INE/AL-GG/032/2017 de 10 de marzo de 2017, la providencia contenida en la Hoja de Ruta INE-DNC-193/2016, así como cuanto ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 14 Numeral V de la Constitución Política del Estado, señala que las leyes bolivianas se aplican a todas las personas naturales o jurídicas, bolivianas o extranjeras, en el territorio boliviano. Complementariamente el artículo 108 de la norma Constitucional señala que es deber de las bolivianas y los bolivianos, conocer, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes.

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado también señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, los numerales 1 y 2 del artículo 235 de la citada norma suprema del Estado señala que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos cumplir y hacer cumplir las leyes, así como de cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública. Por último el numeral 5 del referido artículo 235 establece la obligación de respetar y proteger los bienes del Estado, y abstenerse de utilizarlos para fines electorales u otros ajenos a la función pública.

Que, la Constitución Política del Estado dispone en el artículo 298 párrafo I numeral 16, ser competencia privativa del nivel central del Estado los Censos Oficiales; y en el párrafo II numeral 13 del mismo artículo, ser competencia exclusiva del nivel central del Estado la Elaboración y Aprobación de Estadísticas Oficiales.

Que, la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística, aprobada por D.L. N° 14100 de 05 de noviembre de 1976, establece que el Instituto Nacional de Estadística se constituye en el órgano ejecutivo y técnico del Sistema Nacional de Información Estadística (SNIE) y que tiene por responsabilidad la dirección, la planificación, la ejecución, el control y la coordinación de las actividades estadísticas del Sistema, que está integrado por todas las entidades que realizan actividades estadísticas y tiene como finalidad obtener, analizar, procesar y proporcionar la información estadística orientada a apoyar el desarrollo socioeconómico del país.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, estableciendo en el artículo 20 que todos los Sistemas tratados en la citada norma serán regidos por órganos rectores, teniendo éstos entre sus atribuciones *"compatibilizar o evaluar, según corresponda, las disposiciones específicas que elaborará cada entidad o grupo de entidades que realizan actividades similares, en función de su naturaleza y la normatividad básica"*.



Que, el artículo 27 de la citada disposición legal, prescribe que cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública, correspondiendo a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación.

Que, el artículo 8 de la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999 señala que, los servidores públicos tienen los siguientes deberes: a) Respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales, b) Desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional; g) Velar por el uso económico y eficiente de los bienes y materiales destinados a su actividad administrativa.

Que, el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, en el artículo 3, párrafo I, aprobado por Decreto Supremo N° 23318-A de 03 de noviembre de 1992, señala que el servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, eficiencia, economía. Su incumplimiento genera responsabilidades jurídicas.

Que, el Reglamento para el Ejercicio de la Atribuciones de la Contraloría General de la República (*hoy Estado*), aprobado por el Decreto Supremo N° 23215, en el artículo 22 refiere que la máxima autoridad ejecutiva de cada entidad pública, es la responsable de establecer y mantener un adecuado sistema de control interno.

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Administrativa INE/DGE/N° 030/2017 de 16 de febrero de 2017 se aprobó la **GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS** del Instituto Nacional de Estadística.

Que, por medio de nota con cite INE-DCN N° 142/2016 de 23 de diciembre de 2016 elaborada por Hugo Alba Braun – Director de Cuentas Nacionales, dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del INE, se solicitó la aprobación del **MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES** del Instituto Nacional de Estadística. Informe al cual se adjunta proyecto del referido Manual que cuenta con 6 numerales. *Instrumento que previamente fue sujeto de revisión y pronunciamiento pertinente por parte de la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos de la entidad (Informe INE-DGE-UPGP N° 005/2017 y providencia cursante en la hoja de ruta INE-DNC-193/2016).*

Que, el Informe Legal con cite INE/AL-GG/032/2017 de 10 de marzo de 2017, concluye que la solicitud presentada por la Dirección de Cuentas Nacionales, así como el pronunciamiento emitido por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos, sustentan y justifican que la Máxima Autoridad Ejecutiva del Instituto Nacional de Estadística, emita Resolución Administrativa por la cual apruebe la **MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES** del Instituto Nacional de Estadística, bajo el amparo legal previsto en el art. 27 de la Ley N° 1178 y la Resolución Administrativa INE/DGE/N° 030/2017 de 16 de febrero de 2017, al resultar sus regulaciones tendientes al mejor desempeño y cumplimiento de actividades institucionales.

Que, el artículo 32, párrafo 1, inciso f) del Decreto Supremo N° 28631 de 08 de marzo de 2006, en cuanto a las entidades descentralizadas, tal cual se constituye el Instituto Nacional de Estadística, refiere como una de sus funciones y características que *"están a cargo de un Director General Ejecutivo, quien ejerce la representación institucional y es la Máxima Autoridad Ejecutiva, es designado mediante resolución suprema. Define los asuntos de su competencia mediante resoluciones administrativas."*

Que, por medio de Resolución Suprema N° 10489 de 10 de septiembre de 2013, se designó a Luis Fernando Pereira Stambuk, Director General Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística.

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística, en ejercicio de sus específicas funciones:

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el **MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES** del Instituto Nacional de Estadística, que consta de **6 numerales**, conforme a la solicitud presente en la Nota INE-DCN N° 142/2016 de 23 de diciembre de 2016 y el pronunciamiento emitido por la Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos contenido en el informe INE-DGE-UPGP N° 005/2017 y la hoja de ruta INE-DNC-193/2016, mismos que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.


SEGUNDO.- El Manual que se aprueba entrará en vigencia a partir de la fecha de emisión de la presente Resolución Administrativa y su correspondiente difusión.

TERCERO.- En caso de duda, contradicción, omisión o diferencias en la aplicación del Manual que se aprueba con otro instrumento normativo, deberá acudirse a la normativa legal vigente de mayor jerarquía sobre la materia.

CUARTO.- El incumplimiento de la normativa que se aprueba, se encuentra sujeto al régimen de la Responsabilidad por la Función Pública.

QUINTO.- Se abroga y deroga toda disposición anterior y contraria a lo dispuesto en la presente Resolución.

Regístrese, cúmplase y archívese.



Luis F. Pereira Stambuk
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La Paz, 23 de diciembre de 2016

Cite: INE-DCN N° 142/16

Señor

Luis F. Pereira Stambuk

Director General Ejecutivo

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Presente

Ref.: Solicitud de Aprobación del Manual de Procesos y
Procedimientos de la Dirección de Cuentas Nacionales

De mi consideración:

Con el objetivo de cumplir con el Instructivo INE-DGE-06/2015 solicito aprobar el Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Cuentas Nacionales que se adjunta y se elabore el instrumento legal correspondiente.

Con este motivo saludo a usted atentamente,



Hugh Alba Braun
Director Cuentas Nacionales
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Adj, lo citado

HAB/MVG/mpq

C.c. /DCN

V.U.

La Paz - Bolivia

Calle Carrasco N° 1391 - Miraflores • Telf. (591-2) 2222333 • Fax (591-2) 2222885
www.ine.gob.bo • ceninf@ine.gob.bo

INFORME
INE-DGE-UPGP N° 005/2017

A: W. Armando Paredes Auchen
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

DE: Vladimir Feraudy Ascarrunz
ESPECIALISTA DE PROYECTOS

REF.: **MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS -
DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES**

FECHA: La Paz, 16 de Enero de 2017

[Handwritten signatures and stamps are present over the text. One stamp reads: 'Lic. Armando Paredes Auchen, JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, Instituto Nacional de Estadística'. Another signature is visible over the 'DE:' field.]

1. ANTECEDENTES:

En cumplimiento a instrucciones emitidas mediante Hoja de Ruta: INE-DCN-193/2016, con referencia al Manual de Procesos y Procedimientos (MPP) de la Dirección de Cuentas Nacionales (DCN), tengo a bien informar lo siguiente:

2. DESARROLLO:

Una vez concluida la revisión al contenido y a la metodología empleada en la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos (MPP) de la Dirección de Cuentas Nacionales (DCN), se pudieron identificar las siguientes consideraciones:

- I. El título del documento debe expresar adecuadamente el contenido del Manual.

Expone: Manual de Procesos y Procedimientos del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.

Debe ser: Manual de Procesos y Procedimientos de la Elaboración de las Cuentas Nacionales.

- II. Codificación del Documento, de acuerdo al nivel de dependencia conforme a lo establecido en el Organigrama Institucional vigente, conforme a corrección realizada en el encabezado del documento.
- III. Elaboración de un Índice de Contenido.
- IV. Corrección de los Antecedentes, Objetivo General y Alcance, mismos que deben ser orientados a la Dirección de Cuentas Nacionales en la elaboración de sus indicadores.
- V. Inclusión en la terminología, abreviaturas y simbología del Marco Normativo, conceptos, formularios, información primaria, secundaria y términos técnicos utilizados en los procesos y procedimientos propios de la Dirección de Cuentas Nacionales.
- VI. Inclusión en la Ficha de Mapa de Procesos los Productos recurrentes y/o relevantes de la Dirección de Cuentas Nacionales, como ejemplo podemos mencionar:
- Indicador Líder Mensual.
 - PIB a 12 meses para pago doble aguinaldo.
 - Base de Datos mensuales por sector.
 - Construcción de Indicador de alerta temprana para grupo macro.
- VII. Determinación de Tiempos de Ejecución a nivel de actividades.
- VIII. La descripción de las tareas, son las mismas que se encuentran reflejadas en los flujogramas; si bien manifiestan los procesos se deben desarrollar las tareas a nivel de procedimientos específicos para cada producto.
- IX. Los flujogramas del MPP deben ser presentados a nivel de Unidades Ejecutoras; así sean reiterativas las tareas.
- X. Determinación de Indicadores de Eficiencia y Eficacia, para la medición del cumplimiento de los objetivos.
- XI. Se debe hacer mención del personal responsable de la elaboración y revisión del presente Manual.

3. CONCLUSIONES:

Se dio cumplimiento a la Instrucción emitida, por cuanto se sugiere a la Dirección de Cuentas Nacionales, tomar en cuenta las consideraciones mencionadas en el presente informe.

Es cuanto informo, para fines consiguientes.

c.c.: Arch.

